**Umowa nr .......................**

Zawarta w dniu ........................ roku, w Drezdenku pomiędzy:

Gminą Drezdenko, z siedzibą w Drezdenku ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko, NIP: 595-000-70-25, REGON 210966757 którą reprezentuje:

Burmistrz - Karolina Piotrowska,

przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy- Aleksandry Lachowicz

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym „

a

........................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ,,Modernizacja i rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania w Urzędzie Miejskim’’ przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nr postępowania ............................... .

**§ 2**

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa platformy serwerowej wraz z urządzeniami sieciowymi i zasilaczem awaryjnym UPS:
	1. Serwery - dwie sztuki,
	2. Urządzenia sieciowe:
2. Przełącznik A – jedna sztuka,
3. Przełącznik B – trzy sztuki,
4. Firewall – dwie sztuki,
	1. Zasilacz awaryjny (UPS) – jedna sztuka
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do umowy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
* Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1,
* Formularz Ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 2,
* Protokół Odbioru (wzór) - załącznik nr 3

§ 3

Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia - 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Warunki realizacji Umowy

* 1. Wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie na własny koszt i na własne ryzyko na adres: Urząd Miejski w Drezdenku, ul Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.
	2. Termin dostawy będzie uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej Umowie.
	3. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 155, poz. 1089).
	4. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie zaopatrzone będzie w instrukcję (jeżeli taką instrukcję posiada) opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
	5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu i oprogramowania przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu Odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego sprzętu i oprogramowania odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§6

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony sprzęt i oprogramowanie, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze Protokołu Odbioru, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
	* 1. Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt i oprogramowanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.
		2. Wykonawca odbierze sprzęt i oprogramowanie nie spełniające warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie sprzęt i oprogramowanie wolne od wad.
		3. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków sprzętu i oprogramowania.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

* + - 1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.
			2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania Protokołu Odbioru jakościowo- ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
			3. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
			4. Wszelkie konieczne gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.

§8

Wynagrodzenie Wykonawcy

* + - * 1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie: ..).
				2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 9

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

**§10**

Płatność

1. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego na adres email: faktury@drezdenko.pl prawidłowo wystawionej faktury:

Nabywca: Gmina Drezdenko. ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko, NIP: 599-00-07-025

Odbiorca: Urząd Miejski w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.

1. Podstawą wystawienia faktur jest Protokół Odbioru jakościowo - ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
2. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt i oprogramowanie zostanie dostarczone niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami do czasu wymiany na oprogramowanie pozbawione uszkodzeń lub innych wad.

**§11**

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

* 1. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
	2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy,
	3. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
	4. wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu i oprogramowania. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu i oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
	5. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§ 12

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
	1. niedostarczenia sprzętu i oprogramowania w terminie wskazanym w § 2,
	2. ujawnienia sprzętu i oprogramowania niebędącego fabrycznie nowym w terminie określonym w § 6 ust. 2,
	3. ujawnienia w dostarczonym sprzęcie i oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych w terminie określonym w § 6 ust. 2,
	4. innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym
	5. wraz z bezskutecznym upływem terminu § 6 ust. 3,
	6. w przypadku przekroczenia kwoty kar określonych w § 14 ust. 4.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§14

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3.
4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 14 ust. 1- 3 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenie kar z wynagrodzenia - termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§15

Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§16

Inne postanowienia umowy

* 1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
	2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
	3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
	4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

* + 1. Imię i nazwisko: Wojciech Kowal

teł.: (95) 762 29 81, e-mail: wkowal@drezdenko.pl

* + 1. Ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko:

Tel. , email:

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

• Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

* + 1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
		2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy,
		3. Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru (wzór).
1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: