

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. "Utworzenie 72 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w ramach żłobka przy ul. Andersa 4 w mieście Słupska poprzez rozbudowę istniejącego obiektu"**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 221221715

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Artura Grottgera 13

**1.5.2.) Miejscowość:** Słupsk

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 76-200

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL636 - Słupski

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 59 841 00 91

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@zimslupsk.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zimslupsk.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. "Utworzenie 72 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w ramach żłobka przy ul. Andersa 4 w mieście Słupska poprzez rozbudowę istniejącego obiektu"

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-3b5ea0e5-eaba-4f50-a2d5-ee9ddfd54b65

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00401844

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-07-08

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00049054/08/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.18 Utworzenie 72 nowych miejsc opieki dla dzieci do 3 lat w ramach żłobka przy ul. Andersa 4 w mieście Słupsku poprzez rozbudowę istniejącego obiektu

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029”, współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz odbudowy i Zwiększenia odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) dla dzieci do 3 roku życia.

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

1) Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

2) Poczty elektronicznej: [zamowienia@zimslupsk.pl](mailto:zamowienia@zimslupsk.pl)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia@zimslupsk.pl](mailto:zamowienia@zimslupsk.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> do konkretnego wykonawcy

5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, reprezentowane przez Dyrektora,

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: Katarzyna Pierchalska,

adres e-mail: iod@zimslupsk.pl , telefon 59 841 00 91,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZP.261.28.2024.ZP6

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dot. rozbudowy żłobka w celu utworzenia 72 miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 wraz z wymaganym zapleczem, infrastrukturą oraz zagospodarowaniem terenu na podstawie załączonej koncepcji. Zamówienie obejmuje również uzyskanie kompletu wszystkich wymaganych uzgodnień, decyzji, opinii, warunków technicznych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji na wycinkę drzew.

2. Istniejący budynek znajduje się na działce nr 277 obr. 10 Słupsk o powierzchni 4304 m<sup>2</sup>, która objęta jest MPZP - Uchwała Nr XLIV/625/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 grudnia 2013 r. Budynek żłobka jest obiektem wolnostojącym podpiwniczonym w całości, składający się z dwóch kondygnacji nadziemnych i jednej podziemnej, wybudowanym w 1989 r. Obiekt wykonany w technologii tradycyjnej murowanej i prefabrykatów. Parametry budynku: długość – 18,23m, szerokość - 48,49 m, wysokość – 9,06 m, kubatura – 6800 m<sup>3</sup>, pow. użytkowa – 1598,23 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy – 874,90 m<sup>2</sup>.

3. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy uwzględnić wyposażenie nowej części w meble, rzeczy i sprzęty związane z powstaniem 72 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 jak np.: wyposażenie sal dydaktycznych, szatni w meble, szafki, szafy ubraniowe dla personelu, wieszaki, krzeselka, stoły, stoliki, regały, leżaki, szafy na leżaki, nocniki, wanienki, łazienki w odpowiednie miski ustępowe, ścianki działowe, umywalki, brodziki do mycia dzieci, kosze, szafki na

pieluchy, przewijaki, wanienki do dezynfekcji zabawek. Wyposażenie zmywalni: zmywarki uniwersalne z dozownikiem płynu myjącego i podstawą, szafy przelotowe na naczynia, regały, zlew dwukomorowy, zlew do mycia rąk itp. Doposażenie kuchni: blender, maszynka do mięsa i warzyw, szafa chłodnicza, trzepaczki, łyżki cedzakowe, garnki, patelnie, talerze, miski, łyżeczki, kubki do picia, dzbanki, tace, itp. Zestawienie minimalnego wyposażenia obiektu zostało opisane w opisie koncepcji, który stanowi załącznik do SWZ.

4. Plan zagospodarowania terenu przynależnego do tworzonej instytucji opieki na potrzeby jej prowadzenia powinien zawierać m.in. budowę i wyposażenie placu zabaw wraz z ogrodzeniem, rozbudowę altany śmietnikowej, uporządkowanie istniejącej zieleni i wprowadzenie nowych nasadzeń, przebudowę fragmentu parkingu na dojście piesze do budynku, miejsca postojowe oraz drogę pożarową, oświetlenie, małą architekturę.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektu budowlanego, który po zatwierdzeniu będzie podstawą do wykonania wielobranżowego projektu technicznego

w oparciu o zatwierdzony projekt budowlany. Projekty techniczne w rozbiu na poszczególne branże (m. in.):

-projekt architektoniczny,

-projekt konstrukcyjny,

-projekt instalacji sanitarnych (m in. CO, CWU, wodno - kanalizacyjna, hydrantowa, wentylacja mechaniczna, w tym m.in. przyłącze ciepłownicze - jeśli będzie wymagane),

-projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych (m. in. oświetlenie zew. i wew. typu LED, oświetlenie awaryjne, ochrona przepięciowa, inst. internetowa, telefoniczna, alarmowa, przeciwbłędzeniowa, odgromowa,)

- projekt instalacji fotowoltaicznej

-specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie;

6. W projekcie należy uwzględnić odświeżenie elewacji istniejącego budynku rozbudowywanego w sposób spójny z dobudową.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

9. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca uzyska aktualną mapę do celów projektowych,

2) po zawarciu Umowy przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wraz z Zamawiającym powinien wykonać rozeznanie w terenie w celu omówienia propozycji projektowych,

3) projektant w terminie 30 dni od zawarcia umowy musi przedstawić Zamawiającemu rozwiązania projektowe. Rozwiązania projektowe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego będzie stanowiły podstawę dla Wykonawcy do kontynuowania dalszych prac projektowych,

4) w ramach Zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, uzgodnienia rzeczoznawców, badania gruntowe i decyzje w tym decyzję pozwolenia na budowę oraz przygotować kompletny wniosek o wydanie decyzji na wycinkę drzew. Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją,

5) Wykonawca powinien uzyskać uzgodnienia z PGK Sp. z o.o. w Słupsku w zakresie rozbudowy wiaty śmietnikowej oraz opinię Miejskiej Społecznej Rady ds. osób niepełnosprawnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,

6) przed złożeniem dokumentacji projektowej w administracji budowlanej celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego oraz pozytywną opinię Zespołu ds. Estetyki Miasta działającego przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku,

7) dokumentację projektową - kosztorysową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg lub dxf - projekt oraz pdf, docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:

a) mapa do celów projektowych – 1 egz.

b) projekt budowlany – 5 egz.

c) projekt techniczny (wykonawczy) – 5 egz. dla każdej branży,

d) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.

e) przedmiary robót – 2 egz.

f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 kpl.

g) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) nieodpłatnego dokonania uzupełnień, korekty lub wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej, w tym przedmiarów robót i/lub kosztorysów inwestorskich, w związku ze zgłoszonymi przez Zamawiającego i uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych zapytaniem – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

2) nieodpłatnego dokonania zmian (poprawek i uzupełnień), w tym w przedmiarach robót i lub kosztorysach inwestorskich, jeżeli uwagi i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1 prowadzić będą do zmian opracowanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) nieodpłatnego dokonania jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w przypadku zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności takiej aktualizacji - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy,

6) zorganizowania i uczestnictwa w ramach wynagrodzenia w co najmniej dwóch spotkaniach roboczych w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku celem omówienia postępów w realizacji przedmiotu zamówienia. Termin spotkań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem bez żądania zwrotu kosztów podróży i

delegacji,

7) zorganizowania spotkania nie później niż 1 tydzień od podpisania umowy z Zamawiającym w celu omówienia wytycznych,

8) uzgodnień zakresu prac z Zamawiającym na każdym etapie prac,

9) udzielenia wyjaśnień do Przedmiotu Zamówienia na żądanie Zamawiającego,

10) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt Prawa budowlanego, oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji zadania, m.in.:

a) wyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego lub w toku realizacji robót poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,

b) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z błędów projektowych stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę,

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dokumentację projektową na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękopisami na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 5 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Według kryteriów opisanych w SWZ

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie projektanta branży architektonicznej

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1)zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2)uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3)sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4)zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia:

a)jedną osobę – projektanta branży architektonicznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie zawodowe przy opracowaniu minimum jednej dokumentacji

projektowej polegającej na budowie i/lub przebudowie budynku żłobka lub przedszkola lub szkoły o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>, do realizacji której niezbędne było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

b)jedną osobę – projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

c)jedną osobę – projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

d)jedną osobę – projektanta branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

e) jedną osobę – projektant branży teletechnicznej, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.

4.Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-07-16 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-07-16 10:15

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-08-14****SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1). wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2). wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3). wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.