

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**GMINA BOREK WIELKOPOLSKI
z siedzibą ul. Rynek 1
63-810 Borek Wielkopolski**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.

**„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 1.300.000,00 PLN na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych
określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem
platformy dostępnej pod adresem internetowym
https://platformazakupowa.pl/pn/borek_wlkp**

Spis treści

I. Dane Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.	5
V. Termin wykonania zamówienia.	7
VI. Warunki udziału w postępowaniu.	7
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.	8
VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia (Podmiotowe środki dowodowe).	10
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów	12
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	13
XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ	13
XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.	15
XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.	16
XIV. Wymagania dotyczące wadium.	17
XV. Termin związania ofertą.	17
XVI. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.	18
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	18
XVIII. Projektowane postanowienia umowy	19
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	22
XXII. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia.	23

I. Dane Zamawiającego

(nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Gmina Borek Wlkp., z siedzibą ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.

NIP: 696-175-03-66; REGON: 411050675

tel. 65 57 16 120 fax. 65 57 15 893

strona internetowa: www.borekwlkp.pl

e-mail: sekretariat@borekwlkp.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/borek_wlkp

Godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, **o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne** (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.)
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
3. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Borku Wlkp. mający siedzibę w Borku Wlkp. ul. Rynek 1, 63-820 Borek Wlkp., e-mail: sekretariat@borekwlkp.pl tel. (65) 57 16 120.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@comp-net.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisu 74 ustawy Pzp.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych państwa dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora, na podstawie zawartych umów dotyczących:
 - 1) serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
 - 2) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,
 - 3) przekazywania przesyłek pocztowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na udzieleniu kredytu długoterminowego do kwoty 1.300.000,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów na następujących warunkach:
 - 1) kwota kredytu: 1.300.000,00 zł (słownie jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100);
 - 2) kredyt wykorzystywany będzie od dnia podpisania umowy kredytowej, w zależności od potrzeb kredytobiorcy na podstawie pisemnej dyspozycji;
 - 3) planowany okres kredytowania od dnia 20.12.2023 r. do dnia 20 grudnia 2029 r.;
 - 4) planowany okres spłaty kredytu (kapitału): od dnia 20.03.2025 r. do dnia 20.12.2029 r. w 20 ratach kwartalnych w następujących terminach i kwotach:
 - a) 20.03.2025 r. – 25 000,00 zł
 - b) 20.06.2025 r. – 25 000,00 zł
 - c) 20.09.2025 r. – 25 000,00 zł
 - d) 20.12.2025 r. – 25 000,00 zł
 - e) 20.03.2026 r. – 25 000,00 zł
 - f) 20.06.2026 r. – 25 000,00 zł
 - g) 20.09.2026 r. – 25 000,00 zł
 - h) 20.12.2026 r. – 25 000,00 zł
 - i) 20.03.2027 r. – 50 000,00 zł
 - j) 20.06.2027 r. – 50 000,00 zł
 - k) 20.09.2027 r. – 50 000,00 zł
 - l) 20.12.2027 r. – 50 000,00 zł
 - m) 20.03.2028 r. – 50 000,00 zł
 - n) 20.06.2028 r. – 50 000,00 zł
 - o) 20.09.2028 r. – 50 000,00 zł
 - p) 20.12.2028 r. – 50 000,00 zł
 - q) 20.03.2029 r. - 175 000,00 zł
 - r) 20.06.2029 r. - 175 000,00 zł
 - s) 20.09.2029 r. - 175 000,00 zł
 - t) 20.12.2029 r. - 175 000,00 zł
 - 5) oprocentowanie kredytu zmienne, uzależnione od stawki bazowej WIBOR 3M ustalonej na okres 3 miesięcy w wysokości obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego kwartału kalendarzowego, obowiązująca od 1. dnia roboczego następnego kwartału powiększone o stałą marżę banku (niezmienną przez cały okres kredytowania), wykazaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 6) spłata odsetek: odsetki od kredytu naliczone są w kwartalnych okresach obrachunkowych w latach 2023–2029, od momentu uruchomienia kredytu za faktyczną liczbę dni odsetkowych oraz faktyczną wykorzystaną i niespłaconą część kredytu; do naliczania odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty,
 - 7) termin spłaty odsetek: kwartalna spłata odsetek będzie płatna w terminie na 20 dzień trzeciego miesiąca kwartału poczynając od 20.12.2023 r. na podstawie noty odsetkowej wystawianej przez Wykonawcę; nota odsetkowa powinna wpłynąć do Gminy co najmniej 5 dni przed terminem płatności odsetek,

- 8) postawienie kredytu do dyspozycji: dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Wypłata będzie uruchamiana wg potrzeb Zamawiającego i na jego pisemny wniosek nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku z wykorzystaniem do 31.12.2023 r.
 - 9) prowizja od kredytu będzie płatna jednorazowo, w ciągu 30 dni od podpisania umowy, dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu
 - 10) zabezpieczenie spłaty kredytu w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowiącą **załącznik nr 5 do SWZ**. Na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy. Weksel może zostać podpisany na wzorze Wykonawcy.
 - 11) zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat za możliwą przedterminową spłatę kredytu.
 - 12) maksymalny termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku wynosi 5 dni roboczych, zgodnie z zapisami w ofercie.
 - 13) w szczególnie uzasadnionym przypadku i po uzyskaniu zgody Banku, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych bez dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wysokość i termin spłaty raty kredytu będą dokonywane poprzez zawarcie aneksu do umowy na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa, której termin spłaty zostanie przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Zamiany prowadzone aneksem nie spowodują wydłużenia okresu kredytowania wg umowy,
 - 14) rezygnacja z wykorzystania części kredytu: zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych opłat,
 - 15) wcześniejsza spłata kredytu: Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat,
 - 16) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wydawanych zaświadczeń, opinii oraz ewentualne sporządzanie aneksów.
2. **Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):**
66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu
 3. Do niniejszej specyfikacji załączone zostały dokumenty związane z finansami zamawiającego, których komplet stanowią **załącznik nr 7-18 do SWZ**.
 4. Wszystkie wymagania określone w dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie wypłaty kredytu oraz przygotowania wyciągów i not odsetkowych zatrudnione były przez bank na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
 6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (art. 92 ust. 1 Pzp).

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający informuje, że wymagania jakościowe dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytu są określone ustawowo, a także przedstawione zostały w opisie przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
19. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane) nazwy tych podwykonawców.
20. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
21. Pozostałe informacje:
 - 1) Gmina Borek Wlkp. nie realizuje planu naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji,
 - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach regulowane są terminowo,
 - 3) Gmina Borek Wlkp. nie posiada zobowiązań spornych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i nie jest objęta ugodą zawartą z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) posiadane rachunki bankowe są wolne od zajęć egzekucyjnych,
 - 5) w ciągu ostatnich 36 miesięcy wobec Gminy Borek Wlkp. nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków;
 - 6) Gmina posiada zobowiązanie z tytułu wykupu wierzytelności (forfaiting),
 - 7) Gmina nie udzieliła poręczeń i gwarancji innym podmiotom,
 - 8) Gmina nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno – prawnym,
 - 9) podmioty powiązane kapitałowo z Gminą:
 - a) Borecki Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Karolewie – 100% udziałów o wartości 15 458 000,00zł,
 - b) Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – wartość udziałów 537 000,00 zł,
 - c) BIOPAL Sp. z o.o. – wartość udziałów 36 000,00.
22. W ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta przez Zamawiającego uchwała o nieudzieleniu absolutorium Burmistrzowi Borku Wlkp.
23. Szczegółowa sytuacja finansowa Gminy Borek Wlkp. została określona w **załącznikach do SWZ od nr 7 do nr 18**.
24. Niezbędne dokumenty w celu zbadania zdolności kredytowej, zostaną dostarczone w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników postępowania, na żądanie Banku.
25. Gmina przed podpisaniem umowy, dostarczy aktualne zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w uiszczaniu należności.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2029 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2022 poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe posiadania innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
2. Na podstawie przepisu art. 108 ust. 1, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021r., poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 4 z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia (Podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty stanowiącej **Załącznik nr 1 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz Oświadczenie, z którego wynikać będzie brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) projekt umowy kredytowej zawierający projektowane postanowienia umowy określone w rozdziale XVIII SWZ.
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1,
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 3 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
 - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - i. postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy;
 - ii. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - iii. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 3 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. późn. zm.).
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia

tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie postanowieniami rozdz. VIII SWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - a) Portalu, który dostępny jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/borek_wlkp
 - b) poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@borekwlkp.pl
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych

oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 284).
7. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod następującym adresem strony internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/borek_wlkp
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin”, którego aktualna wersja jest dostępna pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1X10LueRPMhZQZ-YjKnSbiA7ASMW8TuND/view> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający w zakresie: pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>
12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z § 11 ust. 2 „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) Niezbędne wymagania sprzętowe:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s;
 - b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - c) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
 - d) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,10.9.2.

2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar;

b) za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę.

3) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:

a) w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,

b) przy komunikacji poprzez wysłanie wiadomości: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB

13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Monika Hornicka – pracownik Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ws. związanych z przedmiotem zamówienia

2) Małgorzata Marcinkowska – pracownik Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ws. związanych z procedurą zamówień publicznych

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do podpisania.
2. Oferta musi być **sporządzona wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.
 - 3) czynności określone w pkt 2 realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
9. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
10. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
11. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
12. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
13. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
20. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cena oferty (dla potrzeb porównania złożonych w postępowaniu ofert) powinna być obliczona w następujący sposób:
 - 1) należy podać wysokość prowizji od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym,
 - 2) należy podać wysokość odsetek od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym podanym wg stawki WIBOR 3M. **WIBOR 3M należy przyjąć wg stanu na dzień 31.10.2023 r. tj. 5,66%**,
 - 3) wysokość rat kredytu przypadających do spłaty w poszczególnych latach w okresach kwartalnych należy przyjąć zgodnie z postanowieniami rozdz. IV SWZ pkt 1 ppkt 6,
 - 4) należy zsumować kwoty prowizji oraz kwoty odsetek wyrażone w PLN.

Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

4. Do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.
5. W celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz zapewnienia zasad uczciwej konkurencji wynikającej z przepisów ustawy z Pzp, zamawiający informuje, że przy wyliczaniu symulacji kredytu (niezbędnej do ustalenia ceny oferty) należy przyjąć, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w dniu 20.12.2023 r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 20.03.2025 r. tj. po uwzględnieniu okresu karencji.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i upływa w dniu **5.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. z dniem **7.12.2023 r.** Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/borek_wlkp w zakładce „OFERTY” **do dnia 7.12.2023 r. do godz. 9:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.12.2023 r. o godz. 9:10.**
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na na Platformie Zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
C – Cena – 100 %
2. W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Ocena ofert w zakresie **kryterium „Cena”** zostanie dokonana wg następujących zasad:
 $C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C min - najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad - cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 100 pkt.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów**
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1)oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający wrażliwa zgodę na zawarcie umowy na wzorze Wykonawcy.
2. **Wykonawca przedstawia projekt umowy kredytowej jako załącznik do oferty wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbićm na poszczególne lata kredytowania.** Przedstawiony projekt umowy powinien zawierać warunki opisane w niniejszym rozdziale SWZ, które stanowią istotne części umowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym wysokości kredytu oraz terminów i kwot rat spłaty kredytu.
6. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. W umowie zawartej z wybranym Oferentem znajdują się następujące postanowienia:
 - 1) Kwota kredytu: 1 300 000,00 zł (słownie jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Kredyt udzielony w kilku transzach wg potrzeb Zamawiającego i na wniosek. Wniosek może być zastąpiony pisemną dyspozycją wypłaty środków składaną przez Zamawiającego na wzorze Wykonawcy.
 - 3) Planowany okres kredytowania od dnia 20.12.2023 r. do dnia 20 grudnia 2029 r.
 - 4) Planowany okres spłaty kredytu (kapitału): 20.03.2025 r. – 20.12.2029 r. w 20 ratach kwartalnych w następujących terminach i kwotach:
 - a) 20.03.2025 r. – 25 000,00 zł
 - b) 20.06.2025 r. – 25 000,00 zł
 - c) 20.09.2025 r. – 25 000,00 zł
 - d) 20.12.2025 r. – 25 000,00 zł
 - e) 20.03.2026 r. – 25 000,00 zł
 - f) 20.06.2026 r. – 25 000,00 zł
 - g) 20.09.2026 r. – 25 000,00 zł
 - h) 20.12.2026 r. – 25 000,00 zł
 - i) 20.03.2027 r. – 50 000,00 zł
 - j) 20.06.2027 r. – 50 000,00 zł
 - k) 20.09.2027 r. – 50 000,00 zł
 - l) 20.12.2027 r. – 50 000,00 zł

- m) 20.03.2028 r. – 50 000,00 zł
 - n) 20.06.2028 r. – 50 000,00 zł
 - o) 20.09.2028 r. – 50 000,00 zł
 - p) 20.12.2028 r. – 50 000,00 zł
 - q) 20.03.2029 r. - 175 000,00 zł
 - r) 20.06.2029 r. - 175 000,00 zł
 - s) 20.09.2029 r. - 175 000,00 zł
 - t) 20.12.2029 r. - 175 000,00 zł.
- 5) Oprocentowanie kredytu zmienne, uzależnione od stawki bazowej WIBOR 3M ustalonej na okres 3 miesięcy w wysokości obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego kwartału kalendarzowego, obowiązująca od 1. dnia roboczego następnego kwartału powiększone o stałą marżę banku (niezmienną przez cały okres kredytowania), wykazaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Spłata odsetek: odsetki od kredytu naliczone są w kwartalnych okresach obrachunkowych w latach 2023–2029, od momentu uruchomienia kredytu za faktyczną liczbę dni odsetkowych oraz faktyczną wykorzystaną i niespłaconą część kredytu. Do naliczania odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczowy.
 - 7) Termin spłaty odsetek: kwartalna spłata odsetek będzie płatna w terminie na 20 dzień trzeciego miesiąca kwartału poczynając od 20.12.2023 r. na podstawie noty odsetkowej wystawianej przez Wykonawcę. Nota odsetkowa powinna wpłynąć do Gminy co najmniej 5 dni przed terminem płatności odsetek.
 - 8) Postawienie kredytu do dyspozycji: dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Wypłata będzie uruchamiana wg potrzeb Zamawiającego i na jego pisemny wniosek nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku z wykorzystaniem do 31.12.2023 r.
 - 9) Prowizja od kredytu będzie płatna jednorazowo, w ciągu 30 dni od podpisania umowy, dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
 - 10) Zabezpieczenie spłaty kredytu w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat za możliwą przedterminową spłatę kredytu.
 - 12) Maksymalny termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku wynosi 5 dni roboczych, zgodnie z zapisami w ofercie.
 - 13) W szczególnie uzasadnionym przypadku i po uzyskaniu zgody Banku, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych bez dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wysokość i termin spłaty raty kredytu będą dokonywane poprzez zawarcie aneksu do umowy na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa, której termin spłaty zostanie przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Zmiany wprowadzone aneksem nie spowodują wydłużenia okresu kredytowania wg umowy.
 - 14) Rezygnacja z wykorzystania części kredytu: zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych opłat.
 - 15) Wcześniejsza spłata kredytu: Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
 - 16) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wydawanych zaświadczeń, opinii oraz ewentualne sporządzanie aneksów.

8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w umowie kredytowej zapisu, że w przypadku, gdy stawka bazowa jest ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy, o których mowa w ust. 7.
10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym przepisem art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 5) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 6) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu obowiązywania umowy w zakresie niniejszego zamówienia,
 - 7) oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt .
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1).
- 3) Załącznik nr 2a - Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1)
- 4) Załączniki nr 3 - Oświadczenie z art. 7 ust. 1
- 5) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 6) Załącznik nr 5 - Wzór deklaracji weksla in blanco.
- 7) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8) Załącznik nr 7 - Opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Borek Wlkp. kredytu Długoterminowego.
- 9) Załącznik nr 8 - Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Borek Wlkp., wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
- 10) Załącznik nr 9 - Opinia RIO w sprawie sprawozdania rocznego Burmistrza Gminy Borek Wlkp. z wykonania budżetu gminy za 2022 rok wraz z informacją o stanie mienia.
- 11) Załącznik nr 10 - Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez gminę w uchwale budżetowej na 2023 rok.
- 12) Załącznik nr 11 - Opinia RIO w sprawie zaopiniowania uchwały budżetowej Gminy Borek Wlkp. na rok 2023.
- 13) Załącznik nr 12 - Opinia RIO w sprawie zaopiniowania WPF Gminy Borek Wlkp. na lata 2023 – 2029
- 14) Załącznik nr 13 - Sprawozdanie finansowe za 2022 rok.
- 15) Załącznik nr 14 - Uchwała w sprawie WPF na lata 2023 – 2029
- 16) Załącznik nr 15 - Sprawozdania budżetowe:
 - a) N DS za III kwartał 2023 rok
 - b) Rb27S za III kwartał 2023 rok
 - c) Rb 28S za III kwartał 2023 rok
 - d) Rb N za III kwartał 2023 rok
 - e) Rb Z za III kwartał 2023 rok
- 17) Załącznik nr 16 - Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2022 rok.
- 18) Załącznik nr 17 - Uchwała budżetowa na rok 2023.
- 19) Załącznik nr 18 - Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na rok 2023.

Borek Wlkp. dnia 27.11.2023 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ mgr Marek Rożek