



*Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o.*  
*ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard*  
*tel. +48 94 312 32 15; fax +48 94 312 04 24*  
*[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl) e-mail: [sekretariat@rwik.pl](mailto:sekretariat@rwik.pl)*

---

**Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie zaprasza do złożenia oferty**  
*na zamówienie publiczne o wartości niższej niż 130 000 zł*  
*dotyczące udzielenia zamówienia pn.:*

**„Dostawa tablic informacyjnych”**  
**Nr postępowania - 08/D/ZO/2022/RWiK**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie  
78-200 Białogard  
ul. Ustronie Miejskie 1  
tel. /94/ 312-32-15  
fax. /94/ 312-04-24  
e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl)

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2) Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) wyłącznie na podstawie Regulaminu udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych Wydanie II”, dalej zwanym jako „Regulamin”  
([https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzenia/2021/Zarzadzenie\\_08\\_2021\\_Regulamin.pdf](https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzenia/2021/Zarzadzenie_08_2021_Regulamin.pdf)).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Przedmiotem zamówienia** jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego łącznie siedmiu tablic informacyjnych służących do promocji dwóch zadań dofinansowanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 2) Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części – poszczególne projekty wchodzące w skład zamówienia zwane są w dokumentacji postępowania „zadaniami” (nazwa ta służy do określenia zakresu realizacji zamówienia).
- 3) Zakres zamówienia – obejmuje:
  - a) Przygotowanie projektu graficznego tablic (a następnie przesłanie go do akceptacji Zamawiającego) – tablice muszą być wykonane zgodnie ze wzorem - Tablica 2 – wymiar 840 x 597 mm, przedstawiającym rozmieszczenie poszczególnych elementów treści oraz występowanie określonych kolorów zgodnie z zasadami oznaczania miejsca projektu współfinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Szczegółowe informacje dotyczące wzoru tablicy opisane są na stronie internetowej:  
<https://wfos.szczecin.pl/media/zasady-oznakowania-zadan-dofinansowanych-ze-srodkow-wfosigw/>
  - b) Wykonanie tablic wg poniższej specyfikacji:
    - tytuł projektu:
      - Zadanie 1:  
**Budowa instalacji fotowoltaicznej na obiektach należących do RWiK Białogard na terenie miasta i gminy Białogard, miasta Karlino, Połczyn Zdrój, Bobolice**  
– 6 szt. tablic
      - Zadanie 2:  
**Modernizacja systemu napowietrzania reaktora biologicznego na oczyszczalni ścieków w Karlinie**  
– 1 szt. tablicy,

- wymiary 840 cm (szerokość) x 597 cm (wysokość),
- tablice informacyjne zewnętrzne należy wykonać z tworzywa sztucznego lub innego odpowiedniego materiału o minimalnej żywotności 7 lat, w sposób zapewniający dobrą widoczność logotypów i napisów,
- wraz ze stelażem metalowym umożliwiającym usadowienie tablic w ziemi (ocynkowane lub malowane proszkowo – kolor zbliżony do ocynku), dolna krawędź tablicy powinna znajdować się 1,5 m - 1,7 m nad ziemią,
- wodoodporny wydruk wieloformatowy - odporny na działanie czynników atmosferycznych UV i H<sub>2</sub>O - trwałe i zapewniające czytelność informacji,
- dostarczone tablice muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy tablicy.

**4) Wymagania dotyczące gwarancji:**

- wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 7 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek przedmiotu umowy w terminie 5 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego,
- Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości,
- wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości,
- Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości,
- jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad,
- wszelkiego rodzaju wady przedmiotu zamówienia ( w tym reklamacje dotyczące np. złej jakości lub błędów w druku) zgłoszone przez Zamawiającego telefonicznie, e-mail lub faxem muszą być potwierdzone przez Wykonawcę w formie pisemnej (fax lub e-mail) tego samego dnia tj. w dniu zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego,
- Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot zamówienia z siedziby Zamawiającego, a następnie dostarczy prawidłowo wykonany w terminie 5 dni od zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego na swój koszt;

**5) Rozliczenia i wymagania dotyczące odbioru zamówienia:**

- zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczona będzie na podstawie faktury końcowej. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zrealizowania przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego;
- potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

- termin realizacji projektu graficznego – do 5 dni od dnia otrzymania zlecenia;
- termin dostarczenia tablic do siedziby zamawiającego – do 7 dni od pisemnej akceptacji projektu graficznego.

**5. Kryteria oceny oferty i warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Jedyne kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie najniższa CENA brutto.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać do dnia 15 listopada 2022 r. do godz. 12.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
- 2) Sposób złożenia oferty: Cenę ofertową należy uzupełnić w aktywnym formularzu na Platformie zakupowej oraz dołączyć wypełniony formularz ofertowy.

**7. Wyniki postępowania oraz informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający powiadomi oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wybranemu Wykonawcy zostanie przesłane zlecenie.
- 3) Jeśli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik> za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje zaproszenia ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 3) W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - **nie dotyczy składania ofert.**

**9. Informacje formalne:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości negocjacji treści ofert.
- 3) Zamawiający może odrzucić oferty Wykonawców, którzy nie zaakceptowali wszystkich warunków formalnych w aktywnym formularzu ofertowym, wymaganych przez Zamawiającego.

**10. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – klauzula RODO
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.

Białogard, 09 listopada 2022 r.

Zatwierdzam wraz z załącznikami

PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Rafał Słowik