

## **INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY**

do postępowania przetargowego pn.:

**Dostawa dwóch kompaktowych węzłów ciepłych przy ul. Okrzei  
i ul. Szymanowskiego w Lesznie.**

**Nr postępowania NR DI/10/2022**

*Zamówienie sektorowe na dostawę o wartości zamówienia poniżej 431 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych  
nie stosuje się*

### **1. WYTYCZNE OGÓLNE**

#### **1.1. Informacja ogólne**

1.1.1. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno). Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
  - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
  - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
  - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert

1.1.1.2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.1.1.3. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

#### **1.2. skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:**

*Platforma Zakupowa* - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno)  
*ipo* – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

*dokumenty przetargowe* – instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do ipo.  
*dokumenty ofertowe* – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

*tajemnica przedsiębiorstwa* - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga:** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

### **2.1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch kompletnych kompaktowych węzłów ciepłych do zabudowania w budynkach wielorodzinnych: przy ul. Okrzei 6a-6b oraz przy ul. Szymanowskiego 1b/A-1b/B w Lesznie.

### **2.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

2.2.1. Węzły winny być kompletne, przygotowane do zabudowy zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (załącznik nr 5) i wyposażone w urządzenia zgodne z zestawieniem materiałowym zawartym w dokumentacji. Materiały oznaczone na rysunkach jako „poza dostawą węzła” wchodzi w skład przedmiotu zamówienia i winny zostać dostarczone „luzem” (poza zabudową kompaktu).

Minimalny wymagany okres gwarancji: 24 miesiące od daty dostawy modułu.

2.2.2. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń zamiennych w stosunku do urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej w zakresie wskazanym na zestawieniu materiałów:

- ciepłomierzy z modułem radiowym f-my Kamstrup,
- czujników, termostatów i regulatorów f-my Siemens,
- zaworów regulacyjnych z siłownikami f-my Siemens,
- wymiennik JAD,
- zasobnik c.w.u. należy zastosować w wykonaniu emaliowanym.

Pozostałe urządzenia dopuszczone są w wykonaniu „równoważnym” w stosunku do urządzeń zaprojektowanych. Przez równoważność produktu rozumie się zaferowanie produktu, którego parametry techniczne i jakościowe (trwałość, ekonomika działania, materiał wykonania) zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w dokumentacji projektowej, lecz oznaczonego innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. W przypadku zaferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań i urządzeń

2.2.3. Dostarczone urządzenia powinny być fabrycznie nowe, a wszystkie materiały użyte do ich wykonania powinny być również fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji. Kompakty wraz z ich częściami składowymi winny być wyprodukowane bez użycia do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały i urządzenia zastosowane do budowy winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz umożliwiać spełnienie podstawowych wymagań wynikających z projektów technologicznych węzłów ciepłych zgodnie z wymaganiami art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz.2351 ze zmianami). Wyrób budowlany winien być oznakowany znakiem CE.

2.2.4. Przedmiot zamówienia winien być dopuszczony do obrotu w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i posiadać wszelkie dokumenty i zaświadczenia w tym zakresie oraz dokumenty umożliwiające odbiór przez Urząd Dozoru Technicznego.

2.2.5. Wraz z przedmiotem zamówienia, Sprzedający przekaże Zamawiającemu sporządzoną w języku polskim dokumentację techniczną zawierającą: instrukcję uruchomienia, schemat technologiczny z zestawieniem składowych urządzeń podstawowych, instrukcję obsługi i eksploatacji, podpisaną i ostemplowaną kartę gwarancyjną, świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (z certyfikatami, atestami lub deklaracjami zgodności z Polską Normą, aprobatami technicznymi w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją itp.).

2.2.6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej 12 w Lesznie na koszt dostawcy.

2.2.7. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego dostawy zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 4).

### **2.3. Czas realizacji umowy.**

Czas realizacji: preferowany 30 dni od daty zawarcia umowy, nie dłuższy niż 90 dni.

### **3. WYKONAWCY**

#### **3.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
- c) nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

#### **2.3. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.**

2.3.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno)

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

4.1.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.**

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu

składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści materiałów przetargowych wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.2.3. Odpowiedzi zostaną udzielone i umieszczone na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) również do konkretnego Wykonawcy, który złożył zapytanie.

## **5. PRZYGOTOWANIE OFERT**

### **5.1. Przygotowanie ofert**

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

### **5.2. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami poprzez Platformę Zakupową.

5.2.2. Przy składaniu załączników do oferty, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

5.2.3. Wymagane załączniki i oświadczenia do oferty:

- a) wypełniony formularz formalny wg **załącznika nr 1;**
- b) oświadczenie w zakresie wskazanym na **załączniku nr 2;**
- c) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – wg **załącznika nr 3;**
- d) Oferowany termin dostawy;
- e) Oferowany czas gwarancji;
- f) Oświadczenie o zaakceptowaniu wzoru umowy;
- g) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 poz. 346 ze zmianami), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.2.5. Wymagane dokumenty należy składać w postaci elektronicznej:

- w formie skanów z oryginałów dokumentów tj. wypełniony, własnoręcznie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a następnie zeskanowany dokument),

lub

- w formie oryginałów podpisanych elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpis zaufany lub osobisty).

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

5.2.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **5.3. Cena ofertowa**

5.3.1. Należy zaproponować cenę określoną w złotych polskich, zawierającą pełne koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna być jednoznacznie określona i zawierać wszelkie rabaty i opusty. W cenie oferty Wykonawca winien określić z uwzględnieniem między innymi:

- kosztów dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego wraz z kosztami odpowiedniego zabezpieczenia urządzenia (opakowania) na czas transportu (koszty opakowania winny zostać wliczone w koszty dostawy – opakowanie nie podlega zwrotowi - dotyczy również palet);
- kosztów obsługi ewentualnych reklamacji.

5.3.2. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

## **6. SKŁADANIE OFERT**

6.1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 marca 2022r., godzinie 10:00** na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno), wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając wymagane dokumenty i oświadczenia. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji.

6.2. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

6.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona

6.4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na swojej Platformie zakupowej

6.5. Wykonawcy mogą wycofać swoje oferty jedynie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **7. OTWARCIE I OCENA OFERT**

### **7.1. Otwarcie ofert.**

7.1.1. Zamawiający dokona otwarcia : **w dniu 30 marca 2022r. o godzinie 10:05** drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno). Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający przekaze informacje z otwarcia ofert wyłącznie na wniosek zainteresowanych Wykonawców.

7.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed wyborem oferty najkorzystniejszej lub przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich oświadczeń złożonych w postępowaniu w postaci skanów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

7.1.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego określone w instrukcji przygotowania ofert i który złoży ofertę z najniższą ceną. Ocena zostanie dokonana dla każdego wężła odrębnie.

7.1.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

7.1.7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych.

## **8. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

### **8.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.**

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

### **8.2. Zawarcie umowy.**

8.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych. Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnosić w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do ipo. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i zostaną przyjęte jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana*

8.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

8.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

## **10. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:**

<b>Załącznik nr 1</b>	FORMULARZ OFERTY
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie Wykonawcy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie do celów RODO
<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 5</b>	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzone w dniu 16.03.2022  
Przez po Prezesa zarządu Dyrektora Naczelnego  
Bartosza Rzeźniczaka

Zatwierdzam : .....  
(data)

.....  
(pieczętka i podpis zamawiającego)