

Znak sprawy: GKN.272.5.2023.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Zamawiający: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

I.1. Przedmiot zamówienia: Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa użytkowania wieczystego nieruchomości wraz z prawem własności obiektów budowlanych dla nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym 0016 Łachów gmina Włoszczowa oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki o numerach: 208/1 o pow. 0,0068 ha, 346/3 o pow. 0,0038 ha, 347/5 o pow. 0,0090 ha, 348/4 o pow. 0,0179 ha, 1188/1 o pow. 0,0028 ha, 210/1 o pow. 0,0052 ha, 345/1 o pow. 0,0014 ha, 1186/1 o pow. 0,0010 ha, 1187/1 o pow. 0,0035 ha, stanowiących własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym PKP S.A., wykonanego zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344), niezbędnego w postępowaniu administracyjnym Znak: GKN.6810.4.146.2020.IŚ w sprawie nabycia przez Powiat Włoszczowski prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.

I.2. Wykonawca przy określaniu wartości rynkowej prawa użytkowania wieczystego przedmiotowych nieruchomości obowiązany jest stosować sposób wyceny wynikający z obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych.

Wycena ww. nieruchomości oraz operat szacunkowy winien być sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 555) oraz standardami zawodowymi.

I.3. Przez cały okres, w którym wykorzystywany jest operat (tj. do zakończenia postępowania prowadzonego w oparciu o operat), Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego żądania drogą elektroniczną(e-mail).

I.4. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru zamówienia a jego pozytywny wynik opisany w protokole będzie podstawą do wystawienia faktury lub rachunku.

I.5. W ramach wykonanego zamówienia wykonawca zobowiązany jest do ewentualnego dokonania potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu szacunkowego, (po upływie okresu, o którym mowa w art. 156 ust. 3 ustawy nw.), przy braku zmiany uwarunkowań prawnych i czynników o których mowa w art. 154 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344) mających wpływ na ustaloną wartość nieruchomości.

Zobowiązanie rzeczoznawcy majątkowego do potwierdzenia aktualności operatu ustala się na okres 12 miesięcy, licząc od daty sporządzenia operatu

I.6. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego operatu będą w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i udostępnione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

I.7. Wykonawca we własnym zakresie pozyska informacje o nieruchomościach porównawczych oraz inne dane z PZGiK.

I.8. UWAGA:

Pozostałe zasady i warunki opracowania i istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

II. Termin wykonania operatu szacunkowego: do dnia 14 lipca 2023r.

III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca oraz wymagane oświadczenia, dokumenty:

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy i przedłoży nw. dokumenty:

1. Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, (pkt 2 lit. c formularza ofertowego) i załączy informację, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu wycen nieruchomości wykonywanych na zlecenie organów administracji publicznej.

Należy podać nazwę podmiotu, którego przedmiot zamówienia dotyczył i nazwę przedmiotu zamówienia i datę wykonania.

Pod pojęciem „usługa” Zamawiający rozumie wykonanie jednego operatu szacunkowego.

2. Dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że usługi wykazane do pkt. III.1. zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień zawodowych lub wskaże osobę, która takie uprawnienia posiada i będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i załączy stosowny dokument tj. kserokopię uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).

5. Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).

6. Wymagane jest od Wykonawcy dołączenie do oferty dokumentu o wykonywaniu działalności gospodarczej tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 204 na I piętrze.

Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Śliwińska, tel. 504 753 236,
e-mail: i.sliwinska@powiat-wloszczowa.pl

V. Zawartość oferty:

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy”

- do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. III.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, brutto, podatek VAT
- cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VII. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- najniższej ceny brutto – Cena-100%.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa, **do dnia 13.06.2023r. do godz. 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **adam.zieminski@cbi24.pl**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych – nie podlega przepisom Ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1

2. Projekt umowy –Załącznik nr 2

Zatwierdzam:
STAROSTA WŁOSZCZOWSKI
(-) Dariusz Czechowski