

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Politechnika Warszawska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp

na realizację zadania:

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
Formularz 1 Oferta
- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
 - 1.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
 - 1.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby
 - 1.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Formularz 2 Formularz cenowy
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):
Dokumentacja projektowa
Koncepcja programowo przestrzenna
Ekspertyza Techniczna Stanu Ochrony Przeciwpożarowej

Zatwierdził:

dr Jolanta Ewartowska
Kancelarz Politechniki Warszawskiej

Warszawa, 14 luty 2024 r.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Politechnika Warszawska
- 1.2 Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
- 1.3 NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
- 1.4 Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl>
- 1.5 telefon: 22 234 62 21
- 1.6 e-mail: dorota.sochacka@pw.edu.pl
- 1.7 niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/886084>
- 1.8 godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).
- 1.9 Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: sekretarz komisji przetargowej.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym **ZP.U.DS.14.2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Prowadzenie procedury w zakresie fakultatywnych negocjacji zostało określone w pkt.19.10-19.18 niniejszego TOMU SWZ.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

CPV 71220000-6- Usługi projektowania architektonicznego

Wykonanie dokumentacji zamienniej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

CPV 71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi

CPV 71320000-7- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ (zaznaczyć właściwe): zamówienie może być wykonane przez zapewniającą konkurencję liczbę wykonawców z sektora MŚP
 podział groziłby ograniczeniem konkurencji, nadmiernymi trudnościami technicznymi nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zawierającej kryteria równoważności.
- 5.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu robót podobnych w szczególności polegających na wykonaniu usług projektowych w zakresie budowlanym, konstrukcyjnym, instalacji elektrycznych i sanitarnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad dokumentacjami projektowymi w Domu Studenckim Pineska Politechniki Warszawskiej przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie o przewidywanej wstępnej wartości szacunkowej 300 000,00 netto, na warunkach umownych zbliżonych do obowiązujących w niniejszym postępowaniu, w przypadku gdy wykonanie tych robót będzie uzasadnione i możliwe w ramach posiadanych środków.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SWZ, a warunki jego realizacji w Tomie II SWZ.
- 5.7. Zamawiający zastrzega konieczność osobistego wykonania przez kluczowych projektantów określonych w załączniku „Potencjał kadrowy” dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym ich kompetencjom.
- 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **łącznie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy:**
- a) zgoda Autora dokumentacji pierwotnej umożliwiająca wprowadzenie zmian do jego utworu – **10 dni od dnia podpisania Umowy;**
 - b) koncepcja programowo przestrzenna , zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji - **1 miesiąc od dnia zawarcia umowy;**
 - c) dokumentacja projektowa zamienna , zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej , aneks do ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony pożarowej– **2 miesiące od dnia zawarcia Umowy**
 - d) Projekt techniczny zamienny z elementami wykonawczymi , zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji - **6 miesiące od zawarcia Umowy;**

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- e) uzyskanie zamiennej decyzji pozwolenia na budowę ww. prac budowlanych **-6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;**
- f) nadzór autorski zgodnie z par. 3 ust 4) projektowanych postanowień umowy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 500 000,00 zł;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 3 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania,
 - jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie 3 zamówień polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej, o łącznej wartości powyżej 500 000,00 zł, w tym jednego z nich o wartości równej lub większej niż 250 000,00 zł, (łącznie z podatkiem VAT)
 - jako zadania porównywalne rodzajowo, tj. pod względem technicznym Zamawiający kwalifikował będzie **wykonanie 3 zamówień polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej co najmniej budowy, przebudowy lub remontu czynnego obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego przy czym co najmniej jedna z nich musiała zostać zrealizowana, tzn. wykonano roboty objęte tą dokumentacją lub są w trakcie realizacji.**
 - Zamawiający rozumie te 3 zamówienia jako 3 odrębne zadania budowlane dotyczące 3 różnych przedmiotów zamówienia;
 - W niniejszym postępowaniu stosuje się definicję budynku użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu powierzenia podanych w tabeli funkcji:

Wykonanie dokumentacji zamienniej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Lp.	Funkcja	Minimalne kwalifikacje zawodowe i wymagane doświadczenie zawodowe
1	2	3
1.	<i>Projektant w branży architektonicznej</i>	5 lat (60 miesięcy) na stanowisku projektanta, uprawnienia do projektowania w bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
2.	<i>Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej</i>	3 lat (36 miesięcy) na stanowisku projektanta, uprawnienia do projektowania w bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3.	<i>Projektant instalacji elektrycznych</i>	3 lata (36 miesięcy) na stanowisku projektanta, uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
4.	<i>Projektant instalacji sanitarnych</i>	3 lata (36 miesięcy) na stanowisku projektanta, uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
5.	<i>Rzecznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych</i>	5 lat (60 miesięcy) na stanowisku Rzecznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, osoba posiada uprawnienia do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych przyznane przez Komendanta Głównego PSP na podstawie art. 11g Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r.o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 nr 81 poz. 351), wpisany na listę rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. UWAGA: Rzecznawca ds. zabezpieczeń pożarowych <u>nie będzie oceniany</u> w Tabeli nr 1. Szablon oceny potencjału kadrowego zespołu projektowego Wykonawcy przeznaczonego do realizacji zamówienia – kwalifikacje oraz doświadczenie członków zespołu.

Osobami, którym powierzone będą funkcje wymienione w powyższej tabeli, mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu 1.3 oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 9.6. W przypadku podmiotów trzecich Zamawiający wymaga załączania zobowiązania o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - według treści formularza 1.1.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Formularz 5).
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 8.1.2) niniejszego TOMU SWZ;

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- b) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz usług musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) a) niniejszego TOMU SWZ (Formularz 4).
- c) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług projektowych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w lit. b), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- d) Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych usług;
- e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) b) niniejszego TOMU SWZ (Formularz 3.1). **Uwaga: Formularz 3 należy dołączyć również do oferty w celu zbadania ofert w ramach kryterium „Jakość potencjału kadrowego”.**

11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, określonym w pkt. 10.1. niniejszego TOMU SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny).
- 11.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.3. W przypadku, gdy wymienione w pkt 11.2. niniejszego TOMU SWZ dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

- 11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI**
- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1 niniejszego TOMU SWZ.
- 12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
- 12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.6.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 12.6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- 12.6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;

- 12.6.7. Oznaczenia czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.11. Oferta musi być:
- 12.11.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,
- 12.11.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 12.11.3. składana elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
- 12.13 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 12.15 Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.16 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby różnych ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 12.17 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 12.18 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.20 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.21 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 12.22 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 12.23 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.25 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.26 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 12.27 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.28 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 12.29 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.30 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający ~~zamierza~~ / nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 13.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 12.4. niniejszego TOMU SWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz podpisane następujące dokumenty:
 - 14.2.1 wypełniony Formularz cenowy ;
 - 14.2.2 dokument „Potencjał kadrowy - wykaz osób” umożliwiający ocenę ofert w ramach kryterium jakość potencjału kadrowego sporządzony w oparciu o Formularz 3 obejmujący wykaz dokumentacji projektowych zrealizowanych przez wszystkich kluczowych członków zespołu wskazanych do realizacji zamówienia w niniejszym formularzu.
 - 14.2.3 dokument „Optymalizacja rozwiązań projektowych” – związany z oceną kryterium pkt. 19.4. niniejszego TOMU;
 - 14.2.4 niezłożenie wraz z ofertą dokumentów wskazanych w pkt 14.2.1-14.2.3 niniejszego TOMU SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 14.3. wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 14.3.1 Oświadczenie wymagane w pkt 10.1 niniejszego Tomu SWZ
 - 14.3.2 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 14.3.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - 14.3.4 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 14.3.5 oryginał gwarancji, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
 - 14.3.6 (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2
 - 14.3.7 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2.1;
 - 14.3.8 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.3.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich prac, które mogą okazać się konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest stała, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w PPU
- 15.2. Cena zostanie przedstawiona w rozbiciu na elementy określone w Formularzu cenowym.

- 15.3 Razem Wartość brutto z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza oferty.
- 15.4 Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 8 000,00zł
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664 (w tytule przelewu należy wpisać słowo „wadium” i numer referencyjny postępowania) do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.
- 16.5. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem wskazanym w pkt 1.7 Tomu I SWZ.
- 17.2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 12.20 niniejszego TOMU SWZ.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” – system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: **2024-02-29 do godziny 12:00.**
- 17.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt. 12.8 niniejszego TOMU SWZ.
- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 17.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 17.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-02-29 o godzinie 12:05**. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 17.11.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 17.11.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust. 17.11.2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 17.13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 17.9. niniejszego TOMU SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 17.14. Informacje, o których mowa w pkt. 17.10. -17-13. niniejszego TOMU SWZ będą udostępniane za pośrednictwem platformazakupowa.pl – tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w „Komunikatach”.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **2024-03-29**, nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.5. niniejszego TOMU SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1. niniejszego TOMU SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2. niniejszego TOMU SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie i nieodrzuconych.
 - 19.1.1. Cena – 50,00 pkt;
 - 19.1.2. Jakość potencjału kadrowego -25,00 pkt;
 - 19.1.3. Analiza założeń do projektowania – 25,00 pkt
- 19.2 Kryterium „cena” – 50,00 pkt. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = $\{(\text{najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych}) / (\text{cena oferty ocenianej})\} \times 50 \text{ pkt}$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 50 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

19.2.1 Wyliczenie punktów w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia od 5 w górę

19.3 Jakość potencjału kadrowego – 25,00 pkt

- 1) kwalifikacje kluczowego personelu;
- 2) doświadczenie kluczowego personelu.

W kryterium „**jakość potencjału kadrowego**” oceniany będzie poziom kwalifikacji i doświadczenia osób przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób, sporządzonego na podstawie wzoru określonego w **Załączniku nr 3** „Potencjał kadrowy – wykaz osób”. Poziom kwalifikacji i doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji danego zamówienia oceniane będą wg punktacji zagregowanej (łącznie możliwe do uzyskania maximum 25 pkt.) przedstawionej w tabeli nr 1

W podkryterium „**kwalifikacje kluczowego personelu**” dotyczy personelu zarówno etatowego, jak i najemnego (osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej na czas określony do realizacji zadania) lub osób będących podwykonawcami Wykonawcy. Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich, jak zaproponowane w ofercie. Zamawiający wyraża swoje preferencje w postaci trzech stopni oceny kwalifikacji (niskie, średnie i duże) i przyzna punkty zgodnie z tabelą nr 1;

W podkryterium „**doświadczenie kluczowego personelu**” Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. ich dorobek autorski dokumentacji projektowych wielobranżowych dla obiektów zamieszkania zbiorowego (hotele, domy studenckie) o powierzchni użytkowej równej lub większej 4616,98 m²;

Zamawiający wyraża swoje preferencje w postaci trzech poziomów doświadczenia (małe, średnie i duże) i przyzna punkty zgodnie z tabelą nr 1.

Zamawiający zakwalifikuje poszczególnych projektantów oferowanych przez Wykonawcę, jako członków zespołu projektowego, do określonych w szablonie kategorii. W przypadku badania większej liczby osób, w zależności od wielkości zespołu projektowego, Zamawiający obliczy średnią arytmetyczną punktów, która stanowić będzie globalną ocenę proponowanego zespołu i globalną ocenę danej oferty w tym kryterium.

W przypadku podania przez Wykonawcę w złożonym wraz z ofertą **Formularzu nr 3** stanowiącym element rozdziału I SWZ „Potencjał kadrowy – wykaz osób” niekompletnych informacji dotyczących projektanta, Zamawiający przyzna danemu członkowi zespołu projektowego 0 pkt.

Przy realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby osoby wskazane w ofercie rzeczywiście zamówienie realizowały.

DOŚWIADCZENIE: KWALIFIKACJE:	MAŁE – PROJEKTANT BYŁ AUTOREM LUB WSPÓLAUTOREM 1-2 DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH WIELOBRANŻOWYCH	ŚREDNIE – PROJEKTANT BYŁ AUTOREM LUB WSPÓLAUTOREM 3-5 DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH WIELOBRANŻOWYCH	DUŻE – PROJEKTANT BYŁ AUTOREM LUB WSPÓLAUTOREM PONAD 5 DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH WIELOBRANŻOWYCH
NISKIE – 5 lat na stanowisku projektanta , uprawnienia do projektowania w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane	1 pkt	3 pkt	5 pkt
ŚREDNIE – 6-10 lat na stanowisku projektanta , uprawnienia do projektowania w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane	3 pkt	10 pkt	15 pkt
DUŻE – 11 i więcej lat na stanowisku projektanta , uprawnienia do projektowania w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane	5 pkt	15 pkt	25 pkt

Tabela nr 1. Szablon oceny potencjału kadrowego zespołu projektowego Wykonawcy przeznaczonego do realizacji zamówienia – kwalifikacje oraz doświadczenie członków zespołu UWAGA: Rzeczoznawca ds. zabezpieczeń pożarowych nie będzie oceniany w Tabeli nr 1. Szablon oceny potencjału kadrowego zespołu projektowego Wykonawcy przeznaczonego do realizacji zamówienia – kwalifikacje oraz doświadczenie członków zespołu. Ocenie podlega wykazany personel w tabeli pkt 8.1.3.b) lp. 1-4.

19.4. Analiza założeń do projektowania – 25,00 pkt

W ramach tego kryterium merytoryczni członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert w oparciu o dokument pod nazwą „Optymalizacja rozwiązań projektowych”, w którym zadaniem Wykonawcy będzie zweryfikowanie przedstawionej koncepcji pod względem jej optymalizacji w zakresie skrócenia czasu uzyskania zgód realizacyjnych oraz zgodności przedstawionych założeń z obowiązującymi przepisami. Dokument „Optymalizacja rozwiązań projektowych” zostanie załączony przez Wykonawców do ofert. Przy tym kryterium Zamawiający dopuszcza likwidacje niektórych pomieszczeń, jednak nie dopuszcza do zmniejszenia liczby pokoi noclegowych wskazanych w koncepcji.

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i maksymalizuje prawdopodobieństwo opracowania optymalnej dokumentacji projektowej?	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań, nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w tym kryterium, nie identyfikuje ewentualnych błędów w założeniach lub proponuje działania powodujące ich powstanie. Jest niezgodna z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub warunkami technicznymi	1–4
Akceptowalne	Oferta jest poprawna, dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego, czym wykonawca potwierdza przeprowadzenie faktycznej analizy, lecz oferta nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń	5
Dobre	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego, ale ponadto zawiera pewne propozycje stanowiące wartość dodaną dla przedsięwzięcia	10
Bardzo Dobre	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje również specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia	15
Doskonałe	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji propozycje bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia	25

- 19.4.1 Liczba punktów za kryterium analiza założeń do projektowania, przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej (z wyłączeniem sekretarza komisji przetargowej) dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert. Ocena punktowa danej oferty za analizę założeń do projektowania zostanie obliczona wg wzoru:
 $AZDP = \text{suma ocen za analizę założeń do projektowania przyznana przez wszystkich członków oceniających} / \text{liczba członków oceniających}$
- 19.4.2. Wylczenie punktów w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia od 5 w górę
- 19.5. Ocena końcowa oferty wylczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena(C),jakość potencjału kadrowego (JPK), analiza założeń do projektowania (AZDP). Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru $\Sigma \text{pkt} = C \text{pkt} + JPK \text{pkt} + AZDP \text{pkt}$
- 19.6 Oferta, która który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczonych zgodnie z pkt 19.5 niniejszego TOMU SWZ) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.8 Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty bez fakultatywnych negocjacji lub po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w pkt. 19.10 – 19.18
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.10. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszej kolejności Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których:
- 1) oferty nie zostały odrzucone, podając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.11. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 19.12 Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 19.13. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje, o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 19.14. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
- 19.15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 19.16. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 19.17. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 19.18. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY I PO JEJ ZAWARCIU

Przed zawarciem umowy:

- 20.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poprzez platformę zakupową PW:
- 20.1.1. dokumenty potwierdzające uprawnienia projektowe osób wskazanych w formularzu „Potencjał kadrowy” – przez uprawnienia projektowe rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej.
- 20.1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 16.5 niniejszego Tomu SWZ w przypadku gdy będzie ono składane w innej formie niż pieniąż
- 20.1.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym za roboty budowlane wykonane przez każdy z tych podmiotów oraz sporządzania dokumentów związanych z płatnościami wskazanymi w Tomie II SWZ, tj. protokołów odbioru, kart gwarancyjnych i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do rozliczenia inwestycji.
- 20.1.4. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 20.1.5. FORMA I SPOSÓB przekazywania oświadczeń i dokumentów określony został w pkt 11 i 12 niniejszego TOMU SWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 22.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 22.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 22.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 22.1.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 22.1.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 22.1.7 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;
- 22.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.10 Posiada Pani/Pan: -
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- 22.1.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.12 nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 21.1.13 Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Formularz 1**OFERTA**

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ³		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		mięscowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
		Numer telefonu	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)		Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) ⁴
4	Krajowy Numer Identyfikacyjny:		
4.1.	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		REGON
5	Rodzaj ⁵ Wykonawcy składającego ofertę:	Podział na rodzaje Wykonawców:⁶ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (proszę podać)	
6	Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu ⁷	(imię i nazwisko)	

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-5 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

⁴ Podawać w przypadku gdy w postępowaniu wymagane jest wadium i wpłata będzie dokonywana w pieniądzu

⁵ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2019 poz. 1292 ze zm.):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁶ W rozumieniu ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII 1) z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Właściwe pole zakreślić krzyżykiem.

⁷ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: spółki cywilne lub konsorcja

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.**, numer referencyjny: **ZP.U.DS.14.2024**

My, niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łącznym wynagrodzeniem brutto:zł (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
5. **OFERUJEMY** termin wykonania zamówienia łącznie 6 miesięcy od daty podpisania umowy:
 - a) zgoda Autora dokumentacji pierwotnej umożliwiającą wprowadzenie zmian do jego utworu – 10 dni od dnia podpisania Umowy;
 - b) koncepcja programowo przestrzenna, zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji - 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy;
 - c) dokumentacja projektowa zamienna, zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej, aneks do ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony pożarowej – 2 miesiące od dnia zawarcia Umowy
 - c) Projekt techniczny zamienny z elementami wykonawczymi, zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji - 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - d) uzyskanie zamiennej decyzji pozwolenia na budowę ww. prac budowlanych -6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
6. **OFERUJEMY** 48 miesięczną gwarancję i 60 miesięczną rękojmię.
7. **POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI** zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)
_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)

Załączamy do oferty zobowiązania w/w podmiotów trzecich zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

9. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie /formach _____

Wadium (wniesione przelewem należy zwrócić na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) wskazany w pozycji 3 tabeli nagłówkowej.

10. **OŚWIADCZAMY**, że w dniu podpisania umowy wnieśliśmy zabezpieczenie należyte wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w pkt. 4 w formie: _____

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664.

11. **OŚWIADCZAMY**, że nasza oferta⁸ jest jawna:

oraz wszelkie załączniki są jawne, tym samym nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

niemniej zawiera informacje-załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁹ w pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. **INFORMUJEMY**, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

14.1 <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krz>;

14.2 <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx>;

14.3 Inne**:

* niepotrzebne skreślić

**podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

15. **SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:

15.1. Formularz 2 - Formularz cenowy

15.2. dokument (formularz 3) „Potencjał kadrowy” – związany z oceną kryterium opisanym w pkt. 19.3. TOMU I SWZ

⁸ Właściwe zakreślić krzyżykiem.

⁹ W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 15.3. dokument „Optymalizacja rozwiązań projektowych” – związany z oceną kryterium opisanym w pkt. 19.4. TOMU I SWZ
- 15.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - według treści formularza 1.1.
- 15.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 15.6. oryginał gwarancji w postaci dokumentu elektronicznego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Formularz 1.1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ¹⁰		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)	REGON (podać numer jeżeli dotyczy)	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”**, numer referencyjny: **ZP.U.DS.14.2024**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

¹⁰ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp

Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jednego wspólnego oświadczenia – w takiej sytuacji winno być podpisane przez przedstawiciela każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. W takim przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składających jedno oświadczenie pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:
 - 4.1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 4.2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 4.3. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art.ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonanie dokumentacji zamienniej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Formularz 1.2

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹¹ składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)				
Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA		
Działając w imieniu i na rzecz:				
1	2	3		
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]			
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu		
		miejsowość, kod pocztowy		
		województwo		
		kraj		
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)			
4	Krajowy Numer Identyfikacyjny:			
4.1.	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		4.2.	REGON
zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:				
5	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹²			
6	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu		
		miejsowość, kod pocztowy		
		województwo		
		kraj		
7	REGON			

¹¹ Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

¹² W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 5-7 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności: technicznych lub zawodowych¹³
- 2) sytuacji: finansowej lub ekonomicznej¹³;

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”, numer referencyjny: ZP.U.DS.14.2024**

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej:			
zakres dostępnych zasobów:			
sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:			
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:			
zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:			
charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy z dnia r. lub inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia)			

OŚWIADCZAMY, że:

- nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia¹⁴;
- będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako¹⁴:

.....
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

¹³ Niepotrzebne skreślić.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będą realizował usługi lub roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności: TAK/NIE¹⁴

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

¹⁴ niepotrzebne skreślić

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Formularz 1.2.1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
SKŁADANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Zamawiający:	Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA
---------------------	---

Działając w imieniu i na rzecz:

1	2	3
1	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]	
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu
		miejsowość, kod pocztowy
		województwo
		kraj
3	REGON	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”**, numer referencyjny ZP.U.DS.14.2024 zobowiązuje się udostępnić zasoby Wykonawcy:

4	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹⁵	
5	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu
		miejsowość, kod pocztowy
		województwo
		kraj
6	REGON	

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10

¹⁵ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 4-6 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

ustawy Pzp.

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:
 - 1) nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 2) nie jestem podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 3) nie jestem podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

PODPISUJĄ OSOBY/OSOBA UPRAWNIONA DO WYSTĄPIENIA W IMIENIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ

Formularz 1.3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ¹⁶		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)		REGON

Na potrzeby postępowania i wykonania zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”**, numer referencyjny: **ZP.U.DS.14.2024**

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZAMY**, że następujące roboty budowlane/usługi/dostawy¹⁷ będą wykonywane przez:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych/dostaw/usług ¹⁷	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane roboty budowlane/dostawy/usługi ¹⁷
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¹⁶ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

¹⁷ Niepotrzebne skreślić

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Formularz 2

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”**, numer referencyjny: **ZP.U.DS.14.2024**

Oferujemy wykonanie zamówienia za łącznym wynagrodzeniem wyliczonym zgodnie z SWZ:

Lp.	Opis	Cena netto	Cena brutto	Stawka podatku Vat	Wartość Vat	Uwagi
1.	Dokumentacja projektowa w tym:			23%		Cena pozycji powinna być wynikiem sumy pozycji 1.1.-1....
1.1.				23%		
1.2.				23%		
1.3.				23%		
2.	Nadzór autorski (przy założeniu ... pobytów na budowie)			23%		Cena pozycji nie może być niższa, niż 25% ceny poz. 1.
	Razem			23%		Cena pozycji powinna być wynikiem sumy pozycji 1., 2.

.....

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Formularz 3.

(do oferty)

POTENCJAŁ KADROWY – WYKAZ OSÓB

Ubiegając się o zamówienie w trybie podstawowym pod nazwą,
Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „ Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”
 oznaczonym znakiem **ZP.U.DS.14.2024** oświadczamy, że wymienione poniżej osoby spełniają wymagania określone w pkt 8.1.3)b) SWZ i będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	IMIĘ NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE (1)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (2)	NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH ORAZ KWALIFIKACJE ZAWODOWE (3)	DOŚWIADCZENI E ZAWODOWE (4) DLA OBIEKTÓW O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ RÓNEJ LUB WIĘKSZEJ 4 616,98 m ²	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANI A OSOBĄ
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

1. Podać posiadany tytuł zawodowy.
2. Podać funkcję powierzoną w realizacji zamówienia zgodnie z pkt 8.1.3 b) Tomu I SWZ.
3. Podać numer posiadanych uprawnień budowlanych oraz liczbę lat przepracowanych na stanowisku projektanta po uzyskaniu uprawnień do projektowania.
4. Podać liczbę wykonanych dokumentacji projektowych wielobranżowych, których projektant był autorem lub współautorem wraz z podaniem nazwy i adresu odbiorcy.

.....
 PODPISUJĄ OSOBY/OSOBA UPRAWNIONA DO WYSTĄPIENIA W IMIENIU WYKONAWCY

Tom II:
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską

z siedzibą w Warszawie (00-661) przy Placu Politechniki 1, będącą płatnikiem podatku VAT, posiadającą numer identyfikacyjny: NIP 5250005834, REGON 000001554, reprezentowaną przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa,z dnia
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym

a
.....
mającym swoją siedzibę w przy ul., wpisanym do
....., REGON, będącym płatnikiem podatku VAT,
posiadającym nr identyfikacyjny, reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zwanych dalej łącznie: **Stronami**, lub oddzielnie: **Stroną**,

strony zawierają umowę o następującej treści:

Niniejsza umowa zwana jest dalej: **Umową**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie tj. „**Wykonanie dokumentacji zamienniej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”**”.

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Uzyskanie pisemnej zgody Autora dokumentacji pierwotnej umożliwiające wprowadzenie zmian do jego utworu;

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 2) wykonanie koncepcji programowo przestrzennej opartej na koncepcji załączonej do postępowania;
 - 3) wykonanie projektu budowlanego zamiennego;
 - 4) wykonanie projektu technicznego w zakresie wprowadzonych zmian;
 - 5) uzyskanie aneksu do ekspertyzy sankcjonującego niezgodności w zakresie ochrony pożarowej;
 - 6) uzyskanie decyzji administracyjnych w tym decyzji konserwatora oraz decyzji pozwolenia zamiennego;
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonania zamiennej dokumentacji projektowej oraz do pełnienia Nadzoru Autorskiego podczas realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem umowy, przy zachowaniu należytej staranności, poznał istniejący stan faktyczny terenu i obiektów, w szczególności dokonał wizji lokalnej terenu prac oraz zapoznał się z informacjami i dokumentami niezbędnymi do należytego wykonania projektów w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej obejmującej:
- 1) Koncepcje programowo-przestrzenną;
 - 2) Zamienny projekt architektoniczno-budowlany, wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, tj. ekspertyzami, umożliwiającymi uzyskanie przewidzianych prawem pozwoleń, w tym zamiennego pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie projektu budowlanego”;
 - 3) projekty techniczne zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie projektu budowlanego oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentacji projektowej”;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie dokumentacji projektowej;
 - 5) przedmiary robót zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie dokumentacji projektowej;
 - 6) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389);

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126);
 - 8) projekty wykonawcze, technologiczne, rysunki warsztatowe i inne opracowania projektowe specjalistyczne, jeśli wymagane, sporządzone przez uprawnionych specjalistów .
5. Projekty będące przedmiotem umowy powinny zawierać:
- 1) optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe;
 - 2) wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem;
 - 3) zastosowanie materiałów wykończeniowych tożsamyh, które są wskazane w projekcie podstawowym;
6. W celu zastosowania optymalnego rozwiązania funkcjonalno-użytkowego Wykonawca zobowiązany jest porównać, tam, gdzie jest to właściwe, kilka możliwych rozwiązań technologicznych i/lub materiałowych pod kątem ich cech funkcjonalnych i jakościowych, trwałości oraz kosztów w cyklu życia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie metody kalkulacji kosztów cyklu życia budynków oraz sposobu przedstawiania informacji o tych kosztach (Dz. U. 1357).
7. Dokumentację projektową należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasad projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
8. Wykonawca wykona dokumentację projektową łącznie z:
- 1) opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami i decyzjami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów (w tym także aktualizacją ekspertyzy ppoż wraz z jej przekazaniem do Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i uzyskaniem wymaganego prawem pozytywnego uzgodnienia),
 - 2) pisemnym oświadczeniem, iż dostarczona dokumentacja projektowa została wykonana z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (może stanowić podstawę do realizacji robót budowlanych) – dotyczy to każdej branży.
 - 3) uzyskaniem pisemnej zgody Autora dokumentacji projektowej pierwotnej na wprowadzenie zmian do jego utworu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich wystąpień (wraz z załącznikami graficznymi) związanych z pozyskaniem warunków, uzgodnień, opinii i decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie do 2 dni od daty skutecznego dostarczenia dokumentu do instytucji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich warunków, uzgodnień, opinii i decyzji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Wykonanie dokumentacji zamienniej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

10. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu umowy, tj. dokumentów, na których treść przysługuje Zamawiającemu zażalenie lub odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
11. Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób jednoznaczny i wyczerpujący i jednocześnie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg dokumentacji projektowej. W szczególności, Wykonawca nie może w dokumentacji projektowej wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – chyba, że nie można inaczej opisać robót, materiałów, urządzeń lub wyposażenia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takim przypadku Wykonawca może wskazać znak towarowy, patent lub pochodzenie z jednoczesnym dopuszczeniem produktów równoważnych oraz opisem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
12. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
13. Przy opisie wymaganych cech materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca powinien odnieść się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie (PN-EN). W przypadku braku takich norm można przywołać w kolejności:
 - 1) normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskie,
 - 2) europejskie oceny techniczne,
 - 3) wspólne specyfikacje techniczne,
 - 4) normy międzynarodowe,
 - 5) specyfikacje techniczne, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe,
 - 6) inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organizacje normalizacyjne.
14. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za negatywne konsekwencje, które Zamawiający poniesie z powodu naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 99-103, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową realizowaną na podstawie niniejszej umowy, jak również Ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022.poz. 2509)
15. Wykonawca będzie dokonywał, bez dodatkowego wynagrodzenia, aktualizacji kosztorysów wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 6) w okresie 2 lat od terminu odbioru ETAPU II.
16. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową, w następujących etapach i liczbie egzemplarzy dla każdego budynku oddzielną:

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

I Etap

Koncepcja użytkowo-przestrzenna	- 2 egzemplarze
Zamienny Projekt budowlany (w tym 4 egzemplarze stanowiące załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę i 1 egzemplarz dla inwestora)	- 5 egzemplarzy
Zamienny Projekt techniczny	- 4 egzemplarze
Zapis elektroniczny (w obowiązującym formacie: *.DOC, *.DWG, *.PDF)	- 1 komplet na nośniku CD/DVD

II Etap:

Zamienna dokumentacja projektowa wykonawcza/techniczna	- 5 egzemplarzy
Przedmiary robót	- 2 egzemplarze
Kosztorysy inwestorskie	- 2 egzemplarze
Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót	- 2 egzemplarze
Zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej (w obowiązującym formacie: Word, DWG, PDF, ATH)	- 1 komplet na nośniku CD/DVD

W tym Wykonawca uzyska zamienną decyzję pozwolenie na budowę.

III Etap:

Pełnienie Nadzorów Autorskich przez cały okres realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanej zamiennej dokumentacji.

Całość dokumentacji etapu I i II (podpisaną przez Projektantów i sprawdzających wraz z wymaganymi uzgodnieniami rzeczoznawców) dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

- Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będąca przedmiotem Umowy, podlegać będzie odbiorowi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 8.
- Przedmiot Umowy obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej powstałej w wyniku realizacji Umowy wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 2.

Ubezpieczenie

- Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 500 000,00 tysięcy złotych
za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
- Zakres ubezpieczenia będzie obejmował odpowiedzialność cywilną deliktową za szkody będące następstwem czynów niedozwolonych oraz odpowiedzialność cywilną kontraktową, wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy za szkody powstałe w okresie realizacji Umowy (wszystkie Etapy) oraz powstałe lub ujawnione lub zgłoszone także po zakończeniu okresu jej realizacji z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń określonego w stosownych przepisach prawa. Polisa ubezpieczenia będzie przewidywać udzielenie ochrony za szkody wyrządzone przez

ubezpieczonego, jego pracowników oraz jego podwykonawców, firmy lub osoby pracujące w jego imieniu lub na jego rzecz na podstawie pisemnej umowy zawartej z Wykonawcą lub Zamawiającym, za które ten ponosi odpowiedzialność.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie stanowi/ą odpowiednio Załącznik nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca jest obowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody zapłaty.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 4, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy przy realizacji płatności z faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenie) na taką samą kwotę.

§ 3.

Terminy wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy Etapu I i II w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy:
 - 1) **Wykonawca przedłoży w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy zgodę Autora dokumentacji pierwotnej umożliwiającą wprowadzenie zmian do jego utworu.**
 - 2) Etap I - Wykonawca wykona w terminie **2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**. Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty w ramach Etapu I zostanie potwierdzone Protokołem odbioru Etapu I.
 - 3) Etap II - Wykonawca wykona w terminie **6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**. Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty w ramach Etapu II zostanie potwierdzone Protokołem odbioru Etapu II. W tym etapie Wykonawca dostarczy prawomocną zamienną decyzję pozlewania na budowę.
 - 4) Etap III - Wykonawca będzie pełnił Nadzór Autorski w całym okresie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej Etapu I i II, od dnia protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń robót budowlanych realizowanych wg tej dokumentacji. Zamawiający szacuje, że okres trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie ww. dokumentacji nie

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

przekroczy 24 miesiące od dnia protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych. Zobowiązanie do pełnienia Nadzoru Autorskiego w ramach Umowy będzie trwało przez okres do upływu 36 miesięcy od dnia zakończenia Etapu II, jednak nie dłużej niż do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Po upływie tego terminu Umowa w zakresie Etapu III wygasa.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej, w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz Umową,
 - 2) przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym oraz Autorem dokumentacji pierwotnej dotyczących stosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych oraz standardu wykończenia i wyposażenia oraz uzyskania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia dla poszczególnych opracowań objętych przedmiotem Umowy,
 - 3) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac projektowych,
 - 4) reprezentowania Zamawiającego przed organami i podmiotami w zakresie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, o którego wydanie Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w odpowiednim czasie,
 - 5) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ścisłej współpracy z autorem dokumentacji pierwotnej w zakresie wprowadzanych zmian.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy, przez kadrę uprawnionych Projektantów, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach prawa budowlanego, przez cały okres obowiązywania Umowy na wykonanie prac projektowych objętych Umową i na warunkach określonych w Ofercie, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych (np. choroba projektanta, wyjazd za granicę, inne) zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od dnia przedłożenia pisemnej propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby, która ma zostać zastąpiona.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem danej osoby do świadczenia usług. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwego personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja będzie kompletna i wystarczająca z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a cel ten jest znany Wykonawcy i nie budzi jego wątpliwości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian, uzupełnień i poprawek w wykonanej i odebranej zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem Umowy w ramach wynagrodzenia określonego Umową na pisemne żądanie Zamawiającego, w każdym czasie niezależnie od obowiązku określonego w § 12, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania dokumentacji do dalszych prac projektowo-budowlanych z powodu niespełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub niniejszą Umową, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania ostatecznych decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń lub uzgodnień, o ile wymagane są one przez przepisy prawa oraz niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, uzgodnienia z właściwym konserwatorem zabytków, jeżeli będzie zachodziła taka konieczność oraz uzgodnienia z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, jak też decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli takie będą konieczne). Wszelkie opłaty administracyjne związane z wydaniem ww. decyzji ponosi Wykonawca.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie pełnienia Nadzoru Autorskiego

1. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski, w porozumieniu z autorem dokumentacji pierwotnej (na zasadach spisanych pomiędzy Wykonawcą a Autorem dokumentacji pierwotnej, który również pełni nadzór autorski nad inwestycją, w uzgodnieniu z Zamawiającym) w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie zamiennej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy do czasu ich ukończenia. Wykonawca zapewni obecność projektantów na budowie stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, chyba, że Zamawiający wyraźnie zwolni personel Wykonawcy z pobytu na budowie.
2. Pełnienie Nadzoru Autorskiego w szczególności obejmuje:
 - 1) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących wykonanej zamiennej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych i innych na żądanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - 2) uzgadnianie (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) z Zamawiającym i Kierownikiem budowy/robót konieczności wprowadzenia rozwiązań, materiałów i urządzeń zamiennych w stosunku do przewidzianych w wykonanej dokumentacji projektowej,

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 3) opiniowanie wniosków dotyczących konieczności i zasadności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, a także sprawowania Nadzoru Autorskiego nad ich realizacją, opiniowanie zaniechania robót i ich wyceny,
 - 4) branie czynnego udziału w rozruchach mechanicznych i technologicznych oraz przy próbach technicznych dotyczących działania poszczególnych instalacji i urządzeń na wezwanie Zamawiającego,
 - 5) opiniowanie zgodności z dokumentacją projektową proponowanych zamiennych materiałów budowlanych oraz wszystkich innych elementów zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędnych dla wykonania i utrzymania robót w założonym standardzie jakości,
 - 6) uczestniczenie w komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Kierownika robót,
 - 7) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 8) udział w pracach komisji odbiorowych, w przypadku gdy Zamawiający uzna to za konieczne,
 - 9) udział w odbiorach służb, w tym PSP, PIS oraz PINB.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby lub konieczności wykonania kolejnej zamiennej dokumentacji projektowej w stosunku do rozwiązań przyjętych w wykonanej dokumentacji projektowej, zmiany te wykonywane będą w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu tych zmian przez Zamawiającego.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany:
- 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub mailowo do siedziby Wykonawcy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego osobom autorom dokumentacji projektowej.
6. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków pod warunkiem posiadania przez osoby zastępujące odpowiednich uprawnień budowlanych oraz doświadczenia zawodowego.
7. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 6 Wykonawca jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
8. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.

9. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
10. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Wykonawcę pisemnie o terminach odbiorów.
11. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie realizacji tego zakresu umowy, ani o wynagrodzenie z tego tytułu, ani o odszkodowanie z powodu braku realizacji robót.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

§ 7.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Wykonawca ma obowiązek, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych w zakresie projektowania, dotyczące osób wskazanych w ofercie, dla których ustawa Prawo budowlane wymaga posiadania uprawnień oraz kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Architektów RP.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę personelu wskazanego w ofercie wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób zaoferowanych w ofercie.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania przedmiotu umowy którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy

i nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.

4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie do 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazane w ofercie i nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
8. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 8.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór dokumentacji projektowej w ramach Etapu I-II, o których mowa w § 1 ust. 16, przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Przekazanie dokumentacji projektowej (Etap I i II,) nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy,
 - 2) Zamawiający może w formie pisemnej zgłosić merytoryczne i formalne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – w terminie do 7 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę (daty sporządzenia Protokołu przekazania),
 - 3) W sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej danego etapu i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną (kończącą) w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej dokumentacji następuje w sposób określony w pkt 1,
 - 4) W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 21 dni, w trybie określonym w pkt 2, w terminie kolejnych 3 dni, nastąpi podpisanie odpowiednio Protokołu odbioru Etapu I i Etapu II, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy,

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 5) W przypadku zgłoszenia uwag, po ich uwzględnieniu przez Wykonawcę w trybie określonym w pkt 3, stosuje się procedurę określoną w pkt 4,
2. W przypadku powtarzania się sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 niniejszego paragrafu, obowiązują zasady, w tym terminy, w nich ustalone.
3. Okres sprawdzania dokumentacji przez Zmawiającego nie stanowi podstawy do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie Umowy, tj. wydłuża terminy wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2).
4. Z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołów odbioru Etapu II, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, przynosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników przekazanych w ramach Umowy, na których została utrwalona dokumentacja wykonana w ramach Umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru Etapu II o którym mowa w ust. 1 pkt 4, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy, a data przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej bez wad stanowi datę wykonania przedmiotu Umowy.
6. Realizacja Nadzorów autorskich będzie prowadzona w następujący sposób:
 - 1) Sprawowanie nadzoru obejmuje minimum 2 przyjazdy na budowę w miesiącu;
 - 2) Podstawową formą wezwania na nadzór autorski jest wezwanie lub zaproszenie, co najmniej na 3 dni robocze przed terminem narady lub odbioru. Wezwanie może być skierowane w formie pisma na adres:, lub zamiast formy pisemnej, wezwanie lub zawiadomienie może być wysłane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: lub w formie telefonicznej na nr. tel.
 - 3) Podstawą potwierdzenia pełnienia Nadzoru Autorskiego jest podpisana przez Zmawiającego karta nadzoru autorskiego, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.
2. Z dniem podpisania Protokołów odbioru Etapu II, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przynosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami powstałymi w ramach realizacji Umowy oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 2) wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot Utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektów, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
 - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach,
 - 4) udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień,
 - 5) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet),
 - 6) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1 – 5.
4. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanych utworów (projektu budowlanego, dokumentacji projektowej wykonawczej i pozostałej dokumentacji projektowej), w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie utworów przy opracowywaniu dokumentacji o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i innych pozwoleń, uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień.
 5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowania sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.
 6. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, poprawki i uzupełnienia lub dokończenie przedmiotu umowy przez osobę inną niż Wykonawca, nie stanowi naruszenia praw autorskich i nie może być podstawą roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia pełnienia Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, nad inwestycją realizowaną na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej (Utworów). W związku z powyższym Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie pełnienia Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej i nie będzie wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń wynikających z tego tytułu.
 8. W odniesieniu do ust. 7, w przypadku powierzenia przez Zamawiającego pełnienia Nadzoru Autorskiego innemu podmiotowi, Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie do dokumentacji projektowej przez osobę trzecią wszelkich niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych, które ujawniły się na etapie realizacji inwestycji oraz które ujawnią się w przyszłości,

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

a także uzupełnień, modyfikacji, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego i rozwiązań zamiennych.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienia Projektantów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej, do złożenia w ich imieniu oświadczeń, o których mowa w ust. 7 i 8, oraz działając we własnym imieniu Wykonawca zapewni, aby Projektanci posiadający autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej nie występowali z roszczeniami wynikającymi z posiadanych przez nich autorskich praw osobistych w związku z powierzeniem przez Zamawiającego Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej oraz wprowadzeniem wszelkich zmian w dokumentacji projektowej.
10. Do czasu podpisania Protokołu odbioru Etapu II Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej wyłącznej licencji na przekazywane Zamawiającemu Utwory powstałe w ramach realizacji Umowy w zakresie korzystania i rozporządzania Utworami na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3.

§ 10.

Wynagrodzenie oraz sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł. plus % podatek VAT..... zł., co stanowi kwotę brutto zł., (słownie złotych:), na które składają się:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości netto zł. plus % podatek VAT..... zł., co stanowi kwotę brutto zł., (słownie złotych:).
 - b) wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 w wysokości netto zł. plus % podatek VAT zł., co stanowi kwotę brutto zł., (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 lit. a) będzie płatne jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy (Etap I, II).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy (określone w ust. 1) zawiera wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej łącznie z wszelkimi opłatami (administracyjnymi, opłaty skarbowe, opłaty i koszty przygotowania materiałów związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji, uzgodnień, licencji, patentów, cła itp.), kosztami dojazdu i pobytu (wyżywienie, noclegi, koszty przejazdu, itp.) związane z projektowaniem oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem wyłącznego zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 9 oraz innych praw i zobowiązań określonych w § 9, a także własność egzemplarzy i nośników dokumentacji projektowej przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy są podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokoły odbioru Etapu II stwierdzające należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy i ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

5. Podstawą wystawienia faktury za pełnienie nadzorów autorskich jest podpisana przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego karta nadzorów autorskich, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wynagrodzenie za pełnienie nadzorów autorskich będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu w trakcie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej. Łączna wysokość faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 10 ust. 1 lit. b). Pozostała część wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 10 ust. 1 lit. b) zostanie rozliczona fakturą końcową, po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych.
6. Płatność za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie realizowana w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy nrpotwierdzony na fakturze. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami niniejszej umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
9. Konto bankowe, o którym w ust. 6 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
10. Jeśli zamówienie objęte jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment), faktura powinna zawierać w tym zakresie informacje, zgodnie z regulacją zawartą w ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 poz. 1751 ze zm.).
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
12. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
13. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, 852).

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej: **Zabezpieczeniem**, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 w wysokości zł (słownie:), w formie

które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie Etap I - III, w tym w zakresie roszczeń o zapłatę kar umownych, także kar z tytułu odstąpienia od umowy, zastępczego wykonania oraz roszczeń z tytułu rękojmi.

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Etapu II, chyba że z tej kwoty Zamawiający zaspokoi swoje uzasadnione roszczenia.
4. Kwota pozostawiona przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie – Zamawiający zwróci dokument, o ile będą takie wymogi stawiane przez jego Wystawcę.
6. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie objętym zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy w stosunku do terminu umownego, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności Zabezpieczenia, pod rygorem wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia. W przypadku, gdy Wykonawca na 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności Zabezpieczenia nie dostarczy dowodu przedłużenia odpowiednio okresu jego obowiązywania, Zamawiający ma prawo dokonać wypłaty Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna i przekształcić je na Zabezpieczenie pieniężne.

§ 12.

Rękojmia i Gwarancja Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu 48-miesięcznej gwarancji i 60-miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona dokumentacja projektowa została wykonana z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna, spójna i może stanowić podstawę do pozyskania pozwolenia na budowę oraz do realizacji robót budowlanych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ust. 2 niniejszego paragrafu wygasa w stosunku do Zamawiającego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie przekazane Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją projektową.
5. Wykonawca zobowiązuje się w każdym czasie do niezwłocznego i bez dodatkowego wynagrodzenia usunięcia stwierdzonej wady, błędu, usterki, niedokładności, itp. zarówno w przypadku ich stwierdzenia na etapie odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, przygotowywania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, jak i na skutek pytań zadawanych przez wykonawców robót w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót objętych projektem oraz w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót. W przypadku, gdy usunięcie wadliwości dokumentacji projektowej powodować będzie niezgodność z innymi jej elementami, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zgodności wszystkie opracowania wchodzące w zakres dokumentacji projektowej, bez względu na to czy także do nich zostały wniesione zastrzeżenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zlecić wykonanie prac określonych w tym ustępie podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości. W szczególności, jeżeli okaże się, że prawa autorskie do przedmiotu umowy lub jego części przysługują podmiotowi trzeciemu, Wykonawca pokryje koszty negocjacji i postępowań sądowych niezbędnych dla odparcia roszczeń tego podmiotu oraz pokryje koszty ewentualnych odszkodowań. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wniesieniu tego typu roszczeń, a Wykonawca udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy.
8. W ramach rękojmi, o której mowa w ust. 3, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych będących następstwem wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad (usterek, błędów) stwierdzonych w dokumentacji projektowej, które ujawniły się po odbiorze w okresie obowiązywania rękojmi.
10. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
11. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (usterki, błędy) przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad (usterek, błędów) w terminie określonym w ust. 11 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
14. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękoi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy podwykonawcom;
2. Zamawiający nie wyraża zgody na realizacji przedmiotu Umowy za pomocą dalszych podwykonawców;
3. Wykonawca, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, może powierzyć wykonanie części dokumentacji projektowej wyłącznie takiemu podwykonawcy, który posiada kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do wykonywania powierzonej mu dokumentacji projektowej.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca, występując do Zamawiającego o wyrażenie zgody, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, włącznie z zakresem powierzanej dokumentacji projektowej. Projekt umowy z podwykonawcą nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej Umowie
5. W terminie 7 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający złoży w formie pisemnej oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody, odmowy udzielenia zgody albo zgłoszenia zastrzeżeń. Brak oświadczenia będzie uznawany za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zawierałby umowę z podwykonawcą przed wystąpieniem do Zamawiającego o zgodę na jej zawarcie bądź przed uzyskaniem zgody Zamawiającego, zobowiązany jest zamieścić w takiej umowie zastrzeżenie, że w wypadku braku zgody Zamawiającego umowa taka ulega rozwiązaniu (warunek rozwiązujący).
7. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy z podwykonawcą, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni o tym, czy dokonał stosownych zmian w projekcie umowy i przedłoży zmieniony projekt umowy bądź też poinformuje Zamawiającego o odmowie wprowadzenia zmian do projektu. Jeżeli Zamawiający uzależnił wyrażenie zgody od dokonania zmian w projekcie umowy lub dokumentacji projektowej przedłożonej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3, a Wykonawca poinformuje go o odmowie wprowadzenia tych zmian bądź też

w terminie określonym w zdaniu pierwszym nie przedstawi swojego stanowiska, ma to skutki braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niewprowadzania żadnych zmian do projektu umowy z podwykonawcą po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający może wnieść sprzeciw w terminie 7 dni.
10. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
11. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 1 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 9 umowy.

§ 14.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z niżej podanych tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego netto § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 3) 500,00 zł za każdy przypadek nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym § 4 ust. 8;
 - 4) 3 000,00 zł – za każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, zgodnie z § 2;
 - 5) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zapytanie wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych dotyczące dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za nieobecność projektanta na terenie budowy w uzgodnionym terminie – w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie i każdego projektanta (dla każdego zadania osobno);
 - 7) za niezgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę podwykonawcy części prac z zakresu określonego przedmiotem zamówienia – w wysokości 2 000 zł.
 - 8) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po jednej ze Stron, druga Strona jest uprawniona do otrzymania kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia

umownego netto określonego w § 10 ust. 1 umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga Strona umowy lub określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kara umowa o której mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie naliczana w sytuacji o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 1.

- 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 10) 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 ust. 1 – za nie przystąpienie do pełnienia nadzoru autorskiego, wskazanego w § 1 ust. 2.
 - 11) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
 - 12) Kary wymienione powyżej są rozdzielne, ale łączna ich wartość jest ograniczona do **30%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1.
 - 13) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, za każdorazowe niewywiązanie się z tego obowiązku - w wysokości 10% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy.
2. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
 3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do potrącenia bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy kar umownych z wiarygodności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bezpośrednio przy zapłacie wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający – niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 8) nie traci uprawnień do naliczenia i żądania zapłaty bądź zatrzymania naliczonych i zapłaconych kar za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy. Jednak kary za opóźnienie nie mogą być naliczane za okres wykraczający poza datę odstąpienia od Umowy.
 5. W przypadku, kiedy przewidziana w Umowie kara, nie pokrywa rozmiarów szkody lub nie obejmuje zdarzenia z którego wynikła szkoda, w tym utraconych korzyści, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15.

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części w przypadku:

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 1) **nie uzyskania w terminie wskazanym w § 3 ust 1 pkt. 1 pisemnej zgody Autora dokumentacji pierwotnej na wprowadzenie zmian do jego utworu.**
 - 2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 4) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru,
 - 5) stwierdzenia istotnych wad dokumentacji projektowej nie nadających się do usunięcia,
 - 6) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad dokumentacji projektowej nadających się do usunięcia i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - 7) opóźnienia terminu wykonania któregośkolwiek z Etapów lub terminu wykonania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 8) niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych ujętych w § 1 bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie zobowiązania,
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 6 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2, 5 i 7 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 w trybie natychmiastowym.
 3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
 5. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

Wykonanie dokumentacji zamienniej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- 1) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (w uzgodnieniu z Zamawiającym) sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie procentowego stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych oraz wykonania przedmiotu Umowy wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy i przedłoży je wraz z wykonaną częścią przedmiotu Umowy Zamawiającemu,
- 2) Zamawiający w oparciu o zestawienie, o którym mowa powyżej określi, które opracowania przejmuje, a następnie na podstawie procentowego stopnia zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy, w odniesieniu do kwoty wynagrodzenia umownego, ustali wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku z odstąpieniem od Umowy,
- 3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, o którym mowa powyżej, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa w § 9, do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego w całym zakresie określonym w § 9, z dniem zawiadomienia Wykonawcy o zakresie przejętych opracowań (pkt 2). Uprawnienia z rękojmi dotyczące przejętej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający otrzymał od Wykonawcy Zamawiający może wykonywać od dnia, o którym mowa w zdaniu pierwszym i na warunkach określonych w § 12.
- 4) Zamawiający odstępując od Umowy ma prawo powierzyć wykonanie pozostałych prac projektowych innemu wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

§ 16.

Zmiany Umowy

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w pozostałych paragrafach Umowy dokonanie zmiany postanowień Umowy jest możliwe, w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana ta nie będzie spowodowana okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) zmian w dokumentacji projektowej w stosunku do założeń Opisu Przedmiotu Zamówienia, jeśli będzie to zmiana konieczna w celu zgodnego z prawem wykonania dokumentacji projektowej lub będzie to zmiana wynikająca z uwarunkowań technicznych lub funkcjonalnych korzystnych dla Zamawiającego,
 - 3) przedmiotu Umowy, gdy zmiany w przedmiocie Umowy są niezbędne do wprowadzenia wskutek konieczności wykonania usług dodatkowych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego.
2. Jeżeli zmiany wymagają wykonania opracowań projektowych niewycenionych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację indywidualną proponowanej ceny. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny, jakie zastosował do wyliczenia całkowitej ceny oferty lub tych pozycji, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć szczegółową kalkulację ceny tych pozycji, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
3. Zamawiający zaakceptuje propozycję dostosowania wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Jeżeli cena przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadku przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych.
 5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie potwierdzona aneksem do umowy.
 6. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - 1) siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych lub procedur związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy.
 - 3) zmiany decyzji lub zaleceń wydanych przez uprawnione organy;
 7. Po otrzymaniu uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z postanowieniami niniejszej umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, zaakceptuje przedłużenie terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
 8. W przypadku gdy czas trwania umowy przekroczy okres 12 miesięcy, Zamawiający dopuszcza zmianę Wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku:
 - 1) Zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wysokości Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających tą zmianę. W takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zdoła on to udokumentować;
 - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zdoła on to udokumentować;

- 4) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zdoła on to udokumentować,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W celu uzyskania zgody drugiej Strony i zawarcia aneksu, na podstawie ust. 8 pkt. 1)-4), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
10. Aneks, o którym mowa w ust. 9 będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-4) albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
11. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 8-9 powyżej, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia.

§ 17.

Klauzula Waloryzacyjna

1. W przypadku gdy w czasie trwania robót budowlanych, czas trwania pełnienia Nadzorów Autorskich przekroczy 6 miesięcy, Zamawiający w celu urealnienia wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie Nadzoru Autorskiego, z uwagi na wzrost kosztów niezbędnych do realizacji umowy, będzie dokonywać waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit. b, z tym zastrzeżeniem, że:
- a) minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do wskaźnika, o którym mowa w lit. b),
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę cen towarów i usług ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen towarów i usług wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b). Wniosek Strony wnioskującej zmianę wynagrodzenia, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości

wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń,
 - dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości pierwotnej wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego określonego § 10 ust. 1 lit. b).
 3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania Umowy na roboty budowlane.
 4. Przez uprawnienie do zmiany wynagrodzenia należy również rozumieć obniżenie wynagrodzenia.
 5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 6. Wykonawca, w przypadku zmian wynagrodzenia zgodnie z ust. 1-4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§ 18.

RODO

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez określa załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Zamawiający wyznacza: tel. e-mail
2. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - 1/ tel..... e-mail
 - 2/ tel..... e-mail
 - 3/ tel..... e-mail
3. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Wykonawca wyznacza: tel..... e-mail
4. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - 1/ tel..... e-mail
 - 2/ tel..... e-mail
5. Osoby wymienione w ust. 1-4 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 odbywa się w formie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

8. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, lub innych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, o których mowa w art. 591 ustawy, w przypadku spraw majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne. Wówczas każda ze stron umowy może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. W razie braku porozumienia i przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
13. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru (przekazania Etapu/Etapu),
 - Załącznik Nr 4 – Karta Nadzoru Autorskiego.
 - Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna stosowana przez Zamawiającego;
 - Załącznik nr 6– klauzula informacyjna stosowana przez Wykonawcę;
 - Załącznik nr 7 – Polisa/y umowa/y ubezpieczeniowa/e – po ich złożeniu zgodnie z § 2

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Załącznik nr 3

do Umowy nr
z dnia

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU (ETAPU/ETAPU)*
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA*

zakresu opracowania:

.....
.....
.....

wg Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

Politechniką Warszawską

a

.....

sporządzony w dniu

Przyjęcia do sprawdzenia / Odbioru *

dokonała Komisja w składzie:

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

1.
2.
3.
4.

Podstawa przyjęcia do sprawdzenia / odbioru*

Wykonawca w dniu przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do sprawdzenia / odbioru dokumentacji*:

.....
.....
.....
.....

Inne zalecenia Komisji*:

.....
.....
.....

Zamawiający potwierdza otrzymanie od Wykonawcy:

- wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę z prezentatą właściwego organu*
- wniosku o dokonanie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z prezentatą właściwego organu *
- decyzji pozwolenie na budowę z dnia nr wydana przez*

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

* Niepotrzebne skreślić

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Karta nadzoru autorskiego

(karta pobytu)

ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

OBIEKT:.....

L.P.	Data pobytu	Projektant	Opis uzgodnień (cel wizyty)	Potwierdzenie pobytu (Kierownik Budowy, Inspektor nadzoru, Koordynator)
1	2	3	4	6

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Podpis projektanta:

.....

Potwierdzenie Zamawiającego

.....

Załącznik nr 5**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan: -
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹⁸. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹⁹.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁸ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

¹⁹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opracowanie dokumentacji zamiennej

„ Przebudowy i remontu Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie”

Kody CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Część opisowa

1.1. Słownik użytych pojęć

Zamawiający – Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Miejsce dotyczące wykonania dokumentacji – Dom Studencki Politechniki Warszawskiej „Pineska”, ul. Uniwersytecka 5, 02-036 Warszawa.

Wykonawca - podmiot prawny, wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca zrealizuje prace projektowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.

Obiekt – budynek, dla którego ma być wykonana dokumentacja.

Oferta Przetargowa - oznacza Formularz Oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca powinien dostarczyć wraz z Formularzem Oferty.

Cena Ofertowa — oznacza cenę ofertową brutto (zawiera podatek VAT).

Roboty - oznaczają roboty projektowe z realizacją zadania.

Projekt Wykonawczy - oznacza wymaganą dokumentację projektową składającą się z dokumentacji rysunkowej wykonanej w skali odpowiedniej do analizowanych robót oraz niezbędnego opisu.

W dokumentacji tego typu każdy element powinien być precyzyjnie zwymiarowany, a detale przedstawione tak, aby nie doszło do pomyłki podczas wykonywania prac.

Prawo Budowlane - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku wraz z późniejszymi zmianami i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność budowlaną obejmującą projektowanie,

Wykonanie dokumentacji zamienniej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Tulipan oraz od strony Placu Narutowicza. Budynek od wschodu zamyka dziedziniec wewnętrzny ZM PW.

Zespół Domów Akademickich im. G. Narutowicza znajduje się na terenie Kolonii Lubeckiego.

Kolonia Lubeckiego – zabytkowe osiedle na warszawskie Ochocie. Zajmuje obszar ograniczony ulicami Filtrową, Krzywickiego, Wawelską, Grójecką i placem Narutowicza. Kolonia Lubeckiego mieści się w dwóch osiedlach wydzielonych przez MSI: Starej Ochocie i Filtrach. Na osiedle składają się w większości luźno pobudowane, międzywojenne kamienice o dość jednolitym charakterze z dużą ilością zieleni. W najwęższym, pierwotnym ujęciu Kolonia Lubeckiego to obszar jednej działki ograniczonej ulicami Rapackiego, Raszyńską, Zapolskiej i Mianowskiego, gdzie powstały domy spółdzielni mieszkaniowej im. Lubeckiego. Następnie nazwę rozszerzono na szerszy obszar. W zachodniej części Kolonii Lubeckiego koncentrycznie wygięte ulice Maurycego Mochnackiego i Józefa Mianowskiego otaczają plac Narutowicza. Wschodnia część sięgająca do parku Wielkopolski przez niektórych nie jest uważana za właściwą część kolonii. Jeszcze dalej na wschód, pomiędzy parkiem Wielkopolski a ulicą Krzywickiego, leży obszar, który bywa zaliczany zarówno do Kolonii Lubeckiego, jak i Kolonii Staszica.

- **PARAMETRY TECHNICZNE**

Powierzchnia działki 65 z obrębem 0205	m ²
Powierzchnia zabudowy	1171,58m ²
Wskaźnik zabudowy	Nie zwiększa się zabudowa
Powierzchnia całkowita	5744,19m ²
Wskaźnik intensywności zabudowy	Nie zwiększa się zabudowa
Powierzchnia użytkowa	4598,73 m ²
Kubatura	19 347,0 m ³
Wysokość budynku	17,24<25m
Wysokość budynku w kalenicy	23,42<25m
Ilość kondygnacji nadziemnych	5
Ilość kondygnacji podziemnych	1
Bilans miejsc parkingowych nie zmienia się	

Obszar na którym zlokalizowany jest DS. „Pineska”, znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, stanowiącej część założenia urbanistycznego „Kolonii Lubeckiego“, pod nr 1535 decyzją z dnia 20.12.1993 r. Jest także ujęty w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków.

2. Cel zamierzenia budowlanego - opis ogólny zadania

Celem zadania jest wykonanie dokumentacji zamienniej projektowo-kosztorysowej „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Zamawiający w chwili obecnej dysponuje dokumentacją projektową zatwierdzoną decyzją pozwolenia na budowę nr 56/2019 z dnia 3.06.2019 r.

Od września 2023 r. prowadzone są roboty budowlane realizowane na podstawie ww. decyzji, nad którym Nadzory Autorskie sprawuje projektanta dokumentacji podstawowej na podstawie odrębnej Umowy. Projektowanie musi się odbyć w taki sposób aby w jak najmniejszym stopniu spowolnić realizowane prace budowlane. Projektu techniczne w zakresie różnych branż muszą być dostarczane w sposób sukcesywny.

Wykonawca robót budowlanych wykonał:

- Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe;
- Roboty w zakresie zabezpieczeń i wzmocnień konstrukcji żelbetowej;

2.1 Zakres projektu

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac projektowych związanych ze zmianami które wprowadził Zamawiający w trakcie realizacji inwestycji. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 7) uzyskanie zgody Autora dokumentacji pierwotnej umożliwiającej wprowadzenia zmian do jego utworu;
- 8) wykonanie koncepcji programowo przestrzennej opartej na koncepcji załączonej do postępowania;
- 9) projektu budowlanego zamiennego;
- 10) projektu technicznego w zakresie wprowadzonych zmian;
- 11) uzyskanie aneksu do ekspertyzy sankcjonującego niezgodności w zakresie ochrony pożarowej;
- 12) uzyskanie decyzji administracyjnych w tym decyzji konserwatora oraz decyzji pozwolenia zamiennego;
- 13) sprawowanie nadzoru autorskiego (zwanego „nadzorem”) nad wykonaniem robót w oparciu o projekty.

3. Zakres opracowań poszczególnych dokumentacji

Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej zamiennej Zamawiający przekaże wszystkie posiadane przez niego informacje na temat budynku.

Wykonawca na tej podstawie:

- uzyska zgodę Autora dokumentacji pierwotnej umożliwiającą wprowadzenie zmian do jego utworu;

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- odbędzie wizję lokalną w celu zaznajomienia się z terenem opracowania,
- będzie konsultować się z Zamawiającym w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych zamiennych,
- opracuje projekt budowlany zamienny uwzględniający w szczególności informacje i wymagania zawarte w niniejszym OPZ oraz informacje dodatkowe, które ewentualnie mogą zostać przekazane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania projektów wykonawczych/technicznych zamiennych lub w trakcie ich wykonywania,
- uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa, opinie i zatwierdzenia w tym m.in.: uzgodni dokumentację z rzeczoznawcami ds. ochrony pożarowej, Konserwatorem Zabytków
- w przypadku ingerencji w warunki sanitarne i BHP, wymagane będą również uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. sanitarno-higienicznych, BHP,
- opracuje i wykona wszelkie inne, niezbędne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia zamiennego na budowę oraz zakończenia prac budowlanych,
- uzyska przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę akceptację Zamawiającego dla opracowanego projektu budowlanego zamiennego.

Zatwierdzony projekt budowlany zamienny stanowić będzie podstawę do opracowania projektów wykonawczych zamiennych. Opracowana dokumentacja projektowa zamienna powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach i stanowić całość. W zakresie dokumentacji projektowej zamiennej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.

Zmawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji budowlanej, realizował projekt wykonawczy i przekazywał go sukcesywnie aby usprawnić proces realizacji trwających robót budowlanych.

3.1 Projekt budowlany:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych o ile będzie wymagana,
- b) uzyskanie uzgodnienia projektu w zakresie, ppoż.,
- c) uzyskanie innych dokumentów i sporządzenie opracowań niezbędnych do uzyskania zgód realizacyjnych;
- d) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji zamiennej „Pozwolenie na budowę” lub zgłoszenia wykonania robót;

3.2 Projekt Wykonawczy

1. Tomy Projektów Wykonawczych należy przekazać w formie wydruków (rysunki wzmocnione w miejscu wpięcia), zapobiegającym wypadaniu pojedynczych kartek opracowania i w postaci elektronicznej w formatach *.DWG (rysunki, schematy), *.XLS (zestawienia, tabele), *.PDF (opis, rysunki, schematy, zestawienia, tabele), *.DOC (opis).
2. W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją, a wydruki podpisane przez Projektantów, Sprawdzających oraz rzeczoznawców (o ile zajdzie taka konieczność).
3. Strona tytułowa projektów wykonawczych powinna zawierać:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - c) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
 - d) nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - e) spis zawartości dokumentacji projektowej
 - f) nazwę i adres firmy projektowej wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej z oryginalnymi podpisami,
 - e) dokładną datę opracowania.

3.3 Dokumentacja Projektu Wykonawczego powinna zawierać m.in.:

- rzuty, przekroje, widoki - wszystkich charakterystycznych elementów budynku i jego infrastruktury;
- rysunki detali istotnych szczegółów;
- rzędne wysokości elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych;
- charakterystykę materiałów, urządzeń, połączeń, elementów mocujących;
- sposób zabezpieczenia odgromowego oraz przeciwpożarowego poszczególnych elementów budynku;

3.4 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

1. W szczególności mają zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

2. W zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.
3. Należy opracować (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane) z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, określając w nich co najmniej:
 - a) roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - b) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
4. Zawierać co najmniej:
 - 1) część ogólną, która powinna obejmować:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
 - b) przedmiot i zakres robót budowlanych,
 - c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
 - d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
 - organizacji robót budowlanych,
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
 - warunków dotyczących organizacji ruchu,
 - ogrodzenia,
 - zabezpieczenia chodników i jezdni,
 - e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia
 - nazwy i kody:
 - grup robót,
 - klas robót,
 - kategorii robót,
 - f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
5. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
6. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
7. Wymagania dotyczące środków transportu;

8. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;
9. Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
10. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
11. Opis sposobu odbioru robót budowlanych;
12. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;
13. Dokumenty odniesienia – dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne;

3.5 Przedmiary i Kosztorysy Inwestorskie,

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych rozumianych, jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych. Muszą one dodatkowo uwzględniać przyjęty stopień scalenia robót.

W przedmiarze, roboty budowlane powinny być zestawione w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem **i ze wskazaniem dokładnej lokalizacji (tom, rozdział, str.) w szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,** z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Przedmiar musi zawierać tabelę przedmiarów opracowaną z taką szczegółowością, która pozwoli Zamawiającemu na kontrolę obliczeń – zawarcie jedynie pozycji wynikowych jest niedopuszczalne.

Opracowanie przedmiarów robót z kosztorysem składać się powinno z:

- karty tytułowej - zawierać powinna następujące informacje: nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego, nazwy i kody grup, klas i kategorii robót, adres obiektu budowlanego, nazwę i adres Zamawiającego, datę opracowania przedmiaru robót.
- krótkie charakterystyki obiektu,
- spisu,
- działów przedmiaru robót - powinny przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień. Dalszy podział, w ramach działu, przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych. Grupa robót dotycząca przygotowania robót powinna stanowić odrębny dział przedmiaru.
- tabeli przedmiaru robót - powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym, rozumianym, jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

robót. W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych robót, które są projektowane i wykonywane, jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.

Wzór tabeli przedmiaru poniżej:

Lp.	Numer rysunku wg. dok. technicznej/branża	Nr specyfikacji technicznej	Nazwa/Opis/Obliczenia	Jedn.miary	Ilość
1	2	3	4	5	6
			Ocieplenie budynku		
1	ARCH_PW_A.1.01	ST-01.01	Ocieplenie budynku 15cm wełną mineralną z rusztowania Elewacja wschodnia 12,00*24,60 Elewacja zachodnia 12,00*23,10	m2	572,4

- tabele kosztorysów i pozycje scalonych podstawowych elementów wraz listą przyjętych cen materiałów i kosztem robocizny ze wskazaniem z jakiego okresu jest stan przyjętych cen.

Kosztorys wykonawczy szczegółowy powinien być przekazany do Zamawiającego również w wersji elektronicznej w formacie programu NORMA lub dającym się otworzyć bez uszczerbku dla danych merytorycznych programem NORMA (*.ath).

Należy unikać nazw własnych materiałów lub technologii w opisie pozycji, zestawieniu materiałowe. Przedmiary i kosztorysy z nazwami własnymi zostaną zwrócone do poprawy.

4. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego**

4.1 **Ogólne wymagania Zamawiającego**

- a) Rozwiązania projektowe zastosowane materiały winny być tożsame z materiałami wskazanymi w dokumentacji pierwotnej.

Przyjęte rozwiązania projektowe winny zapewnić możliwość przebywania osób niepełnosprawnych w budynku.

- b) Dokumentacja projektowa, stanowiąca opis przedmiotu zamówienia dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- określonymi art. 29 do 31 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.) w szczególności w zakresie dotyczącym sporządzania opisu przedmiotu zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia projektowanych technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń, z zastrzeżeniem lit. f). Materiały i technologie mają być opisane parametrami wraz z dopuszczalnymi tolerancjami w celu umożliwienia oceny i doboru materiałów równoważnych.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przy sporządzaniu dokumentacji projektowej przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca Dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z dn. 28.3.2014), a w szczególności art. 42 tej dyrektywy.
 - d) Projekty budowlane i wykonawcze podlegają uzgodnieniu technicznemu z Zamawiającym. Wszelkie zmiany wprowadzane do projektu wcześniej uzgodnionego należy ponownie uzgodnić.

4.2 Obowiązki firmy projektowej

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Uzyskać zgodę Autora dokumentacji pierwotnej, umożliwiającą wprowadzenie zmian do jego utworu;
- b) Znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z pracami projektowymi oraz robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji projektów oraz w ramach nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót.
- c) Opracować projekt zgodnie aktualnymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- d) Do stosowania tylko takie materiałów, które spełniają wymagania Ustawy Prawo Budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi normy europejskie, posiadają wymagane przepisami dopuszczenia do stosowania w budownictwie, posiadają odpowiednie atesty lub deklaracje zgodności
- e) Zapewnić, że przy opracowaniu projektu uczestniczyć będą osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności
- f) Zapewnić wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych projektów przez projektantów branżowych, załączając do dokumentacji protokół uzgodnień międzybranżowych z podpisami wszystkich członków zespołu projektowego,
- g) Gwarantować obecność członków zespołu projektowego podczas narad koordynacyjnych i zapewni komunikację telefoniczną i elektroniczną z każdym członkiem tego zespołu, a w przypadku gdy nie jest możliwa jego obecność, zapewni obecność osoby, która będzie go zastępować,

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- h) Zapewnić czytelność dokumentacji, wykonanie jej w skali umożliwiającej identyfikację szczegółów i właściwe wykonanie robót budowlanych,
- i) Wyjaśniać wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań w sposób rzetelny i wyczerpujący,
- j) Uwzględniać uwagi Zamawiającego, które nie będą w sprzeczności z przepisami a które mogą mieć wpływ na funkcjonalność lub koszty budowy,
- k) Sporządzić informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającą specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126),
- l) Zapewnić rzeczywiste sprawdzenie projektów wykonawczych swojego autorstwa przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawców budowlanych,
- m) Przy przekazywaniu dołączyć do dokumentacji oświadczenie o sporządzeniu jej w stanie kompletnym do celu któremu ma służyć, zgodnej z obowiązującymi Normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- n) Zobowiązuje się do ustalenia z autorem dokumentacji pierwotnej złożenie podpisu na poświadczeniu oświadczenia kierownika budowy o wykonaniu obiektu budowlanego, a następnie wykonanie tej czynności;

Uwaga : Zatwierdzenie zamiennej dokumentacji technicznej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy i wady, które zostaną dostrzeżone w fazie realizacji, odbioru i eksploatacji na skutek zastosowania w dokumentacji nieprawidłowych rozwiązań projektowych.

5. Forma sporządzenia dokumentacji

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona:

Etap I:

Koncepcja programowo przestrzenna	- 2 egzemplarze
Projekt budowlany zamienny	- 5 egzemplarzy
Projekt techniczny zamienny	- 4 egzemplarze

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej (w obowiązującym formacie: DOC, DWG, PDF) - 1 komplet na nośniku CD/DVD

Etap II:

Dokumentacja projektowa wykonawcza zamienna - 5 egzemplarzy
 Przedmiary robót - 2 egzemplarze
 Kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 2 egzemplarze
 Zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej (w obowiązującym formacie: DOC, DWG, PDF, ATH) - 1 komplet na nośniku CD/DVD

Uzyskanie prawomocnej decyzji zamiennej Pozwolenia na budowę.

Etap III

Pełnienie Nadzór Autorskich przez cały okres realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji w porozumieniu i przy udziale autora dokumentacji pierwotnej.

6. Zakres prac projektowych – wprowadzone zmiany

1. Zamawiający, zgodnie z przedłożoną koncepcją chce wprowadzić następujące zmiany do dokumentacji pierwotnej
 - Likwidacja pomieszczeń biurowych i usługowych w poziomie parteru.
 - Wykonanie siłowni wewnętrznej dla użytkowników Domu Studenckiego w poziomie parteru- przeniesienie z poziomu 4 piętra.
 - Likwidacja siłowni w poziomie 4 piętra- przeniesienie na poziom parteru.
 - Wykonanie dodatkowego zespołu mieszkalnego w miejscu istniejącej Sali konferencyjnej
 - Przebudowa w poziomie 4 piętra pokoi mieszkalnych wraz zapleczem sanitarnym oraz zmianą części poddasza nieużytkowego na sale cichej nauki i pomieszczenia techniczne;
 - Wykonanie instalacji grawitacyjnej wmuszonej w celu podłączenia okapów w pomieszczeniach kuchennych;

Zamawiający nie będzie realizował zakresy fotowoltaiki na dachu budynku wskazanej w koncepcji

Dodatkowe uwagi w uzupełnieniu do projektu:

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

Zadaniem Wykonawcy będzie zweryfikowanie przedstawionej koncepcji pod względem jej optymalizacji w zakresie skrócenia czasu uzyskanie zgód realizacyjnych oraz zgodności przedstawionych założeń z obowiązującymi przepisami. Zadanie to stanowi kryterium punktowane do postępowania przetargowego.

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do koncepcji z pominięciem liczby zespołów mieszkalnych.

Głównym zadaniem Wykonawcy będzie zwiększenie liczby miejsc mieszkalnych:

Parter –projektowane 4 pokoje gościnne dla 4 do 8 osób

Projektowane 1 zespół mieszkalne obejmujące pokoje jedno osobowe dla 2 osób na parterze w istniejącej Sali konferencyjnej.

Pierwotnie na parterze znajdowały się dwa zespoły mieszkalne po 4 osoby, czyli przeznaczone ogółem dla 8 osób.

Piętro 1, 2, 3 –projektowane zespoły mieszkalne obejmujące pokoje jedno i dwuosobowe dla 41 osób na jednej kondygnacji, w sumie 123 osoby.

Obecnie znajdują się zespoły mieszkalne dla 48osób na kondygnacji, w sumie 144 miejsca.

Piętro 4 (poddasze) – projektowane 7 zespołów mieszkalnych obejmujących pokoje jedno osobowe dla 37 osób na jednej kondygnacji, w sumie 12 osób

Obecnie znajdują się zespoły mieszkalne dla 24osób.

Ilość miejsc noclegowych ogółem dla całego obiektu:

Projektowana-145 osób

Istniejąca- 176 osób.

2. Wszystkie zastosowane materiały budowlane i elementy stałego wyposażenia muszą być tożsame z

7. Postanowienia formalne i prawne dotyczące wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej

Dokumentację projektowo – kosztorysową, wykonaną zgodnie zasadami wiedzy technicznej, należy opracować w sposób zgodny w szczególności z nw. przepisami:

7.1 Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (z późniejszymi zmianami),

7.2 Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

7.3 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r., Nr 130, poz.1389),

- 7.4 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002r, Nr.75 poz. 690) wraz z późniejszymi zmianami,
- 7.5 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072),
- 7.6 Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462),
- 7.7 Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007 nr 128 poz. 897),
- 7.8 Postanowieniami zawartymi w planie zagospodarowania przestrzennego.

- Załącznik nr 1** Projekt budowlany pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany
- Załącznik nr 2** Projekt budowlany pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
- Załącznik nr 3** Projekt budowlany pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja elektryczna i teletechniczna
- Załącznik nr 4** Projekt budowlany pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja wod-kan
- Załącznik nr 5** Projekt budowlany pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- Załącznik nr 6** Projekt budowlany pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – konstrukcja
- Załącznik nr 7** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany
- Załącznik nr 8** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.

- Załącznik nr 9** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja elektryczna i teletechniczna
- Załącznik nr 10** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja elektryczna zasilająca NN
- Załącznik nr 11** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja elektryczna SSP i oddymiania
- Załącznik nr 12** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- Załącznik nr 13** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – instalacja wod.-kan.
- Załącznik nr 14** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – konstrukcja
- Załącznik nr 15** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – kanalizacja wraz z przyłączem do sieci kanalizacji ogólnospławnej
- Załącznik nr 16** Projekt wykonawczy pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – projekt wyposażenia
- Załącznik nr 17** Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych pn. „PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA” – wielobranżowa
- Załącznik nr 18** Koncepcja programowo przestrzenna pn. PRZEBUDOWA I REMONT DOMU STUDENCKIEGO PINESKA I TULIPAN W CZĘŚCI PINESKA PRZY UL. UNIWERSYTECKIEJ 5 W WARSZAWIE
- Załącznik nr 19** Ekspertyza Techniczna Stanu Ochrony Przeciwożarowej DOM STUDENCKI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ „PINESKA”, WARSZAWA UL. UNIWERSYTECKA

Wykonanie dokumentacji zamiennej do projektu pod nazwą „Przebudowa i remont Domu Studenckiego Pineska i Tulipan w części Pineska przy ul. Uniwersyteckiej 5 w Warszawie.