

„Prace remontowe – budowlane na terenie zajezdni tramwajowej przy ul. Telefonicznej 30 – 44 w Łodzi oraz usługi koncepcyjno – projektowe dotyczące tego obiektu”, nr sprawy: WZ-091-59/23

ZADANIE NR 6 (WZ-090-17/23)

Załącznik nr 2F do „Zapytania ofertowego”
PROJEKT

UMOWA

zawarta w dniu 2023 r., pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 673 359 993,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentami: Krzysztofem Kamińskim i Andrzejem Łukaszewskim,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a, z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: PLN (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych)*, reprezentowaną przez:

.....
zwanego dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sporządzenie ekspertyzy i projektu naprawczego kanałów odwadniających pole odstawcze na terenie zajezdni tramwajowej ET- 1 przy ul. Telefonicznej 30 – 44 w Łodzi**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (wraz z rysunkiem – załącznik nr 2 do umowy).
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż w razie wątpliwości, przedmiot umowy stanowią wszystkie prace projektowe (zwane również „projektem”), niezbędne do realizacji inwestycji wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiednią wiedzę o nieruchomości oraz otrzymał od Zamawiającego informacje i niezbędne dokumenty umożliwiające wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, uznaje je za zgodne ze stanem faktycznym, a także prawidłowe w zakresie celu, któremu mają służyć.

§2

UPOWAŻNIENIA I KOMUNIKACJA

1. Przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy w toku realizacji prac objętych przedmiotem niniejszej umowy będą następujące osoby:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: **Pan Krzysztof Rokuszewski, tel.: 660 728 709, e-mail: krokuszewski@mpk.lodz.pl,**
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, tel.:, e-mail:Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zmiana przedstawiciela danej Strony wymaga uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony w szczególności do odbioru przedmiotu umowy, zgłaszania uwag i zastrzeżeń, zatwierdzania dokumentacji projektowej lub też zażądania jej uzupełnienia bądź zmiany.
4. Strony ustalają, iż:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający obowiązani są zapewnić stały udział swoich przedstawicieli upoważnionych do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji umowy,
 - 2) korespondencja między Stronami niniejszej umowy przekazywana będzie w formie e-mail lub pisemnie,

ZADANIE NR 6 (WZ-090-17/23)

- 3) wszelkie spotkania organizowane w ramach realizacji niniejszej umowy będą dokumentowane na piśmie w formie notatki służbowej, którą sporządzać będzie przedstawiciel Zamawiającego.

§3

TERMINY REALIZACJI PROJEKTU

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy określa się na dzień zawarcia umowy, termin **zakończenia na dzień 31 grudnia 2023 r.**
2. Zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów prac projektowych w ramach realizacji przedmiotu umowy są możliwe w przypadku udokumentowanych przerw w pracy z winy Zamawiającego i, o ile Strony nie ustalą inaczej, przesunięcie ustalonych terminów realizacji obejmuje jedynie okres takiego zawieszenia prac lub przerwy w pracy.

§4

OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w §3 niniejszej umowy,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, z uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych i budowlanych oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i uzgodnieniami dokonany z Zamawiającym w czasie jej realizacji,
 - 3) zatrudnianie przy wykonywaniu przedmiotu umowy personelu posiadającego wymagane uprawnienia,
 - 4) zatrudnianie na własny koszt projektantów branżowych, kosztorysantów, rzeczoznawców i innych podwykonawców na podstawie bezpośredniej umowy z Wykonawcą,
2. Przedstawione przez Wykonawcę opracowania powinny być zgodne ze wskazówkami Zamawiającego, a w kształcie przez niego zatwierdzonym są dla Wykonawcy wiążące.
3. Wykonawca udzielać będzie Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy oraz doradzać będzie Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów i zakresu rzeczowego, jak i programu lub standardów funkcjonalno - użytkowych obiektu.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy współdziałanie z Wykonawcą w wykonaniu przez niego przedmiotu umowy poprzez:

- 1) akceptowanie projektów prac wykonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przy czym przed ich zatwierdzeniem Zamawiający może zażądać ich poprawienia w przypadku błędów, uzupełnienia, w przypadku gdy są niekompletne, lub zmiany, jeśli nie są zgodne ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, którego wysokość, terminy i sposób zapłaty określono w §6 i §7 niniejszej umowy.

§6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi **netto** **PLN** (słownie: złotych), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§7

PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

1. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, której integralną część stanowić będzie „Protokół zdawczo - odbiorczy”, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku niedołączenia do faktury VAT „Protokołu zdawczo – odbiorczego”, Zamawiający nie

ZADANIE NR 6 (WZ-090-17/23)

- dokona płatności wskazanej na fakturze do czasu uzupełnienia brakującego protokołu, a Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za ten okres.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi, przy ul. Tramwajowej 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty wówczas nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego”, pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego wad w przekazanej dokumentacji w terminie, o którym mowa w §10 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, wystawiona przez Wykonawcę faktura płatna będzie w terminie 30 dni od podpisania protokołu, o jakim mowa w §10 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
 5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto określoną kwotę.
 6. Koszty opłat administracyjnych, opinii i uzgodnień zewnętrznych, w tym: koszty uzyskania uzgodnień administracyjnych i zatwierdzenia projektu będą pokrywane przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
 9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

§8

ZMIANA ZAKRESU I WPROWADZANIE ZMIAN

1. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o wprowadzenie zmian na każdym prac nad dokumentacją. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania, na każdy wniosek Zamawiającego, wszelkich zmian i uzupełnień.
2. Zmiany zostaną wprowadzone w przypadku, gdy:
 - 1) potrzeba zmiany lub uzupełnienia powstanie z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia projektu będą zgodne z prawem i możliwe do uwzględnienia pod względem projektowym i technicznym,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia nie wynika z błędu lub pomyłki Wykonawcy albo osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy lub ze stanowiska organu administracji państwowej, a żądanie zmiany zostanie zgłoszone po dokonaniu odbioru danego etapu, którego dotyczy zmiana,
 - 4) koszt wprowadzenia zmian poniesie Zamawiający, pod warunkiem uprzedniego pisemnego zatwierdzenia tego kosztu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zmiany nieistotne, jako nie wymagające opracowania projektu budowlanego zamiennego w zatwierdzonym przez Zamawiającego projekcie, wprowadzone na jego życzenie, których koszt przeprojektowania nie przekracza 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie projektu danego etapu prac projektowych, mieszczą się w kwocie limitu wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku dokonania zmian w projekcie zatwierdzonym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty prac projektowych oraz inne koszty wywołane tymi zmianami ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wprowadzenia zmian istotnych w dokumentacji projektowej, jako zmian wymagających opracowania projektu budowlanego zamiennego, realizowanego w ramach prac dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich nowych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń.
6. Jeżeli na skutek żądania Zamawiającego Wykonawca ma poprawić, zmienić lub uzupełnić przedmiotową koncepcję lub projekt, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 30 dni i przedstawić je do ponownego zatwierdzenia. Jeśli zakres prac zmierzających do poprawienia, uzupełnienia lub zmiany przedmiotowej koncepcji lub projektu wymaga dłuższego okresu niż 30 dni, Strony uzgodnią inny termin do dostarczenia koncepcji lub projektów.

ZADANIE NR 6 (WZ-090-17/23)

§9 KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu danego etapu prac nad dokumentacją, w ramach realizacji projektu będącego przedmiotem umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie projektu w zakresie danego etapu prac projektowych, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych prac,
 - w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy za etapy prac projektowych niewykonane przez Wykonawcę,
 - w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i dokonaniu uzupełnień dokumentacji projektowej składającej się na dany etap prac projektowych, liczony od ustalonej przez Strony daty usunięcia wady i dokonania uzupełnienia.
- W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail**: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy, o którym mowa w §13 ust. 1 niniejszej umowy, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
- Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych wyrządzonej szkody, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istniejącemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
- Łączny limit kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie wynosić 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w §6 niniejszej umowy

§10 ODBIÓR PRAC

- „Protokół zdawczo – odbiorczy” jest dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę i przejęcie przez Zamawiającego prac i stanowi w każdym wypadku wyłączną podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
- Zlecona dokumentacja projektowa zgodna z postanowieniami niniejszej umowy lub jej część dotycząca danego etapu prac projektowych, powinna być wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w 4 egzemplarzach, co zostanie potwierdzone „Protokołem zdawczo – odbiorczym” podpisanym przez obie Strony, zaopatrzonym w wykaz opracowań, datę ich przekazania oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji i jej zgodności z umową, normami i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi.
- Zlecona dokumentacja projektowa lub jej część stanowiące przedmiot odbioru, powinny być dodatkowo utwalone na nośniku elektronicznym CD/DVD w wersjach edytowalnych plików .doc, .dwg oraz w formacie .pdf z przeznaczeniem do wydruków z możliwością kopiowania, w 3 egzemplarzach dostarczonych i wydanych Zamawiającemu wraz z „Protokołem zdawczo – odbiorczym”.
- Przekazane egzemplarze dokumentacji, wraz z ich rejestracją na nośniku elektronicznym, stanowią własność Zamawiającego.
- „Protokół zdawczo – odbiorczy” jest dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę i przejęcie przez Zamawiającego prac projektowych i stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku ujawnienia wad projektowych lub niekompletności dokumentacji projektowej w trakcie jej przekazywania, Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia dokumentacji i podpisania „Protokołu zdawczo - odbiorczego”.
- O stwierdzonych wadach, pomyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w ciągu 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.

ZADANIE NR 6 (WZ-090-17/23)

**§11
GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** (*minimum 60 miesięcy*) na kompletność i prawidłowość sporządzenia dokumentacji tj. ekspertyzy i projektu naprawczego na okres równy okresowi gwarancji na prace naprawcze wykonane na podstawie ekspertyzy i projektu naprawczego. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” potwierdzającego wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje błędów w wykonanej dokumentacji projektowej. W szczególności Wykonawca nie może się powoływać na wskazówki lub sugestie Zamawiającego jako na przyczynę usprawiedliwiającą błędy, wady lub braki w dokumentacji projektowej.

**§12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w §2 ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, będą rozstrzygane w drodze ugody pomiędzy Stronami. W przypadku, gdy ugoda nie zostanie osiągnięta, sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa, a także treść dokumentacji w procedurze uproszczonej oraz treść złożonej oferty, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.
6. Załącznikiem do umowy jest opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA