Załącznik do SIWZ

**UMOWA nr**

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy reprezentowanym przez ………………………………………………………………………………………….. zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą ………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta zgodnie z art.4 pkt.8 Pzp (poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus ID ………………”) o udzielenie zamówienia.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa poniżej wymienionego sprzętu:………………………….. …………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 2**

Strony ustalają wynagrodzenie łączne brutto za przedmiot umowy w wysokości:

zł /słownie zł: …………………… …………………………………

/ zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

**§ 3**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej:

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz.8-16.

2. Termin realizacji naprawy gwarancyjnej - usunięcie awarii uszkodzonego sprzętu, podzespołu nastąpi w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektroniczną do siedziby serwisu na adres …….. , nr. fax :…………… , e-mail: ………….

1. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu /wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego/ produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
2. Jeżeli po dwóch wykonanych naprawach tego samego błędu (elementu) awaria w dalszym ciągu będzie występowała, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany towaru na nowy.
3. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji wyniesie: **24 miesiące**

**§ 4**

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Iławska 1 **w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca zapewni dla każdego sprzętu pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim lub angielskim.
3. Do każdego dostarczonego rodzaju, typu, modelu sprzętu będą dołączone indywidualne karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania kart gwarancyjnych /zbiorowych/ obejmujących dany rodzaj produktów.
4. Oferowane produkty muszą odpowiadać polskim źródłom zasilania 230V, 50Hz, zgodnie z aktualną Polską Normą w tym zakresie.
5. Wszystkie produkty muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe. Kable zasilające muszą być zakończone standardowymi dwubolcowymi wtykami z uziemieniem, zgodnymi z polską normą PN-IEC-60364-6-61.

**§ 5**

Strony ustalają następujące warunki odbioru sprzętu:

1. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy (zakończenie dostawy Produktów) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
2. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki.
3. Zakupiony sprzęt będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu z dostarczonej partii oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.
4. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.
5. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
6. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru dostawy przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Protokół odbioru dostawy zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym
Załącznik nr 2 w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma
Wykonawca i 1 (jeden) Zamawiający.

**§ 6**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Zamawiający po dostawie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci cenę w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto, określona w § 2, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, opłaty celne, gwarancji, koszty opakowania i dostaw

(transportu) i inne opłaty i podatki oraz koszty wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień umowy, w tym wszelkie opusty i rabaty.

3. Zamawiający opłaci należność za przedmiot umowy, którego końcowy wynik odbioru był
pozytywny, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli
Wykonawcy i Zamawiającego pozytywny protokół odbioru dostawy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP 554-031-29-93, REGON 091362152

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów określonych w ust. 4 do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Dopuszcza się wprowadzenie zmiany w § 2 umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia łącznego brutto podanego w § 2 musi być proporcjonalna do zakresu zmiany stawki podatku VAT.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn
zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości umownej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy
z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości umownej**,**z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo
zamówień publicznych.

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości towaru, który miał być dostarczony, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 180zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii/ naprawy sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu
faktury za realizację przedmiotu umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu
art. 498-505 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności.

8. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą
szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 3 i 4

9. W przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu towaru będzie dłuższa niż 5 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem

nieważności w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w ust. 4 .

4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.
2. Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku Wykonawcę zawierającego:

a. opis propozycji zmiany,

b. uzasadnienie zmiany.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt. 2, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, na kalkulację cen jednostkowych. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

7. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380.)

**§ 10**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 12**

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta cenowa Wykonawcy – .
2. Protokół odbioru dostawy –

 **Wykonawca: Zamawiający:**