

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY Nr2022

zawarta dnia 2022 r., w Augustowie pomiędzy:

Gminą Miastem Augustów

ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Mirosława Karolczuka – Burmistrza Miasta Augustowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Radosława Czerwińskiego**

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

„...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul.,
(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

1

..... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

2

stanowiącego załącznik nr 4 do umowy ,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na

3

podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy ,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r.

o następującej treści:

1

Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2

Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3

Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z jego ofertą wybraną w efekcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zobowiązuje się do wykonania zadania pn: **Wykonanie ekspertyzy/opinii biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej dotyczącej zmiany stanu wody na dz. nr 1970/11 i 1970/12 obręb 1 w m. Augustów, mogącej mieć szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie.**
2. Obszar zlokalizowany jest na terenie województwa podlaskiego, powiatu augustowskiego, gminy Miasta Augustów.
3. Zakres zadania obejmuje:
 - 1) wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego / specjalisty w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej posiadającego stosowne uprawnienia;
 - 2) przedmiotem ekspertyzy będzie określenie czy działania/brak działań właścicieli terenów polegające na budowie drogi dojazdowej – działka nr 1970/11, obręb 1 m. Augustów; budowie budynku użyteczności publicznej – działka nr 1970/12, obręb 1, m. Augustów, doprowadziły do zmian stosunków wodnych ze szkodą dla gruntów sąsiednich tj. działki nr 1970/10, obręb 1 m. Augustów w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.), zwanej dalej: „PW” oraz w nawiązaniu do art. 84 § 1 i art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) zwanej dalej „KPA”, w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych do toczącego się postępowania administracyjnego.
4. W ramach przedmiotu zamówienia należy:
 - 1) wykonać ekspertyzę/opinię biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej, posiadającego stosowne uprawnienia i niezbędną specjalistyczną wiedzę/wiadomości i doświadczenie z zakresu stosunków wodnych, w celu należytego wykonania zamówienia, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie dotyczącej zakłócenia stosunków wodnych na gruncie zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy „KPA” oraz ustawy „PW”;
 - 2) opracowanie ekspertyzy powinno zawierać:
 - a) opis poprzedniego/pierwotnego stanu wody na gruncie przed zaistniałymi zmianami wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego, sporządzone w oparciu o mapy archiwalne i informacje stron postępowania i świadków;
 - b) opis obecnego stanu wody na gruncie po zmianach wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentację fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego;
 - c) porównanie stanu poprzedniego/pierwotnego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawieniem różnic;
 - d) wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie, jeżeli tak to podanie na czym ona polega z określeniem jej rozmiaru, z podaniem przyczyny zaistnienia oraz czy została ona wywołana przez właścicieli działek 1970/11 i 1970/12, czy też została wywołana innymi czynnikami, ze wskazaniem jakimi i przez kogo. Wyszczególnienie konkretnych

- działań, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych, z określeniem jak one wpływają na jego zmianę;
- e) określenie, czy w wyniku rzekomych działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie, czy z tego powodu dochodzi do ich zalewania, podtapiania;
 - f) pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działki o nr 1970/11 i 1970/12 względem działki sąsiedniej o nr 1970/10 oraz czy są one położone wyżej, czy niżej, określić o ile;
 - g) czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian);
 - h) wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku na stan wody na gruncie;
 - i) podsumowanie zlecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne w myśl art. 234 ustawy „PW”, które powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku jeżeli podsumowanie, zlecenia i wnioski będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazywać jednoznacznie jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
5. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie na własny koszt.
 6. W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz Burmistrza Miasta Augustowa.
 7. Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 8. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.
 9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta w Augustowie opinię, o której mowa wyżej w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów wiedzy technicznej służących prawidłowemu zrealizowaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, podmiotami gospodarczymi, spółdzielniami i wspólnotami mieszkaniowymi w celu pozyskania danych i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do2022 r.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Augustowie przedmiot umowy w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD.**
3. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie w siedzibie Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy opracowany jest zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

§ 4

1. Ustalone w drodze zapytania ofertowego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (*słownie:złoty*/100 groszy).
2. **Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.**
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura/rachunek płatne w terminie 21 dni od daty jej/jego otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
4. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury/rachunku, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Miasto Augustów

ul. Młyńska 35

16-300 Augustów

NIP: 846-15-29-116

Odbiorca:

Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35 16-300 Augustów.

Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.).

6. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w §4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. Niespełnienie przez Wykonawcę warunku o którym mowa w ust. 8 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.

§ 5

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody, zaś Zamawiający ma prawo: używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Kary umowne za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. pandemii, działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu usług;
 - b. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
 - d. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - e. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - f. zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w zapytaniu ofertowym warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi;
 - g. konieczności wykonania usług zamiennych, rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - h. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia
 - i. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie przygotowania dokumentacji.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie Strony umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak

i Zamawiający.

5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze Stron do zmiany umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy skutkującej niemożnością jej wykonania w terminie umownym lub
 - 2) wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy -- po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy w odpowiednim terminie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Z chwilą otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, Wykonawca winien wstrzymać wykonywanie prac oraz zabezpieczyć to, co do tej pory zdołał wykonać.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje w przypadku określonym w ust. 2 jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona rozliczenia za prace odebrane lub co do których Zamawiający wyrazi wolę ich zatrzymania. Zakres tych prac zostanie ustalony protokolarnie przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy. W pozostałym zakresie Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
5. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od dnia podpisania niniejszej umowy oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
6. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie **1 miesiąca** od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
7. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do usług objętych umową jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do przedmiotu umowy jest

§ 10

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Burmistrz Miasta Augustowa. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Augustów dostępnym pod adresem strony internetowej <http://bip.um.augustow.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ 11

Ochrona informacji

1. Strony zobowiązują się do chronienia wszelkich informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, nieujętych w publicznych rejestrach ani znanych publicznie (a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszania zasad poufności) – w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków pomiędzy Zamawiającym i jego kontrahentami, a także wszelkich informacji uzyskanych przez Stronę w związku lub przy okazji podjęcia i wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony.
3. Strony zobowiązują się ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1 jedynie tym pracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności, i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w przedmiocie Umowy.
4. Strony zobowiązują się zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl ust. 3 nie ujawni rzeczonych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Strony zobowiązują się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych przedmiocie Umowy.
6. Informacje chronione, na mocy powyższych postanowień, mogą być udostępnione przez Stronę Umowy wyłącznie organom upoważnionym na mocy przepisów prawa, z powiadomieniem drugiej Strony.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac, będących przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania Umowy, jak również w ciągu 3 lat od zakończenia prac objętych Umową, tajemnicy co do wszystkich informacji pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, a w szczególności informacji prawnie chronionych przez przepisy ogólne oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany. Zamawiający przekaze Wykonawcy wyciąg z odpowiednich przepisów wewnętrznych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe
 - 3) Załącznik nr 3 – wydruk z KRS/CEIDG
 - 4) Załącznik nr 4 - Pełnomocnictwo

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

I.7011.7.2022

(Imię i Nazwisko, funkcja)

(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)