

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice w okresie od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024r.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA SĘDZIEJOWICE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730934594

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wieluńska 6

1.5.2.) Miejscowość: Sędziejowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 98-160

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

1.5.7.) Numer telefonu: 43 677 16 93

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminasedziejowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://gminasedziejowice.eu/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice w okresie od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024r.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2a009def-1cac-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00296155

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-07-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00042687/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Sędziejowice

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zamówienia

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1)Wym. tech. i org. wysyłania i odbierania dok. elektr., elektr. kopii dok. i oświadczeń oraz inf. przekaz. przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 2)Za datę przekaz.oferty, zawiadomień, dok. elektr., oświadczeń lub elektr. kopii dok. lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekaz. na <https://platformazakupowa.pl/> i otrz. komunikatu potwierdzającego. 3)Formaty plików wykorzy. przez Wyk. powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dn. 9 list. 2017 r. ws. ogł. jedn. tekstu rozp. Rady Ministrów ws.Krajowych Ram Interoperacyjności, min. wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany inf. w postaci elektr.oraz min. wymagań dla systemów teleinformatycznych". 4)Zam. rek. wyk.formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 5)W celu ewentualnej kompresji danych Zam. rekomenduje wyk. jednego z formatów: a).zip b).7Z 6)Wśród formatów powszechnych a NIE występ. w rozporz. występ.: .rar .gif .bmp. Dok. złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.7)Zama. zwraca uwagę na ogr. wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ogr. wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 8)Zalecenia Zam. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektr.: a)dla dok. w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PadES, b)dok. w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES, c)do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy). 9)Ze wzg. na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zam. zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. 10)Jeśli wyk. pakuje dok. np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 11)Zam.rekom. wykorz. podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.12)Zam. zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.13)Zam. zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 14)Kom. za pośrednictwem platformy zakupowej wymaga zał. konta Użytkownika. 15)W celu zał. konta Użytkownika na platformie zakup., koniecznym jest posiadanie akty. konta poczty elektr. Korzy. z platformy zakup.przez Wyk. jest bezpłatne.16)Zam., zgodnie z Rozporz. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grud. 2020r. ws. sposobu sporz. i przekaz. inf.oraz wym.techn. dla dok. elektr. oraz środków kom. elektr. w postęp. o udzielenie zam.publiczn. lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wym. sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:a)stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b)komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c)zainstalowana dowolna, inna niż Internet Explorer, przeglądarka internetowa, d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Gmina Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

tel. 43 / 677 10 02

fax. 43 / 677 10 06

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sędziejowice można kontaktować się za pomocą adresu iod@gminasedziejowice.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice w okresie od 1 września 2022r. do 23 czerwca 2023r.”, znak postępowania RW.VI.271.8.2022 prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RW.VI.271.18.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice, tj.:

1.1. Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach, mieszczącego:

1. Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach,

2. Oddział przedszkolny w ZSO Nr 1 w Sędziejowicach

1.2. Zespołu Szkół w Marzeninie, mieszczącego:

1. Szkołę Podstawową im. J. Szymkiewicza w Marzeninie

2. Oddziały przedszkole w ZS w Marzeninie

Przewozy będą odbywać się w dniach nauki szkolnej od dnia 4 września 2023r. do dnia 21 czerwca 2023r.

2. Szacunkowa liczba dowożonych uczniów:**2.1. Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach:**

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 125
2. od 5 do 10 km - 80
3. powyżej 10 km - 7

2.2. Oddział przedszkolny w ZSO Nr 1 w Sędziejowicach:

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 24
2. od 5 do 10 km - 8
3. powyżej 10 km - 0

2.3. Szkoła Podstawowa im. J. Szymkiewicza w Marzeninie:

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 67
2. od 5 do 10 km - 0
3. powyżej 10 km - 0

2.4. Oddziały przedszkolne w ZS w Marzeninie:

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 12
2. od 5 do 10 km - 0
3. powyżej 10 km - 0

OGÓŁEM LICZBA DOWOŻONYCH UCZNIÓW WYNOSI 323 UCZNIÓW, W TYM:

- od 3 do 5 km - 228
- od 5 do 10 km - 88
- powyżej 10 km - 7

3. Zakup biletów obejmować będzie trasy wyszczególnione w załączniku nr 8 do SWZ – Wykaz tras przewozów uczniów.

4. Podane liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dział V SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2023-09-04 do 2024-06-21**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zam. będzie stosować następujące kryteria oceny ofert: Cena – 60%, Wiek autobusów – 20%. Dodatkowa usługa – 20%

Punkty przyznane w ramach kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 60 \text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Cena”,

C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych,C_b – cena (cena ofertowa brutto) badanej oferty spośród ofert nieodrzuconych.

Max. można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane w ramach kryterium „Wiek autobusów” (W) zostaną przyznane według wzoru:

$$W = W_b / W_{\max} \times 20 \text{pkt}$$

W – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Wiek autobusów”, W_b – zaoferowana ilość pojazdów wyprodukowanych od 2005r. włączniew badanej ofercie, W_{max} – najwyższa możliwa do zaoferowania ilość pojazdów wyprodukowanych od 2005r. (maks. 4 autobusy).

W tym kryterium można uzyskać max. 20 punktów Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wyk. w celu potwierdzenia ilości pojazdów wyprodukowanych od 2005 r. włącznie zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii dok. potwierdzających rok produkcji wskazanej ilości pojazdów. Uwaga: Wyk. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia autobusami wskazanymi w wykazie w punkcie 5 formularza ofertowego, za które otrzyma punkty w ramach kryterium „Wiek autobusów”.

Jeżeli Wyk. w formularzu ofertowym zadeklaruje więcej niż 4 autobusy przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia, Zam. przyzna punkty w ramach kryterium „Wiek autobusów” tym 4 autobusom, których wiek jest najmniejszy. W ramach kryterium „Dodatkowa usługa” (U) Zam. przyzna max. 20 punktów. Ocenie zostanie poddana wskazana w formularzu ofertowym przez Wyk. deklarowana ilość km transportu dzieci autobusem do bezpłatnego wykorzystania przez Zam./Koordynatora dowozów szkolnych w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Wyk. Punkty zostaną przyznane według przyjętego sposobu: jeżeli Wyk. nie zaoferuje lub zaoferuje dodatkowy transport uczniów mniejszy niż 100 km – otrzyma 0 pkt, jeżeli Wyk. zaoferuje dodatkowy transport uczniów w przedziale od min. 100 km do max. 1000 km otrzyma punkty wyliczone wg wzoru: $U = U_b / U_n \times 20 \text{pkt}$

gdzie: U – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Dodatkowa usługa”; Ub – zaoferowana ilość km do bezpłatnego wykorzystania w ofercie badanej w przedziale od min. 100 km do max. 1000 km;

Un – najwyższa zaoferowana ilość km do bezpłatnego wykorzystania spośród ofert nieodrzuconych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem: $P=C+W+U$ gdzie: P – łączna liczba punktów ocenianej oferty, C – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena”, W – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Wiek autobusów”. U – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Dodatkowa usługa”. Zam. udzieli zamówienia Wyk., którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych powyżej kryteriach. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zam. poinformuje równocześnie Wyk., którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wyk., którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację. Wyk., których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zam. udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ww. pkt 6 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: wiek autobusów

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa usługa

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.). Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca posiadał aktualną licencję równoważną do wyżej wymienionej, wydaną na podstawie wcześniejszych przepisów.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:

a. dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: co najmniej 4 autokarami, o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż dla 50 osób każdy, którymi Wykonawca faktycznie będzie wykonywał przewozy podczas trwania umowy

b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na przewozie osób, wykonywaną ciągle co najmniej przez okres 6 miesięcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ.

b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 4 do SWZ, Uwaga! W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SWZ,

c) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 180 ze zm.). Zamawiający dopuszcza aby wykonawca posiadał aktualną licencję równoważną do wyżej wymienionej, wydaną na podstawie wcześniejszych przepisów.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

nie dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak****6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 2 600,00 zł (słownie dwa tysiące sześćset i 00/100 złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wnieście wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu :

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli o/ Sędziejowice

Nr konta bankowego: 67 9279 0007 0050 3413 2000 0320

z dopiskiem „Wadium – Bilety szkolne miesięczne 2023/2024”;

3.2. gwarancjach bankowych;

3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.4. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

6. Uwaga! Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, lub gwarancjach ubezpieczeniowych, musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu

gwarancyjnego do gwaranta.

Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowo, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 1 i ust. 6 ustawy.. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela jako terminu ważności gwarancji i poręczeń. Terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela musi dawać możliwość realnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z Gwarancji lub Poręczenia w przypadku zaistnienia w terminie związania ofertą któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 i 6 ustawy. Termin ten musi uwzględniać w szczególności czas niezbędny na dostarczenie pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego do Gwaranta lub Poręczyciela.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w dziale XXI pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
 - a. konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - b. konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – w zakresie wynagrodzenia oraz zakresu robót.
4. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń, za które nie odpowiada Wykonawca
 - b. opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy;
 - c. zawieszenie lub przerwanie robót przez Zamawiającego;
 - d. wystąpienie wyjątkowo niepomyślnych warunków pogodowych i temperatur otoczenia, nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych i jakościowych realizowanych robót,
 - e. wystąpienie siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego o charakterze wyjątkowym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja tych czynników.
5. Zmiana umowy w zakresie terminów jest dopuszczalna stosownie do okresu trwania przeszkody.
6. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy
7. W przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4

października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub usługi;

8.W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ww. ust.7 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających odpowiednio stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia o pracę, zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-07-17 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-07-17 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-08-15

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

ciąg dalszy pkt 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia :9.W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wniosek powinien zawierać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. 10.Wniosek, o którym mowa w ww. ust. 8, może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ww. ust. 7. Ponadto, zmiana wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.11.W sytuacji wzrostu lub zmniejszenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów i kosztów wskazanych w kosztorysie ofertowym / kosztorysie sporządzonym na etapie przygotowania dokumentacji projektowej, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. 12.W sytuacji, o której mowa w ust. 11, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

13.Wniosek, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024r. (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).

14.Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ww. ust. 7 i 11, na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dowodów potwierdzających, że koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy będą wyższe co najmniej o tyle ile wynosi wskaźnik. 15.Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ww. ust. 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:a. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;b. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.