

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W MŁAWIE**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**„Koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie
powiatu mławskiego”**

nr postępowania: PZD.DT.2310.7.2023

Zatwierdzam:

DYREKTOR

inż. Leszek Ślubowski

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mławie

inż. Leszek Ślubowski

Mława, maj 2023 rok

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10; Tel. 23 654 – 34 – 68;**
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, a**, pocztą elektroniczną na adres mail: IOD@pzdmlawa.pl, Tel. 23 654 30 20
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

- przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

I. Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

2. Prowadzący postępowanie:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06 - 500 Mława

telefon: /23/ 654 - 34 - 68,

e-mail: zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PZD.DT.2310.7.2023

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV): 77.31.00.00-6

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu mławskiego.**
2. Zakres prac:
 - 1) Dwukrotne koszenie poboczy dróg powiatowych o powierzchni 900 000 m² na terenie powiatu mławskiego:
 - 900 000 m² x 2 = 1 800 000 m²

∑ Planowana powierzchnia koszenia poboczy – 1 800 000 m²
 - 2) Dwukrotne koszenie skarp rowów o powierzchni 500 000 m²
 - 500 000 m² x 2 = 1 000 000 m²

Σ Planowana powierzchnia koszenia skarp rowów – 1 000 000 m²

3. Koszenie należy realizować w okresie wegetacji traw, w nieprzekraczalnym terminie zakończenia do 130 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dokładną lokalizację miejsc (odcinków) wykaszania rowów wskaże Kierownik Obwodu Drogowego. Wykaszenie poboczy należy wykonać po obu stronach drogi na całej jej długości, po wskazaniu przez Kierownika początku i końca odcinka danej drogi.
5. Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt oznakowanie miejsca prowadzenia prac zgodnie z instrukcją oznakowania robót w pasie drogowym.
6. Koszenie należy przeprowadzić w sposób nie powodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu na drodze. Za wszelkie szkody powstałe podczas prowadzenia robót odpowiada Wykonawca.
7. Wymagania dotyczące usług przewidzianych do wykonania przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji zawierający Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót (ST) związanych z wykonaniem zamówienia.
8. Wykonawca przyjmując do realizacji koszenie traw zapewnia:
 - a) wykonanie przedmiotowych prac zgodnie z Specyfikacją Techniczną i obowiązującymi przepisami;
 - b) sprawny sprzęt techniczny zgodny z ST, tj. kosiarką bijakową, rotacyjną lub inną równoważną, ciągnik minimum 3 szt.
 - c) wykonywanie robót przez osoby mające uprawnienia do ich wykonywania;
 - d) wykonywanie zakresu usług przez osoby mające doświadczenie w pracach stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza do odbioru wszystkie etapy usługi przewidziane do odbioru.
10. **PODWYKONAWSTWO:**
 - 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - 4) W przypadku, którym mowa w ppkt 3) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. III, pkt 3. W tym celu Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. IV SWZ.
 - 5) Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców).

III. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Wykonawcy muszą spełnić warunki opisane w art. 57 Ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. **Nie podlegają wykluczeniu.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
3. **Zgodnie z art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zgodnie z art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 4-10 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:**
- 1) który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;;

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający wykluczy z udziałów w postępowaniu wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).**
 6. **Stosowanie przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych - Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne – z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne – winien posiadać „co najmniej 10% łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania”.**
 7. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.**
 8. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) **Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 2) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonania określonej działalności zawodowej** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 3) **Zdolności technicznej i zawodowej.**
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące koszenie poboczy dróg publicznych min. 2 500 000 m².**
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży „Wykaz usług” – załącznik nr 4 do SWZ wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane

należycie(referencję lub inny dokument równoważny).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży opłaconą polisę na wartość co najmniej 140 000,000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.

9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57.
 - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 124.
 - 5) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w ust. IV) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składając ofertę na formularzu oferty wg załączonego wzoru wraz z wypełnionym formularzem cenowym (zał. nr 1) do SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 Ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **zał. nr 3 do SWZ.**
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1,
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1.
- 2) **(dokument składany na wezwanie z art. 274 ust. 1)** wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy czy usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane; dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - **załącznik nr 4;**
Wykonawca w wykazie wskaże usługi określone w warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia (Rozdział III pkt 6, ppkt 2). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 3) **(dokument składany na wezwanie z art. 274 ust. 1)** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**
- UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany złożyć załącznik nr 5 zarówno w sytuacji gdy należy jak również gdy nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z opisem na ww. załączniku.
- 4) **(dokument składany na wezwanie z art. 274 ust. 1)** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 5) **(dokument składany na wezwanie z art. 274 ust. 1)** dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, co najmniej **140 000,00 zł.**
2. Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków o których mowa w art. 57 ustawy Pzp poprzez poleganie na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne

lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami; lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej, doświadczenia, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, tj.
 - 1) w ust. 1 pkt 5-7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
10. Dokumenty, o których mowa powyżej, tj. w ust. 9 pkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w ust. 9 pkt 1 lit. b). nie



- wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf., .doc., .docx., .xls., .xlsx., .jpg. (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie proceduralnym:
Sylwia Piotrowska, Tel. 23 654 – 34 – 68, 501 274 830
 - b) w zakresie merytorycznym:
Dariusz Han, Tel. 23 654 – 34 – 68, 502-202-773
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż

- system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
 11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
 12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy

wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 15., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 16., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

UWAGA! ZALECENIA!

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip, b) .7Z,
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, alby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

18. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Termin związania z ofertą.

- 1) **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 14-06-2023 r.**
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.05.2023r. do godz. 9.00.**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. **Otwarcie ofert**

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.05.2023 r. o godz. 09:10 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

21. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia określony w SWZ oraz w załącznikach do SWZ.
- 2) Ceny jednostkowe oferty zostaną skalkulowane na podstawie zakresu zamówienia określonego w formularzu cenowym (zał. nr 1 do SWZ), istotnych postanowieniach umowy oraz w rozdziale II i IV niniejszej specyfikacji i wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę oferty na poszczególne zadanie należy skalkulować w załączonym formularzu cenowym (zał. nr 1 do SWZ).
- 4) Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie prace wymienione w załączonym formularzu cenowym dla każdego zadania (zał. nr 1 do SWZ). Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 5) Cenę oferty dla całości poszczególnych zadań stanowić będą sumy iloczynów jednostek i cen jednostkowych w zaokrągleniu do setnych części złotego w formularzu cenowym (zał. nr 1 do SWZ).
- 6) Ceny przedstawione w formularzu cenowym i w ofercie należy określić w złotych i setnych częściach złotego wraz z należnym podatkiem.

22. Wzajemne rozliczenia finansowe realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy – zał. nr 6 do SWZ.
- 2) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego.
- 3) Strony ustalają, że datą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy winny zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Powiat Mławski, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, NIP 569-176-00-40

ODBIORCA:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „GROTA” 10, 06-500 Mława

- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga Kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin płatności (T)	40

- 2) Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów (P) stanowi sumę „Ceny” C i „Terminu płatności” T.

- a) **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów

w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = (C_{\text{min}}/C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{obliczana}}$ – punktacja którą należy wyznaczyć;

C_{bad} – cena brutto oferty badanej;

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej.

- b) **Kryterium „Termin płatności”** w tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów. W ramach kryterium „Termin płatności” punkty zostaną przyznane na podstawie terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca może zaproponować termin płatności w dniach – **14 dni, 21 dni lub 30 dni**. Liczba punktów w kryterium „Termin płatności” zostanie przyznana w następujący sposób:

- Zadeklarowany okres 14 dni – 0 pkt,
- Zadeklarowany okres 21 dni – 20 pkt,
- Zadeklarowany okres 30 dni – 40 pkt

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresów pośrednich.

W przypadku błędnego wypełnienia formularza OFERTA w zakresie kryterium „Termin płatności” T, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego niż opisany powyżej terminu płatności, oferta otrzyma 0 pkt, a termin płatności zostanie przyjęty jako minimalny (14 dni).

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

24. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości

i formie określonej w pkt. 25.

- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - a) pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Santander Bank Polska, nr konta: 75 1090 2590 0000 0001 5015 8042, z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy PZD.DT.2310.7.2023”**.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 7) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 10) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenia wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wpłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

26. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

VI. Załączniki do specyfikacji.

1. Formularz cenowy – zał. nr 1
2. Specyfikacja Techniczna (ST) – zał. nr 2
3. Oświadczenie art. 273 ust 2 ustawy PZP – zał. nr 3.
4. Wykaz usług – zał. nr 4.
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 5.
6. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 6.
7. Oświadczenie RODO Wykonawcy – zał. nr 7.



200

Zamawiający:

Powiat Mławski,
w imieniu którego działa
Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie
Platforma zakupowa:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>

OFERTA**Wykonawca:**

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

Województwo:

NIP	REGON
-----	-------

Numer telefonu: e-mail:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Ja (My) niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy:

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”, na wykonanie usługi pn. „**KOSZENIE POBOCZY DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU MŁAWSKIEGO**”, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam (-y), że:

- 1) wykonam(-y) przedmiot zamówienia za cenę:

Wyszczególnienie	J.m.	Ilość w km	Cena j. netto	Wartość netto w zł.	podatek VAT		Wartość brutto w zł.
					%	zł	
KOSZENIE POBOCZY DRÓG POWIATOWYCH	m ²	1 800 000					
KOSZENIE SKARP ROWÓW	m ²	1 000 000					
ŁĄCZNIE:							
Słownie cena brutto							

- 2) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 130 dni od dnia podpisania umowy.**

3) na wykonany przedmiot zamówienia udzielam(-y) terminu płatności faktur na okres **14/ 21/ 30dni** licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego¹,

2. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1) Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom²

Lp.	Zakres powierzonej części zamówienia	Firma podwykonawcy

2) Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (nazwa/firma podwykonawców):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 3) zapoznałem(-liśmy) się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) uważam(-y) się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 5) zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

3. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się z stron.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- 1)
- 2)
- 3)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Oświadczam, że **zastrzegam/nie zastrzegam**⁴ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵:

.....
.....

6. **INFORMUJEMY**, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r Prawo przedsiębiorców jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem⁶.

* oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SWZ.

⁶ Niepotrzebne skreślić



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

KOSZENIE TRAW NA POBOCZACH I SKARPACH

1. Wstęp

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac pielęgnacyjnych polegających na koszeniu traw na poboczach i skarpach nasypów i rowów odwadniających w pasach dróg powiatowych.

1.2. Wymagania ogólne dotyczące robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac oraz ich zgodność z ST oraz zaleceniami Zamawiającego.

2. Materiały.

Nie występują.

3. Sprzęt

3.1. Wykonawca przystępując do prac powinien dysponować następującym sprzętem:

- ✓ kosiarkami bijakowymi,
- ✓ kosiarki rotacyjne,

lub innym, podobnym i odpowiednim sprzętem umożliwiającym wykonanie prac.

4. Transport

4.1. ciągnik przeznaczony jest głównie jako nośnik osprzętu – minimum 3 szt.

5. Wykonanie robót

5.1. Ze względu na specyfikę prac przy wykonaniu koszenia pasa drogowego, wykonawca w sposób szczególny jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego w czasie prowadzenia koszenia. Znaki ostrzegające o prowadzonych robotach powinny być odblaskowe, czyste i w razie potrzeby czyszczone, odnawiane lub wymieniane na nowe.

5.2. Mechaniczne koszenie traw na poboczach i skarpach przydrożnych nasypów i rowów należy wykonać dwukrotnie, najlepiej w okresie przed kwitnieniem traw i wysypem nasion różnych chwastów.

5.3. Terminy koszenia:

Koszenie należy realizować w okresie wegetacji traw, w nieprzekraczalnym terminie zakończenia do 130 dni od dnia podpisania umowy.

5.4. W pierwszej kolejności powinny być koszone trawy i chwasty na koronie drogi, a w szczególności występujące na: poboczach oraz w miejscach mających zasadniczy wpływ na wizualny wygląd drogi.

5.5. W drugiej kolejności powinny być koszone skarpy rowów.

5.6. Kolejność koszenia (terminy) Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym.

5.7. **Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.**

5.8. Szerokość koszenia jest uzależniona od szerokości pasa drogowego na danym odcinku i nie jest wartością stałą.

6. Kontrola jakości robót.

6.1. W czasie wykonywania robót należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia trawy i niszczenia chwastów tym w szczególności:

- dopilnowania terminu koszenia traw i chwastów, aby nie nastąpił wysyp dojrzałych nasion chwastów,
- skontrolowania dopuszczalnej wysokości trawy po jej skoszeniu,

6.2. Kontrola jakości polegać będzie na ocenie wizualnej staranności wykonania skoszenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ustali zakres robót poprawkowych lub ustali zakres i wielkość potrąceń za obniżoną jakość (maksymalne potrącenie to 85% przysługującego wynagrodzenia).

7. Obmiar robót.

Jednostką obmiarową jest 100 m² (sto metrów kwadratowych) wykoszonej powierzchni.

8. Odbiór robót

8.1. Odbiór wykonanego koszenia

Odbioru koszenia dokonuje przedstawiciel Zamawiającego po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania koszenia przy danej drodze lub odcinku drogi, **ze względu na zanikanie prac szczególnie w czasie intensywnego wzrostu roślin**. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek zgłoszenia do odbioru wykoszenia poszczególnych pasów dróg powiatowych lub ich odcinków. W obecności Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru jakościowego i ilościowego wykonanego koszenia.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ustali zakres robót poprawkowych lub ustali zakres i wielkość potrąceń za obniżoną jakość. Koszenie poprawkowe Wykonawca wykona na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego

9. Podstawa płatności.

9.1. Cena jednostki obmiarowej

Cena 100 m² koszenia obejmuje:

- ustawienie i utrzymanie oznakowania,
- koszenie traw,

Cena jednostkowa usługi powinna uwzględniać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.

Zamawiający:

Powiat Mławski, w imieniu którego działa
Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

którego reprezentuje:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**UWAGA! w oświadczeniu należy wypełnić wszystkie sekcje. W przypadku gdy dana sekcja nie dotyczy
Wykonawcy należy to wskazać w danej sekcji.**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu mławskiego**, prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „GROTA” 10, 06-500 Mława**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu mławskiego**, prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „GROTA” 10, 06-500 Mława**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/ podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych)
do składania oświadczeń woli Wykonawcy*/

* oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie zadania pn. „**KOSZENIE POBOCZY DRÓG POWIATOWYCH POWIATU MŁAWSKIEGO**”.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III SWZ oświadczam(-y), że w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem(-am)/wykonaliśmy, w sposób należyty następujące usługi:

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanych usług.	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano usługi	powierzchnia wykonanych usług	Data wykonania Usług	
				od	do

Wraz z wykazem składam(-y) dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

* oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu mławskiego** oświadczamy, że: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1).....
- 2).....

Jednocześnie przekazujemy następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

Data:

.....
/ podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych)
do składania oświadczeń woli Wykonawcy*/

* oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Umowa nr

zawarta w dniu 2023 roku w Mławie pomiędzy

Powiatem Mławskim, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,

Posiadającym NIP: 5691582839 w imieniu którego działa:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06-500 Mława

reprezentowany przez:

Leszka Ślubowskiego - Dyrektor

przy kontrasygnacie

p. Aldony Bukowskiej - Gł. Księgowej

zwanym dalej **zamawiającym**, a, firmą:

.....
– wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania - w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych zadanie pod nazwą „**KOSZENIE POBOCZY DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU MŁAWSKIEGO**”.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dwukrotne koszenie poboczy dróg powiatowych o pow. 900 000 m² oraz dwukrotne koszenie skarp rowów o pow. 500 000 m² zgodnie ze wskazaniami **Zamawiającego**.
3. Powierzchnia uwzględniająca dwukrotne koszenie poboczy dróg powiatowych oraz skarp rowów wynosi odpowiednio 1 800 000 m² i 1 000 000 m².

§ 2.

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i prawami.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielania informacji dotyczących przebiegu prac na każde życzenie **Zamawiającego**.

§ 3.

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) współdziałanie z Wykonawcą w trakcie realizacji inwestycji,
 - b) udział w odbiorze częściowym przedmiotu zamówienia,
 - c) udział w odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia,
 - d) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4.

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianym w granicach przewidzianych dla starannego działania.
2. Od dnia rozpoczęcia wykonania powierzonych obowiązków **Wykonawca** przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę osób trzecich w związku

z wykorzystanymi pracami objętymi umową w obrębie terenu robót, a także za wszelkie szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim.

§ 5.

1. Ustala się następujące terminy wykonania robót:
 - 1) termin rozpoczęcia robót -2023
 - 2) termin zakończenia prac - 130 dni od dnia podpisania umowy tj. ...2023

§ 6.

1. Wynagrodzenie umowne przysługujące **Wykonawcy** zostaje ustalone na kwotę:
..... zł netto,
....% VAT zł,
..... zł brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane w dwóch ratach na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w terminie dni od daty złożenia przez **Wykonawcę** faktury częściowej oraz faktury końcowej, wystawionych na podstawie przyjętych i obustronnie podpisanych protokołów odbioru częściowego oraz odbioru końcowego.
3. Faktura częściowa może obejmować maksymalnie 50% wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Protokół częściowy dotyczy odbioru czynności pierwszego koszenia poboczy tj. 900 000 m² oraz pierwszego koszenia skarp rowów tj. 500 000 m².
5. Płatność wynagrodzenia może być wstrzymana w przypadku zawieszenia prowadzenia robót.

§ 7.

Wymagania w zakresie elektromobilności Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.)

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 tj. kwotę:
..... PLN (słownie złotych:
.....)
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust 1 kwotę zabezpieczenia w formie:
.....
3. Strony ustalają, że 100 % wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Całość zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni licząc od dnia (daty) należytego wykonania Umowy. Za dzień (datę) należytego wykonania Umowy należy rozumieć dzień (datę) podpisania, przez upoważnionych przedstawicieli stron Umowy, protokołu odbioru końcowego prac.
5. Zmiana formy zabezpieczenia, określonej w ust. 2, jest dokonywana na pisemny wniosek Wykonawcy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zleconego zakresu prac w ramach zawartej umowy w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za każde nienależyte wykonanie poszczególnych prac objętych przedmiotem umowy stwierdzone przez Zamawiającego - w wysokości 2% wartości danych prac,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego.
 2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy.

§ 10.

Zmiana Umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a) wstrzymania, zawieszenia usługi przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - b) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu Umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - c) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w Umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - f) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - g) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - h) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - a) zmiana danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu);
 - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot Umowy,
 - c) zmiana danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, numer konta, numer NIP,
 - d) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - e) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej Umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:



- w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) - wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
4. Umotywowany wniosek Wykonawcy o zmianę treści Umowy w zakresie określonym niniejszym paragrafem winien być zgłoszony Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie 456 ustawy Pzp:
 - a) w przypadku zaistnienia okoliczności z art. 456 ust.1, pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) w przypadku nie wykonania, bądź niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - c) gdy Wykonawca nie rozpocznie robót bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż dwa tygodnie od daty podpisania niniejszej umowy;
 - d) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację prac na okres dłuższy niż 14 dni;
 - e) gdy zwłoka spowodowana przez Wykonawcę w oddaniu przedmiotu zamówienia jest dłuższa niż 14 dni;
 - f) gdy nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy.
 - g) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.
2. Odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub z tych samych przyczyn odmawia podpisania protokołu odbioru.
5. Strony mogą wykonać przysługujące im umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ustępie 1 lit. a) do g), w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. Ponadto stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi:
 - a) Formularz ofertowy z dnia2023 r.
 - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
 - c) Specyfikacja Techniczna (ST)
2. W przypadku wystąpienia co do interpretacji poszczególnych zapisów Umowy, SWZ i ST pierwszeństwo mają zapisy bardziej korzystne dla Zamawiającego.



§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienie Specyfikacji Warunków Zamówienia, przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Strony ustalają, że sądem właściwym w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Regulacje RODO

1. W wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zwanego w dalszej treści „postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. Postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako Podwykonawca).
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej Umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grotu” 10** (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grotu” 10,
 - b) numer telefonu: 23 654-34-68,
 - c) adres e-mail: sekretariat@pzdmlawa.pl
 - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: adres e-mail: IOD@pzdmlawa.pl, telefon 23 654 30 20,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - a) związanym z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania,
 - b) wykonywania niniejszej Umowy,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:
 - a) dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - b) niniejsza Umowa,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 9) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników,
 - 10) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 13) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 14) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej Umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
 5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
 6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej Umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzonego wg Załącznika do niniejszej Umowy.

§ 16.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w postępowaniu pn. **„Koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu mławskiego,**
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,*

.....
*/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)
do składania oświadczeń woli Wykonawcy**/*

** dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).