

**Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.**

***ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice***

***Tel.: 42 22 53 573***

***e-mail: [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl)***

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

*W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM*

*(zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Nazwa postępowania: „Zakup usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w zakresie lokalnego programu profilaktycznego „Przyjazne środowisko: dziecko – rodzina – szkoła – instytucje”

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: **21/ZP/TP1/U/23**

ID postępowania: ocds-148610-176971b7-f87d-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

**Pabianice, dn. 25 maja 2023**

## Rozdział 1:

### Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Jana Pawła II 68

Kod Miejscowość: 95-200 Pabianice

Telefon: 42 22 53 828

Adres strony internetowej: <https://www.pcm-szpital.pl/>.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl).

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

## Rozdział 2:

### Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital>.

## Rozdział 3:

### Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital> i poczty elektronicznej Zamawiającego [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl).

## Rozdział 4:

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w zakresie lokalnego programu profilaktycznego „Przyjazne środowisko: dziecko – rodzina – szkoła – instytucje” dla nauczycieli, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków

pomocy społecznej, przychodni POZ Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o., kuratorskiej służby sądowej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dzieci i młodzieży w Pabianicach. Przedmiot Umowy składa się z sześciu Programów, gdzie każdy odpowiada innemu rodzajowi szkolenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: OPZ) wraz z podziałem na Programy zawiera Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Kody CPV:  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80500000-9 Usługi szkoleniowe  
80320000-3 Usługi edukacji medycznej

## Rozdział 5:

### Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy część zamówienia, jaką zamierzy powierzyć Podwykonawcy oraz firmę Podwykonawcy – o ile jest znana.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## Rozdział 6:

### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia wynosi: **6 miesięcy/** od dnia **zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że wykonanie wszystkich Programów zakończy się nie później niż 10.12.2023 r.**

## Rozdział 7

### Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na **Programy**.
2. Oferta dla swojej ważności w danym **Programie** musi być złożona na całość postępowania.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę oddzielnie.

## Rozdział 8:

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
5. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## Rozdział 9:

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

**Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w zakresie zdolności zawodowej, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem składającym się z co najmniej:

- a) Pakiet 1: Jednym Specjalistą w zakresie prowadzenia zajęć, posiadającym wykształcenie psychologiczne lub/i pedagogiczne, lub/i ukończenie studiów podyplomowych w dziedzinie coachingu lub/i tutoring, posiadanie certyfikatów szkoleniowych. Minimum 100 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia, udokumentowane przeprowadzonymi szkoleniami w ww. zakresie. Programu **I A** opisanego w OPZ.
- b) Pakiet 2: Jednym Specjalistą w zakresie prowadzenia zajęć, posiadającym wykształcenie psychologiczne lub/i pedagogiczne, lub/i ukończenie studiów podyplomowych w dziedzinie coachingu lub/i tutoring. Minimum 40 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert oraz minimum 3-letnie doświadczenie szkoleniowe w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia, uwierzytelnione historią przeprowadzonych szkoleń / warsztatów w zakresie **Programu II B** opisanego w OPZ. Jak również minimum 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami eksternalizacyjnymi - (minimum 500 godzin każdego roku).
- c) Pakiet 3: Jednym Specjalistą w zakresie prowadzenia zajęć, posiadającym wykształcenie psychologiczne lub/i pedagogiczne, lub/i ukończenie studiów podyplomowych w dziedzinie coachingu lub/i tutoring. Minimum 40 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia, uwierzytelnione historią przeprowadzonych szkoleń / warsztatów oraz minimum 3-letnie doświadczenie szkoleniowe w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia w zakresie **Programu III C** opisanego w OPZ. Jak również minimum 3 lata

doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami eksternalizacyjnymi (minimum 500 godzin każdego roku).

- d) Pakiet 4: Jednym Specjalistą w zakresie prowadzenia zajęć, posiadającym wykształcenie psychologiczne lub/i pedagogiczne, lub/i ukończenie studiów podyplomowych w dziedzinie coachingu lub/i tutoring. Minimum 80 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oraz minimum 3-letnie doświadczenie szkoleniowe w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia w zakresie **Programu IV D** opisanego w OPZ. Jak również minimum 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami afektywnymi według klasyfikacji ICD-10 - (minimum 500 godzin każdego roku).
- e) Pakiet 5: Jednym Specjalistą w zakresie prowadzenia zajęć, posiadającym wykształcenie psychologiczne lub/i pedagogiczne, lub/i ukończenie studiów podyplomowych w dziedzinie coachingu lub/i tutoring. Minimum 50 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) o tematyce uzależnień u dzieci i młodzieży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uwierzytelnione historią przeprowadzonych szkoleń / warsztatów. oraz minimum 3-letnie doświadczenie szkoleniowe w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia w zakresie **Programu V E** opisanego w OPZ. Jak również minimum 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą z uzależnieniami behawioralnymi - (minimum 500 godzin każdego roku).
- f) Pakiet 6: Jednym Specjalistą w zakresie prowadzenia zajęć, posiadającym wykształcenie psychologiczne, ukończenie studiów podyplomowych w zakresie interwencji kryzysowej. Minimum 50 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) o tematyce interwencji kryzysowej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert oraz minimum 3-letnie doświadczenie szkoleniowe w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia w zakresie **Programu VI F** opisanego w OPZ. Jak również minimum 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą w kryzysie - (minimum 500 godzin każdego roku).

Funkcje członków zespołu mogą być łączone. Po stronie Wykonawcy leżą wszelkie kwestie formalno-prawne a także kwestie finansowo-rozliczeniowe z członkami zespołu.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 Wykonawca lub Wykonawcy mogą go spełnić łącznie.**

#### **Rozdział 10:**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania Umowy.

#### **Rozdział 11:**

##### **Przedmiotowe środki dowodowe**

Nie dotyczy.

#### **Rozdział 12:**

**Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenia o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
  - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **Rozdział 13:**

#### **Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź uchwały.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej.
  3. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
    - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.
  7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
  8. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział 14:**

#### **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie uprawnionych osób do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital>.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania



- z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
    - 4) włączona obsługa JavaScript;
    - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
    - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
  5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
  6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz
  8. dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
  9. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  11. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  12. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów

lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

13. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.

14. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com) lub numer telefonu 22 101 02 02.

## **Rozdział 15:**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do **dnia 01.07.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 16:**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca, poświadczenia może dokonać również notariusz.

7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz Szczegółowy Oferty wg wzory stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Załącznik nr 6 do SWZ.
- 5) Pełnomocnictwo:
  - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
  - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
8. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
9. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

UWAGA – Zamawiający może odstąpić od wymogu złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą w przypadku podania w Formularzu Ofertowym w pkt. 13 (Załącznik nr 1 do SWZ) /oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ w miejscu wykropkowanym przez Wykonawcę adresu strony internetowej pod którym dostępne będą ww. dokumenty.

## **Rozdział 17:**

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09),

jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
5. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.

## **Rozdział 18:**

### **Uzupełnienie/wyjaśnienie/poprawienie oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio

do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **Rozdział 19:**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. **Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 02.06.2023 r. do godziny 10:00.**
6. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
7. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **Rozdział 20:**

### **Termin otwarcia ofert:**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2023 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 1) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - a) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

## **Rozdział 21:**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca określi cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto i brutto, cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Wartość brutto za Towar należy liczyć w sposób następujący:  $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$ .
4. Wartości w ofercie należy podać zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 22:

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dotyczy wszystkich części

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, która nie podlega odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 Pzp.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
9. Zamawiający przy ocenie ofert, będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Program I „A”**

- Kryterium „cena oferty brutto” za Program I – Waga kryterium 50 %
- Kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program I – Waga kryterium 40 %
- Kryterium „kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program I – Waga kryterium 10 %

a) **Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CA” – waga 50% = 50 pkt**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu I (Załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CA$  (liczba przyznanych punktów) = ----- x 50  
cena brutto oferty badanej

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

b) Punkty za kryterium: doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „DA” – waga 40% = 40 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu I (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/szkoleń o tematyce komunikacji interpersonalnej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w liczbie dydaktycznych:

- do 100 h – 0 pkt
- od 101 h do 130 h – 10 pkt
- od 131 h do 160 h – 20 pkt
- od 161 h do 189 h – 30 pkt
- powyżej 190 h – 40 pkt

Wykonawca za kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

c) Punkty za kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „KA” – waga 10% = 10 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu I (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która ukończyła studia podyplomowe w dziedzinie coachingu lub tutoringu lub posiada akredytację ICF lub EMCC lub IC – 10 pkt.

Wykonawca za kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Po ocenie ofert za Program I „A”, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$A = CA + DA + KA$$

Gdzie:

A - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za Program I;

CA - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „cena brutto” za Program I;



DA – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program I;

KA – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program I.

## 2) Program II „B”

- Kryterium „cena oferty brutto” za Program II – Waga kryterium 50 %
- Kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program II – Waga kryterium 40 %
- Kryterium „kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program II – Waga kryterium 10 %

### a) Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CB” – waga 50% = 50 pkt

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu II (Załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{CB (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

### b) Punkty za kryterium: doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „DB” – waga 40% = 40 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu II (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/szkoleń w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w liczbie dydaktycznych:

- do 40 h – 0 pkt
- od 41 h do 60 h – 10 pkt
- od 61 h do 80 h – 20 pkt
- od 81 h do 100 h – 30 pkt
- powyżej 101 h – 40 pkt

Wykonawca za kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- c) Punkty za kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „KB” – waga 10% = 10 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu II (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która ukończyła czteroletnie szkolenie dla psychoterapeutów dzieci i młodzieży lub jest w trakcie (tj. po drugim roku szkolenia) czteroletniego szkolenia psychoterapii dzieci i młodzieży – 10 pkt.

Wykonawca za kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Po ocenie ofert za Program II „B”, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$B = CB + DB + KB$$

Gdzie:

B - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za Program II;

CB - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „cena brutto” za Program II;

DB – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program II;

KB – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program II.

### 3) Program III „C”

- Kryterium „cena oferty brutto” za Program III – Waga kryterium 50 %
- Kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program III – Waga kryterium 40 %
- Kryterium „kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program III – Waga kryterium 10 %

- a) Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CC” – waga 50% = 50 pkt

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu III (Załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

CC (liczba przyznanych punktów) = ----- x 50  
cena brutto oferty badanej

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

b) Punkty za kryterium: doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „DC” – waga 40% = 40 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu III (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/szkoleń w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w liczbie dydaktycznych:

- do 40 h – 0 pkt
- od 41 h do 60 h – 10 pkt
- od 61 h do 80 h – 20 pkt
- od 81 h do 100 h – 30 pkt
- powyżej 101 h – 40 pkt

Wykonawca za kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

c) Punkty za kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „KC” – waga 10% = 10 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu III (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która ukończyła czteroletnie szkolenie dla psychoterapeutów dzieci i młodzieży lub jest w trakcie (tj. po drugim roku szkolenia) czteroletniego szkolenia psychoterapii dzieci i młodzieży – 10 pkt.

Wykonawca za kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Po ocenie ofert za Program III „C”, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$C = CC + DC + KC$

Gdzie:

C - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za Program III;

CC - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „cena brutto” za Program III;

DC – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program III;

KC – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program III.

#### 4) Program IV „D”

- Kryterium „cena oferty brutto” za Program IV – Waga kryterium 50 %
- Kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program IV – Waga kryterium 40 %
- Kryterium „kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program IV – Waga kryterium 10 %

##### a) Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CD” – waga 50% = 50 pkt

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu IV (Załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{CD (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

##### b) Punkty za kryterium: doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „DD” – waga 40% = 40 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu IV (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/szkoleń w obszarze dookreślonym przez tematykę szkolenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w liczbie dydaktycznych:

- do 80 h – 0 pkt
- od 81 h do 110 h – 10 pkt
- od 111 h do 140 h – 20 pkt
- od 141 h do 170 h – 30 pkt
- powyżej 171 h – 40 pkt

Wykonawca za kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- c) Punkty za kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „KD” – waga 10% = 10 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu IV (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która ukończyła czteroletnie szkolenie dla psychoterapeutów dzieci i młodzieży lub jest w trakcie (tj. po drugim roku szkolenia) czteroletniego szkolenia psychoterapii dzieci i młodzieży – 10 pkt.

Wykonawca za kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Po ocenie ofert za Program IV „D”, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$D = CD + DD + KD$$

Gdzie:

D - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za Program IV;

CD - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „cena brutto” za Program IV;

DD – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program IV;

KD – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program IV.

#### 5) Program V „E”

- Kryterium „cena oferty brutto” za Program V – Waga kryterium 50 %
- Kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program V – Waga kryterium 40 %
- Kryterium „kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program V – Waga kryterium 10 %

- a) Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CE” – waga 50% = 50 pkt

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu V (Załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
CE (liczba przyznanych punktów) = ----- x 50  
cena brutto oferty badanej

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

b) Punkty za kryterium: doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „DE” – waga 40% = 40 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu V (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/szkoleń o tematyce uzależnień u dzieci i młodzieży, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w liczbie dydaktycznych:

- do 50 h – 0 pkt
- od 51 h do 70 h – 10 pkt
- od 71 h do 90 h – 20 pkt
- od 91 h do 110 h – 30 pkt
- powyżej 111 h – 40 pkt

Wykonawca za kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

c) Punkty za kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „KE” – waga 10% = 10 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu V (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która ukończyła czteroletnie szkolenie dla psychoterapeutów dzieci i młodzieży lub jest w trakcie (tj. po drugim roku szkolenia) czteroletniego szkolenia psychoterapii dzieci i młodzieży lub posiada certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień lub certyfikat instruktora terapii uzależnień – 10 pkt.

Wykonawca za kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Po ocenie ofert za Program V „E”, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$E = CE + DE + KE$$

Gdzie:

E - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za Program V;

CE - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „cena brutto” za Program V;  
DE – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program V;  
KE – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program V.

6) **Program VI „F”**

- Kryterium „cena oferty brutto” za Program VI – Waga kryterium 50 %
- Kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program VI – Waga kryterium 40 %
- Kryterium „kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program VI – Waga kryterium 10 %

a) Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CF” – waga 50% = 50 pkt

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu VI (Załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$$CF \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

b) Punkty za kryterium: doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „DF” – waga 40% = 40 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu VI (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/szkoleń o tematyce interwencji kryzysowej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w liczbie dydaktycznych:

- do 50 h – 0 pkt
- od 51 h do 70 h – 10 pkt
- od 71 h do 90 h – 20 pkt
- od 91 h do 110 h – 30 pkt

- powyżej 111 h – 40 pkt

Wykonawca za kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- c) Punkty za kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia „KF” – waga 10% = 10 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w Formularzu oferty względem Programu VI (Załącznik nr 1 do SWZ) dla Osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia, która ukończyła czteroletnie szkolenie dla psychoterapeutów dzieci i młodzieży lub jest w trakcie (tj. po drugim roku szkolenia) czteroletniego szkolenia psychoterapii dzieci i młodzieży – 10 pkt.

Wykonawca za kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Po ocenie ofert za Program VI „F”, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$F = CF + DF + KF$$

Gdzie:

F - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za Program VI;

CF - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „cena brutto” za Program VI;

DF – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie dydaktyczne osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program VI;

KF – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” za Program VI.

10. Oferta najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
11. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
12. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **Rozdział 23:**



### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział 24:**

#### **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe, gdzie w tej branży w większości to są działalności jednoosobowe, w związku z czym Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

### **Rozdział 25:**

#### **Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 26:**

#### **Oferty równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 27:**

#### **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział 28**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

### **Rozdział 29:**

#### **Informacja dotyczące walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **Rozdział 30:**

#### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 31:**

### **Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 32:**

### **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 33:**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia Umowy, zawiera Załącznik nr 5 do SWZ - Projekt Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.

## **Rozdział 34:**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział 35:

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395).  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe:  
e-mail: [iodo@pcmnoz.pl](mailto:iodo@pcmnoz.pl); adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68.
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w zakresie lokalnego programu profilaktycznego „Przyjazne środowisko: dziecko – rodzina – szkoła – instytucje, znak sprawy: 21/ZP/TP1/U/23** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „ustawą Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);

- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
- 1) potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
  - 2) uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
    - a) celach przetwarzania;
    - b) kategoriach odnośnych danych osobowych;
    - c) informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
    - d) planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
    - e) prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
    - f) prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    - g) źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
    - h) zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
  - 3) uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 4) dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu;

- 5) a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
9. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art.7 ust.1;
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt Umowy;
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób;
9. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
  - 9.1 Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
  - 9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.