Załącznik nr 4 do SWZ

Załącznik nr 1 do Umowy

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „**Przygotowanie do druku oraz druk i dostawa publikacji
do siedziby Zamawiającego**”.

**II. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Część 1:** Publikacja nr 1 **„Raport o stanie ekonomii społecznej w regionie łódzkim w roku 2022.”**

1. Wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Dostarczenie publikacji do siedziby Zamawiającego

**Część 2:** Publikacja nr 2 **Podręczny poradnik pn. ”Jak stosować klauzule społeczne
w zamówieniach publicznych.”**

1. Wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Dostarczenie publikacji do siedziby Zamawiającego

**III. Termin realizacji**

Termin realizacji zależy od przekazania materiału od Zamawiającego.

**Część 1:** Publikacja nr 1 – Raport: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu ostatecznej wersji składu publikacji wraz z okładką.

**Część 2**: Publikacja nr 2 – Poradnik: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu ostatecznej wersji składu publikacji wraz z okładką.

**IV. Szczegółowe informacje:**

**Część 1**

**Publikacja nr 1: „Raport o stanie ekonomii społecznej w regionie łódzkim w roku 2022”.**

1. Przygotowanie projektu okładki, skład i łamanie tekstu na podstawie plików Word, JPEG, PDF wykresów, zdjęć, tabel dostarczonych przez Zamawiającego – opracowanie graficzne, korekta językowa i techniczna, wydrukowanie, oprawa i dostawa publikacji do siedziby Zamawiającego.

2. **Raport będzie miał nadany numer ISBN.**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do druku do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do wykonania co najmniej dwóch projektów okładki, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku i przesłania ich na przekazany przez Zamawiającego adres e-mailowy. Zamawiający dokona wyboru jednego projektu okładki. W przypadku nie zaakceptowania żadnego projektu okładki przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnego projektu okładki uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania kolejnych projektów, nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu okładki przez Zamawiającego.
2. Druk publikacji nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu wraz z okładką przed rozpoczęciem druku i musi być zgodny z zaakceptowanym projektem.

Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha** | **Wymagane parametry** |
| **1.** | **Opis** | **„Raport o stanie ekonomii społecznej w regionie łódzkim w roku 2022.”** |
| 2. | **Format** | B5, okładka przód i tył razem 4 strony, wnętrze razem 100-120 stron, oprawa klejona, po dłuższym boku |
| 3. | **Materiał** | Wnętrze papier offsetowy gładki biały 115 g/m2, okładka papier kreda matowa 275 g. (wysokogatunkowa) |
| 4. | **Kolor** | Druk pełno kolorowy w całej publikacji |
| 5. | **Technika nadruku** | Druk offset wnętrze publikacjiOkładka foliowana |
| 6. | **Konfekcjonowanie** | Opakowanie zbiorcze |
| 7. | **Ilość** | 500 szt. |

**Część 2**

**Publikacja nr 2: Podręczny poradnik pn. ”Jak stosować klauzule społeczne w zamówieniach publicznych.”**

1. Przygotowanie projektu okładki, skład i łamanie tekstu na podstawie plików Word, JPEG, PDF wykresów, zdjęć, tabel dostarczonych przez Zamawiającego – opracowanie graficzne, korekta językowa i techniczna, wydrukowanie, oprawa i dostawa publikacji do siedziby Zamawiającego.

2. **Poradnik będzie miał nadany numer ISBN.**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do druku do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do wykonania co najmniej dwóch projektów okładki, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku i przesłania ich na przekazany przez Zamawiającego adres e-mailowy. Zamawiający dokona wyboru jednego projektu okładki. W przypadku nie zaakceptowania żadnego projektu okładki przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnego projektu okładki uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania kolejnych projektów, nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu okładki przez Zamawiającego.
2. Druk publikacji nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu wraz z okładką przed rozpoczęciem druku i musi być zgodny z zaakceptowanym projektem.

Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha** | **Wymagane parametry** |
| **1.** | **Opis** | **Podręczny poradnik pn. ”Jak stosować klauzule społeczne w zamówieniach publicznych.”** |
| 2. | **Format** | B5, okładka przód i tył razem 4 strony, wnętrze razem 15 - 20 stron, oprawa klejona, po dłuższym boku |
| 3. | **Materiał** | Wnętrze papier kreda matowa 115 g. (wysokogatunkowa), okładka papier kreda matowa 275 g. (wysokogatunkowa) |
| 4. | **Kolor** | Druk pełno-kolorowy w całym Poradniku |
| 5. | **Technika nadruku** | Druk offset wnętrze PoradnikaOkładka Poradnika foliowana/lakierowana punktowa |
| 6. | **Konfekcjonowanie** | Opakowanie zbiorcze |
| 7. | **Ilość** | 400 szt. |

**V. Przekazanie zamawiającemu wersji elektronicznej publikacji dotyczy części 1 i części 2**

1. Publikacje elektroniczne będą stanowić odzwierciedlenie wersji drukowanej (z uwzględnieniem wymogów technicznych każdego formatu);
2. Elektroniczna wersja publikacji powinna być przygotowana w sposób umożliwiający zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**VI.WAŻNE dotyczy części 1 i części 2**

Publikacje muszą posiadać odpowiednie logotypy i znaki, umieszczone z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Zasadami promocji i oznakowania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

<http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>

w tym z Kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

<http://www.rpo.lodzkie.pl/images/Logotypy/KARTA_WIZUALIZACJI_LODZKIE.pdf>

logotypy i znaki należy umieścić zgodnie z zasadami:

systemu identyfikacji wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

<http://www.lodzkie.pl/urzad/system-identyfikacji>

Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego

<https://bip.lodzkie.pl/wojewodztwo-lodzkie/system-identyfikacji>

Przykładowy układ znaków:

