



GMINA MIEŚCISKO

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla trybu przetargu nieograniczonego**

dla zadania pod nazwą:

**„ODBIÓR NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH, BIODPADÓW,
PAPIERU, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH, ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH
WIELOMATERIAŁOWYCH, SZKŁA, ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, BUDOWLANYCH ORAZ
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE POZOSTAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ZBIERANYCH
SELEKTYWNIE Z TERENU GMINY MIEŚCISKO”**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz.1129)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZBR.271.10.2021**

Zatwierdził:

**Zastępca Wójta Gminy Mieścisko
mgr Alicja Kędracka /-/**

24 września 2021 roku

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Mieścisko
ULICA: Plac Powstańców Wielkopolskich 13
KOD POCZTOWY: 62-290 Mieścisko
STRONA INTERNETOWA: <http://www.miescisko.pl>
ADRES E-MAIL: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
TEL: 61-42-98-010
FAKS: 61-42-78-088

GODZINY URZĘDOWANIA: poniedziałek 8:00 – 17:00
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30
piątek 7:30 – 14:30

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/pn/miescisko>

ROZDZIAŁ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZBR.271.10.2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz.1129), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość postępowania jest większa niż kwoty określone w art. 3 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) bioodpadów,
 - c) papieru,
 - d) metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - e) szkła,
 - f) odpadów wielkogabarytowych,
 - g) odpadów budowlanychi dostarczenie ich do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo - Kopaszyn zarządzane przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych sp. z o.o. (MSOK sp. z o.o.); Toniszewo 31; 64-102 Pawłowo Żońskie. Zamawiający informuje, że Wykonawca przed dostarczeniem odpadu komunalnego do instalacji komunalnej MSOK Sp. z o.o. jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania aktualnie obowiązującego Regulaminu Zakładowego instalacji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
 - a) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) przeterminowanych leków i chemikali powstających w gospodarstwach domowych,
 - c) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - d) zużytych akumulatorów i baterii,
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - g) zużytych opon,

h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne

i) odpadów tekstyliów i odzieży.

oraz dostarczenie ich do instalacji komunalnej, a w przypadku niewielkich ilości odpadów selektywnie zbieranych przekazać podmiotowi zbierającemu te odpady. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takich instalacji w ofercie.

Zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku.

Świadczenie usługi następuje od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Mieścisko i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Popowie Kościelnym.

3. Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór (zgodnie z informacją w rozdziale 4 ust. 1.) oraz odbiór i zagospodarowanie (zgodnie z informacją w rozdziale 4 ust. 2.) następujących odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko oraz wykonanie usług:

1) Bezpośrednio od właściciela nieruchomości:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier,
- c) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) szkło,
- e) bioodpady.

Odpady wyszczególnione w rozdziale 4 ustęp 4 podpunkt 1 a) i e) gromadzone będą w pojemnikach.

Odpady selektywnie zbierane wyszczególnione w rozdziale 4 ustęp 4 podpunkt 1 b), c) i d) gromadzone będą w workach.

2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- a) papier
- b) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) szkło,
- d) bioodpady,
- e) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych,
- f) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,
- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- h) zużyte akumulatory i baterie,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) zużyte opony,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- m) odpady tekstyliów i odzieży,
- n) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzące z akcji proekologicznych i zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego

Załącznik do umowy z PSZOK leży po stronie **Wykonawcy usługi**.

- 3) Odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach do segregacji (gniazdach) zlokalizowanych na terenie gminy Mieścisko wykazanych w **ZAŁĄCZNIKU NR 6 DO SWZ**
- 4) Prognozowana ilość odpadów komunalnych, jaka zostanie wytworzona na terenie gminy Mieścisko w trakcie obowiązywania umowy:

	Odpad	01.01.2022 do 31.12.2022
		prognozowana ilość odpadów komunalnych, jaka zostanie wytworzona Mg/12 miesięcy
1	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	1 500,000
2	Biodpady	480,000
3	Szkło	145,000
4	Papier	50,000
5	Metale tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	165,000
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	60,000
7	Zużyte opony	15,000
8	Powstałe w gospodarstwach domowych przeterminowane leki	0,300
9	Zużyte baterie i akumulatory	0,350
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20,000
11	Odpady budowlane i rozbiórkowe	25,000
12	Odpady niebezpieczne, chemikalia, Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;	4,500
13	Tekstylia i odzież	2,000

- 5) Dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) na papier- kolor worka niebieski, z napisem „PAPIER”
 - b) na szkło – kolor worka zielony, z napisem „SZKŁO’
 - c) na tworzywa sztuczne, drobny metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor worka żółty, z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

Parametry worków:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE lub równoważny
- b) pojemność –120 L
- c) grubość – minimum 60 mikronów

Pierwszą partię worków Wykonawca prześle mieszkańcom w terminie do **31.12.2021 roku**. Następnie przy odbiorze surowców Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze zbieranie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości co najmniej taką ilość worków do zbierania surowców, jaką odebrał z surowcami.

Szacunkowe ilości i rodzaje worków i pojemników określa **Załącznik nr 5 do SWZ**

5. Charakterystyka gminy Mieścisko w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

- 1) Powierzchnia Gminy Mieścisko: 135,62 km²
- 2) Liczba sołectw: 22
- 3) Liczba aktywnych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 1541szt. (stan na 03.09.2021r.). 1402 deklaracje dotyczą nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a 139 deklaracji nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Brak deklaracji z terenów nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 4) Liczba mieszkańców gminy Mieścisko wg złożonych deklaracji wynosi 5208 osoby (stan na 03.09.2021 r.).
- 5) Ilość odpadów komunalnych, odebrana i zebrana od właścicieli nieruchomości w 2018, 2019 i 2020 roku:

	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2018 rok	2019 rok	2020 rok
			Mg/rok	Mg/rok	Mg/rok
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1428,840	1346,78	1352,32
2.	15 01 01 20 01 01	Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura	23,920	29,22	39,4
3.	15 01 02 20 01 39	Opakowania z tworzyw sztucznych oraz tworzywa sztuczne	106,720	127,180	142,94
4.	15 01 07 20 01 02	Opakowania ze szkła oraz szkło	103,560	110,400	126,6
5	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,410	0,400	0
6	16 01 03	Zużyte opony	6,710	13,3	13,68
7	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	35,780	41,790	49,56
8	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz	14,220	1,84	0
9	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i wyposażenia	2,200	19,36	18,86
10	200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200127	1,800	1,98	0,8800
11	20 01 32	Przeterminowane leki	0,02	0,110	0,08
12	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123,200135	1,777	6,726	7,015
13	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123 zawierające niebezpieczne składniki	4,16	6,807	6,725
14	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	434,14	467,32	412,4
15	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	-	0,82	0
16	20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	-	0,021	0
17	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	-	0,32	0
18	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi	0	0	2,95

		zanieczyszczonych			
--	--	-------------------	--	--	--

6) Sieć drogowa gminy Mieścisko:



Drogi krajowe	
Numer drogi	Długość na terenie gminy [km]
-	-
Drogi wojewódzkie	
Numer drogi	Długość na terenie gminy [km]
190 Gniezno - Krajenka	13,857
Drogi powiatowe	
Numer drogi	Długość na terenie gminy [km]
1609P Wągrowiec (ul. Janowiecka) - Rąbczyn - Mirkowice - gr. woj. Kujawsko - pomorskiego (Janowiec Wlkp.)	5,437
1611P(dr. pow.1610P) Marcinkowo - Ochodza - Sarbia	1,871
1652P (dr. woj.196) Roszkowo - Popowo Kościelne - Ruda Kozłanka	7,139
1654P Skoki (ul. Rakojedzka) - Rakojady - Kakulin - Kuszewo - Jaroszewo - Kłodzin - gr. pow. gnieźnieńskiego (Łopiенno)	9,998
1691P Mirkowice - Gruntowice - dr. pow. 1580P	0,835
1692P (dr.pow.1609P) Żabiczyn - Zakrzewo - Mieścisko	5,745

1694P Mieścisko - Wiela - Gołaszewo - gr. woj. kujawsko - pomorskiego (Janowiec Wlkp.)	7,872
1695P Podlesie Kościelne - Sarbia - Podlesie Wysokie - Popowo Kościelne	6,015
1696P Mieścisko - Budziejewko - Budziejewo (dr. pow. 1697P)	3,597
1697P Popowo Kościelne - Nieświastowice - dr. woj. 190	7,572
1698P Popowo Kościelne - Kuszewo - Jabłkowo - gr. pow. gnieźnieńskiego (Rybno Wielkie)	1,226
Drogi gminne	
Numer drogi	Długość na terenie gminy [km]
Nr 220525 Budziejewo-Podlesie Kościelne	1,875
Nr 220526 Budziejewko-Nieświastowice	2,250
Nr 220527 Nieświastowice-Pląskowo	1,975
Nr 220529 Nieświastowice-Popowo Kościelne	2,650
Nr 220530 Jaroszewo Drugie-Pląskowo-Jabłkowo	1,600
Nr 220531 Jaroszewo Drugie-Jaroszewo Pierwsze	2,750
Nr 220533 Jaroszewo Pierwsze-Michalcza	0,600
Nr 220534 Popowo Kościelne- Kakulin	1,475
Nr 220535 Popowo Kościelne- Sarbia	2,225
Nr 220522 Popowo Kościelne(Osiedle)	0,550
Nr 220523 Popowo Kościelne(Rynek)	0,300
Nr 220536 Sarbia-Sienno	2,650
Nr 220538 Sarbia-Zbietka	2,575
Nr 220539 Sarbia-Podlesie Wysokie	2,025
Nr 220540 Miłosławice-Jaworówko	3,850
Nr 220541 Jaworówko-Kłodzin	0,600
Nr 220542 Kłodzin- Jaworówko-Gółka	3,725
Nr 220544 Gołaszewo-Łopienno	1,950
Nr 220545 Gołaszewo- Brudzyń	1,610
Nr 220546 Podlesie Wysokie- Chociszewo	2,450
Nr 220548 Kłodzin-Ułanowo	1,200
Nr 220547 Kłodzin-Świniary	0,925
Nr 220549 Mirkowice- Mirkowiczki- Zakrzewo	3,350
Nr 220550 Żabiczyn-Stępuchowo	1,600
Nr 220551 Zakrzewo-Wybranowo	0,850
Nr 220552 Żabiczyn-Werkowo	0,975
Nr 220553 Zbietka-Ochodza	3,550
Nr 220554 Zbietka-Podlesie Kościelne	0,650
Nr 220517 Mieścisko- Gorzewo-Janowiec Wlkp.	5,350
Nr 220555 Mieścisko-Rąbczyn	0,600
Nr 220556 Ruda Koźlanka-Ruda	1,400
Nr 220557 Popowo Kolonia-Pląskowo	4,625
Nr 220558 Gorzewo- Strzeszkowo	1,850
Nr 220559 Mirkowiczki- Wybranówko	3,200
Nr 220560 Mieścisko-Mieścisko(Agro Hipika)	0,600
Nr 220524 Popowo-Wymysłowo	1,250
Nr 220561 Zbietka-Ochodza	2,475
Nr 220566 Zbietka-Przysieczyn	3,850
Nr 220537 Podlesie Wysokie-Łosiniec	3,025
Nr 220504 ul. Szarych Szeregów	0,400
Nr 220505 ul. Krasickiego	0,200
Nr 220506 ul. Długa	0,300
Nr 220507 ul. Baczyńskiego	0,350
Nr 220508 ul. Słowackiego	0,180
Nr 220564 ul. Słoneczna	0,390
Nr 220562 ul. Kusocińskiego	0,380
Nr 220563 ul. Zawadzkiego	0,420

Nr 220509 Osiedle Michałowskie	0,440
Nr 220510 ul. Zacisze	2,010
Nr 220511 ul. Kościuszki	0,530
Nr 220512 ul. Parkowa	0,220
Nr 220513 ul. Pokoju	0,290
Nr 220514 ul. Polna	0,480
Nr 220515 ul. Łąkowa	0,200
Nr 220516 ul. Spokojna	0,150
Nr 220517 ul. Janowiecka	0,230
Nr 220519 ul. Strzelecka	0,430
Nr 220520 Pl. Powstańców Wlkp.- ul. Strzelecka	0,150
Nr 220521 Plac Powstańców Wlkp.	0,260
Nr 220518 ul. Dworcowa	0,230
Nr 220565 ul. Nowa	0,240
Nr 220528 ul. Poczтова- Park Św. Huberta	0,080

6. **Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji zamówienia**

- 1) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych obejmującego cały okres obowiązywania umowy z następującym podziałem na odbiór:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – z pojemników
 - b) bioodpadów – z pojemników
 - c) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (metale i tworzywa sztuczne odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, papier) – z worków
 - d) odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w pojemnikach do segregacji (gniazd)

Odbiór odpadów ma nastąpić od poniedziałku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰. Teren gminy Mieścisko należy podzielić na 4 rejony uwzględniając następujący podział:

REJON 1: Budziejewko, Budziejewo, Jaroszewo Pierwsze, Jaroszewo Drugie, Nieświastowice, Płaskowo, Podlesie Kościelne, Podlesie Wysokie, Popowo Kościelne, Popowo-Huby, Popowo Kolonia, Wymysłowo

REJON 2: Gołaszewo, Gorzewo, Gółka, Jaworówko, Kłodzin, Miłosławice, Mirkowice, Mirkowiczki, Piastowice, Strzeszkowo, Wielka, Wybranówko, Zakrzewo, Żabiczyn.

REJON 3: Mieścisko(południowa strona drogi wojewódzkiej nr 190) Sarbia, Zbietka

REJON 4: Mieścisko(połnocna strona drogi wojewódzkiej nr 190).

- 2) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomi o tym Wójta Gminy Mieścisko oraz właściciela nieruchomości. Wzór przedmiotowego powiadomienia stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

Do powiadomienia, o którym mowa powyżej Wykonawca dołącza minimum dwie fotografie potwierdzające niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (fotografie muszą pozwolić na jednoznaczny identyfikację nieruchomości, z której pojemnik, worek został wystawiony) oraz jedną fotografię, potwierdzającą pozostawienie powiadomienia pod klapą opróżnionego pojemnika lub w innym miejscu, z którego właściciel nieruchomości będzie miał możliwość jego odczytania (np. skrzynka pocztowa, przekazanie bezpośrednio do rąk właściciela nieruchomości).

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
- 5) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych za zmieszaniem odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na odpady komunalne i odbierania surowców (tworzyw sztucznych, szkła, papieru) z worków - z przed posesji właściciela nieruchomości lub z otwartych, ogrodzonych miejsc dostępnych z ulicy.
- 7) Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych nie jest zobowiązany do odstawienia pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów, a jedynie do postawienia przed posesją.

Odbiór odpadów komunalnych z posesji:

- a) Mieścisko ul. Kościelna 8,10,10A;
- b) Mieścisko ul. Plac Powstańców Wielkopolskich 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 7a;
- c) Mieścisko ul. Gnieźnieńska 1

odbywa się w następujący sposób: Właściciele nieruchomości wystawiają pojemniki i worki z odpadami przed swoje posesje tj. na działki ewidencyjne nr 229/1, 230/1, 234/5, 231/4. Wykonawca usługi, pozostawiając pojazd (śmieciarka) do technicznej obsługi na ul. Kościelnej działka ewidencyjna nr 225, dokonuje odbioru odpadów, jednocześnie pozostawiając pojemniki, worki przed posesjami na działkach 229/1, 230/1, 234/5, 231/4. Z uwagi na wąską skrajnię brak jest możliwości wjazdu śmieciarką w drogę wewnętrzną prowadzącą do w/w nieruchomości.

- 8) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Mieścisko w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi, w szczególności nieruchomości zlokalizowanych w peryferyjnych częściach miejscowości między innymi w: Gołaszewie, Gorzewie, Gółka, Jaroszewie Drugim, Miłostawicach, Płaskowie, Podlesiu Wysokim, Popowo Kolonii, Sarbii, Wybranówku, Zbietce. Niniejsza wizja lokalna pozwoli również Oferentowi w doborze odpowiedniego sprzętu (śmieciarek) do odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości, spowodowanego remontem dróg, chodników i innych prac wykonywanych w obrębie pasa drogi. Wówczas zaleca się wykorzystanie mniejszego sprzętu do wykonania usługi, wykorzystania objazdów. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów wykonywanej usługi
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia:
 - a) Worków do gromadzenia:
 - papieru,
 - metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - szkła,

właścicielom nieruchomości w terminie **do 31.12.2021 roku**.

Szacunkowe ilości i rodzaje worków określa **Załącznik NR 5 DO SWZ**.

- b) Pojemników do gromadzenia metalu i tworzywa sztucznego, szkła, papieru (gniazd) o minimalnej pojemności 1,5 m³, zalecane 2,5 m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych i minimalnej pojemności 1,5 m³ do gromadzenia papieru i szkła zgodnie z **Załącznikiem NR 6 DO SWZ** w terminie określonym w załączniku.
- c) Następujących pojemników i kontenerów na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Popowie Kościelnym w terminie **do 31.12.2021 roku**.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (w sztukach)	Rodzaj gromadzonego odpadu
1	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Tworzywa sztuczne, drobny metal, opakowania wielomateriałowe
3	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Szkło, opakowania ze szkła
4	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Papier i tektura
5	1100 l	5	Biodopady
6	KP 7 (otwarty)	2	Odpady budowlane
7	Minimum KP7	1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemników na odpady zmieszane i odebrania niniejszych odpadów podczas dożynek w miesiącu sierpniu lub wrześniu w miejsca wskazane przez Zamawiającego w następującej ilości i wielkości:
 - Pojemnik KP7 – 1 szt.
 - Pojemnik 240 L – 10 szt.Szczegółowy termin imprezy zostanie wskazany w terminie późniejszym.
- 12) Uzasadnione reklamacje dotyczące realizacji zamówienia należy zrealizować w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i na jej podstawie przekazywać Zamawiającemu
 - sprawozdania w terminie i o treści wynikającej z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
 - miesięczne raporty z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**
- 14) Dostarczenie w terminie do 31.12.2021 roku hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
- 15) Zapewnienie ciągłego dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów (również archiwalnego) podczas realizacji zamówienia na terenie gminy Mieścisko.
- 16) Wskazane jest aby Wykonawca zaoferował właścicielom nieruchomości usługę dostarczania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady oraz ich dezynfekcji na warunkach przez siebie ustalonych. Niniejsze usługi nie są objęte przedmiotem zamówienia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu terminu odbioru odpadów w terminie do 31.12.2021 roku.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego umycia pojemników typu dzwon (przeznaczonych do zbierania surowców) zlokalizowanych na terenie gminy Mieścisko w terminie w miesiącu maju 2022 roku.

ROZDZIAŁ 5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Podział zamówienia byłby podstawą do poniesienia przez zamawiającego niewspółmiernych kosztów wykonania zamówienia, z uwagi na fakt, iż każde zadanie obarczone byłoby dodatkowymi kosztami organizacyjnymi wykonawców. Pozwala ono jednak na zaangażowanie jednocześnie sił i środków na skalę małego i średniego przedsiębiorcy. W tym układzie nie ogranicza ono udziału małego i średniemu przedsiębiorcy w ubieganiu się o zamówienie. Jest ono spójne ze strategią Europa 2020, a co za tym idzie bez przeszkód sprzyja włączeniu społecznemu.

ROZDZIAŁ 6. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. Wykonawcy mogą we własnym zakresie dokonać wizji lokalnej w celu oględzin możliwości realizacji usługi i uzyskania informacji, które mogą ułatwić właściwe rozpoznanie warunków realizacji niniejszego zamówienia, co będzie przydatne na etapie przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 7. SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Jest to jednak, ze względu na specyfikę i zakres zamówienia zalecane.

ROZDZIAŁ 8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 9. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 10. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Zamówienia, o których mowa mogą obejmować odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

z terenu Gminy Mieścisko o kodach wskazanych w SWZ a także o innych kodach. Zamówienie dodatkowe może być udzielone do kwoty 50% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Szacunkowe wielkości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych określone zostały w Rozdziale 4 ustęp 5 podpunkt 5.
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie;
 - b) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz na miesiąc;
 - c) szkło – raz na miesiąc;
 - d) papier – raz na miesiąc;
 - e) bioodpady
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku – raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca każdego roku – raz na miesiąc
4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne –raz na dwa tygodnie;
 - b) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe –raz na miesiąc;
 - c) szkło –raz na miesiąc;
 - d) papier –raz na miesiąc;
 - e) bioodpady
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku – raz na dwa tygodnie;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca każdego roku – raz na miesiąc;
5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie;
 - b) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz na miesiąc;
 - c) szkło – raz na miesiąc;
 - d) papier – raz na miesiąc;
 - e) bioodpady:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku – raz na dwa tygodnie;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca każdego roku – raz na miesiąc;
6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z pojemników do segregacji (gniazd):
 - a) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – dwa razy na miesiąc;
 - b) szkło – raz na miesiąc;
 - c) papier – raz na dwa tygodnie;
7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Popowie Kościelnym:
 - a) papier – na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - b) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - c) szkło, – wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - d) bioodpady – zgodnie z harmonogramem odbioru bioodpadów dla rejonu 1,
 - e) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - f) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych, –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - h) zużyte akumulatory i baterie, –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, – na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu

- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe, – na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- k) zużyte opony, –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- m) odpady tekstyliów i odzieży, –na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- n) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzące z akcji proekologicznych i zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego, - zgodnie z harmonogramem odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na rejonie 1 – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający stawia warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w następującym zakresie. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi:
 - a) posiadać zaświadczenie wydane przez Wójta Gminy Mieścisko o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r. poz. 2010).
 - b) posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach – zezwalające na zbieranie co najmniej takich odpadów jak wskazano w SWZ.
 - c) posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport co najmniej takich odpadów jak wskazano w SWZ
2. Zamawiający stawia warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej- w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na żądanie Zamawiającego:
 - a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
 - b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 150 000,00 zł wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem składania ofert.
3. Zamawiający stawia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca:
 1. Posiada: minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach SM-60, SM-120, SM-240, SM-1100; minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (o pojemności: 120, 240, 1100, 1500, 2500 l) lub workach (o pojemności 120 l); minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej obsługujący pojemniki: KP 5, KP 7, KP10. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ww. pojazdów i przedstawi o nich informację wyszczególnioną w ZAŁĄCZNIKU NR 9 DO SIWZ oraz złoży oświadczenie, że pojazdy te spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122)
 2. Posiada bazę magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km (jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach publicznych) od granicy Gminy Mieścisko na terenie do którego posiada tytuł prawny. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu ww. bazy spełniającej wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122) Treść oświadczenia zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 9 DO SWZ .
 3. Dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia. Wystarczające jest wykazanie trzech osób posiadających odpowiednią kategorię prawa jazdy w ZAŁĄCZNIKU NR 10 DO SWZ.
 4. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi odpowiadające

swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 2 000 000 zł brutto. Informacje o wykonanych usługach należy zawrzeć na formularzu stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnia / nie spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 10 Ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 10 Ustawy:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 15. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty wykonawca dołącza wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ, przy czym:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 12 do SWZ,**
- 3) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 13 do SWZ,**

Dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca nie załącza do oferty. Zamawiający będzie ich żądał zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający będzie żądał na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Kopię zaświadczenia wydanego przez Wójta Gminy Mieścisko o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r. poz. 2010)
 - 2) Kopię zezwolenia na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach – zezwalające na zbieranie co najmniej takich odpadów jak wskazano w SWZ.

- 3) Kopię wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport co najmniej takich odpadów jak wskazano w SWZ
- 4) Kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
- 5) Kopię informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 150 000,00 zł wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem składania ofert.
- 6) wykaz usług budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 11 do SWZ.
- 7) Wykaz sprzętu do realizacji usługi – załącznik nr 9 do SWZ,
- 8) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ,

3. Zamawiający będzie żądał na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 16. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy złożyć oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 12 do SWZ

ROZDZIAŁ 17. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający, żąda wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miescisko>
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
5. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się również za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miescisko>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

ROZDZIAŁ 20. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miescisko>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
4. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, Zamawiający prosi o załączenie na Platformie Zakupowej folderu skompresowanego (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
5. **O ile dotyczy:** jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części przetargu, powinien przelać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część/Zadanie 1, Część/Zadanie 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres e-mail**, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – JEDZ - załącznik nr 2 do SWZ,
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – wypełniony załącznik nr 12 do SWZ

- 4) dokument potwierdzający udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego - jeśli dotyczy – załącznik nr 13 do SWZ,
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
 - 4) Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - 5) Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach

ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie do oceny ofert.**
2. Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty.
4. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ określa cenę jednostkową.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające
6. Ceny jednostkowe oferty mają charakter ryczałtowy i muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 23. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia 28 października 2021 r. godziny 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2021 r. o godzinie 09:15

3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miescisko>

ROZDZIAŁ 24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: do dnia 24 grudnia 2021 – tzn. 58 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ 25. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Oferowana cena (C1) – waga 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\textit{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\textit{cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \textit{ punktów}$$

2. Ilość pojazdów wyprodukowanych po roku 2011 i później planowanych do realizacji zamówienia (C2)- waga 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2011 lub później. Maksymalną ilość punktów otrzymają wykonawcy którzy do realizacji zamówienia przeznaczą :

- a) min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach SM-60, SM-120, SM-240, SM-1100, (MAKSYMALNIE 16 PKT.)
- b) min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (o pojemności: 120, 240, 1100, 1500, 2500 l) lub workach (o pojemności 120 l), (MAKSYMALNIE 16 PKT.)
- c) min. 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej obsługującego pojemniki: KP 5, KP 7, KP10; (MAKSYMALNIE 8 PKT.)

wyprodukowane w roku 2011 lub później. Za każdy pojazd wyprodukowany w roku 2011 i później zgodnie z klasyfikacją w ppkt. a, b, c wykonawca otrzyma 8 pkt. Wykonawca który przeznaczy do wykonania przedmiotu zamówienia 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach SM-60, SM-120, SM-240, SM-1100 oraz 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (o pojemności: 120, 240, 1100, 1500, 2500 l) lub workach (o pojemności 120 l) oraz 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej obsługującego pojemniki: KP 5, KP 7, KP10 otrzyma 40 punktów.

Przeznaczenie do wykonania zamówienia większej liczby pojazdów wyprodukowanych w roku 2011 i później niż określone w ppkt. a, b, c. oraz SIWZ spowoduje, iż do obliczeń w celu klasyfikacji ofert zostaną użyte wartości maksymalne tj. 16 pkt za ppkt. a + 16 pkt. za ppkt. b + 8 pkt. za ppkt. c = 40 pkt.

Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+C2) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

$$C = C1 + C2$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów (C).

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty, z spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Wybrana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do trzech liczb po przecinku.
1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą

ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 26. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 13.000,00 zł (trzynaście tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Mieścisko
nr rachunku bankowego 72 9065 0006 0030 0300 0231 0002
tytuł (wadium, ZBR.271.10.2021)
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

ROZDZIAŁ 27. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna;
 - 2) postanowienie, iż żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
 - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji;
 - 4) adres na który ma zostać dostarczone wezwanie do wypłaty,
 - 5) oświadczenie, że wezwanie do zapłaty może wpłynąć do gwaranta w terminie 5 dni od dnia w którym upływu okres ważności gwarancji / poręczenia.
4. Pozostałe postanowienia dotyczące zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy

ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców terenu Gminy Mieścisko
 - 2) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3) Umowę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców oraz do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności w imieniu wszystkich wykonawców (o ile umowa taka nie została przedłożona wraz z ofertą).

ROZDZIAŁ 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy.

ROZDZIAŁ 30. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (JEDZ) – składany wraz z ofertą
Załącznik nr 3	Istotne postanowienia umowy -
Załącznik do umowy	Załącznik nr 1 do umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – składany na żądanie Zamawiającego
Załącznik nr 5	Szacunkowe ilości i rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów
Załącznik nr 6	Wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
Załącznik nr 7	Powiadomienie organu gminy
Załącznik nr 8	Miesięczny raport Wykonawcy
Załącznik nr 9	Wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji usługi – składany na żądanie Zamawiającego
Załącznik nr 10	Wykaz osób przeznaczonych do realizacji usługi – składany na żądanie Zamawiającego
Załącznik nr 11	Wykaz usług – składany na żądanie Zamawiającego
Załącznik nr 12	Oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o zamówienie – składany łącznie z ofertą
Załącznik nr 13	Oświadczenie o udostępnieniu zasobów podmiotu trzeciego – składany łącznie z ofertą