|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy Z.21** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu | |
| ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań | |
| **Wykonawca:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *adres* | | | | | | | | |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* | | |
|  | | | | | | | | |
| Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą [ ], małym przedsiębiorcą [ ], średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1) [ ] | | | | | | | | |
| reprezentowany przez: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | | | | | | | |

W związku z zaproszeniem przez Zamawiającego do złożenia oferty w ramach zawartej umowy ramowej na dostawę **artykułów biurowych** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**KRYTERIUM – CENA - ………………………….………….. zł brutto** (zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik do formularza ofertowego).

**UWAGA\*– kalkulacja cenowa stanowi integralną część formularza ofertowego i nie podlega uzupełnieniu**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
2. oferowane artykuły biurowe są zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i kalkulacji cenowej, posiadają min. 12 miesięczny okres gwarancji, artykuły podatne na wysychanie (np. cienkopisy, długopisy, flamastry, wkłady itp.) posiadają co najmniej 8-o miesięczny termin przydatności do użycia (licząc od dnia dostawy);
3. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w przedmiotowym postępowaniu[[3]](#footnote-3).

|  |
| --- |
| *Potwierdzenie należy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy* |

1. we właściwe pole [ ] wstawić X - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)
3. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **wykonawca winien wykreślić treść tego oświadczenia z oferty** [↑](#footnote-ref-3)