Założenia i wymagania:

* współpraca z Administratorem Danych Osobowych w zorganizowaniu i wdrożeniu systemu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych u Zamawiającego zgodnie
z wymogami RODO, w tym informowanie Zamawiającego i pracowników Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe o spoczywających na nich obowiązkach wynikających z RODO oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
* zbieranie informacji w celu identyfikacji zagrożeń wynikających z ochrony danych osobowych;
* informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań w zakresie ochrony danych osobowych;
* uczestnictwo przy podejmowaniu decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych;
* wsparcie w opracowaniu rejestru czynności przetwarzania w szczególności na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
* przeszkolenie w każdym miesiącu obowiązywania Umowy nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego w wymiarze od 1h do 2h zegarowych;
* pogłębianie wiedzy i zwiększanie świadomości pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych poprzez organizację szkoleń;
* tworzenie, modyfikacja, opiniowanie i analiza klauzul, regulaminów i innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
* pomoc i obsługa formalna przy ustalaniu przyczyn incydentów ochrony danych osobowych wraz z pobytem w siedzibie Zamawiającego, o ile będzie to konieczne;
* wsparcie w zakresie systemów informatycznych, w tym współpraca z osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad systemem informatycznym oraz sprzętem informatycznym u Zamawiającego w formie doradztwa i rekomendacji jakie funkcjonalności muszą spełniać systemy przetwarzające dane osobowe;
* doradztwo w zakresie przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych;
* pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
* nadzorowanie realizacji zastosowanych środków przez organ nadzoru skierowanych do Zamawiającego;
* przygotowywanie propozycji odpowiedzi dla osób, których dane dotyczą w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
* bieżące wsparcie pracowników w zakresie przetwarzania danych osobowych;
* monitorowanie zmian w przepisach prawnych i w interpretacji organu nadzorczego dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych i informowanie Zamawiającego o tych zmianach;
* pobytu w siedzibie Zmawiającego co najmniej jeden raz w miesiącu w dniach roboczych w godzinach 8.00 – 16.00;
* dostępności on-line w dniach roboczych w godzinach 800-1600;
* konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 800-1600