**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA NR ……………………

zawarta w dniu .......................... 2023 r. w ……………………… / zawarta w ……………………………[[1]](#footnote-2),

pomiędzy

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Poznańskim Instytutem Technologicznym, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000850093, NIP: 7831822694, REGON: 386566426, reprezentowanym przez:

Aleksandrę Remelską – Prokurenta, zwanym dalej „Zamawiającym”,

oraz

…………………………………………………… reprezentowanym przez:

…………… – …………………………….

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: *„**Sukcesywne świadczenie usług drukarskich czasopism specjalistycznych w roku 2024”* dalej: „Postępowanie”, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej także „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 ust. 2 na zasadach określonych dla postępowań poniżej kwot określonych w art. 3 ustawy Pzp, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” jest sukcesywne świadczenie usług drukarskich czasopism specjalistycznych w roku 2024 szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).

**§ 2. Okres obowiązywania umowy**

Świadczenie usług będzie odbywać się sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy. W tym okresie Wykonawca wydrukuje na potrzeby Zamawiającego 6 wydań czasopisma „Logistyka” oraz 4 wydania czasopisma „Rolnictwo Przyszłości”.

**§ 3. Procedura realizacji zamówień**

1. Poszczególne materiały objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane do druku sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z terminarzem prac opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).

2. Wszelkie działania w celu wykonania przedmiotu zamówienia podejmowane będą przez Wykonawcę, po złożeniu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego, przesłanego drogą elektroniczną (zwanego dalej: „zamówieniem”). na adres e-mail:………………… przez osoby wskazane w § 3 ust. 7

3. Zamówienie winno określać co najmniej:

a) ilość/ nakład;

b) termin realizacji zlecenia;

c) ewentualne inne, niezbędne informacje służące do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. informację o skorzystaniu z prawa opcji.

4. Zamawiający zobowiązany jest dołączyć do zamówienia:

1. gotowy materiał do wydruku (plik w formacie pdf) oraz
2. wszystkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia poprzez wysłanie takiej informacji na adres e-mail Zamawiającego: [michal.koralewki@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:michal.koralewki@pit.lukasiewicz.gov.pl) w terminie niezwłocznym, nie dłuższym jednak niż 24 godziny od chwili przyjęcia zamówienia od Zamawiającego..

6. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzenie przyjęcia zamówienia, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z zatwierdzeniem do druku przygotowanych materiałów., , Wykonawca zobowiązany jest wykonać druk całości nakładu oraz dostarczyć (wraz z wniesieniem do określonego na etapie składania zamówienia pomieszczenia) nakład do siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od ,momentu, o którym mowa w ust. 5 Dostawy odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. 8. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, wyłączając soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

7. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w tym do wystawiania zleceń druku, ze strony Zamawiającego upoważnia się:

a) Agnieszka Lewandowicz, [agnieszka.lewandowicz@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:agnieszka.lewandowicz@pit.lukasiewicz.gov.pl), tel……

b) Małgorzata Słodzinka, [malgorzata.slodzinka@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:malgorzata.slodzinka@pit.lukasiewicz.gov.pl), tel…….

c) Michał Koralewski, [michal.koralewski@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:michal.koralewski@pit.lukasiewicz.gov.pl), tel……

8. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w tym do przyjmowania zamówień, ze strony Wykonawcy upoważnia się:

1. ……………………………………………………………e-mail.………………………tel….….
2. ……………………………………………………………e-mail……………………… tel……..

9. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie osób wymienionych w ust. 7 i 8. Informacja winna być w formie pisemnej informacji przesłanej na adres e-mail:

a) Wykonawcy:……………………

b) Zamawiającego: [michal.koralewki@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:michal.koralewki@pit.lukasiewicz.gov.pl)

10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

11. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zrealizowana w zakresie minimum 50% ostateczna liczba zamówionych materiałów objętych przedmiotem Umowy może być różna od liczby wskazanych w Formularzu cenowym i Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jeżeli ostateczna liczba zamówionych materiałów u Wykonawcy będzie niższa od liczb wskazanych w Formularzu cenowym i Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego, w tym o zapłatę odszkodowania.

**§ 4. Procedura zdawczo odbiorcza zamówienia**

1. Wykonanie i dostawa przedmiotu Umowy, realizowana sukcesywnie w ramach poszczególnych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem odbioru.
2. Protokół odbioru winien być sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w szczególności dotyczących jakości druku (według Specyfikacji Jakości Druku - §2. OPZ, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy) może on odmówić podpisania protokołu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usnąć godnie z postanowieniami § 5 ust. 6 i ust. 7 Umowy.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca usunął wady wady będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 5. Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, z zachowaniem należytej staranności, oraz że nie będzie naruszać jakichkolwiek praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się drukować wyłącznie materiały zatwierdzone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do wystawiania zamówień, o których mowa w § 3 ust. 7.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym koszty wynikające z ewentualnych roszczeń wystosowanych przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego powstałych w wyniku nieprawidłowego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
5. Za czynności zlecone przez Wykonawcę osobom trzecim, Wykonawca odpowiada jak za własne działania.
6. W przypadku wystąpienia wad związanych z jakością druku (według Specyfikacji Jakości Druku - §2. OPZ, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy), lub braków ilościowych do 1% nakładu czasopisma, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt odpowiedniej ilości nowych egzemplarzy o określonej jakości, jednak nie później, niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
7. W przypadku wad związanych z jakością druku lub brakami ilościowymi dostarczonych egzemplarzy, przekraczającymi 1% nakładu czasopisma, Zamawiający ma prawo do zwrotu nakładu do Wykonawcy, który odbierze go na swój koszt i nie później niż w terminie 7 dni roboczych dostarczy na swój koszt nakład czasopisma bez wad i w wymaganej ilości i jakości.
8. W przypadkach o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od zapłaty wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym niewykonanej usługi.

**§ 6. Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający wszystkie czynności wynikające z Umowy zobowiązany jest wykonywać w sposób rzetelny i zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, z zachowaniem należytej staranności.
2. Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę i przedstawionych do wglądu Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru zamówienia należycie wykonanego.
4. W przypadku opóźnienia z terminem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 pkt.1 Umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
2. w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia – karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto, danego zamówienia, określonego na podstawie załącznika nr 3 do Umowy (zał. nr 2a do SWZ – Formularz cenowy), za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w Umowie lub poza termin wyznaczony przez Zamawiającego, jako dzień wykonania danego zamówienia. Wysokość maksymalnej kary umownej, w odniesieniu do jednego Zamówienia, nie może przekraczać 20% netto wynagrodzenia, dotyczącego danego zamówienia.
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
4. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego § 10 ust. 1 Umowy;
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% niezapłaconego lub zapłaconego nieterminowo wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% netto wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

**Zakaz powielania i rozpowszechniania materiałów stanowiących przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca nie może powielać i rozpowszechniać w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie materiałów stanowiących przedmiot zamówienia, ani ich projektów i druków, poza zakresem Umowy.
2. Żadna część jak i całość przedmiotu zamówienia, projektów i druków oraz całość materiałów przesłanych przez Zamawiającego, nie może być utrwalana, powielana, rozpowszechniania lub wykorzystywana w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny lub na wszelkich polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, szeroko pojętą digitalizacją, fotokopiowaniem lub kopiowaniem, w tym także zamieszczaniem w Internecie - bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca w ostatnim dniu trwania Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie przekazane materiały (w tym także projekty), utrwalone w inny sposób niż elektronicznie oraz trwale usunie ze wszystkich nośników danych wszystkie materiały (w tym także projekty) utrwalone w sposób elektroniczny.

**§ 9. Prawa autorskie**

1. Wykonawca, z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbiorczego, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Umowy, na podstawie danego zamówienia, na następujących polach eksploatacji:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji i raportów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację lub raporty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji lub raportów w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji i raportów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań danego utworu oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania z utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 1, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od doręczenia tego żądania Wykonawcy, zawrą umowę przenoszącą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji oraz prawa do wykonywania zależnych praw autorskich i prawa wyłącznego zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego na rzecz Zamawiającego na warunkach takich jak określone w Umowie.
7. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 oraz prawa do wykonywania zależnych praw autorskich i prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów na odrębnych polach eksploatacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach Umowy, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do tych utworów przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nie rejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy utworów.

**§ 10. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „Wynagrodzenie”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w łącznej maksymalnej wartości Wynagrodzenia:

Netto:…… PLN

VAT…..% …. PLN

Brutto:….. PLN

1a. W wyniku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, wynagrodzenie  Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w ramach prawa opcji w wysokości …….. zł netto, ………. zł brutto.

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowane zamówienie, o którym mowa § 3 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe zgodne z załącznikiem nr 3 do Umowy (zał. Nr 2a do SWZ – Formularz cenowy).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wstawionej przez Wykonawcę faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu.
3. Wykonawca dostarczać będzie wykonywane materiały do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu i na własny koszt wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępach poprzednich obejmuje wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, a także pakowanie oraz dystrybucję wydań czasopisma, obejmująca załadunek i rozładunek oraz dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego.
5. Odbiór materiałów wydrukowanych następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego po zbadania reprezentatywnej próbki i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Podpisany przez upoważnione osoby protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego określa załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wynagrodzenie zostanie uiszczone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie elektronicznej faktury w formacie PDF (Portable Document Format) oraz doręczenie jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@pit.lukasiewicz.gov.pl.
9. Wykonawca przesyła faktury w formie elektronicznej na wyżej wskazany adres mailowy, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca może przesłać fakturę elektroniczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, z późn. zm.).
11. Przy realizacji postanowień Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz numery rachunków rozliczeniowych wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym potwierdzone są przy wykorzystaniu STIR.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy, stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 11. Zmiany postanowień umownych**

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust.1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w następujących przypadkach:
2. gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji Umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego Strony Umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z Umowy. Siła wyższa obejmuje, w szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, zagrożenie epidemiologiczne, epidemia, zamieszki, wojny, pożary, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, strajk generalny lub branżowy;
3. gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
   1. może obniżyć koszt realizacji Przedmiotu Umowy,
   2. może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania Przedmiotu Umowy,
   3. może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania Przedmiotu Umowy,
4. w razie, gdy podczas wykonania Przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania aktualizacji, uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
5. w razie wystąpienia konieczności wprowadzenia Aneksu do Umowy o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnej do realizacji Umowy, jeśli zmiany te nie mają charakteru istotnego;
6. gdy obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta;
7. gdy zmiany wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania Umowy do zmienionych regulacji prawnych.
8. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko za zgodą Stron wyrażoną na piśmie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałoby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłoby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
10. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
11. zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
12. zmiana danych teleadresowych zawartych w ofercie i Umowie.
    * + 1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych   
           z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**§15.**

**Waloryzacja**

* + - 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania Umowy tj. zmiany w zakresie:

1. wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Do wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 w przypadku gdy występuje o nie Wykonawca, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę uzasadnienia w formie pisemnego wniosku o jej/ich dokonanie, a wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. W przypadku zmian wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1, punkt 2-4, Wykonawca zobowiązany jest w ramach uzasadnienia, o którym mowa w ust. 2, dołączyć do wniosku, dokumenty z których będzie wynikać w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
7. W przypadku zmiany wynikającej z okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie zmieni się wartość wynagrodzenia netto, a wartość brutto wyliczona zostanie według nowych przepisów.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie maksymalnie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy, wykazanemu przez Wykonawcę w uzasadnieniu i zaakceptowanemu przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 439 ust. 1 Pzp Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
10. miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik średniego wzrostu cen i dóbr konsumpcyjnych ogłaszany   
    w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
11. każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1 ogłoszony   
    za kwartał/kwartały poprzedzający/poprzedzające złożenie wniosku wzrośnie/ spadnie o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym zawarto umowę,
12. wnioski o waloryzację nie mogą być składane częściej niż jeden raz   
    na kwartał, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż za okres liczony od początku kwartału, w którym doszło do zawarcia Umowy do końca kwartału następującego po zawarciu Umowy,
13. waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za Przedmiot umowy zrealizowany przed datą złożenia wniosku,
14. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek   
    o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość świadczeń podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
15. wysokość waloryzacji zostanie obliczona jako procent wynagrodzenia będący różnicą pomiędzy rzeczywistą zmianą wskaźnika, a progową wartością wskaźnika wskazaną w pkt. 2. W przypadku gdy wniosek dotyczy kolejnego kwartału wartość waloryzacji zostaje pomniejszona o wartość waloryzacji ustalonej na podstawie wcześniejszych wniosków tej samej Strony,
16. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający   
    w efekcie zastosowania powyższych postanowień wynosi 15%.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa powyżej, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do Umowy.

**§12 Forma zmiany postanowień umownych**

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy i.

**§13 Klauzula salwatoryjna**

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możli­wie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

**§14 Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy określone w ust. 1 i 2 jest tożsame z jej rozwiązaniem z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 15.**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Koszt polisy lub polis o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie polisy ubezpieczeniowej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dodatkowych dokumentów, jeżeli fakt zawarcia polisy ubezpieczeniowej wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, w terminie   
   14 dni od dnia zakończenia obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej, dokumentów potwierdzających fakt zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom określonym w ust. 3 oraz ust. 5, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu terminów skazanych w ust. 3 oraz ust. 5 powyżej.

**§16 RODO**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych do realizacji Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit.[[2]](#footnote-3) c i f RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://pit.lukasiewicz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula umowy/](https://pit.lukasiewicz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula%20umowy/).
4. Klauzula informacyjna Wykonawcy znajduje się na stronie internetowej pod adresem ..............[[3]](#footnote-4)
5. Strona, która w związku z realizacją Umowy przekazała drugiej Stronie dane osób, o których mowa w ust. 1, zobowiązana jest zapoznać te osoby z treścią klauzuli informacyjnej Strony, której dane zostały przekazane.
6. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nieposiadające dostępu do treści Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§17 Doręczenia**

1. Korespondencja, w szczególności: zawiadomienia, wnioski, protokoły, zostanie przygotowana pisemnie w języku polskim i dostarczona drugiej Stronie Umowy elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres podany poniżej:
   * 1. Wykonawca: Pełny adres wraz z adresem poczty elektronicznej
     2. Zamawiający: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny

ul. Estkowskiego 6

61-755 Poznań

tel. 61 8 504 890

e-mail: michal.koralewski@pit.lukasiewicz.gov.pl

1. Do czasu zmiany w formie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, adresami właściwymi dla powiadomień Stron są jak powyżej.

**§18 Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez zgody drugiej Strony Umowy jest wyłączone.
2. Wszelkie spory dotyczące Umowy, jakie powstaną będą rozwiązywane w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*
5. *Umowę sporządzono w formie elektronicznej, podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.[[4]](#footnote-5)*
6. *W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej, za datę zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu, zgodnie z art. 781 § 1 kc.*

Załączniki:

Zał.1. „Opis przedmiotu Zamówienia”

Zał.2. „Wzór Protokół zdawczo – odbiorczego”

Zał.3. „Nr 2a do SWZ – Formularz cenowy”

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2 (do Umowy)**

Protokół

zdawczo-odbiorczy

spisany w dniu ……….… r. w Poznaniu pomiędzy upoważnionym przedstawicielem **Sieć Badawcza Łukasiewicz** – **Poznański Instytut Technologiczny** w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6 i upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy …………………………………………………

Na podstawie Umowy zawartej między stronami oraz oceny reprezentatywnej próbki nakładu czasopisma specjalistycznego „……………….” nr …….. Sieć Badawcza Łukasiewicz –Poznański Instytut Technologiczny stwierdza poprawność wykonania usługi druku i potwierdza odbiór …… egzemplarzy czasopisma ………………..nr ……..

Zamawiający Wykonawca **…………………………………. ……………..…………….**

1. W zależności czy umowa zawierana będzie pisemnie czy elektronicznie [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku osoby fizycznej lub prowadzącej działalność jednoosobową, wówczas stosujemy zapis art. 6 ust.1 lit. b, c i f RODO [↑](#footnote-ref-3)
3. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje klauzą informacyjną RODO opublikowana na stronie internetowej to klauzula może zostać załączona [↑](#footnote-ref-4)
4. Pozostawić punkt 4 lub 5 w zależności od potrzeb. [↑](#footnote-ref-5)