

Ogłoszenie nr 510077553-N-2020 z dnia 06-05-2020 r.

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku: Wywóz nieczystości z cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 529667-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, Krajowy numer identyfikacyjny 22122171500000, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. +48 59 841 00 91, e-mail zamowienia@zimslupsk.com, faks +48 59 848 37 35.

Adres strony internetowej (url): www.zimslupsk.com

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wywóz nieczystości z cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.261.7.2020.ZP3

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi „Wywóz nieczystości z cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku” polegającej na ustawieniu pojemników i kontenerów, ich opróżnianiu oraz wywozie na wysypisko nieczystości z terenów cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące zadania: 1) Zadanie nr 1 – Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha w Słupsku. 2) Zadanie nr 2 – Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Zachodniej w Słupsku. 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności –

dotyczy wszystkich zadań: 1) dostarczenie oraz ustawienie niezbędnej ilości pojemników i kontenerów na nieczystości, będących własnością Wykonawcy, 2) cykliczne opróżnianie pojemników i kontenerów oraz wywóz zgromadzonych nieczystości z terenów cmentarzy komunalnych nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, 3) dezynfekcja pojemników i kontenerów, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi, 4) usunięcie pojemników i kontenerów z terenów cmentarzy komunalnych po zakończeniu realizacji zamówienia. 4. Typ (pojemność) i ilość pojemników na kółkach i kontenerów o konstrukcji otwartej, wymagana przez Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia: 1) zadanie nr 1: łącznie 229 sztuk, w tym 40 szt. czasowo, i 42 szt. na odpady segregowane: a) kontener o pojemności 6 m³ – szt. 11, b) pojemnik o pojemności min. 1,1 m³ – szt. 86, c) pojemnik o pojemności min. 0,24 m³ – szt. 50, d) dodatkowo w okresie od 01 października do 30 listopada każdego roku Wykonawca zapewni ustawienie dodatkowych pojemników: - pojemności min. 1,1 m³ – szt. 20, - pojemności min. 0,24 m³ – szt. 20, e) ponadto Zamawiający wyznacza miejsca, na których Wykonawca musi ustawić pojemniki na odpady segregowane: szkło oraz metale i tworzywa sztuczne w ilości: na szkło – 21 sztuk o pojemności 240-360 l, na metale i tworzywa sztuczne – 21 sztuk o pojemności 1100 l. f) Szczegółowo rozmieszczenie pojemników określono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. 2) zadanie nr 2 : łącznie 32 sztuki, w tym 1 szt. czasowo i 12 szt. na odpady segregowane: a) kontener o pojemności 10 m³ – szt. 1, b) kontener o pojemności 6 m³ – szt. 4, c) pojemnik o pojemności min. 1,1 m³ – szt. 14, d) dodatkowo w okresie od 01 października do 30 listopada każdego roku Wykonawca zapewni ustawienie dodatkowego pojemnika - 1 sztuka o pojemności 6 m³. e) ponad to Zamawiający wyznacza miejsca, na których Wykonawca musi ustawić pojemniki na odpady segregowane: szkło oraz metale i tworzywa sztuczne w ilości: na szkło – 6 sztuk o pojemności 240-360 l, na metale i tworzywa sztuczne – 6 sztuk o pojemności 1100 l. f) Szczegółowo rozmieszczenie pojemników określono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ. 3) Pojemniki dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2 wyposażone w koła z blokadami i uchwyty ułatwiające przemieszczanie oraz kontenery „otwarte” muszą być estetyczne (nieuszkodzone) i w dobrym stanie technicznym. Pojemniki na odpady, surowce wtórne nieorganiczne muszą mieć wyraźne oznakowanie odpowiednim napisem, określającym ich przeznaczenie np. pojemniki na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”. 4) Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania zamówienia, w zależności od potrzeb występujących w zadaniu nr 1 i/ lub zadaniu nr 2, w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić miejsce ustawienia pojemników i kontenerów. 5. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2: 1) zapewnienie i dostarczenie wymaganej przez Zamawiającego ilości pojemników i kontenerów na czas realizacji zamówienia (części), w wymaganej ilości, określonej w pkt 3.5 SIWZ, odrębnie dla każdego zadania. 2) bezpieczne umieszczenie pojemników i kontenerów w wyznaczonych miejscach, 3) wstawienie i wystawianie pojemników z miejsc trudno dostępnych w celu ich opróżnienia, 4) opróżnianie pojemników i kontenerów z odpadów oraz wywóz z terenów cmentarzy nieczystości wraz z ich zagospodarowaniem, zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, 5) bieżące sprzątanie nieczystości wokół miejsc posadowienia pojemników i kontenerów w momencie ich opróżniania oraz ponowne ustawienie pojemników w wyznaczonych miejscach po uprzednim uprzątnięciu tych miejsc z zalegających nieczystości i/lub w przypadku ich rozsypania w związku z wykonywaniem usługi, 6) mycie i dezynfekcja wszystkich ustawionych rodzajów pojemników, tj. 3 razy – od października do maja (w sprzyjających warunkach pogodowych - dodatnie temperatury), 1 raz w miesiącu – od czerwca do września, 7) zabezpieczenie pojemników od kradzieży i dewastacji, 8) bieżące utrzymanie ww. pojemników i kontenerów, we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy, 9) sporządzanie zbiorczych miesięcznych zestawień zrealizowanych usług objętych zamówieniem przez cały okres obowiązywania umowy, w oparciu o rejestr wywozu prowadzony przez Wykonawcę, zawierających informacje o: a) ilości odebranych odpadów potwierdzone wydrukami wagowymi, b) rodzaju odebranych odpadów, zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów i Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu

odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). 10) ochrona przed uszkodzeniem (zniszczeniem) nagrobków, drzewostanu oraz elementów małej architektury w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, 11) używanie bezpylnych pojazdów do odbierania i wywozu odpadów oraz do dezynfekcji i mycia pojemników, 12) w przypadku zadania nr 1: cmentarz przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha zaleca się użycie lekkiego małego sprzętu, który nie zniszczy podłoża wąskich alejek np. z kostki. 13) wstrzymanie realizacji prac na czas trwania na cmentarzu ceremonii pogrzebowych, jeżeli wykonywane czynności zakłócałyby ich przebieg, 14) zapewnienie wymaganej ilości pracowników wykonujących zamówienie (część) w terenie, o wysokiej kulturze osobistej i dyskrecji oraz schludnym wyglądzie i ubiorze w odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy (logo). 15) Wykonawca udostępni Zamawiającemu wymaganą zamówieniem, odrębnie dla każdego zadania, ilość pojemników i kontenerów będących jego własnością. Koszty udostępnienia pojemników/ kontenerów przez cały okres realizacji usługi, należy uwzględnić w cenie oferty. 16) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie dokonywał napraw/ konserwacji używanych pojemników i kontenerów (będących jego własnością) lub ich wymiany na nowe, według bieżących potrzeb. Uszkodzone pojemniki/kontenery należy wymienić w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia nieprzydatności do użytkowania. 17) Wywóz odpadów będzie się odbywał z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia, w taki sposób, aby nieczystości nie zalegały w pojemnikach/ kontenerach i wokół ich miejsc posadowienia. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na przepełnione pojemniki, Zamawiający telefonicznie zgłosi Wykonawcy wykonanie prac związanych z ich opróżnieniem. Zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 12.00. Wykonawca wykona te prace niezwłocznie, jednak nie później niż do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od administracji cmentarza. 18) Minimalna częstotliwość odbioru w każdym z zadań wynosi: a) 4 razy w miesiącu przez pojazdy bezpylne, b) 4 razy w miesiącu przez pojazdy ramowe. 19) Opróżniania pojemników Wykonawca musi dokonywać również na „wezwanie” tj. w przypadku gdy wyznaczeni do kontaktów przedstawiciele Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku (administracji cmentarzy) wskażą Wykonawcy gdzie w danym dniu i w jakich godzinach należy opróżnić pojemniki. Zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 12.00. 20) Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy opróżnianiu pojemników muszą być usuwane na bieżąco i nie mogą być pozostawiane do dnia następnego. 21) Wymagania dotyczące pojazdów i urządzeń używanych do realizacji zamówienia (części) przez Wykonawcę: a) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu, b) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, c) Ilość pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, zadeklarowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowi Kryterium oceny ofert o wadze 40 punktów i będzie oceniane zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 20 SIWZ. W przypadku zaferowania wykorzystywania do realizacji zamówienia pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższej, Wykonawca będzie zobowiązany do faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem zaferowanej liczby pojazdów, a Zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w tym zakresie.

6. Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia (części) w trakcie prowadzenia prac odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku (pracowników administracji cmentarzy). 7. W przypadku stwierdzenia, że usługi świadczone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub SIWZ, Zamawiający może odmówić zapłaty lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. 8. Informacje w formie miesięcznych zestawień zawierających dane o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania winny być dołączone do każdej comiesięcznej faktury dostarczanej Zamawiającemu. 9. Dla każdego zadania tj. dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2, Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (części). 10. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe

wykonanie usługi (części). 11. Usługę należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich. 12. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania zamówienia (części), jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (części). Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania zamówienia (części) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (części) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1) w zadaniu nr 1 - 80 000 PLN dla jednej i wszystkich szkód. 2) w zadaniu nr 2 - 50 000 PLN dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał oba zadania, winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia, odpowiadającej łącznej wysokości kwot określonych dla tych zadań. Wykonawca na dzień zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie. 13. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia (części) ciągów pieszo – jezdnych, nagrobków, drzewostanu, elementów małej architektury (np. ławki), itp. Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego. 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (części). 15. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją prac. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wynikający z ww. ustawy o odpadach. Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą i jej koszt uwzględnić w cenie oferty. 16. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia. 17. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie ustawiania pojemników oraz porządkowania terenu z zanieczyszczeń, opróżniania pojemników oraz transportu odpadów. 18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.19 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.19 SIWZ czynności w trakcie zamówienia: 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy

lub podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.19 SIWZ czynności. 21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 22. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w umowach.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

tak

II.5) Główny Kod CPV: 90511000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR: 1

NAZWA: Wywóz nieczystości z cementarza komunalnego przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha w Słupsku

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29/04/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 205365.88

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:
0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:
0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Email wykonawcy: przetarg@pgkslupsk.pl

Adres pocztowy: ul. Szczecińska 112

Kod pocztowy: 76-200

Miejscowość: Słupsk

Kraj/woj.: pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 299424.71

Oferta z najniższą ceną/kosztom 299424.71

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 299424.71

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

CZĘŚĆ NR: 2

NAZWA: Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Zachodniej w Słupsku

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29/04/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 51359.12

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:
0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:
0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Email wykonawcy: przetarg@pgkslupsk.pl

Adres pocztowy: ul. Szczecińska 112

Kod pocztowy: 76-200

Miejscowość: Słupsk

Kraj/woj.: pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:
nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:
nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:
nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 63449.34

Oferta z najniższą ceną/kosztem 63449.34

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 63449.34

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.