WZÓR UMOWY

**UMOWA NR**……..... **/2022**

zawarta w dniu ………...2022 r. w Krakowie

pomiędzy

Zamawiającym:

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724

**ul. Tyniecka 45**

**30-901 KRAKÓW**

**nr fax: +48 261 13 25 10**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki** ……………………………………………………….

**a**

**Wykonawcą:**

**Firma Wykonawcy**....................................................................................................................

**Adres Wykonawcy**......................................................................................................................

**REGON:** .........................................................................................................................................

**NIP:** ................................................................................................................................................

wpisanym do……………………,reprezentowanym przez: ...............................................................

którego umocowanie do reprezentacji wynika z………………………………………………………..

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz.1129).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **Usługa prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego**, świadczona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy i jej integralną część:
2. pranie wodne z pełnym wykończeniem (pranie wodne, naprawa, maglowanie, prasowanie bielizny fasonowej oraz innej bielizny wymagającej prasowania po praniu – do 2 000,00 kg,
3. pranie chemiczne z pełnym wykończeniem (pranie chemiczne, naprawa, częściowe prasowanie) – do 2 000,00 kg,
4. czyszczenie i dezynfekcja obuwia – do 100 par.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia planowanych ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze, jednakże minimalna wartość świadczenia stron będzie nie niższa niż 50 %.
6. Zamawiający zastrzega prawo opcji, to jest uprawnienie Zamawiającego do rozszerzenia zakresu zamówienia w stosunku do zamówienia podstawowego.
7. Zamówienie opcjonalne uruchamiane jest na jednostronne oświadczenie Zamawiającego  
   i oznacza zakup, sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, usługi prania dodatkowych ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego.
8. Maksymalna wartość prawa opcji – do 30% zamówienia podstawowego.
9. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie będzie skutkowało zmianą umowy.
10. Prawo opcji jest uprawnieniem, nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze, gdy Zamawiający nie zrealizuje zamówienia opcjonalnego.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi brutto:…………………………..zł
2. Strony ustalają, że umowa będzie realizowana według cen jednostkowych, które pozostaną niezmienne przez okres obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji:
3. ………………zł brutto/ 1 kg – pranie wodne z pełnym wykończeniem,
4. ………………zł brutto/ 1 kg – pranie chemiczne z pełnym wykończeniem,
5. ………………zł brutto/ 1 para – czyszczenie i dezynfekcja obuwia.
6. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty pakowania przedmiotów usługi, ich oznakowania do transportu umożliwiającego identyfikację, koszty transportu, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty wszystkich środków i materiałów używanych w procesie prania, czyszczenia i naprawy.

**§ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

Termin realizacji przedmiotu Umowy: do 23.12.2022 r.

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i zwracać przedmiot usługi po jej zrealizowaniu z/do siedziby Zamawiającego dwa razy w miesiącu Zamawiającego, w dni robocze (od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00-15:30, piątki: 7:00-13:00, z wyłączeniem dni świątecznych), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu tego terminu  
   z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu. O dniu  
   i godzinie przyjazdu Wykonawca będzie informował, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem: Służba mundurowa: Kraków, ul. Tyniecka 45, tel.: 261 132 465.
2. Przekazanie przedmiotów usługi do prania, czyszczenia, naprawy oraz ich odbiór po wykonaniu usługi odbywać się będzie na podstawie Protokołu zdawczo/odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i zwracać przedmiot usługi po jej zrealizowaniu z/do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków, transportem na własny koszt i ryzyko.
4. Termin na wykonanie usługi wynosi 8 dni roboczych, które biegną od dnia odbioru wskazanego w Protokole zdawczo/odbiorczym.
5. Każdorazowo po wykonaniu usługi Zamawiający dokona odbioru jakościowego oraz ilościowego przedmiotów zaopatrzenia mundurowego stanowiącego przedmiot usługi, objętej niniejszą umową, przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wyprania (wyczyszczenia) partii brudnych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po uzgodnieniu telefonicznym w ciągu 24 godzin bez dodatkowych kosztów.
7. Waga wypranych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego podawana do faktury przez Wykonawcę będzie ustalona na podstawie przeliczników wagowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
8. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:…………………………………., tel:......................................................................
9. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:…………………………………., tel:.....................................................................

**§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Strony przyjmują miesięczny sposób rozliczania.
3. Zamawiający dokona płatności za zrealizowaną usługę przelewem, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 6. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 7. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
3. za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień w zwłoce,
4. z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
6. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty   
   dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie   
   z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

**§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:

- określonym w art. 491 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający nie ma obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania,

- niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

1. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się   
   o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia   
   i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania   
   w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca   
   w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 10. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

**§ 11. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
5. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
6. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
7. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych  
   w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.  
   w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157  
   z późn. zm.), stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie  
   o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
10. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Sposób pakowania przedmiotów,
3. Protokół zdawczo/odbiorczy,
4. Przeliczniki wagowe,
5. Wykaz pracowników i pojazdów,
6. Formularz cenowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**