

Znak sprawy: O.OZP.260.15.4.2022

Warszawa dn. 06.04.2022r.

Zapytanie Ofertowe na:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest „Zakup, dostawa i montaż namiotu na potrzeby mobilnego punktu pobrań do badań w kierunku COVID-19 na terenie obiektu Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego położonego przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie”.

dr hab. n. o zdr. Grzegorz Juszczuk – Dyrektor Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego, działając w ramach uchwały nr 1081/243/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 lipca 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, zmienionej uchwałą nr 1632/262/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 października 2021 r. i uchwałą nr 377/305/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 15 marca 2022 r. oraz z uwzględnieniem art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095 z późn. zm)

zaprasza do składania ofert na zakup, dostawę i montaż namiotu na potrzeby mobilnego punktu pobrań do badań w kierunku COVID-19 na terenie obiektu Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego położonego przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie., do dnia 12.04.2022 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej w dniu 12.04.2022 r. o godz. 10:10.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” realizowanego przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Mazowieckie, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1081/243/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 lipca 2021 r., zmienionej uchwałą nr 1632/262/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 października 2021 r. oraz zmienionej uchwałą nr 377/305/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 15 marca 2022 r, działa dr hab. n. o zdr. Grzegorz Juszczuk – Dyrektor Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego.

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

II. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, ul. Powsińska 61/63.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV), kody CPV:

- 39522530-1 - Namioty; 33163000-0 – namioty do użytku medycznego

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż namiotu na potrzeby mobilnego punktu pobrań w kierunku COVID-19 na terenie obiektu Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego położonego przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.**

V. KOMUNIKACJA W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe jest prowadzone w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzh>.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod [Linkiem](#).
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania odnośnie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
4. Wykonawca może zadać pytania nie później niż na 48 godzin przed upływem terminu składania ofert, po upływie tego terminu Pełnomocnik zamawiającego zastrzega sobie możliwość nie udzielenia odpowiedzi na te pytania.
5. Pełnomocnik zamawiającego odpowie na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Pełnomocnik zamawiającego nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (odpowiedzi).

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik zamawiającego udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VI. Dokumenty wymagane do przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. **Formularz ofertowy**, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy – KRS lub CEIDG – należy załączyć stosowne pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Pełnomocnika zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
9. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.

10. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie **do dnia 12.04.2022 r. do godziny 10:00** w formie elektronicznej (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie) za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl
2. Dopuszcza się by Wykonawca, który nie korzysta z kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego złożył dokumenty, o których mowa w ust. 1 **w formie skanów podpisanych dokumentów** i przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl
3. Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej w dniu 12.04.2022r. o godz. 10:10.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
6. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert:

Cena – 100 %

Oferty Wykonawców w kryterium Cena zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę danego przedmiotu zamówienia

Cmin – najniższa zaferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert w ramach niniejszego postępowania

Cof– cena brutto przedmiotu zamówienia zaferowana w ofercie badanej

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Pełnomocnik zamawiającego oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

2. W sytuacji, gdy Pełnomocnik zamawiającego nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Pełnomocnika ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

XI. Unieważnienie postępowania oraz zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty

1. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu uczestnicy postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu z tytułu unieważnienia postępowania.

XII. Zmiana i wycofanie ofert

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Pełnomocnika zamawiającego.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

XIII. Przestanki odrzucenia oferty

1. Pełnomocnik odrzuci ofertę, w szczególności gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub w przypadku w którym odrzucenie oferty będzie wynikać z zapisów treści tego Zapytania ofertowego;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu pomimo jednokrotnego wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
- 4) złożył ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
- 5) Złożył więcej niż jedną ofertę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów. O terminie zawarcia umowy Pełnomocnik zamawiającego powiadomi wykonawcę drogą e-mail.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnik zamawiającego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Projektowane postanowienia umowy określono w *Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego*.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.
5. Pełnomocnik zamawiającego zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XV. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (zawierający szczegółowe wymagania) – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór Umowy – załącznik nr 3