

IM.RZP.271.6.2.8.2024

Legnica, dnia 13.05.2024r.

## **Zaproszenie do składania ofert**

1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na **„Zakup i dostawę środków czystości i artykułów higienicznych dla Urzędu Miasta Legnicy na 2024 rok ”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **załącznik nr 1**
3. Kryteria oceny ofert : **cena – 100 %**
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: w okresie od dnia ..... do czasu wyczerpania wartości umowy jednak nie później niż do dnia 31.10.2024r.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bezpłatnie, własnym transportem.
6. Wymogi dotyczące oferty :
  - 6.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 6.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym „Zaproszeniu do składania ofert” w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
  - 6.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 6.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
  - 6.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 6.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 6.7. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
  - 6.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
7. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :**
  - 7.1. Formularz oferty.
  - 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
  - 7.3. Wypełniony/zatwierdzony **„Formularz cenowy” - załącznik nr 5** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
  - 7.4. Wypełnioną umowę – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego **-załącznik nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”..
  - 7.5. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
  - 7.6. Oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **załącznik nr 4** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

## 8. Warunki realizacji:

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) zamówienie do siedziby Zamawiającego i złożyć je w miejscu wskazanym przez osobę zajmującą się zamówieniem.

## 9. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 9.1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich łączną wartością wykonania dostawy i montażu, stanowiącej przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
- 9.2. Cenę oferty oblicza się na podstawie wyceny sporządzonej w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia – załącznika nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” projekt umowy – załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” i „formularza cenowego” – załącznik nr 5 do niniejszego „zaproszenia do składania ofert” - obliczonej w PLN,
- 9.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
- 9.4. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 9.5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.  
**Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami załącznika nr 4 – „Warunki zmian w umowie”.**
- 9.6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

## 10. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **w ramach przedmiotowego postępowania** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) i zgodnie z art 74 ust. 4 uPzp z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami).
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78-80 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

■ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 11. Miejsce, formy (pismo) i termin złożenia oferty:

- 11.2. Ofertę **w formie elektronicznej** należy przesyłać poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>...nie później niż do **20.05.2024r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

### 12. Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać jego unieważnienia bez podania przyczyny.

### 13. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji przed zawarciem umowy dot. np. ceny wybranej oferty, terminu, warunków realizacji itp.

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Duszkiewicz  
(Zastępca Prezydenta)

W załączeniu:

1. Formularz oferty,
2. załączniki:
  - szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia OPZ – załącznik nr 1;
  - projekt umowy - załącznik nr 2;
  - oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 3;
  - warunki zmian w umowie – załącznik nr 4.
  - Formularz cenowy – załącznik nr 5.