

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy miejsc postojowych przy ul. Chłopskiej w Lęborku

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	Zadanie polega na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy miejsc postojowych przy ul. Chłopskiej w Lęborku.
	Dokumentacja projektowa ma uwzględniać następujące założenia: <ul style="list-style-type: none">a) należy zaprojektować miejsca postojowe po południowo-wschodniej stronie ulicy, od strony ogródków działkowych;b) ul. Chłopska ma pozostać ulicą dwukierunkową;c) należy zachować istniejący sposób odwodnienia, tj. odwodnienie powierzchniowe do sąsiadującego z ulicą rowu odwadniającego, zlokalizowanego wzdłuż granicy ogródków działkowych;d) należy uwzględnić niezbędne podziały geodezyjne w związku z koniecznością wydzielania z ogródków działkowych pasa terenu z przeznaczeniem na miejsca postojowe;e) należy zaprojektować przebudowę sieci oświetleniowej kolidującej z planowaną lokalizacją miejsc postojowych, wraz z uzyskaniem wszelkich warunków i uzgodnień ze strony gestora sieci.
2.	Zakres zamówienia:
	Dokumentacja projektowa ma obejmować następujące elementy:
2.1.	mapa do celów projektowych – kopię mapy należy przekazać Zamawiającemu (w 1 egz.);
2.2.	projekt budowlany opracowany dla każdej branży – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z późn. zm.) – wersja papierowa: 5 egz. (2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie na budowę oraz 3 dodatkowe egzemplarze);
2.3.	projekty wykonawcze dla każdej z branż oraz informacje BIOZ – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) – wersja papierowa: 5 egz.;
2.4.	specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) – wersja papierowa: 3 egz.;
2.5.	przedmiary robót opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) – wersja papierowa: 5 egz.;
2.6.	kosztorysy inwestorskie opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458) – wersja papierowa: 2 egz.;
2.7.	wersja elektroniczna dokumentacji – kompletna dokumentacja projektowa z przedmiarami, kosztorysami i specyfikacjami technicznymi zapisana w ogólnodostępnym formacie na płycie CD lub DVD – 2 egz.;
2.8.	uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, warunków, decyzji, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – jeżeli okaże się to niezbędne, a także uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w tym wykonanie badań gruntowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
2.9.	uzgodnienie projektu w ZUDP wraz z zaprojektowaniem usunięcia wszelkich ewentualnych kolizji;
2.10.	uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i zezwoleń na realizację inwestycji drogowej .

3.	Ustalenia dodatkowe:
3.1.	Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie, że rozwiązania projektowe należy każdorazowo z nim uzgadniać, a w przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do zaakceptowanych rozwiązań, zaistniałych wskutek otrzymanych decyzji, opinii czy uzgodnień, zmiany te i ich skutki należy ponownie uzgodnić z Zamawiającym. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek zmian bez uzgodnienia ich z Zamawiającym.
3.2.	Wykonawca projektu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania.
3.3.	Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie jednego miesiąca od dnia przekazania dokumentacji, a ten usunie wady bezpłatnie w terminie 14 dni.
3.4.	Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekty w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
3.5.	W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
3.6.	Zamawiający wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (w 5 egz.) do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, z decyzją ZRID włącznie. W przypadku gdy niezbędna będzie dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ją otrzyma. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka.
4.	Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac zaleca się szczegółowe przeanalizowanie opisu przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów.
5.	Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
6.	Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

II. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie dzień uzyskania ostatniego z dokumentów uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych.

IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej **do dnia 28.10.2022 r.** do godz. 12.00.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Przyjmuje się, że oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Punkty za cenę pozostałych ofert przyjmuje się następująco:

$$X = (\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 100$$

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.

VI. ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Projekt umowy na wykonanie zamówienia zostanie przedstawiony Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowa uwzględniać będzie postanowienia niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w tym kwestie wyszczególnione poniżej:

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur za wykonane elementy rozliczeniowe zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowić będzie *Załącznik nr 1* do umowy.

- Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku od Wykonawcy.
- **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady fizyczne i prawne projektu.
- Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady projektu budowlanego wygasają w stosunku do **Wykonawcy** wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych za wady obiektu wykonanego na podstawie projektu. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi wyniesie jednak nie więcej niż 5 lat od daty odbioru dokumentacji.
- Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
 - za nieterminowe wykonanie całości zadania, w odniesieniu do terminu określonego w umowie, w wysokości 10,00 zł brutto (*słownie złotych: dziesięć^{00/100}*) licząc za każdy dzień zwłoki;
 - za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 10,00 zł brutto (*słownie złotych: dziesięć^{00/100}*) licząc za każdy dzień zwłoki;
 przy czym łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
- Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5.000,00 zł (*słownie: pięć tysięcy złotych^{00/100}*).

VII. KONTAKT:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Romuald Babul, Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku, tel. 59 8637 753, e-mail: inwestycje@um.lebork.pl.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – mapa terenu z zaznaczoną orientacyjną lokalizacją inwestycji.

BURMISTRZ MIASTA

Witold Namysłak

03.10.2022r.

(podpis i data)