



ŚR.ZPP.41.2021

Żnin, dnia 6 października 2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem
pn. „Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin
zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r.
wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP 562-179-09-69.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z treścią zarządzenia nr 1/2021 Burmistrza Żnina z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Żninie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r. wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym”.
3. Inspektor Nadzoru będzie pełnił nadzór inwestorski w pełnym zakresie nad realizacją ww. zadania obejmującego całość prac wynikających z umowy z wyłonionym Wykonawcą, czynności odbioru oraz rozliczenie zadania. Nadzór inwestorski będzie pełniony w zakresie terenów zielonych lub architektury krajobrazu, budowlanym w specjalności drogowej.
4. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV:79421100-2, 71520000-9.
5. Szczegółowy opis prac będących przedmiotem nadzoru zawiera dokumentacja projektowa, która dostępna jest w wersji elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Miejskiego w Żninie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/469365> (postępowanie nr IGPI.271.5.2021).
6. Wartość oferty Wykonawcy: **3 192 935,41 zł**.
7. Termin realizacji zadania pn. „Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r. wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym”: **30 września 2022 r.**
8. Zadanie pn. „Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r.” jest współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

9. Wymagany zakres obowiązków Inspektora Nadzoru:

- 1) Czas pracy inspektora nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy zadania. Wymagana jest obecność minimum raz w tygodniu (w dni robocze) w okresie prowadzenia usługi,
- 2) Przestrzeganie postanowień zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 3) Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych z ramienia Zamawiającego oraz sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni kalendarzowych po naradzie,
- 4) Ustalanie postępu prac w stosunku do terminów określonych w umowie, o której mowa w pkt. 2, podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji zadania, monitorowanie postępu jego realizacji, jak również przestrzeganie postanowień zawartych w umowie,
- 5) Zapewnienie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań określonych w dokumentacji projektowej dla projektu pn. „Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r.” oraz projektu pn. „Rewaloryzacja parku nad Jeziorem Żnińskim Małym”,
- 6) Sprawdzanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania faktur częściowych i końcowych wraz z protokołami odbioru wykonanych prac w danym okresie, przedkładanych przez Wykonawcę, sprawdzanie kalkulacji, kosztorysów powykonawczych i zamiennych oraz obmiarów przedkładanych przez Wykonawcę,
- 7) Wyjaśnianie z autorem dokumentacji projektowej wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z zapisami dokumentacji,
- 8) Sprawdzanie i odbiór prac ulegających zakryciu lub zanikających,
- 9) Kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem,
- 10) żądanie dodatkowych badań jakościowych, technicznych, jak również zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót - jeżeli zaistnieje taka konieczność,
- 11) Prawo wstrzymania realizacji zadania, jeśli jest to konieczne dla jego prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia prac niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- 12) Wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
- 13) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych przez organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 14) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacja kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy zadania w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania prac nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, zamiennie) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy,
- 15) Kontrola rozliczeń wykonanego zadania, w uzgodnieniu z Zamawiającym negocjowanie z Wykonawcą wynagrodzenia,
- 16) Ocenianie konieczności zmian i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu, a po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego i podpisaniu stosownego aneksu do umowy, wydawanie poleceń wykonania prac zamiennych, dodatkowych lub rezygnacji z ich części,
- 17) Egzekwowanie od Wykonawcy dokumentów wymaganych w umowie (atesty, certyfikaty, pomiary, inwentaryzacje itd.),
- 18) Rozwiązywanie ewentualnych problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji zadania,
- 19) Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy zadania i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji,
- 20) Weryfikacja zasadności wykonania prac dodatkowych oraz ich kosztów,
- 21) Udział w odbiorach częściowych i końcowych, jak również kontrolowanie rozliczeń zakresu rzeczowego i finansowego zadania,

- 22) Żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nieusunięcia tych wad, jak również potwierdzenie usunięcia wad i usterek ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zapisami umowy,
- 23) Potwierdzenie wniosku Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia,
- 24) Zastosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego niewymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanych prac, jak również udzielenie informacji publicznej pod nadzorem Zamawiającego,
- 25) Udział w wszystkich przeglądach gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji tj. okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego,
- 26) Reprezentowanie interesu Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową i przepisami prawa,
- 27) Monitorowanie użycia sprzętu powodującego naciskiem osi zagęszczenia gruntu lub uszkadzającego korony drzew i uzgodnienie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu prac z uwzględnieniem stref ochronnych dla wszystkich drzew w granicach prowadzonej inwestycji,
- 28) Współdziałanie z Wykonawcą, jak również z organami właściwymi do wydawania zezwoleń i podmiotami pełniącymi rolę organów ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, na terenie objętym pracami, oraz kontrola w zakresie przestrzegania zapisów ww. ustawy,
- 29) Przeprowadzanie obmiarów przed końcowym odbiorem robót, ustalenia zakresu koniecznych korekt, wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty,
- 30) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru prac jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
- 31) Informowanie Zamawiającego o postępach prac i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji zadania,
- 32) Nadzór nad pracami pielęgnacyjnymi i utrzymaniem terenu zieleni w okresie gwarancyjnym realizowanym przez Wykonawcę (dotyczy 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru posiadał wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny opisane poniżej:
 - 1) kwalifikacje inspektora nadzoru w zakresie budowlanym w specjalności drogowej: posiadanie uprawnień do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń upoważniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadanie doświadczenia w pełnieniu funkcji nadzoru / kierownika budowy o zakresie tożsamym z zadaniem Zamawiającego,
 - 2) kwalifikacje inspektora nadzoru terenów zieleni: osoba posiadająca minimum wyższe wykształcenie ogrodnicze lub leśne lub o kierunku architekta krajobrazu lub w zakresie pielęgnacji zieleni, minimalne doświadczenie zawodowe: dwa lata doświadczenia zawodowego w pracach polegających na pielęgnacji zieleni parkowej lub sadzeniu, wycince drzew bądź pielęgnacji drzew.
2. Na potwierdzenie powyższego należy dołączyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2) ze skanami dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 - wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3) wraz z referencjami odbiorców tych usług, tj. referencje podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

3. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.
4. Możliwe jest łączenie funkcji inspektora nadzoru w ww. branżach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych rodzajów uprawnień.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) załącznik nr 2 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług/projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług,
 - c) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.- „RODO”.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie jednego dnia roboczego od dnia zawiadomienia Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena brutto (C) - waga 100 pkt (100%)

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 100$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert, C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

VIII. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert:

Oferty elektroniczne za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miejskiego w Żninie (platformazakupowa.pl/znin) należy składać **do dnia 13 października 2021 r. do godz. 12:00**.

Otwarcie ofert nastąpi na platformazakupowa.pl/znin, w czym będzie mógł uczestniczyć Wykonawca w siedzibie Zamawiającego, Żnin, ul. 700-lecia 39, **w dniu 13 października 2021 r. o godz. 15:15**.

IX. Istotne postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 5.

X. Warunki zmiany umowy

1. W umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy.
 - c) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - d) zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy,
 - e) zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,
 - f) wynikające ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i dokumentów, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy,
 - g) inne przyczyny i okoliczności zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy na realizację przedmiotu umowy bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny.
3. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania do własnych celów lub w interesie osób trzecich, wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej usługi.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności dotycząca wyjaśniania treści zapytania ofertowego, odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Osoba do kontaktu:
Łukasz Milejczak – Wydział Środowiska, Obszarów Wiejskich i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Żninie, tel. 52 3031301 wewn.122, email: l.milejczak@gminaznin.pl
7. Załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
 - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami
 - 4) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.- „RODO”.
 - 5) załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy
 - 6) załącznik nr 6 – planowany zakres zadania pn. „Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r. wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym”.