

**Załącznik nr 1A do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

Niniejszy opis dotyczy zakupu sprzętu do obsługi systemów ze środków projektu pn. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni (POWR.03.05.00-00-Z203/18) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

| <b>Tabela 1</b>                            |  |
|--|--|
| <b>DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO</b> |  |
| <b>lp</b>                                  | <b>Opis Zamawiającego/minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego</b>   |
| 1  | <p><b>Wymagania podstawowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający zamawia 1 urządzenie wielofunkcyjne.</li> <li>2. Obciążalność miesięczna powyżej 60 tys. stron.</li> </ol>  |
| 2  | <p><b>Ogólne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Urządzenie, jeśli nie wskazano inaczej, obsługuje co najmniej format A4 dla wszystkich funkcji.</li> <li>4. Podajnik ręczny na minimum 80 stron, odbiornik na min. 200 stron.</li> <li>5. Gramatura papieru w zakresie co najmniej 70-200 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>6. Urządzenie posiada min. dwa podajniki papieru (kasety) na min. 400 ark. każdy.</li> <li>7. Urządzenie posiada podajnik ręczny (boczny) np. na koperty</li> <li>8. Urządzenie posiada podajnik ADF.</li> </ol>  |
| 3  | <p><b>Druk</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Urządzenie obsługuje co najmniej format A4.</li> <li>10. Rozdzielczość min 1200x1200 DPI oraz 1800x600 DPI</li> <li>11. Druk monochromatyczny i w kolorze, automatyczny dwustronny.</li> <li>12. Druk A4 z prędkością co najmniej 30 stron na minutę (czarno-biały i kolor).</li> <li>13. Żywoćność tonera powyżej 10 000 stron (czerni) oraz powyżej 7000 stron (kolor)</li> </ol>   |
| 4  | <p><b>Kopiowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Automatyczne dwustronne w rozdzielczości co najmniej 600x600 DPI</li> <li>15. Szybkość kopiowania z prędkością co najmniej 30 stron na minutę (czarno-biały i kolor).</li> </ol>  |
| 5  | <p><b>Skanowanie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Automatyczne dwustronne w rozdzielczości co najmniej 600x600DPI.</li> <li>17. Formaty obsługiwanych plików wyjściowych, co najmniej: PDF i co najmniej jeden z graficznych: JPG, PNG lub TIFF</li> </ol>   |
| 6  | <p><b>Porty</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Urządzenie posiada port Ethernet i pozwala na druk sieciowy poprzez sieć oraz skanowanie do folderu sieciowego.</li> <li>19. Urządzenie posiada port USB i umożliwia druk poprzez ten port.</li> </ol>  |
| 7  | <p><b>Gwarancja</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Minimalny okres bezpłatnej gwarancji powinien wynosić 2 lata.</li> </ol>  |
| 8  | <p>Dla oferowanego asortymentu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia parametrów wymaganych w niniejszym SOPZ:</p> <p><b>opisu technicznego oferowanego asortymentu w postaci specyfikacji technicznych, folderów technicznych, kart katalogowych lub innych przedmiotowych środków dowodowych, które umożliwią porównanie oferowanego przez Wykonawcę asortymentu z wymaganymi określonymi przez Zamawiającego w SOPZ. Wskazane dokumenty muszą zawierać również określenie producenta oraz nazwę i/ lub symbol/ dane identyfikujące oferowany asortyment.</b></p> <p>Dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt i jego elementy (przedmiot zamówienia) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SWZ składa się w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w języku angielskim (złożenie ww. dokumentów w języku angielskim nie wymaga składania tłumaczenia na język polski). Ww. przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (dokumenty), jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania</p> <p>Dalsze szczegółowe informacje dot. składania przedmiotowych środków dowodowych, w tym formy dokumentów/ zasad podpisywania dokumentów zawiera Rodz. IV SWZ.</p> |