

RIDiGP.271.2.17.2024.ZP

dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.

W związku z koniecznością zaciągnięcia przez Gminę Rogowo krótkoterminowego kredytu, zwracam się z zapytaniem o koszt obsługi przedmiotowego kredytu.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kredyt krótkoterminowy przeznaczony ma być na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu Gminy Rogowo na 2024 rok.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wysokość planowanego kredytu 1 500 000,00 zł.
2. Planowany termin rozpoczęcia spłaty – lipiec 2024 r.
3. Ostateczny termin spłaty kredytu – 31 grudnia 2024 r.

Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 6 - miesięcy za spłatą od 30 lipca 2024 r. Kredyt zostanie postawiony przez bank do dyspozycji zamawiającego maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w pełnej kwocie w jednej transzy.

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytania nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.
3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:
 - a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 wew. 34,
 - b) w zakresie merytorycznym: Wioletta Nowakowska, tel. 052 30-24-053 wew. 15.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na **własnym Formularzu ofertowym**.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeśli są wymagane).

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

a) **wypełniony i podpisany własny Formularz oferty;**

b) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;

c) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej (jeśli dotyczy);

d) przesłać celem zaakceptowania przez Zamawiającego **wzór umowy.**

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

2. Termin składania ofert: do dnia **16 lipca 2024 r. (wtorek) do godz. 10:00.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą ilość pkt. wg kryterium:

- Cena - 100%

VII. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2) Zamawiający upoważniony jest do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

3) **Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania z uwagi na brak wystarczających środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Urzędu Gminy.**

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax:52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: **„Zaciągnięcie przez Gminę Rogowo krótkoterminowego kredytu.”**

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

Tomasz Michalczak

