

**ZP/220/05/20**

|  |
| --- |
|  |

04/02/2020    S24    Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

**Polska-Szczecin: Usługi ochroniarskie**

**2020/S 024-054062**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1)**Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie  
Krajowy numer identyfikacyjny: 000288900  
Adres pocztowy: al. Powstańców Wielkopolskich 72  
Miejscowość: Szczecin  
Kod NUTS: PL424  
Kod pocztowy: 70-111  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Eliza Koladyńska-Nowacka  
E-mail: [e.koladynska@spsk2-szczecin.pl](mailto:e.koladynska@spsk2-szczecin.pl?subject=TED)  
Tel.: +48 914661086  
Faks: +48 914661113

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://zamowienia.spsk2-szczecin.pl>

I.2)**Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3)**Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin>

I.4)**Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.5)**Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1)**Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1)**Nazwa:**

Usługa całodobowej ochrony osób i mienia, obserwacja monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów systemów alarmowych, obsługa centrali telefonicznej, konwojowanie (transportowanie) środków pieniężnych

Numer referencyjny: ZP/220/05/20

II.1.2)**Główny kod CPV**

79710000

II.1.3)**Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4)**Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia, obserwacja monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów systemów alarmowych, obsługa centrali telefonicznej, konwojowanie (transportowanie) środków pieniężnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

II.1.5)**Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 493 459.13 PLN

II.1.6)**Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)**Opis**

II.2.1)**Nazwa:**

II.2.2)**Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3)**Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba zamawiającego.

II.2.4)**Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia, obserwacja monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów systemów alarmowych, obsługa centrali telefonicznej, konwojowanie (transportowanie) środków pieniężnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

II.2.5)**Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

Kryterium kosztu - Nazwa: Czas przybycia patrolu interwencyjnego / Waga: 20

Kryterium kosztu - Nazwa: Termin płatności / Waga: 20

II.2.6)**Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 493 459.13 PLN

II.2.7)**Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10)**Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11)**Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12)**Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13)**Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14)**Informacje dodatkowe**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie: 29 800,00 PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)**Warunki udziału**

III.1.1)**Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

W tym zakresie zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej na podstawie Ustawy z dnia 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018.2142 j.t.).

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej zamawiający żąda złożenia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej na podstawie Ustawy z dnia 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018.2142 j.t.).

III.1.2)**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda złożenia Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu, o którym mowa w pkt 2 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów potwierdzających w wystarczający sposób spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

III.1.3)**Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca:

a) wykazał wykonanie / wykonywanie co najmniej 1 głównej usługi, której przedmiotem była usługa w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 600 000,00 PLN brutto rocznie;

w przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty;

b) wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 4 pracownikami ochrony wpisanymi na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym 1 osobą wyznaczoną jako koordynator do prowadzenia nadzoru nad pracownikami ochrony oraz do kontaktu z zamawiającym. Osoba koordynująca powinna posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w ochronie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługi ochrony obiektów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia:

1. Wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: w przypadku zamówień będących w trakcie realizacji wartość zamówienia winna być osiągnięta nie później niż w dniu złożenia oferty.

Dowodami, o którym mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykazu osób, o których mowa w p. VII ppkt 1.3 lit. b SIWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za realizację usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy do sporządzenia wykazu osób mogą wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do formularza oferty.

3. Oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia określone w pkt VII ppkt 1.3 lit. b SIWZ, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do formularza oferty.

III.1.5)**Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2)**Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1)**Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2)**Warunki realizacji umowy:**

Informacje na temat realizacji umowy zostały zawarte w rozdziale III wzoru umowy (brak miejsca w ogłoszeniu na zawarcie wszystkich informacji).

Zmiana umowy szczegółowo opisana jest we wzorze umowy stanowiącym rozdział III SIWZ (brak miejsca w ogłoszeniu na zawarcie wszystkich informacji).

III.2.3)**Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1)**Opis**

IV.1.1)**Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3)**Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4)**Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6)**Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8)**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2)**Informacje administracyjne**

IV.2.1)**Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2)**Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/03/2020

Czas lokalny: 08:55

IV.2.3)**Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4)**Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6)**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/05/2020

IV.2.7)**Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/03/2020

Czas lokalny: 09:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – budynek M, pok. 13.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)**Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)**Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3)**Informacje dodatkowe:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl). Wejście na platformę poprzez link: (<https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin>).

2. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

3. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

4. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej z zastrzeżeniem ppkt 5A.

5. Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia z zastrzeżeniem ppkt 5A:

a) pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osobę do tego upoważnione a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty;

b) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obejmujący oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy w formie JEDZ, zgodnie z ppkt 5A;

c) oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt VIII SIWZ;

d) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

— pieniędzy – potwierdzenie przelewu,

— gwarancji lub poręczeń – oryginał dokumentu wystawiony i podpisany zgodnie z pkt XI SIWZ.

e) wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje osobno. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo winno zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania. Forma złożenia pełnomocnictwa została określona w ppkt 5 lit. a;

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

c) JEDZ składa każdy w wykonawców ubiegających się o zamówienie; dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ-a składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

d) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

7. Pozostałe zapisy są ujęte w SIWZ – brak miejsca w ogłoszeniu.

VI.4)**Procedury odwoławcze**

VI.4.1)**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl?subject=TED)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2)**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3)**Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.4)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl?subject=TED)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5)**Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/01/2020

………………………………..

Dyrektor SPSK-2 w Szczecinie

PODPIS W ORYGINALE

Sporządziła: Eliza Koladyńska - Nowacka

Tel. 91 466 10 86