

nadbryg. Krzysztof HEJDUK  
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na  
dostawę blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich  
personalizacja

nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 31,;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zzpub@kgpsp.gov.pl](mailto:zzpub@kgpsp.gov.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale IV.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
  - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych do tej Ustawy, o wartości zamówienia równej lub większej od progu unijnego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje tzw. „odwróconą” kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części są następujące:
  - 1) jednolity charakter merytoryczny przedmiotu zamówienia,
  - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane przez różnych dostawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
  - 3) realizacja projektu nie będzie ograniczała konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 30237131-6 Karty elektroniczne,
  - 30197645-9 Karta do drukowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby blankiety legitymacji służbowej określone w załączniku nr 1 do SWZ były produktami wysokiej jakości, fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych i prawnych.  
Blankiet legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1660, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o dokumentach” jest dokumentem publicznym zaliczonym do trzeciej kategorii mającej znaczenie dla bezpieczeństwa państwa i zgodnie z art. 18 ustawy o dokumentach blankiety dokumentów publicznych opisanych niniejszym zamówieniem mogą zostać wytworzone przez Spółkę albo inne podmioty, których przedmiotem działalności jest wytworzenie blankietów dokumentów i druków zabezpieczonych, które spełniają wymagania dotyczące bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych określonych w art. 19 i w przepisach wydanych na podstawie art. 21 opisanych ustawą o dokumentach.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Termin wykonania zamówienia: do 120 dni od dnia zawarcia umowy.
9. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.

10. Za datę:

- przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
- zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma

obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga, wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy dotyczących - zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie:
  - a) zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw w zakresie dostawy i personalizacji dokumentów publicznych typu blankiety legitymacji, o wartości minimum 150 000,00 złotych brutto każda.  
Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia składania ofert.  
Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (załącznik nr 4 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
  - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
  - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
    - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 7 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) braku podstaw wykluczenia:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
  - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, (**wzór – załącznik nr 6 do SWZ**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - e) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 9 do SWZ),
  - f) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 10 do SWZ).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a-e (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-d, f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
  5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.



6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
  - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
  - 2) lit. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.  
Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 8- 10 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VIII. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 11 września 2022 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

### Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl). Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja<sup>a</sup>: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ oraz załącznik nr 9 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby oraz załącznik nr 10, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ oraz załącznik nr 9 Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany:**
  - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 11 do SWZ/nr 3 do umowy,
  - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień,
  - 3) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 9 do SWZ),
  - 4) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
  - 5) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy,
  - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 10 do SWZ) – jeżeli dotyczy,
  - 7) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy,
  - 8) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy.

**Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.**
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 14 czerwca 2022 r., o godz. 10:00.**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 14 czerwca 2022 r., o godz. 10:15.**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ oraz powinna wynikać z załącznika nr 11 do SWZ „Formularz cenowy”.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenię będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.  
Oferty będą oceniane na podstawie kryterium: **cena brutto oferty – waga 100 pkt**
2. Sposób oceny ofert  
Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

**P = Pc**, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

Pc – liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

W opisie przedmiotu zamówienia zawarto wszystkie wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, dlatego kryterium ceny jest jedynym zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy.

### 3. Wybór oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem:

$$P = Pc.$$

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia, z tym, że:
  - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
  - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu gwarancji i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu gwarancji wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane;
  - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji w zależności co nastąpi później.
9. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:  
**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej**  
**ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;**
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego/wybranych Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

## **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

## **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [komendant@kgpsp.gov.pl](mailto:komendant@kgpsp.gov.pl), zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [iod@kgpsp.gov.pl](mailto:iod@kgpsp.gov.pl);
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
  - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
  - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),



- e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
- a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
- b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;

- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**UWAGA:**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych cyt. „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.“.

**Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności danych,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw,
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 9 do SWZ),
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 10 do SWZ),
- 11) Załącznik nr 11 – Formularz cenowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 30237131-6 - karty elektroniczne, 30197645-9 - karta do drukowania

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Dostawa 31 500 szt. blankietów legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej: legitymacją, kartą, dokumentem lub blankietem wyposażonej w układ elektroniczny standardu MIFARE DESFire EV1 4k wraz z personalizacją dokumentu publicznego.
- 1.2. Dostawa 10 500 szt. blankietów legitymacji w formie karty bez personalizacji z układem elektronicznym standardu MIFARE DESFire EV1 4k.

### 2. Wymagania ogólne:

- 2.1. Blankiety muszą być produktami wysokiej jakości, fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych i prawnych spełniających uwarunkowania opisane szczegółowo poniżej.
- 2.2. Blankiety dokumentów publicznych opisanych niniejszym zamówieniem mogą zostać wytworzone przez Spółkę albo inne podmioty, których przedmiotem działalności jest wytworzenie blankietów dokumentów i druków zabezpieczonych, które spełniają wymagania dotyczące bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych określonych w art. 19 i w przepisach wydanych na podstawie art. 21 opisanych ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych<sup>1</sup>.
- 2.3. Blankiety opisane w pkt. 1.1. muszą zostać dostarczone do jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej. Liczba poszczególnych blankietów legitymacji do przekazania danej jednostce określana jest zgodnie z wykazem jednostek organizacyjnych znajdujących się w pkt. 3.8.1.
- 2.4. Blankiety opisane w pkt 1.2. muszą zostać dostarczone do jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej. Liczba poszczególnych blankietów legitymacji do przekazania danej jednostce określana jest zgodnie z wykazem jednostek organizacyjnych znajdujących się w pkt. 3.8.1.
- 2.5.1. Wykonawca wraz z kartami dostarczy w formie dokumentu wykaz blankietów uwzględniając następujące dane: numer blankietu tj. nr UID karty, numer ewidencyjny, nazwę organu wydającego, termin ważności legitymacji; posortowane według wykazu jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, następnie według numeru ewidencyjnego. Gotowy produkt powinien być posegregowany i zapakowany według jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej. Dokumenty przygotowane są odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej opisanej w pkt. 3.8.2.
- 2.5.2. W przypadku blankietów opisanych w pkt. 1.2. należy dostarczyć produkt zinwentaryzowany umożliwiający zewnętrzną identyfikację blankietu po numerze UID karty wraz z wykazem w formie dokumentu zawierających następujące dane: numer blankietu tj. nr UID karty. Dokument przygotowany jest odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej opisanej w pkt 3.8.

---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2021 r. poz. 1660, z późn. zm.

### 3. Wymagania szczegółowe:

3.1. Blankiet legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem bezstykowym spełniającą wymogi ogólne opisane rozporządzeniem w sprawie legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej<sup>2</sup>.

3.2. Blankiet jest dokumentem publicznym zaliczonym do trzeciej kategorii mającej znaczenie dla bezpieczeństwa państwa<sup>3</sup>.

3.3. Wygląd blankietu:



<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2021 r. w sprawie legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. poz. 1776).

<sup>3</sup> Art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1660, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów publicznych. (Dz.U. poz. 1289, z późn. zm.)

- 3.3.1. W zakresie fizycznych parametrów musi zostać spełniony standard opisany w normie ISO/IEC 7810:2019 lub równoważnej dla standardu ID-1 tj, karta o wymiarze 85,60 x 53,98 mm (3,37 x 2,125 cala).
- 3.3.2. Tło blankietu wykonane w technice offsetowej w standardzie 8 + 5 kolorów z wykorzystaniem druku irysowego, pokrywa cała powierzchnię obu stron karty. W procesie druku offsetowego nanoszone są następującego elementy graficzne zabezpieczające:
  - 3.3.2.1. tło irysowe w kolorze niebiesko-szaro-niebieskim (Pantone 2718 -429 – 2718);
  - 3.3.2.2. tło giloszowe w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu graficznego wydrukowanego linią o zmiennej grubości 50-70 µm w kolorze niebieskim (Pantone 2718) i szarym (Pantone 429) oraz liter „PSP” o modulowanej wysokości wykonane kolorem szarym (Pantone 429);
  - 3.3.2.3. na awersie w górnej części legitymacji tło reliefowe z powtarzalnym napisem „PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA” w kolorze niebieskim (Pantone 2728);
  - 3.3.2.4. na awersie wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 11,47 mm umieszczonego w lewej górnej części legitymacji w odległości 2,5 mm od górnej i 2,5 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.5. na awersie napis „PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA” wykonany krojem Nunito Bold o wielkości 11,84 pkt w kolorze czerwonym (Pantone 485), umiejscowiony w dwóch liniach w odległości 3,2 mm od górnej oraz 13,8 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.6. na awersie napis „RZECZPOSPOLITAPOLSKA” wykonany w technice mikrodruku krojem Arial Bold o wysokości 287 µm dla pozytywowego oraz 415 µm negatywowego, w kolorze czerwonym, umiejscowiony poniżej napisu „PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA” w odległości 12,25 od górnej oraz 13,8 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.7. na awersie logotyp według wzoru ustalonego przez Państwową Straż Pożarną umieszczony w prawej części legitymacji w odległości 17,92 mm od górnej i 34,8 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.8. na awersie w dolnej części legitymacji elementy tła reliefowego o grubości linii od 45-75 µm w kolorze niebieskim (Pantone 2728);
  - 3.3.2.9. na awersie mikrotekst pozytywowo „PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA” o modulowanej wysokości 270-340 µm wkomponowany w linie giloszowe w kolorze niebieskim;
  - 3.3.2.10. na awersie napis „NUMER EWIDENCYJNY” wykonany krojem Swiss 721PL Bold o wielkości 4 pkt, w kolorze czarnym, umiejscowiony w odległości 41,35 mm od górnej i 34,5 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.11. na awersie napis „IMIĘ” wykonany krojem Swiss 721PL Bold o wielkości 6,7 pkt, w kolorze czarnym, umiejscowiony w odległości 66,42 mm od górnej i 3,6 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.12. na awersie napis „NAZWISKO” wykonany krojem Swiss 721PL Bold o wielkości 6,7 pkt, w kolorze czarnym, umiejscowiony w odległości 76 mm od górnej i 3,6 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.13. biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 26. x 33 mm umieszczony w lewej części legitymacji w odległości 20 mm od górnej i 4,5 mm od lewej krawędzi karty;
  - 3.3.2.14. na rewersie elementy dwukolorowego tła reliefowego o grubości linii od 45-80 µm, w kolorze niebieskim (Pantone 2728) oraz kolorze szarym (Pantone 422)
  - 3.3.2.15. na rewersie mikroteksty „PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA”, przy czym pozytywowo ma wysokość 320 µm a negatywowy wysokość 380 µm;



- 3.3.2.16. na rewersie napis „W PRZYPADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ LUB POLICJI” wykonany krojem Swiss 721PL Bold o wielkości 4,8 pkt, w kolorze czarnym, wyśrodkowany w 3 liniach, umiejscowiony w odległości 2,5 mm od górnej krawędzi karty;
- 3.3.2.17. na rewersie napis „KOMENDANT GŁÓWNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ” w kolorze czarnym, wyśrodkowany w dwóch liniach, umiejscowiony w odległości 58,2 mm od górnej krawędzi karty;
- 3.3.2.18. na rewersie napis „ORGAN WYDAJĄCY” wykonany krojem Swiss 721PL Bold o wielkości 4 pkt, w kolorze czarnym, wyśrodkowany, umiejscowiony w odległości 63 mm od górnej krawędzi karty;
- 3.3.2.19. na rewersie napis „NUMER LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ” wykonany krojem Swiss 721PL Bold o wielkości 4,8 pkt, w kolorze czarnym, umiejscowiony w odległości 70,4 mm od górnej i 3,5 mm od lewej krawędzi karty;
- 3.3.2.20. numer legitymacji służbowej wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, w formacie 0000000, w kolorze czarnym, umiejscowiony 2 mm od opisu „NUMER LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ”;
- 3.3.2.21. na rewersie napis „TERMIN WAŻNOŚCI:” wykonany krojem Swiss 721PL Bold o wielkości 4,8 pkt, w kolorze czarnym, umiejscowiony w odległość 76 mm od górnej i 3,5 mm od lewej krawędzi karty.

#### **3.4. Personalizacja dokumentu publicznego:**

- 3.4.1. Personalizacja realizowana może zostać w technologii retransferu lub termosublimacji lub innej technologii umożliwiającej dokonanie personalizacji zachowując poniższe wymagania.
- 3.4.2. W procesie personalizacji legitymacji strażaka Państwowej Straży Pożarnej nanoszone są następujące dane:
  - 3.4.2.1. zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 24 x 31,2 mm, w rozdzielczości minimum 300 dpi;
  - 3.4.2.2. numer ewidencyjny strażaka wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, w formacie 0000000, w kolorze czarnym, umiejscowiony 1 mm pod opisem „NUMER EWIDENCYJNY”;
  - 3.4.2.3. imię wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt napisane wielkimi literami, w kolorze czarnym, umiejscowiony 1 mm pod opisem „IMIĘ”, maksymalnie 24 znaki w jednym wierszu;
  - 3.4.2.4. nazwisko wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, napisane wielkimi literami w kolorze czarnym, umiejscowione 1 mm pod opisem „NAZWISKO”, maksymalnie 32 znaki w jednym wierszu, w przypadku dwuczłonowego nazwiska oba człony połączone myślnikiem bez spacji;
  - 3.4.2.6. termin ważności wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, w formacie DD.MM.RRRR, w kolorze czarnym, umiejscowiony 1 mm pod opisem „TERMIN WAŻNOŚCI:”.
- 3.4.3. Zestaw danych do personalizacji opisany punktem 3.5.1.8. zostanie przekazany w formie elektronicznej w postaci pliku \*.csv. Zdjęcia o których mowa w punkcie 3.4.2.1. zostaną przekazane w formacie \*.jpg, gdzie nazwa pliku to niepowtarzalny numer ewidencyjny strażaka.

### 3.5. Interfejs bezstykowy

- 3.5.1. Układ elektroniczny części bezstykowej zgodny ze standardem MIFARE DESfire spełniający następujące wymagania funkcjonalno-techniczne:
- 3.5.1.1. Typ karty: MIFARE DESfire EV1 4k
- 3.5.1.2. Częstotliwość pracy: 13,56 MHz.
- 3.5.1.3. Pamięć całkowita: EEPROM: 4096 bajtów.
- 3.5.1.4. Zgodna ze wszystkimi 4 poziomami standardu ISO/IEC 14443A (zgodna z poleceniami ISO/IEC 7816-4), NFC Forum Type 4 lub równoważnej.
- 3.5.1.5. Układ posiadający unikalny 7-bajtowy numer seryjny (UID)
- 3.5.1.6. Sprzętowy DES wykorzystujący klucze bitowe 56/112/168 z wersją klucza, autentyczność danych przez 8 bajtów CMAC
- 3.5.1.7. Sprzętowy AES wykorzystujący 128-bitowe klucze z wersją klucza, autentyczność danych przez 8 bajtów CMAC
- 3.5.1.8. Wykaz danych zakodowanych w pamięci układu elektronicznego (RFID):

Lp.	Opis komórki	Dane przykładowe
1	Imię – (char 40) – duże litery	KAZIMIERZ
2	Nazwisko – (char 40) – duże litery	KOWALSKI ŁUKOMSKI
3	Numer ewidencyjny – (int 7)	0100001
4	Nazwa organu wydającego – (char 44)	KOMENDANT GŁÓWNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
5	Numer legitymacji – (int 7) jest seryjnym numerem unikalnym karty tzw. UID	9732298
6	Data ważności legitymacji - (char 10)	2030-10-23

- 3.5.2. Zasady przygotowania warstwy elektronicznej:

Master KEY – klucz nadrzędny, szyfrowanie:

Klucz AES, key access R, W, RW, C (read, write, read write, change)

AID: 0x0F 0x53 0x50 , Static UID

**Binary file:**

- 01 – len 40, imię,
- 02 – len 40, nazwisko,
- 03 – len 7, nr ewidencyjny,
- 04 – len 44, organ wydający,
- 05 – len 7, ID,
- 06 – len 10, data ważności.

### 3.6. Właściwości fizyczne

- 3.6.1. blankiety wykonane są z materiału nieulegającemu odkształceniu i rozwarstwieniu.
- 3.6.2. blankiet wykonany jest z PVC posiadającą powierzchnię druku „High Quality”, na której możliwe będzie wykonanie druku termosublimacyjnego lub retransferowego.
- 3.6.2. cała elektronika karty wykonana w postaci pojedynczego układu scalonego z anteną zatopioną w plastiku karty.

- 3.6.3. temperatura pracy zgodnie z ISO 103733 lub równoważnej (wytrzymałość mechaniczna, chemiczna i temperaturowa w zakresie 20 °C do + 50 °C przy 90% wilgotności bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych).
- 3.6.4. rozmiar zgodny ze standardem opisanym w normie ISO/IEC 7810:2019 dla standardu ID-1 lub równoważnej tj., karta o wymiarze 85,60 x 53,98 mm (3,37 x 2,125 cala).

### **3.7. Warunki gwarancji na blankiety**

- 3.7.1 Wykonawca gwarantuje, iż produkt spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3.7.2. Wykonawca udziela gwarancji na skuteczne spersonalizowanie blankietów legitymacji. Gwarancja obejmuje układy elektroniczne oraz naniesienie druku, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2021 r. w sprawie legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1776), zwanym dalej rozporządzeniem;
- 3.7.3. Gwarancja, o której mowa w ppkt. 3.7.2 wynosi 5 lat licząc od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
- 3.7.4. Wykonawca wskaże w ofercie dokładny adres, pod który Zamawiający powinien zgłaszać wszelkie reklamacje, dotyczące wykonania zamówienia, oraz jakości dostarczonych blankietów;
- 3.7.5. W przypadku konieczności wymiany blankietów w okresie trwania okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia ze strony Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) wzór graficzny jest niezgodny z wymogami rozporządzenia,
  - b) poprawne spersonalizowanie nie było możliwe:
    - elektronicznie - w każdym przypadku,
    - graficznie - jeżeli wynikało to z wady materiałowej blankietu;
- 3.7.6. w sytuacji, gdy wada blankietu, o której mowa w ppkt. 3.7.5) lit. a) i b), została ujawniona po naniesieniu danych osobowych, obowiązuje następująca procedura wykonania gwarancji:
- a) przedstawiciel Wykonawcy, który podpisze oświadczenie o zachowaniu poufności danych osobowych, będzie miał możliwość przeliczenia liczby wadliwych blankietów w siedzibie Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, dostarczy blankiety bez wad w liczbie odpowiadającej liczbie wadliwych blankietów, a Zamawiający zachowa wadliwe blankiety w celu ich zniszczenia.
- 3.7.7. w celu transparentności zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozliczenie z zamówionych czystych blankietów (zgodnie z zamówieniem przez Zamawiającego) przed procesem personalizacji i po procesie personalizacji,
- 3.7.8. Wykonawca przed uruchomieniem procesu personalizacji ww. legitymacji zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 10 szt. próbnie wydrukowanych blankietów legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej celem przekazania Komisji ds. dokumentów publicznych w MSWiA w celu porównania z wzorcem i uzyskania jej akceptacji.

### **3.8. Wykaz jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej:**

#### 3.8.1. Wykaz jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej dla dostaw:



Lp.	Nazwa podmiotu	A (szt.)	B (szt.)	Adres	Tel.	e-mail
1	Dolnośląska Komenda Wojewódzka PSP	2353	714	ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław	71 3682100	kw@kwpsp.wroc.pl
2	Kujawsko-Pomorska Komenda Wojewódzka PSP	1630	523	ul. Prosta 32, 87-100 Toruń	56 6580124	straz@kujawy.psp.gov.pl
3	Lubelska Komenda Wojewódzka PSP	1620	520	ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin	81 5351200	kwpsp@straz.lublin.pl
4	Lubuska Komenda Wojewódzka PSP	978	355	ul. Wyszyńskiego 64, 66-400 Gorzów Wielkopolski	95 7338304	sekretariat@straz.gorzow.pl
5	Łódzka Komenda Wojewódzka PSP	2291	697	ul. Wólczańska 111/113, 90-521 Łódź	42 6315103	kancelaria@straz.lodz.pl
6	Małopolska Komenda Wojewódzka PSP	2301	813	ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków	47 8359000	dziennikpodawczy@straz.krakow.pl
7	Mazowiecka Komenda Wojewódzka PSP	3778	1236	ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa	22 5595104	sekretariatkw@mazowsze.straz.pl
8	Opolska Komenda Wojewódzka PSP	1041	317	ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole	47 8617001	sekretariat@psp.opole.pl
9	Podkarpacka Komenda Wojewódzka PSP	1745	539	ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów	17 8523600	biuro@podkarpacie.straz.pl
10	Podlaska Komenda Wojewódzka PSP	1056	314	ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok	47 7117010	kwpsp@straz.bialystok.pl
11	Pomorska Komenda Wojewódzka PSP	1692	521	ul. Sosnowa 2, 80 – 251 Gdańsk	47 7430100	sekretariat@straz.gda.pl
12	Śląska Komenda Wojewódzka PSP	3362	1111	ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice	47 8515000	straz@katowice.kwpsp.gov.pl
13	Świętokrzyska Komenda Wojewódzka PSP	1086	327	ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce	41 3653205	kw@straz.kielce.pl
14	Warmińsko-Mazurska Komenda Wojewódzka PSP	1301	388	ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn	89 5229500	kwpspolsztyn@straz.gov.pl
15	Wielkopolska Komenda Wojewódzka PSP	2512	855	ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań	47 7716000	kancelaria@psp.wlkp.pl
16	Zachodniopomorska Komenda Wojewódzka PSP	1558	471	ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin	91 4808801	kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl
17	Komenda Główna PSP	229	99	ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa	22 5233325	kancelaria@kgpsp.gov.pl
18	Szkoła Główna Służby Pożarniczej	206	200	ul. Juliusza Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa	22 5617675	sgsp@sgsp.edu.pl
19	Szkoła Aspirantów w Krakowie	120	100	os. Zgody 18, 31-951 Kraków	47 8359700	szkola@sapsp.pl
20	Szkoła Aspirantów w Poznaniu	105	100	ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań	61 8355800	szkola@sapsp.edu.pl
21	Szkoła Podoficerska w Bydgoszczy	83	100	ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz	52 3498490	sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl
22	Centralna Szkoła PSP w Częstochowie	96	100	ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa	34 3477100	cspspcz@cspsp.pl
-	<b>Razem:</b>	<b>≈ 31 500</b>	<b>≈ 10 500</b>	-	-	-

Legenda: **(A)** – blankiety opisane w punkcie: 1.1. / **(B)** – blankiety opisane w punkcie: 1.2.

3.8.2. Wykaz jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej dla sortowania (szczegółowe dane w pliku- 3.8.2.dane jednostek PSP sortowanie.xlsx):

L.p.	Nazwa	Rodzaj	Województwo	Powiat	Miejscowość
1	KP PSP Oleśnica	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	oleśnicki	Oleśnica
2	KP PSP Góra	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	górowski	Góra
3	KP PSP Trzebnica	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	trzebnicki	Trzebnica

4	KP PSP Olawa	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	olawski	Olawa
5	KP PSP Środa Śląska	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	średzki	Środa Śląska
6	KM PSP Wrocław	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	Wrocław	Wrocław
7	KW PSP Wrocław	KW	DOLNOŚLĄSKIE	Wrocław	Wrocław
8	KP PSP Milicz	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	milicki	Milicz
9	KP PSP Wołów	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	wołowski	Wołów
10	KP PSP Strzelin	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	strzełiński	Strzelin
11	KP PSP Dzierżoniów	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	dzierżoniowski	Dzierżoniów
12	KP PSP Świdnica	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	świdnicki	Świdnica
13	KP PSP Kłodzko	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	kłodzki	Kłodzko
14	KM PSP Wałbrzych	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	Wałbrzych	Wałbrzych
15	KP PSP Bolesławiec	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	bolesławiecki	Bolesławiec
16	KP PSP Lubań	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	lubański	Lubań
17	KP PSP Kamienna Góra	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	kamiennogórski	Kamienna Góra
18	KM PSP Jelenia Góra	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	Jelenia Góra	Jelenia Góra
19	KP PSP Zgorzelec	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	zgorzelecki	Zgorzelec
20	KP PSP Lwówek Śląski	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	lwówecki	Lwówek Śląski
21	KP PSP Polkowice	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	polkowicki	Polkowice
22	KM PSP Legnica	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	Legnica	Legnica
23	KP PSP Głogów	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	głogowski	Głogów
24	KP PSP Lubin	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	lubiński	Lubin
25	KP PSP Jawor	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	jaworski	Jawor
26	KP PSP Złotoryja	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	złotoryjski	Złotoryja
27	KP PSP Ząbkowice Śląskie	KM/KP	DOLNOŚLĄSKIE	ząbkowicki	Ząbkowice Śląskie
28	KM PSP Włocławek	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	Włocławek	Włocławek
29	KP PSP Inowrocław	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	inowrocławski	Inowrocław
30	KP PSP Lipno	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	lipnowski	Lipno
31	KP PSP Nakło nad Notecią	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	nakielski	Nakło nad Notecią
32	KP PSP Radziejów	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	radziejowski	Radziejów
33	KP PSP Świecie	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	świecki	Świecie
34	KP PSP Żnin	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	żniński	Żnin
35	KP PSP Mogilno	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	mogileński	Mogilno
36	KP PSP Tuchola	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	tucholski	Tuchola
37	KP PSP Sępólno Krajeńskie	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	sępoleński	Sępólno Krajeńskie
38	KM PSP Bydgoszcz	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	Bydgoszcz	Bydgoszcz
39	KP PSP Aleksandrów Kujawski	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	aleksandrowski	Aleksandrów Kujawski
40	KP PSP Rypin	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	rypiński	Rypin
41	KM PSP Grudziądz	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	grudziądzki	Grudziądz
42	KP PSP Brodnica	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	brodnicki	Brodnica
43	KM PSP Toruń	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	Toruń	Toruń
44	KW PSP Toruń	KW	KUJAWSKO-POMORSKIE	Toruń	Toruń
45	KP PSP Golub-Dobrzyń	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	golubsko-dobrzyński	Golub-Dobrzyń
46	KP PSP Chełmno	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	chełmiński	Chełmno
47	KP PSP Wąbrzeźno	KM/KP	KUJAWSKO-POMORSKIE	wąbrzeski	Wąbrzeźno
48	KP PSP Janów Lubelski	KM/KP	LUBELSKIE	janowski	Janów Lubelski



49	KP PSP Łuków	KM/KP	LUBELSKIE	łukowski	Łuków
50	KW PSP Lublin	KW	LUBELSKIE	Lublin	Lublin
51	KM PSP Lublin	KM/KP	LUBELSKIE	Lublin	Lublin
52	KP PSP Świdnik	KM/KP	LUBELSKIE	świdnicki	Świdnik
53	KP PSP Łęczna	KM/KP	LUBELSKIE	łęczyński	Łęczna
54	KP PSP Kraśnik	KM/KP	LUBELSKIE	kraśnicki	Kraśnik
55	KP PSP Opole Lubelskie	KM/KP	LUBELSKIE	opolski	Opole Lubelskie
56	KP PSP Lubartów	KM/KP	LUBELSKIE	lubartowski	Wincentów
57	KP PSP Ryki	KM/KP	LUBELSKIE	rycki	Ryki
58	KP PSP Puławy	KM/KP	LUBELSKIE	puławski	Puławy
59	KM PSP Chełm	KM/KP	LUBELSKIE	Chełm	Chełm
60	KP PSP Włodawa	KM/KP	LUBELSKIE	włodawski	Włodawa
61	KP PSP Krasnystaw	KM/KP	LUBELSKIE	krasnostawski	Krasnystaw
62	KM PSP Biała Podlaska	KM/KP	LUBELSKIE	Biała Podlaska	Biała Podlaska
63	KP PSP Radzyń Podlaski	KM/KP	LUBELSKIE	radzyński	Radzyń Podlaski
64	KP PSP Parczew	KM/KP	LUBELSKIE	parczewski	Parczew
65	KP PSP Tomaszów Lubelski	KM/KP	LUBELSKIE	tomaszowski	Tomaszów Lubelski
66	KM PSP Zamość	KM/KP	LUBELSKIE	Zamość	Zamość
67	KP PSP Biłgoraj	KM/KP	LUBELSKIE	biłgorajski	Biłgoraj
68	KP PSP Hrubieszów	KM/KP	LUBELSKIE	hrubieszowski	Hrubieszów
69	KP PSP Wschowa	KM/KP	LUBUSKIE	wschowski	Wschowa
70	KP PSP Nowa Sól	KM/KP	LUBUSKIE	nowosolski	Nowa Sól
71	KP PSP Żary	KM/KP	LUBUSKIE	żarski	Żary.
72	KP PSP Żagań	KM/KP	LUBUSKIE	żagański	Żagań
73	KP PSP Krosno Odrzańskie	KM/KP	LUBUSKIE	krośnieński	Krosno Odrzańskie
74	KM PSP Zielona Góra	KM/KP	LUBUSKIE	Zielona Góra	Zielona Góra
75	KP PSP Świebodzin	KM/KP	LUBUSKIE	świebodziński	Świebodzin
76	KW PSP Gorzów Wielkopolski	KW	LUBUSKIE	Gorzów Wielkopolski	Gorzów Wielkopolski
77	KM PSP Gorzów Wielkopolski	KM/KP	LUBUSKIE	Gorzów Wielkopolski	Gorzów Wielkopolski
78	KP PSP Międzyrzecz	KM/KP	LUBUSKIE	międzyrzecki	Międzyrzecz
79	KP PSP Słubice	KM/KP	LUBUSKIE	słubicki	Słubice
80	KP PSP Sulęcín	KM/KP	LUBUSKIE	sulęciński	Sulęcín
81	KP PSP Strzelce Krajeńskie	KM/KP	LUBUSKIE	strzelecko-drezdenecki	Strzelce Krajeńskie
82	KP PSP Kutno	KM/KP	ŁÓDZKIE	kutnowski	Kutno
83	KP PSP Łęczycza	KM/KP	ŁÓDZKIE	łęczycki	Łęczycza
84	KP PSP Pajęczno	KM/KP	ŁÓDZKIE	pajęczański	Pajęczno
85	KP PSP Pabianice	KM/KP	ŁÓDZKIE	pabianicki	Pabianice
86	KM PSP Łódź	KM/KP	ŁÓDZKIE	Łódź	Łódź
87	KW PSP Łódź	KW	ŁÓDZKIE	Łódź	Łódź
88	KP PSP Zgierz	KM/KP	ŁÓDZKIE	zgierski	Zgierz
89	KP PSP Łask	KM/KP	ŁÓDZKIE	łaski	Łask
90	KP PSP Poddębice	KM/KP	ŁÓDZKIE	poddębicki	Poddębice
91	KP PSP Zduńska Wola	KM/KP	ŁÓDZKIE	zduńskowolski	Zduńska Wola
92	KP PSP Sieradz	KM/KP	ŁÓDZKIE	sieradzki	Sieradz

93	KP PSP Wieluń	KM/KP	ŁÓDZKIE	wieluński	Wieluń
94	KP PSP Belchatów	KM/KP	ŁÓDZKIE	belchatowski	Belchatów
95	KP PSP Opoczno	KM/KP	ŁÓDZKIE	opoczyński	Opoczno
96	KM PSP Piotrków Trybunalski	KM/KP	ŁÓDZKIE	Piotrków Trybunalski	Piotrków Trybunalski
97	KP PSP Radomsko	KM/KP	ŁÓDZKIE	radomszczański	Radomsko
98	KP PSP w Koluźkach	KM/KP	ŁÓDZKIE	łódzki wschodni	Koluźki
99	KP PSP Tomaszów Mazowiecki	KM/KP	ŁÓDZKIE	tomaszowski	Tomaszów Mazowiecki
100	KP PSP Rawa Mazowiecka	KM/KP	ŁÓDZKIE	rawski	Rawa Mazowiecka
101	KP PSP Łowicz	KM/KP	ŁÓDZKIE	łowicki	Łowicz
102	KM PSP Skierniewice	KM/KP	ŁÓDZKIE	Skierniewice	Skierniewice
103	KP PSP Brzeziny	KM/KP	ŁÓDZKIE	brzeziński	Brzeziny
104	KP PSP Wieruszów	KM/KP	ŁÓDZKIE	wieruszowski	Wieruszów
105	KP PSP Proszowice	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	proszowicki	Proszowice
106	KM PSP Kraków	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	Kraków	Kraków
107	KP PSP Nowy Targ	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	nowotarski	Nowy Targ
108	KP PSP Olkusz	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	olkuski	Olkusz
109	KM PSP Tarnów	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	Tarnów	Tarnów
110	KP PSP Bochnia	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	bocheński	Bochnia
111	KP PSP Gorlice	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	gorlicki	Gorlice
112	KP PSP Brzesko	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	brzeski	Brzesko
113	KP PSP Chrzanów	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	chrzanowski	Chrzanów
114	KP PSP Dąbrowa Tarnowska	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	dąbrowski	Dąbrowa Tarnowska
115	KP PSP Limanowa	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	limanowski	Limanowa
116	KM PSP Nowy Sącz	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	Nowy Sącz	Nowy Sącz
117	KP PSP Myślenice	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	myślenicki	Myślenice
118	KP PSP Miechów	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	miechowski	Miechów
119	KP PSP Sucha Beskidzka	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	suski	Sucha Beskidzka
120	KP PSP Wadowice	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	wadowicki	Wadowice
121	KP PSP Wieliczka	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	wielicki	Wieliczka
122	KP PSP Zakopane	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	tatrzański	Zakopane
123	KP PSP Oświęcim	KM/KP	MAŁOPOLSKIE	oświęcimski	Oświęcim
124	KW PSP Kraków	KW	MAŁOPOLSKIE	Kraków	Kraków
125	KG PSP Warszawa	KG	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa
126	KW PSP Warszawa	KW	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa
127	KM PSP m. st. Warszawa	KM/KP	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa
128	KP PSP Otwock	KM/KP	MAZOWIECKIE	otwocki	Otwock
129	KP PSP w pow. warsz. zachodnim	KM/KP	MAZOWIECKIE	warszawski zachodni	Błonie
130	KP PSP Grodzisk Mazowiecki	KM/KP	MAZOWIECKIE	grodziski	Grodzisk Mazowiecki
131	KP PSP Piaseczno	KM/KP	MAZOWIECKIE	piaseczyński	Piaseczno
132	KP PSP Pruszków	KM/KP	MAZOWIECKIE	pruszkowski	Pruszków
133	KP PSP Wołomin	KM/KP	MAZOWIECKIE	wołomiński	Wołomin
134	KP PSP Legionowo	KM/KP	MAZOWIECKIE	legionowski	Legionowo
135	KP PSP Nowy Dwór Mazowiecki	KM/KP	MAZOWIECKIE	nowodworski	Nowy Dwór Mazowiecki
136	KP PSP Płońsk	KM/KP	MAZOWIECKIE	płoński	Płońsk

137	KP PSP Mława	KM/KP	MAZOWIECKIE	mławski	Mława
138	KP PSP Żuromin	KM/KP	MAZOWIECKIE	żuromiński	Żuromin
139	KP PSP Ciechanów	KM/KP	MAZOWIECKIE	ciechanowski	Ciechanów
140	KP PSP Pułtusk	KM/KP	MAZOWIECKIE	pułtuski	Pułtusk
141	KP PSP Gostynin	KM/KP	MAZOWIECKIE	gostyniński	Gostynin
142	KP PSP Sierpc	KM/KP	MAZOWIECKIE	sierpecki	Sierpc
143	KM PSP Płock	KM/KP	MAZOWIECKIE	Płock	Płock
144	KP PSP Węgrów	KM/KP	MAZOWIECKIE	węgrowski	Węgrów
145	KM PSP Siedlce	KM/KP	MAZOWIECKIE	Siedlce	Siedlce
146	KP PSP Garwolin	KM/KP	MAZOWIECKIE	garwoliński	Garwolin
147	KP PSP Mińsk Mazowiecki	KM/KP	MAZOWIECKIE	miński	Mińsk Mazowiecki
148	KP PSP Maków Mazowiecki	KM/KP	MAZOWIECKIE	makowski	Maków Mazowiecki
149	KP PSP Wyszaków	KM/KP	MAZOWIECKIE	wyszakowski	Wyszaków
150	KP PSP Ostrów Mazowiecka	KM/KP	MAZOWIECKIE	ostrowski	Ostrów Mazowiecka
151	KP PSP Przasnysz	KM/KP	MAZOWIECKIE	przasnyski	Przasnysz
152	KM PSP Ostrołęka	KM/KP	MAZOWIECKIE	Ostrołęka	Ostrołęka
153	KP PSP Żyrardów	KM/KP	MAZOWIECKIE	żyrardowski	Żyrardów
154	KP PSP Sochaczew	KM/KP	MAZOWIECKIE	sochaczewski	Sochaczew
155	KM PSP Radom	KM/KP	MAZOWIECKIE	Radom	Radom
156	KP PSP Lipsko	KM/KP	MAZOWIECKIE	lipski	Lipsko
157	KP PSP Kozienice	KM/KP	MAZOWIECKIE	kozienicki	Kozienice
158	KP PSP Białobrzegi	KM/KP	MAZOWIECKIE	białobrzegi	Białobrzegi
159	KP PSP Szydłowiec	KM/KP	MAZOWIECKIE	szydłowiecki	Szydłowiec
160	KP PSP Grójec	KM/KP	MAZOWIECKIE	grójecki	Grójec
161	KP PSP Przysucha	KM/KP	MAZOWIECKIE	przysuski	Przysucha
162	KP PSP Zwoleń	KM/KP	MAZOWIECKIE	zwoleński	Zwoleń
163	KP PSP Sokołów Podlaski	KM/KP	MAZOWIECKIE	sokołowski	Sokołów Podlaski
164	KP PSP Łosice	KM/KP	MAZOWIECKIE	łosicki	Łosice
165	KP PSP Krapkowice	KM/KP	OPOLSKIE	krapkowicki	Krapkowice
166	KP PSP Olesno	KM/KP	OPOLSKIE	oleski	Olesno
167	KP PSP Prudnik	KM/KP	OPOLSKIE	prudnicki	Prudnik
168	KP PSP Strzelce Opolskie	KM/KP	OPOLSKIE	strzelecki	Strzelce Opolskie
169	KP PSP Brzeg	KM/KP	OPOLSKIE	brzeski	Brzeg
170	KP PSP Głubczyce	KM/KP	OPOLSKIE	głubczycki	Głubczyce
171	KP PSP Kędzierzyn-Koźle	KM/KP	OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	Kędzierzyn-Koźle
172	KP PSP Kluczbork	KM/KP	OPOLSKIE	kluczborski	Kluczbork
173	KP PSP Nysa	KM/KP	OPOLSKIE	nyski	Nysa
174	KW PSP Opole	KW	OPOLSKIE	Opole	Opole
175	KM PSP Opole	KM/KP	OPOLSKIE	Opole	Opole
176	KP PSP Namysłów	KM/KP	OPOLSKIE	namysłowski	Namysłów
177	KM PSP Przemyśl	KM/KP	PODKARPACKIE	przemyski	Przemyśl
178	KP PSP Brzozów	KM/KP	PODKARPACKIE	brzozowski	Brzozów
179	KM PSP Krosno	KM/KP	PODKARPACKIE	Krosno	Krosno
180	KP PSP Jasło	KM/KP	PODKARPACKIE	jasielski	Jasło
181	KP PSP Sanok	KM/KP	PODKARPACKIE	sanocki	Sanok

182	KP PSP Lesko	KM/KP	PODKARPACKIE	leski	Lesko
183	KP PSP Dębica	KM/KP	PODKARPACKIE	dębicki	Dębica
184	KM PSP Tarnobrzeg	KM/KP	PODKARPACKIE	Tarnobrzeg	Tarnobrzeg
185	KP PSP Nisko	KM/KP	PODKARPACKIE	nizański	Nisko
186	KP PSP Stalowa Wola	KM/KP	PODKARPACKIE	stalowowolski	Stalowa Wola
187	KP PSP Jarosław	KM/KP	PODKARPACKIE	jarosławski	Jarosław
188	KP PSP Lubaczów	KM/KP	PODKARPACKIE	lubaczowski	Lubaczów
189	KP PSP Przeworsk	KM/KP	PODKARPACKIE	przeworski	Przeworsk
190	KP PSP Ropczyce	KM/KP	PODKARPACKIE	ropczycko-sędziszowski	Ropczyce
191	KP PSP Kolbuszowa	KM/KP	PODKARPACKIE	kolbuszowski	Kolbuszowa
192	KP PSP Strzyżów	KM/KP	PODKARPACKIE	strzyżowski	Strzyżów
193	KP PSP Leżajsk	KM/KP	PODKARPACKIE	leżajski	Leżajsk
194	KW PSP Rzeszów	KW	PODKARPACKIE	Rzeszów	Rzeszów
195	KP PSP Mielec	KM/KP	PODKARPACKIE	mielecki	Mielec
196	KM PSP Rzeszów	KM/KP	PODKARPACKIE	Rzeszów	Rzeszów
197	KP PSP Ustrzyki Dolne	KM/KP	PODKARPACKIE	bieszczadzki	Ustrzyki Dolne
198	KP PSP Łańcut	KM/KP	PODKARPACKIE	łańcucki	Łańcut
199	KW PSP Białystok	KW	PODLASKIE	Białystok	Białystok
200	KM PSP Białystok	KM/KP	PODLASKIE	Białystok	Białystok
201	KM PSP Suwałki	KM/KP	PODLASKIE	Suwałki	Suwałki
202	KP PSP Augustów	KM/KP	PODLASKIE	augustowski	Augustów
203	KP PSP Bielsk Podlaski	KM/KP	PODLASKIE	bielski	Bielsk Podlaski
204	KP PSP Grajewo	KM/KP	PODLASKIE	grajewski	Grajewo
205	KP PSP Hajnówka	KM/KP	PODLASKIE	hajnowski	Hajnówka
206	KP PSP Kolno	KM/KP	PODLASKIE	kolneński	Kolno
207	KP PSP Mońki	KM/KP	PODLASKIE	moniecki	Mońki
208	KP PSP Sejny	KM/KP	PODLASKIE	sejneński	Sejny
209	KP PSP Siemiatycze	KM/KP	PODLASKIE	siemiatycki	Siemiatycze
210	KP PSP Wysokie Mazowieckie	KM/KP	PODLASKIE	wysokomazowiecki	Wysokie Mazowieckie
211	KP PSP Zambrów	KM/KP	PODLASKIE	zambrowski	Zambrów
212	KP PSP Sokółka	KM/KP	PODLASKIE	sokólski	Sokółka
213	KM PSP Łomża	KM/KP	PODLASKIE	łomża	Łomża
214	KP PSP Bytów	KM/KP	POMORSKIE	bytowski	Bytów
215	KP PSP Kwidzyn	KM/KP	POMORSKIE	kwidzyński	Kwidzyn
216	KP PSP Sztum	KM/KP	POMORSKIE	sztumski	Sztum
217	KP PSP Chojnice	KM/KP	POMORSKIE	chojnicki	Chojnice
218	KP PSP Nowy Dwór Gdański	KM/KP	POMORSKIE	nowodworski	Nowy Dwór Gdański
219	KP PSP Malbork	KM/KP	POMORSKIE	malborski	Malbork
220	KW PSP Gdańsk	KW	POMORSKIE	Gdańsk	Gdańsk
221	KP PSP Tczew	KM/KP	POMORSKIE	tczewski	Tczew
222	KM PSP Sopot	KM/KP	POMORSKIE	Sopot	SOPOT
223	KP PSP Starogard Gdański	KM/KP	POMORSKIE	starogardzki	Starogard Gdański
224	KM PSP Gdynia	KM/KP	POMORSKIE	Gdynia	Gdynia
225	KP PSP Puck	KM/KP	POMORSKIE	pucki	Puck
226	KP PSP Wejherowo	KM/KP	POMORSKIE	wejherowski	WEJHEROWO

227	KP PSP Pruszcz Gdański	KM/KP	POMORSKIE	gdański	Pruszcz Gdański
228	KP PSP Kościerzyna	KM/KP	POMORSKIE	kościerski	Kościerzyna
229	KP PSP Kartuzy	KM/KP	POMORSKIE	kartuski	KARTUZY
230	KM PSP Gdańsk	KM/KP	POMORSKIE	Gdańsk	Gdańsk
231	KP PSP Człuchów	KM/KP	POMORSKIE	człuchowski	Człuchów
232	KM PSP Słupsk	KM/KP	POMORSKIE	Słupsk	Słupsk
233	KP PSP Lębork	KM/KP	POMORSKIE	łęborski	Lębork
234	KP PSP Mikołów	KM/KP	ŚLĄSKIE	mikołowski	Mikołów
235	KM PSP Tychy	KM/KP	ŚLĄSKIE	Tychy	Tychy
236	KM PSP Gliwice	KM/KP	ŚLĄSKIE	Gliwice	Gliwice
237	KM PSP Chorzów	KM/KP	ŚLĄSKIE	Chorzów	Chorzów
238	KM PSP Ruda Śląska	KM/KP	ŚLĄSKIE	Ruda Śląska	Ruda Śląska
239	KM PSP Dąbrowa Górnicza	KM/KP	ŚLĄSKIE	Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnicza
240	KM PSP Mysłowice	KM/KP	ŚLĄSKIE	Mysłowice	Mysłowice
241	KM PSP Świętochłowice	KM/KP	ŚLĄSKIE	Świętochłowice	Świętochłowice
242	KM PSP Sosnowiec	KM/KP	ŚLĄSKIE	Sosnowiec	Sosnowiec
243	KM PSP Zabrze	KM/KP	ŚLĄSKIE	Zabrze	Zabrze
244	KM PSP Piekary Śląskie	KM/KP	ŚLĄSKIE	Piekary Śląskie	Piekary Śląskie
245	KP PSP Racibórz	KM/KP	ŚLĄSKIE	raciborski	Racibórz
246	KM PSP Żory	KM/KP	ŚLĄSKIE	Żory	Żory
247	KM PSP Rybnik	KM/KP	ŚLĄSKIE	Rybnik	Rybnik
248	KP PSP Wodzisław Śląski	KM/KP	ŚLĄSKIE	wodziszawski	Wodzisław Śląski
249	KM PSP Jastrzębie Zdrój	KM/KP	ŚLĄSKIE	Jastrzębie-Zdrój	Jastrzębie Zdrój
250	KP PSP Zawiercie	KM/KP	ŚLĄSKIE	zawierciański	Zawiercie
251	KM PSP Siemianowice Śląskie	KM/KP	ŚLĄSKIE	Siemianowice Śląskie	Siemianowice Śląskie
252	KM PSP Bielsko Biała	KM/KP	ŚLĄSKIE	Bielsko-Biała	Bielsko Biała
253	KP PSP Żywiec	KM/KP	ŚLĄSKIE	żywiecki	Żywiec
254	KP PSP Myszków	KM/KP	ŚLĄSKIE	myszkowski	Myszków
255	KP PSP Kłobuck	KM/KP	ŚLĄSKIE	kłobucki	Kłobuck
256	KP PSP Lubliniec	KM/KP	ŚLĄSKIE	lubliniecki	Lubliniec
257	KM PSP Częstochowa	KM/KP	ŚLĄSKIE	Częstochowa	Częstochowa
258	KM PSP Katowice	KM/KP	ŚLĄSKIE	Katowice	Katowice
259	KM PSP Bytom	KM/KP	ŚLĄSKIE	Bytom	Bytom
260	KM PSP Jaworzno	KM/KP	ŚLĄSKIE	Jaworzno	Jaworzno
261	KW PSP Katowice	KW	ŚLĄSKIE	Katowice	Katowice
262	KP PSP Będzin	KM/KP	ŚLĄSKIE	będziński	Będzin
263	KP PSP Cieszyn	KM/KP	ŚLĄSKIE	cieszyński	Cieszyn
264	KP PSP Pszczyna	KM/KP	ŚLĄSKIE	pszczyński	Pszczyna
265	KP PSP Tarnowskie Góry	KM/KP	ŚLĄSKIE	tarnogórski	Tarnowskie Góry.
266	KP PSP Staszów	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	staszowski	Staszów
267	KP PSP Opatów	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	opatowski	Opatów
268	KP PSP Ostrowiec Świętokrzyski	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	ostrowiecki	Ostrowiec Świętokrzyski
269	KP PSP Starachowice	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	starachowicki	Starachowice
270	KP PSP Kazimierza Wielka	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	kazimierski	Kazimierza Wielka
271	KP PSP Pińczów	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	pińczowski	Pińczów

272	KW PSP Kielce	KW	ŚWIĘTOKRZYSKIE	Kielce	Kielce
273	KM PSP Kielce	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	Kielce	Kielce
274	KP PSP Końskie	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	konecki	Końskie
275	KP PSP Jędrzejów	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	jędrzejowski	Jędrzejów
276	KP PSP Włoszczowa	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	włoszczowski	Włoszczowa
277	KP PSP Busko Zdrój	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	buski	Busko Zdrój
278	KP PSP Skarżysko Kamienna	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	skarżyski	Skarżysko-Kamienna
279	KP PSP Sandomierz	KM/KP	ŚWIĘTOKRZYSKIE	sandomierski	Sandomierz
280	KP PSP Działdowo	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	działdowski	Działdowo
281	KP PSP Braniewo	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	braniewski	Braniewo
282	KM PSP Elbląg	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Elbląg	Elbląg
283	KP PSP Nowe Miasto Lubawskie	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	nowomiejski	Nowe Miasto Lubawskie
284	KP PSP Pisz	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	piski	Pisz
285	KP PSP Węgorzewo	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	węgorzewski	Węgorzewo
286	KP PSP Giżycko	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	giżycki	Giżycko
287	KP PSP Olecko	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	olecki	Olecko
288	KP PSP Goldap	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	goldapski	Goldap
289	KP PSP Elk	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	elcki	Elk
290	KM PSP Olsztyn	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Olsztyn	Olsztyn
291	KW PSP Olsztyn	KW	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Olsztyn	Olsztyn
292	KP PSP Szczytno	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	szczycieński	Szczytno
293	KP PSP Nidzica	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	nidzicki	Nidzica
294	KP PSP Ostróda	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	ostródzki	Ostróda
295	KP PSP Iława	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	iławski	Iława
296	KP PSP Mrągowo	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	mrągowski	Mrągowo
297	KP PSP Kętrzyn	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	kętrzyński	Kętrzyn
298	KP PSP Bartoszyce	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	bartoszycki	Bartoszyce
299	KP PSP Lidzbark Warmiński	KM/KP	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	lidzbarski	Lidzbark Warmiński
300	KW PSP Poznań	KW	WIELKOPOLSKIE	Poznań	Poznań
301	KM PSP Poznań	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	Poznań	Poznań
302	KP PSP Chodzież	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	chodzieski	Chodzież
303	KP PSP Czarnków	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	czarnkowsko-trzcianecki	Czarnków
304	KP PSP Gniezno	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	gnieźnieński	Gniezno
305	KP PSP Gostyń	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	gostyński	Gostyń
306	KP PSP Grodzisk Wielkopolski	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	grodziski	Grodzisk Wielkopolski
307	KP PSP Jarocin	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	jarociński	Jarocin
308	KM PSP Kalisz	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	Kalisz	Kalisz
309	KP PSP Kępno	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	kępiński	Kępno
310	KP PSP Koło	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	kolski	Koło
311	KM PSP Konin	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	Konin	Konin
312	KP PSP Kościan	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	kościański	Kościan
313	KP PSP Krotoszyn	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	krotoszyński	Krotoszyn
314	KM PSP Leszno	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	Leszno	Leszno
315	KP PSP Międzychód	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	międzychodzki	Międzychód
316	KP PSP Nowy Tomyśl	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	nowotomyski	Nowy Tomyśl



317	KP PSP Oborniki	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	obornicki	Oborniki
318	KP PSP Ostrów Wielkopolski	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	ostrowski	Ostrów Wielkopolski
319	KP PSP Ostrzeszów	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	ostrzeszowski	Ostrzeszów
320	KP PSP Piła	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	piłski	Piła
321	KP PSP Pleszew	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	pleszewski	Pleszew
322	KP PSP Rawicz	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	rawicki	Rawicz
323	KP PSP Słupca	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	słupecki	Słupca
324	KP PSP Szamotuły	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	szamotulski	Szamotuły
325	KP PSP Śrem	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	śremski	Śrem
326	KP PSP Środa Wielkopolska	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	średzki	Środa Wielkopolska
327	KP PSP Turek	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	turecki	Turek
328	KP PSP Wągrowiec	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	wągrowiecki	Wągrowiec
329	KP PSP Wolsztyn	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	wolsztyński	Wolsztyn
330	KP PSP Września	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	wrzesiński	Września
331	KP PSP Złotów	KM/KP	WIELKOPOLSKIE	złotowski	Złotów
332	KP PSP Sławno	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	sławieński	Sławno
333	KP PSP Wałcz	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	walecki	Wałcz
334	KM PSP Świnoujście	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	Świnoujście	Świnoujście
335	KP PSP Kamień Pomorski	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	kamieński	Kamień Pomorski
336	KP PSP Gryfice	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	gryficki	Gryfice
337	KP PSP Łobez	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	łobeski	Łobez
338	KP PSP Police	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	policki	Police
339	KP PSP Goleniów	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	goleniowski	Goleniów
340	KM PSP Szczecin	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	Szczecin	Szczecin
341	KP PSP Gryfino	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	gryfiński	Gryfino
342	KW PSP Szczecin	KW	ZACHODNIOPOMORSKIE	Szczecin	Szczecin
343	KP PSP Pyrzyce	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	pyrzycki	Pyrzyce
344	KP PSP Stargard	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	stargardzki	Stargard
345	KP PSP Białogard	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	białogardzki	Białogard
346	KM PSP Koszalin	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	Koszalin	Koszalin
347	KP PSP Kołobrzeg	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	kołobrzeski	Kołobrzeg
348	KP PSP Drawsko Pomorskie	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	drawski	Drawsko Pomorskie
349	KP PSP Świdwin	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	świdwiński	Świdwin
350	KP PSP Szczecinek	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	szczecinecki	Szczecinek
351	KP PSP Myślibórz	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	myśliborski	Myślibórz
352	KP PSP Choszczno	KM/KP	ZACHODNIOPOMORSKIE	choszczeński	Choszczno

**UMOWA NR PL/000173404/2022-.....**

Nr sprawy BF-IV.2370.9.2022

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,  
z siedzibą w ....., ul. ...., - .....,  
wpisaną do ..... przez ..... w .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

a

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463**  
Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do produkcji i dostawy blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacji, zgodnej z:
  - 1) ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1660 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2021 r. w sprawie legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. poz. 1776);
  - 3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszowaniem (Dz. U. poz. 1281) dla dokumentów publicznych kategorii trzeciej;
  - 4) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów publicznych (Dz.U. poz. 1289, z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zwany dalej „OPZ”, zawiera załącznik nr 1 do umowy.

3. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.
4. Ilekroć w umowie mowa jest o Dokumentach, oznacza to blankiety legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 2.**

### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy - OPZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się w procesie dostarczania dokumentów do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, zaś w przypadku wystąpienia takich zdarzeń do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku utraty dokumentów WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić również odpowiedni organ Policji.
6. Adresy dostaw, na które dostarczane będą blankiety, stanowi wykaz wskazany w załączniku nr 1 do umowy. Za aktualizację adresów dostaw w bieżących zamówieniach, odpowiada ZAMAWIAJĄCY. Wszelkie zmiany w bazie adresów nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne w przeciągu 10 dni roboczych od chwili powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej lub poczty elektronicznej e-mail na dane kontaktowe wskazane w § 4 ust. 11.

## **§ 3.**

### **Termin realizacji**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

## **§ 4.**

### **Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy do siedzib kierowników jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy na własny koszt.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany we wcześniejszych projektach, bez wad technicznych oraz prawnych, działający zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz musi pochodzić z legalnego źródła sprzedaży.

3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy, zgodnie z adresami dostawy wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić podmiot wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z wykazem danych adresowych jednostek organizacyjnych PSP opisanym w załączniku nr 1 do umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli poszczególnych jednostek organizacyjnych PSP działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY, przedstawiciel WYKONAWCY). Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy - wykaz blankietów uwzględniający dane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznikiem nr 1 do umowy. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy w formacie \*.xlsx.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w umowie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności według wzoru opisanego załącznikiem nr 5 do umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Każda Strona ustala przedstawicieli do kontaktów, którymi są:
  - 1) ze strony WYKONAWCY: .....;  
tel. ....; adres e-mail: .....
  - 2) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: .....;  
tel. ....; adres e-mail: .....
12. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli kontaktowych Stron, o których mowa w ust. 11, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy - Formularz cenowy.
2. Płatności za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu).
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.).
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 6.

### Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane, informacje, materiały WYKONAWCY, co do których będzie miał dostęp w związku z niniejszą umową, a które stanowią prawnie chronioną tajemnicę WYKONAWCY, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszystkich informacji, które poznał w trakcie realizacji umowy lub w związku z nią, a dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zasady ochrony danych osobowych zostały opisane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa:
  - 1) w § 3 ust. 1 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w § 10 ust. 3 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 14 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: ..... zł. Kwota ta zostanie

zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź w przypadku pokrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów zastępczego wykonania umowy, w okolicznościach określonych w § 10 ust. 4 z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.).
5. Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 3 ust. 1, po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy.

### **§ 9.**

#### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przetrwać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 10.**

#### **Wymagania gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela na wyprodukowane oraz wyprodukowane i spersonalizowane Dokumenty gwarancji na okres 5 lat, licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO poszczególnych Dokumentów.
2. Warunkiem utrzymania gwarancji jest przestrzeganie zasad właściwego – zgodnego

z przeznaczeniem użytkowania Dokumentów.

3. Warunki gwarancji (minimalne) na blankiety legitymacji:
- 1) WYKONAWCA gwarantuje, iż produkt spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) WYKONAWCA udziela gwarancji na skuteczne spersonalizowanie blankietów legitymacji zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje układy elektroniczne oraz naniesienie druku, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2021 r. w sprawie legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. poz. 1776), zwanym dalej „rozporządzeniem”;
  - 3) WYKONAWCA wskaże w ofercie dokładny adres, pod który ZAMAWIAJĄCY powinien zgłaszać wszelkie reklamacje, dotyczące wykonania zamówienia, oraz jakości dostarczonych blankietów;
  - 4) w przypadku konieczności wymiany blankietów w okresie trwania okresu gwarancji, WYKONAWCA zobowiązuje się dokonać wymiany w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku, gdy:
    - a) wzór graficzny jest niezgodny z wymogami rozporządzenia,
    - b) poprawne spersonalizowanie nie było możliwe:
      - elektronicznie - w każdym przypadku,
      - graficznie - jeżeli wynikało to z wady materiałowej blankietu;
  - 5) w sytuacji, gdy wada blankietu, o której mowa w pkt. 4 lit. a i b, została ujawniona po naniesieniu danych osobowych, obowiązuje następująca procedura wykonania gwarancji:
    - a) przedstawiciel WYKONAWCY, który podpisze oświadczenie o zachowaniu poufności danych osobowych, będzie miał możliwość przeliczenia liczby wadliwych blankietów w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wad przez ZAMAWIAJĄCEGO,
    - b) WYKONAWCA w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wad przez ZAMAWIAJĄCEGO, dostarczy blankiety bez wad w liczbie odpowiadającej liczbie wadliwych blankietów, a ZAMAWIAJĄCY zachowa wadliwe blankiety w celu ich zniszczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 lub 5, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne na zasadach określonych w § 7.

## § 11.

### Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowych produktów przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę pod warunkiem, że nowe produkty spełniają wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;



- 2) zakończenia wytwarzania przedmiotu umowy lub wycofania z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
- 6) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 7) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 8) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 9) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

## § 12.

### Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

**§ 13.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół niezgodności

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

## Protokół odbioru z dnia .....

Komenda Główna Państwowej Straży  
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Odbierającego/ Jednostki  
organizacyjnej

Do umowy nr .....

**Przedmiot umowy: „Dostawa blankietów legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja”**

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń oraz że otrzymał niżej wymienione elementy:

Lp.	Zestaw blankietów legitymacji	Spersonalizowane (szt.)	Niespersonalizowane (szt.)
	Jednostki organizacyjne		
1.	KP/KW/KG PSP .....		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

**Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.**

Uwagi:.....  
.....

-----  
Data przekazania

-----  
Data odbioru

-----  
Podpis przekazującego

-----  
Podpis odbierającego

*Qx*

**Umowa  
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 521-041-30-24, zwanym dalej  
„Administratorem”, reprezentowanym przez:

.....  
a  
.....  
.....

zwaną dalej „Podmiotem przetwarzającym”,  
reprezentowaną przez:

.....,  
.....

przy czym zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, zwani są dalej  
„Stronami”.

**§ 1.**

W związku z zawartą umową Nr ..... z dnia .... 2022 r. na  
....., zwaną dalej „Umową  
Główną”, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,  
której celem jest uregulowanie praw i obowiązków wynikających z rozporządzenia  
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  
sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  
w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 2016.119 z 4.05.2016 ze  
zm.), zwanego dalej „RODO”, w tym zapewnienie przetwarzania danych osobowych,  
o których mowa w § 3, w sposób zgodny z prawem oraz wyłącznie przez  
upoważnione do tego osoby.

**§ 2.**

Poprzez zawarcie Umowy Podmiot przetwarzający gwarantuje, iż wdroży wszelkie  
właściwe środki techniczne i organizacyjne, które sprawią, iż przetwarzanie danych  
osobowych spełni wymagania określone w RODO oraz zapewni przestrzeganie praw  
osób, których dotyczą dane, o których mowa w § 3, w ramach wykonywania Umowy  
Głównej.

**§ 3.**

1. W trybie art. 28 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Celem przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest prawidłowe wykonanie Umowy Głównej, zawartej między Stronami.
3. Podmiot przetwarzający świadczy na rzecz Administratora usługi w zakresie  
..... Administratora.  
W związku ze świadczeniem w/w usług Podmiot przetwarzający uzyska dostęp do

dokumentacji Administratora, która zawierać może w szczególności dane następujących kategorii osób: funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej.

4. Rodzaj danych osobowych, które będą przetwarzane w ramach umowy, obejmuje dane zwykłe.
5. Umowa reguluje następujące procesy przetwarzania danych osobowych: odbiór, personalizację oraz niszczenie danych.

#### **§ 4.**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przestrzegać postanowień RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wydania uprawnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 2, zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowo obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 2, na każde jego żądanie.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać danych osobowych zawartych w paczkach Administratora, przekazanych w ramach Umowy, do innych celów niż określone Umową. Podmiot przetwarzający nie może, bez uprzedniego zawarcia odrębnej pisemnej umowy z Administratorem, przechowywać, przekazywać ani przetwarzać danych osobowych w krajach spoza UE/EOG oraz uzyskiwać dostęp do danych z terenu państw spoza UE/EOG. Powyższe zastrzeżenie jest wiążące, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający wymaga takiego przetwarzania. W takim wypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o takim prawnym wymogu przed rozpoczęciem przetwarzania danych, chyba, że prawo właściwe zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie/zobowiązanie może stanowić naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
  - 1) w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 2) oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa obowiązek niezwłocznego informowania Administratora o jakimkolwiek przypadkowym lub nieautoryzowanym dostępie do przekazanych danych oraz o każdym otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą żądaniu/wniosku, bez udzielania odpowiedzi na takie żądanie/wniosek.
9. Podmiot przetwarzający zwolni Administratora z wszelkiej odpowiedzialności, w tym sankcji o charakterze administracyjnym, cywilnym lub karnym, które mogą powstać w wyniku niewykonania przez Podmiot przetwarzający jakichkolwiek

warunków Umowy lub nieprzestrzegania instrukcji lub wytycznych Administratora, przekazanych przez osobę wyznaczoną do kontaktów w ramach Umowy.

### § 5.

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany spełniać wymagania dotyczące środków bezpieczeństwa określone w RODO. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany dokumentować procedury i inne środki wdrożone w celu spełnienia tych wymagań. Dokumentacja ta zostanie udostępniona Administratorowi na jego żądanie.
2. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Administratora lub podmioty trzecie upoważnione przez Administratora, audytów w zakresie przestrzegania postanowień Umowy oraz przepisów o ochronie danych, w tym RODO, przez Podmiot przetwarzający.
3. Audyty, o których mowa w ust. 2, mogą być prowadzone przez Administratora lub osobę trzecią działającą w imieniu Administratora, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, położonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. Administrator lub osoba trzecia działająca w imieniu Administratora są upoważnieni do weryfikacji i wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
4. Audyty, o których mowa w ust. 2, mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze ich przeprowadzenia, z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z Umowy oraz do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.
6. Po przeprowadzeniu audytu Administrator przekaże Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.
7. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Administratora, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia. W takim wypadku Administrator ma obowiązek poinformowania o stwierdzonym naruszeniu odpowiednich organów nadzorczych w zakresie ochrony danych osobowych oraz osoby, której dane dotyczą.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pomocy Administratorowi w ocenie wpływu na prywatność przewidywanej operacji przetwarzania. W razie potrzeby Podmiot przetwarzający jest również zobowiązany do wspierania Administratora w kontaktach z odpowiednimi organami nadzorczymi w zakresie ochrony danych

osobowych w przypadkach, gdy planowane czynności przetwarzania niosą za sobą wysokie ryzyko naruszenia prywatności osób, których dane dotyczą.

#### § 6.

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do regularnego wykonywania we własnym zakresie i z własnej inicjatywy wewnętrznych audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych. Administrator może zażądać od Podmiotu przetwarzającego wykonania dodatkowych audytów, na koszt Podmiotu przetwarzającego. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić Administratorowi wyniki przeprowadzonych przez siebie audytów.
2. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć przedmiotu Umowy do realizacji podwykonawcom.

#### § 7.

1. Umowa została zawarta na okres obowiązywania Umowy Głównej i ma zastosowanie do wszelkich usług świadczonych przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora, przez cały okres, w jakim Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
2. W przypadku naruszenia Umowy i/lub RODO lub innych prawnych uregulowań w zakresie ochrony danych osobowych, Administrator może zażądać zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Każda Strona ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Strony oświadczają, iż rozwiązanie Umowy będzie skutkowało niemożnością realizowania usług przez Podmiot przetwarzający, określonych w § 3, oraz realizacji Umowy Głównej.
4. Z dniem zakończenia obowiązywania Umowy, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrotu wszelkich danych osobowych otrzymanych od Administratora i objętych Umową, które nie zostały wcześniej usunięte lub zniszczone.

#### § 8.

1. Wszelkie zawiadomienia dotyczące realizacji Umowy powinny być składane na piśmie na adres wskazany w Umowie i kierowane do Administratora.
2. Strony wyznaczają do kontaktów w ramach Umowy:
  - 1) w imieniu Administratora: .....,  
tel. ...., e-mail .....
  - 2) w imieniu Podmiotu przetwarzającego: .....,  
tel. ...., e-mail .....

#### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym RODO.
2. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku zrealizacją niniejszej Umowy (w tym również powstałych po rozwiązaniu Umowy) w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
3. Zmiana Umowy wymaga zgody obydwu Stron i zachowania formy pismenego aneksu pod rygorem nieważności.



- Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

Nr sprawy BF-IV.2370.9.2022  
Załącznik nr 5 do Umowy

## PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI W DOSTAWIE

BRAK / NADWYŻSZKA / TOWAR NIEZAMAWIANY / ZWROT / USZKODZENIE\*

Lp.	Pozycje	Liczba na dokumencie	Liczba faktyczna	Opis niezgodności	Uwagi
1	2	3	4	5	7
1.	Blankiet legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej wyposażonej w układ elektroniczny standardu MIFARE DESFire EV1 4k wraz z personalizacją dokumentu publicznego.	31 500 szt.			
2.	Blankiet legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej wyposażonej w układ elektroniczny standardu MIFARE DESFire EV1 4k.	10 500 szt.			

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych

\*niepotrzebne skreślić

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :   
województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

\* **Cenę brutto w wysokości: .....zł**

**(słownie.....zł);**

Cenę netto w wysokości: ..... zł;

Stawka podatku VAT: .....

Wartość podatku VAT: ..... zł

Zgodnie z załącznikiem nr 11 „Formularz cenowy”, cena brutto została obliczona według algorytmu: Cena netto + VAT = Cena brutto

Termin wykonania zamówienia: do 120 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Okres gwarancji: 5 lat zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiący załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1660z późn. zm.)

Informujemy, że:

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 6 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

.....  
który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: .....

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....  
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania nw. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: **Dostawa blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, Nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022.**

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

#### Wykonawcy

#### dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, Nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

<sup>1</sup> nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

<sup>1</sup> przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....  
**Dokument należy wypełnić, zaznaczyć  
i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym. Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – należy zaznaczyć odpowiednie;

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>  
dotyczące aktualności informacji zawartych  
w formularzu JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, Nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

- są aktualne

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu  
w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, Nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022.

**WYKAZ DOSTAW**  
**na potwierdzenie warunku o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 lit. a SWZ**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość dostawy brutto w PLN	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1.				
2.				

**Uwaga.**

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnia dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy..
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**  
**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu**  
**w formacie PDF.**



.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE** **dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, Nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022.

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

### **UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą;

.....  
.....;

- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

.....  
.....

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu  
w formacie PDF.**

### **Uwaga**

**Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

**Wykonawca/podwykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podwykonawca<sup>1</sup>**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zaznaczyć odpowiednio

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>3</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), w następującym zakresie: .....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada .....  
ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane  
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ  
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacja, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.9.2022  
Załącznik nr 1.1 do SWZ/nr 3 do Umowy

### FORMULARZ CENOWY

Lp.	Pozycje *	Ilość	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT %	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto Kol. 4 + kol. 6 (w zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Blankiet legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej wyposażonej w układ elektroniczny standardu MIFARE DESFire EV1 4k wraz z personalizacją dokumentu publicznego.	31 500 szt.				
2.	Blankiet legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej wyposażonej w układ elektroniczny standardu MIFARE DESFire EV1 4k.	10 500 szt.				
	<b>RAZEM:</b>	-	* .....	-	* .....	* .....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

\* zaznaczone wartości należy wpisać w „formularzu oferty” – załącznik nr 3 do SWZ