

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:415464-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Skoki: Usługi wywozu odpadów
2020/S 172-415464**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Skoki
Adres pocztowy: ul. Ciastowicza 11
Miejscowość: Skoki
Kod NUTS: PL411 Pilski
Kod pocztowy: 62-085
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Osiecka
E-mail: j.osiecka@gmina-skoki.pl
Tel.: +48 618925816
Faks: +48 618925803

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.gmina-skoki.pl>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/umig_skoki

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/umig_skoki
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skoki
Numer referencyjny: ZP.271.12.2020, ROŚ.032.30.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90511000 Usługi wywozu odpadów

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skoki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Skokach przy ul. Rogozińskiej 10 A.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL411 Pilski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Skoki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skoki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Skokach przy ul. Rogozińskiej 10 A.

2. W zakresie przedmiotu zamówienia usługa obejmuje:

2.1 Odbieranie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na której znajduje się domek

letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których powstają odpady komunalne następujących frakcji:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury;
- c) metal, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe;
- d) szkło oraz opakowania ze szkła;
- e) bioodpady.

2.2 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- a) papier;
- b) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) szkło;
- d) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych;
- e) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych;
- f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- g) zużyte akumulatory i baterie;
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- j) zużyte opony;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- l) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Zaopatrywanie w worki do selektywnej zbiórki odpadów mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

4. Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

5. Utrzymanie pojemników zbiorczych typu DZWON w odpowiednim stanie sanitarnym.

6. Zagospodarowanie każdej z zebranych na podstawie umowy frakcji odpadów.

7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 16 do SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 19 do SIWZ.

8. Termin związania oferta wynosi 60 dni (2 miesiące). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/umig_skoki

10. Zamawiający stosownie do treści art.29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników min. na stanowiskach kierowców pojazdów odbierających odpady i ładowaczy odbierających odpady zgodnie z działem V pkt 1 SIWZ.

11. Postanowienia Zamawiającego w zakresie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.119/1 z 4.5.2016) zawarte zostały w dziale XX pkt 2 SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1b ustawy;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 22 ust. 1b Zamawiający określa poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skoki, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- c) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- d) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

1) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII, składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia (dalej jako „JEDZ”), który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający udostępnia JEDZ w postaci pliku pdf i xml. wraz z instrukcją jego wypełnienia jako załącznik nr 23 do SIWZ.
- 3) Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (ESPD).
- 4) Zaleca się, żeby Wykonawca skorzystał z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
- a) Pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na https://platformazakupowa.pl/umig_skoki plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
 - b) Wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - c) W zakresie części IV kryteria kwalifikacji JEDZ Wykonawca wypełnia tylko sekcję α (alfa). Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
 - d) Po wypełnieniu należy pobrać JEDZ z serwisu ESPD. Osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- C.D. w sekcji III.1.2.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

c.d. z sekcji III 1.1.

e) Uwaga! W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.

f) Złożyć JEDZ wraz z formularzem ofertowym (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale w pkt 7.4 oraz w instrukcji wypełniania i składania JEDZ wskazanej przez Zamawiającego. JEDZ podmiotu trzeciego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy.

7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

8) Uwaga! Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli:

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) Wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) usługi w zakresie odbioru odpadów o łącznej wielkości co najmniej 2 500 ton w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku wykazania się usługą/usługami niezakończonymi (trwającymi) Wykonawca, aby potwierdzić

spełnienie ww. warunku musi wykazać, iż w ramach tych usług wykonał odbiór odpadów o łącznej wymaganej wielkości tj. 2 500 ton.

b) Dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową:

b.1) Usytuowaną na terenie gminy Skoki lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

b.2) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

b.3) Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w:

— miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

— pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

— miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

— legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

b.4) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

b.5) Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

c) Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

c.1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

c.2) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów.

c.3) 2 pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS).

c.4) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

c.5) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

c.6) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

d) Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C lub C+E, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

e) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wielkość średniego rocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wyniosło minimum 7 osób.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:

a) wykaz usług (załącznik nr 15 do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wykaz narzędzi (załącznik nr 14 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (dot. bazy magazynowo-transportowej);

c) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie zostawało w dyspozycji Wykonawcy (załącznik nr 24 do SIWZ) – dot. pojazdów do odbioru odpadów komunalnych;

d) wykaz osób (załącznik nr 21 do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania nimi;

e) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej (załącznik nr 25 do SIWZ), w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 19 do SIWZ.

2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dziale V SIWZ oraz wzorze umowy stacjonarym załącznik nr 19 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo określono w SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 19 do SIWZ.

5. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej brutto.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 15/10/2020
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 15/10/2020
Czas lokalny: 09:05
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, polska, w sali konferencyjnej, segment B przy użyciu platformy zakupowej na https://platformazakupowa.pl/umig_skoki.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Przełom lipca, sierpnia 2021 roku.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Informacje dotyczące wadium znajdują się w dziale X SIWZ.
 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych zostały szczegółowo opisane w dziale VIII w pkt D.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
31/08/2020