

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z obsługą monitoringu wizyjnego ”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z obsługą monitoringu wizyjnego.

2. Usługa realizowana będzie w na posterunku portiernia w systemie całodobowym od poniedziałku do niedzieli.

3. Wykonawca w czasie trwania usługi zapewni następującą obsadę pracowników:

Posterunek PORTIERNIA (bezpośrednia ochrona fizyczna stała i bieżąca obsługa monitoringu) w składzie 1 pracownik ochrony fizycznej w systemie zmianowym.

4. W celu zabezpieczenia mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków, w celu ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:

W zakresie ochrony obiektów i mienia:

- a. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów;
- b. ochrona obiektów oraz mienia Zamawiającego w szczególności przed: rabunkiem, włamaniem, zalaniem, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją, uszkodzeniem oraz przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
- c. ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- d. zabezpieczenie przed wjazdem na teren przedsiębiorstwa nieupoważnionych pojazdów, poprzez podniesienie szlabanu tylko podczas wjazdu pojazdów na teren Spółki i wyjazdu pojazdów z terenu Spółki; w pozostałym czasie szlaban pozostaje zamknięty;
- e. kontrola i prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z terenu przedsiębiorstwa;

- f. kontrola, wydawanie przepustek osobom wchodzącym i prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z terenu przedsiębiorstwa;
- g. prowadzenie odpowiednich dzienników i rejestrów z prowadzonej służby. Dokumentem przebiegu służby jest Książka Raportów prowadzona systematycznie przez pracowników ochrony. Pracownik ochrony zobowiązany jest każdorazowo udostępnić Książkę Raportów do wglądu Członkom Zarządu, Dyrektorowi ds. technicznych, Dyrektorowi ds. Organizacji Przewozów i innym osobom upoważnionym przez Zarząd Spółki do kontroli. Książka Raportów ma zawierać wpisy o przebiegu służby oraz potwierdzać rozpoczęcie jak i zakończenie pracy przez pracownika ochrony z podaniem daty i godziny;
- h. obsługa monitoringu wizyjnego, przekazanego mu do użytkowania przez Zamawiającego oraz zapisywania zdarzeń na dowolnie trwałym nośniku oraz archiwizowanie danych przez okres 14 dni;
- i. wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektów, zleconych przez Zamawiającego;
- j. zabezpieczanie mienia poprzez ciągłą obecność na terenie obiektu, w czasie objętym dozorem oraz poprzez alarmowanie (tj. natychmiastowe powiadomienie) odpowiedniego organu: grupy interwencyjnej Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia, kierownictwa (Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. i Dyrektora ds. Organizacji Przewozów) oraz kierownictwo Wykonawcy zgodnie z jego ustaleniami;
- k. w razie powstania pożaru, podejmowanie natychmiastowej akcji gaszenia przy pomocy dostępnych środków i alarmowania Państwowej Straży Pożarnej;
- l. zatrzymywanie osób, które popełniły przestępstwo lub wykroczenia naruszające wewnątrzzakładowe przepisy porządkowe i przekazania ich odpowiednim organom;
- m. sprawdzanie uprawnień do przebywania osób na terenie zakładu Zamawiającego po godzinach pracy i w przypadku stwierdzenia bezprawnego przebywania pracownika lub innej osoby na terenie objętym ochroną nakazanie do natychmiastowego opuszczenia zakładu. Zdarzenie z podaniem danych osoby (w przypadku pracownika: nazwisko i imię, w pozostałych przypadkach jeśli to możliwe numer dowodu osobistego) należy opisać w raporcie i powiadomić Prezesa MPK Sp. z o.o.);
- n. w razie zauważenia prób kradzieży lub włamania, pracownik ochrony działa natychmiastowo w celu zapobieżenia jej – jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia, zawiadamia natychmiast grupę interwencyjną Wykonawcy, Policję, dyspozytora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku i Wykonawcę, zgodnie z jego ustaleniami.
- o. pracownik ochrony ma prawo samodzielnie wezwać policję tylko w razie istotnej potrzeby, gdy sam nie jest w stanie zapobiec skutkom takich wydarzeń jak napad, rozbój, włamanie po godzinach pracy, itp. O każdym takim wezwaniu należy powiadomić Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku i Wykonawcę, zgodnie z jego ustaleniami;
- p. pozostanie na stanowisku pracy do czasu przekazania go następnej zmianie.

W zakresie ochrony wewnętrznej (Portiernia):

- a. utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni oraz wokół niego a także utrzymanie czystości schodka wejściowego do budynku portierni, w tym także zlikwidowanie śliskości w okresie zimowym, poprzez posypanie piaskiem.
- b. wpuszczanie na teren zajezdni i wypuszczanie z terenu zajezdni pracowników oraz osób trzecich tylko przez budynek portierni; wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów z zajezdni, w przypadku wpuszczania pojazdu po uprzednim sprawdzeniu pojazdu w szczególności pod kątem osób trzecich oraz niezidentyfikowanych paczek;
- c. dokonywanie weryfikacji otrzymanej od kierowcy karty drogowej na dany pojazd z faktycznym numerem bocznym pojazdu;
- d. podnoszenie szlabanu tylko na czas wjazdu pojazdów na teren zajezdni i wyjazdu pojazdów z terenu zajezdni;
- e. przechowywanie kluczy do lokali objętych ochroną w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym;
- f. prowadzenie ewidencji wydanych kluczy z równoczesnym przestrzeganiem wydawania kluczy tylko osobom upoważnionym do korzystania z pomieszczeń, od których pobiera klucz;
- g. sprawdzanie czy klucze od wszystkich pomieszczeń znajdują się na portierni;
- h. sprawdzanie, czy wpuszczana osoba posiada aktualny i zgodny z obowiązującym wzorem identyfikator służbowy;
- i. dokładna znajomość rozmieszczenia komórek organizacyjnych w budynku;
- j. zapoznanie się z wykazem telefonów wewnętrznych poszczególnych komórek organizacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku;
- k. kontrolowanie ruchu i prowadzenie rejestru interesantów oraz udzielanie informacji o telefonach wewnętrznych i godzinach pracy pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku;
- l. kontrolowanie osób wchodzących i wychodzących z budynku, a jeżeli są to osoby obce kontrola polegać będzie na sprawdzeniu dokąd ma zamiar udać się przybyła osoba i sprawdzeniu dokumentu tożsamości oraz zanotowania danych personalnych i wystawienia przepustki;
- m. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że osoby wychodzące są w posiadaniu przedmiotów będących własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku, pracownik ochrony prosi o udokumentowanie tego faktu przepustką materiałową z podpisem Koordynatora Sekcji Zaopatrzenia, w przypadku braku odpowiedniego dokumentu należy zatrzymać osobę wychodzącą i powiadomić Prezesa MPK Spółka z o.o.;

- n. codzienne odbieranie prasy i przekazywanie jej pracownikowi sekretariatu MPK Spółka z o.o. we Włocławku;
- o. włączanie o godz. 22:00 i wyłączenie o godz. 6:00 alarmu w pomieszczeniu biura.
- p. wykładanie w dni robocze na portierni o godz. 6:00 list obecności pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o.;
- q. W przypadku powstania usterek i awarii na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. , w miarę możliwości zabezpieczenie danej usterki i powiadomienie dyspozytora;
- r. W przypadku stwierdzenia groźnej awarii wodnej, gazowej lub elektrycznej wymagającej natychmiastowego usunięcia, natychmiastowe zawiadomienie dyspozytora.
- s. Stałe obserwowanie monitoringu wizyjnego należącego do Zamawiającego.
- t. znajomość i stosowanie przepisów bhp, p.poż, a także ważniejszych numerów telefonów awaryjnych miejskich: Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, kierownika Sekcji Energetycznej a także Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków, z uwzględnieniem ich zawodowego charakteru, a także do:

- 1) informowania o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach w pierwszej kolejności Zamawiającego, z jednoczesnym powiadomieniem uprawnionych służb.
- 2) świadczenia usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) stosowania wewnętrznych procedur funkcjonujących u Zamawiającego,
- 4) angażowania do świadczenia usługi osób legitymujących się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem,
- 5) zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej usługi,
- 6) udzielania Zamawiającemu wszelkich i wyczerpujących informacji dotyczących podejmowanych interwencji, a na wniosek Zamawiającego również do złożenia pisemnego raportu z działań wykonywanych w ramach niniejszej usługi,
- 7) przeprowadzenia niezbędnych szkoleń osób zaangażowanych do ochrony i zabezpieczenia obiektów Zamawiającego oraz przestrzegania w miejscu wykonywania usługi przepisów BHP i p. poż.,
- 8) Pracownik ochrony zobowiązany będzie do grzecznego i taktownego zachowania się wobec osób zatrudnionych i kontaktujących się z pracownikami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku,

6. W razie stwierdzenia zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, w tym awarii sieci energetycznej, gazowej, wodnej, c.o. lub pożaru Wykonawca zobowiązany będzie natychmiast powiadomić odpowiednie służby, Zamawiającego, a w przypadku włamania lub kradzieży, również Komendę Miejską Policji.

7. Pracownicy nadzoru Wykonawcy będą przeprowadzali całodobowe kontrole prawidłowości pełnienia służby ochronno - zabezpieczającej.

8. W czasie trwania umowy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, wynikające z nienależytego wykonywania umowy, na skutek zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami bhp, p.poż, a także na skutek nieprawidłowego korzystania lub zabezpieczenia używanego sprzętu.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia Zamawiającemu przez 7 dni w tygodniu stałego kontaktu telefonicznego z pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację usługi.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pracowników ochrony w umundurowanie, identyfikatory imienne, środki łączności bezprzewodowej. Zamawiający pozostawia Wykonawcy swobodę w doborze pozostałego wyposażenia technicznego oraz stosowania środków przymusu bezpośredniego w ramach obowiązujących przepisów prawnych.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli oraz natychmiastowej reakcji i zabezpieczenia stanowiska ochrony - w nieprzekraczalnym czasie do 15 minut - w szczególności przypadku:

- a. rażącego uchybień podczas pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony,
- b. stwierdzeniu niedyspozycji pracownika ochrony.

12. W zakresie ochrony fizycznej doraźnej Wykonawca zobowiązany jest do posiadania co najmniej 1 grupy interwencyjnej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji) wyposażonej w broń palną oraz specjalnie wyposażony pojazd do wsparcia pracowników ochrony na poszczególnych obiektach/posterunkach, którego czas dojazdu od chwili wezwania do danego ochranianego obiektu Zamawiającego nie może przekroczyć 10 min. W godz. 22:00-6:00 i 15 min. w godz. 6:00-22:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez wezwanie patrolu nie częściej niż raz w miesiącu bez ponoszenia skutków finansowych.

Patrol interwencyjny, to co najmniej dwóch **kwalfikowanych pracowników ochrony**, którzy po uzyskaniu informacji o zagrożeniu chronionych osób lub mienia Zamawiającego, udają się na teren obiektu Zamawiającego w celu realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia łączności pomiędzy pracownikami ochrony a mobilnymi grupami interwencyjnymi. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował Alarmowym Centrum Odbiorczym nieustannie obsługiwanym przez personel Wykonawcy, do którego przesyłane są informacje o stanie jednego lub więcej systemów alarmowych Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia, że pracownicy grup interwencyjnych biorący udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142) .

UWAGA!

1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w części polegającej na wykonywaniu ochrony fizycznej na poszczególnych obiektach/posterunkach, jako kluczowej części zamówienia, w myśl art. 121 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2) Pracownicy ochrony, wykonujący czynności zastrzeżone jako kluczowe części zamówienia muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.