**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

prowadzonym w przetargu nieograniczonym

(art. 132 ustawy Pzp)

na

**Wykonywanie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych zainstalowanych**

**w Gmachu Technologii Chemicznej i Pawilonie Technologicznym Politechniki Warszawskiej**

**Nr postępowania WCh.261.02.2024**

**Integralną częścią niniejszego Specyfikacji warunków zamówienia są:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3: Oświadczenie JEDZ

Załącznik nr 4: Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów

Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 8: Wykaz usług

Załącznik nr 9: Wykaz osób

Załącznik nr 10: Wykaz sprzętu

Załącznik nr 11: Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdzam

Podpis w oryginale

Dziekan

Wydziału Chemicznego

(-) prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Warszawa, dnia 20.02.2024

Niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją” lub „SWZ”.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą Specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych w celu opracowania oferty.

**Spis zawartości niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nazwa i dane Zamawiającego** ……...……………………………………………….…. 2. **Tryb postępowania** …...………………………………………………………………… 3. **Opis przedmiotu zamówienia** ………...……………………………………………...… 4. **Termin realizacji zamówienia** ……...………………………………………………...… 5. **Podstawy wykluczenia** ……...……………………………………………………..……. 6. **Warunki udziału w postępowaniu** ………………………………………………….….. 7. **Udostępnianie zasobów** ……...……………………………………………………….… 8. **Przedmiotowe środki dowodowe** …...………………………………………………….. 9. **Podmiotowe środki dowodowe**…………………………………………………….…… 10. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami** …….... 11. **Wymagania dotyczące wadium** ………...…………………………………………….... 12. **Termin związania ofertą** ……...………………………………………………………... 13. **Opis sposobu przygotowania ofert** ……...………………………………………….….. 14. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert** …...………………………………….……. 15. **Opis sposobu obliczania ceny** …………………………………………………….…….. 16. **Opis kryteriów oceny ofert, wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** …………….... 17. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze**   **oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** ……………..…...   1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** ………….…... 2. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**   **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** ……………………………...………   1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** ………………………………………………. 2. **Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie**   **zamówienia publicznego** ……………………………………………………………..……. | **3**  **3**  **3**  **7**  **7**  **7**  **9**  **10**  **10**  **13**  **15**  **15**  **15**  **15**  **16**  **17**  **18**  **19**  **19**  **19**  **20** |

1. **Nazwa i dane Zamawiającego:**

**Politechnika Warszawska**

adres: 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/815529>

e-mail: [zamowienia.wch@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.wch@pw.edu.pl), tel. 22 234 71 01.

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WCh.261.02.2024.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

1. **Tryb postępowania:**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie inż. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Kodeksu Cywilnego. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
   2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
   3. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp , przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sukcesywnych przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych zainstalowanych w Gmachu Technologii Chemicznej i Pawilonie Technologicznym w Warszawie przy ul. Koszykowej 75.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

* 1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie usług sukcesywnych przeglądów technicznych, czynności konserwacyjnych oraz serwisowania i napraw urządzeń oraz systemów, o których mowa w pkt. 1, tj.:
     + 1. Systemów Sygnalizacji Pożarowej wraz z centralami i systemami oddymiania, wszystkimi elementami systemów, urządzeniami sterującymi i odbiorczymi alarmów pożarowych, przyciskami ROP, przeciwpożarowymi klapami odcinającymi, kurtynami dymowymi, drzwiami i innymi zamknięciami przeciwpożarowymi wyposażonymi w systemy sterowania, wraz ze sprawdzeniem poprawności ich pracy, sprawdzaniem poprawności działania PWP, w oraz wykonanie przeglądów systemów oddymiania i wykonywaniem niezbędnych pomiarów, regulacji i ustawień;
       2. Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego wraz z centralą, wszystkimi elementami systemu, w tym głośnikami, wraz ze sprawdzeniem poprawności ich pracy i wykonywaniem niezbędnych pomiarów zrozumiałości mowy, w tym niezbędnych regulacji i ustawień;
       3. Oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, wszystkimi elementami systemu, w szczególności lampami i lampami kierunkowymi, wydajnością akumulatorów, wraz ze sprawdzeniem poprawności ich pracy, wykonywaniem pomiarów natężenia światła oraz niezbędnych regulacji i ustawień.
  2. Szczegółowy wykaz urządzeń i systemów, ilości, zakres czynności, harmonogram wykonywania usług, określony jest w Tabeli nr 1 poniżej.
  3. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
     + 1. wykonanie inwentaryzacji wszystkich systemów i ich elementów, o których mowa w pkt. III.2 (wszystkich urządzeń, części i podzespołów), opracowanie wykazu systemów w oparciu o Tabelę nr 1 wraz z określeniem konkretnej lokalizacji poszczególnych elementów systemów w budynkach Zamawiającego oraz opracowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej na rzutach i przekrojach udostępnionych przez Zamawiającego (inwentaryzacja architektoniczna w formacie DWG); inwentaryzacja systemów zostanie przekazana Zamawiającemu w formie wydruków w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz we formie elektronicznej w formacie PDF i w plikach edytowalnych;
       2. wykonywanie usług napraw systemów i ich elementów, o których mowa w pkt. III.2 (wszystkich urządzeń, części i podzespołów); Zamawiający określa, iż w ramach realizacji zamówienia może dokonać do 50 zgłoszeń awarii; Wykonawca będzie zobowiązany do przyjazdu i podjęcia czynności serwisowych w czasie wskazanym w ofercie, jednak nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego oraz do usunięcia usterki lub przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu naprawy.
  4. Zamawiający przewiduje również możliwość wykonywania dodatkowych usług przeglądów, konserwacji i serwisowania systemów i ich elementów, w przypadku zainstalowania w obiektach Zamawiającego nowych urządzeń lub systemów. Wykonywanie usług dodatkowych będzie stanowiło przedmiot negocjacji z Wykonawcą w celu ustalenia cen i harmonogramu. Zakres realizacji dodatkowych usług został określony Tabeli nr 1. Usługi dodatkowe zostaną wprowadzone do zakresu umowy i harmonogramu w formie aneksu do umowy.
  5. Zakres zamówienia określony w ust. 1-5 powyżej i Tabeli nr 1, w tym ramowe czynności jakie Wykonawca będzie wykonywał w ramach każdego przeglądu, będzie realizowany w oparciu o:
     + 1. Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088, 1560, z późn zm.);
       2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 poz. 719 z późn. zm.);
       3. obowiązujące normy i wytyczne:
          1. PKN-CEN/TS 54-14 Systemy sygnalizacji pożarowej,
          2. wytyczne CNBOP;
          3. wytyczne producentów urządzeń/systemów.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 SWZ.
  7. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe Zamówienie realizowane jest przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, Wydział Chemiczny Politechniki Warszawskiej, i dotyczy budynków określonych w pkt. III.1, administrowanych przez tą jednostkę.
  8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonywania usług w zakresie określonym w pkt. III.2, tj. wykonywania usług przeglądów wszystkich systemów przeciwpożarowych we własnym zakresie, w tym do przygotowywania dokumentacji powykonawczej (protokołów) z wykonanych czynności w tym zakresie.
  11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności przeglądów związanych z realizacją usług w zakresie określonym w pkt. III.2. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, bez bezpośredniego nadzoru.
  12. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. III.11 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań określony został w Projektowanych postanowieniach umowy.
  13. Zamawiający wymaga aby złożenie oferty nastąpiło po odbyciu wizji lokalnej. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna dla Wykonawców odbędzie w dniu **27.02.2024 r. o godz. 8:00** w Gmachu Technologii Chemicznej, Portiernia, 00-662 Warszawa, ul. Koszykowa 75.

**Tabela nr 1: Zakres i harmonogram wykonywania przeglądów i konserwacji systemów przeciwpożarowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ramowy zakres czynności dla systemu i częstotliwość wykonywania** | **Rodzaj/nazwa elementu systemu** | **Producent/typ** | **Ilość**  **[szt.]** |
| **Systemy Sygnalizacji Pożarowej i Oddymiania** | | | |
| **Zakres czynności - SSP:**   * sprawdzenie zapisów w książce pracy oraz podjęcie niezbędnych działań, w celu zapewnienia prawidłowej pracy instalacji; * sprawdzenie monitoringu uszkodzeń centrali; * sprawdzenie sterowań centrali do aktywowania wszelkich trzymaczy i zwalniaczy drzwi pożarowych; * sprawdzenie sterowań centrali do aktywowania poprawności działania klap pożarowych; * sprawdzenie zadziałania każdego łącza do zdalnego centrum stałego monitoringu pożarowego; * przeprowadzenie wszystkich kontroli oraz prób wymaganych i zalecanych przez producenta; * sprawdzenie działania, co najmniej jednej czujki pożarowej lub jednego ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie pożarowej w celu sprawdzenia prawidłowego odbierania i wyświetla określonych sygnałów przez centralę pożarową, emisję alarmu akustycznego oraz uruchomienie innych urządzeń ostrzegawczych i pomocniczych.   **Częstotliwość wykonywania czynności:**  1 raz w roku w podziale na 4 etapy co kwartał - po ~25% elementów wywołujących i sterujących systemu oraz za każdym razem pełny przegląd central, tak aby w każdym roku odbył się przegląd całości systemów - wg Harmonogramu\*.  **Zakres czynności - Oddymianie:**   * sprawdzenie zapisów w książce pracy oraz podjęcie niezbędnych działań, w celu zapewnienia prawidłowej pracy instalacji; * sprawdzenie monitoringu uszkodzeń centrali; * sprawdzeni poprawności komunikacji z SSP i prawidłowości zadziałania; * przeprowadzenie wszystkich kontroli oraz prób wymaganych i zalecanych przez producenta;   **Częstotliwość wykonywania czynności:**  1 raz w roku wg Harmonogramu\*.  **Zakres czynności - poprawność pracy klap pożarowych:**   * sprawdzenie klap pożarowych pod kątem uszkodzeń mechanicznych; * sprawdzenie poprawności otwierania klap pożarowych; * sprawdzenie sterowań klap pożarowych z systemu sygnalizacji pożaru.   **Częstotliwość wykonywania czynności:**  1 raz w roku wg Harmonogramu\*.  **Zakres czynności - drzwi pożarowe na trzymaczach:**   * sprawdzenie poprawności zwalniania drzwi z trzymaczy, działania samozamykaczy i zamykania drzwi; * sprawdzenie sterowań trzymaczy z systemu sygnalizacji pożaru; * sprawdzenie drzwi pod kątem uszkodzeń.   **Częstotliwość wykonywania czynności:**  1 raz w roku wg Harmonogramu\*. | Centrala systemu sygnalizacji pożarowej | BOSCH  FPA-5000 | 1 |
| Centrala systemu sygnalizacji pożarowej | ESSER  IQ8 Control M/C | 1 |
| Pojemnik akumulatorów | B/D | 1 |
| Akumulatory | 90Ah/12V | 2 |
| Podwójna optyczna czujka dymu | BOSCH  FAP-DO420/425 | 39 |
| Podwójna wielosensorowa czujka optyczno-termiczna | BOSCH  FAD-DOT420/425 | 2 |
| Optyczna czujka dymu | BOSCH  FAP-O420/425/  FAD-O420/425 | 155 |
| Optyczna czujka dymu | BOSCH  O400 | 1 |
| Czujka optyczno-termiczna dymu | BOSCH  OT400 | 82 |
| Czujka optyczna dymu – EX | ESSER  IQ8 O EX | 6 |
| Gniazdo czujki | BOSCH  MS 400 | 238 |
| Gniazdo czujki | ESSER  IQ8 805590/805591 | 6 |
| Ręczny Ostrzegacz Pożarowy | BOSCH  FMC-210-DM-G-R | 40 |
| Ręczny Ostrzegacz Pożarowy | ESSER  IQ8 | 2 |
| Moduł sterująco/monitorujący – moduł wejść | BOSCH  FLM-420-12D | 6 |
| Moduł sterująco/monitorujący –  moduł 8 wejść z 1 wejściem przekaźnikowym | BOSCH  FLM-420-18R1-S | 22 |
| Moduł sterująco/monitorujący –  przekaźnikowy moduł interfejsu wysokiego napięcia | BOSCH  FLM-420-RHV | 19 |
| Moduł sterująco/ monitorujący - moduł wyjścia przekaźnikowego niskonapięciowego | BOSCH  FLM-420-RLV1-D | 3 |
| Moduł sterująco/ monitorujący - moduł 8 wyjść przekaźnikowych niskonapięciowych | BOSCH  FLM-420-RLV8-S | 4 |
| Zasilacz systemów przeciwpożarowych | MERAWEX  ZSP 135-DR | 18 |
| Zasilacz systemów przeciwpożarowych | MERAWEX  ZSP-100 | 1 |
| Akumulator 28 Ah/12V | MWPower  MWP-28-12 | 22 |
| Akumulator 18 Ah/12 V | MWPower  MWS 18-12 | 16 |
| Sygnalizator optyczno-akustyczny | W2 SAOZ-PK2 | 1 |
| Wskaźnik zadziałania | BOSH  FAA-420-RI | 16 |
| Trzymacz drzwiowy/  drzwi ppoż. | B/D | 3 |
| Centrala sterująca systemem oddymiania | D+H Mechatronic RZN-4404 | 2 |
| Centrala sterująca systemem oddymiania | AFG-2004  AFG-ZSP-4024/8A | 2 |
| Akumulator | 5Ah | 2 |
| Wentylator oddymiający | B/D | 4 |
| Wentylator napowietrzający | B/D | 4 |
| Okno napowietrzające z siłownikiem | B/D | 2 |
| Klapa dymowa z siłownikiem | B/D | 1 |
| Klapa przeciwpożarowa z siłownikiem | B/D | 10 |
| Siłownik napowietrzania | B/D | 2 |
| Klapy przeciwpożarowe | Mercor / Frapol do uszczegółowienia | 85 |
| Przycisk oddymiania | AFG  RPO-02/7P | 5 |
| Przycisk oddymiania | POLON-ALFA  PO-61 | 1 |
| Przycisk oddymiania | D+H Mechatronic RT45 | 9 |
| Przycisk przewietrzania | AFG  PP-40NT | 1 |
| **Dźwiękowy System Ostrzegawczy** | | | |
| **Zakres czynności - DSO:**   * przeprowadzenie próby sygnału dźwiękowego w trybie alarmowym przez operatora lub automatycznie po otrzymaniu sygnału z centrali sygnalizacji pożaru; * sprawdzenie czy operator systemu otrzymuje prawidłowe wskazania działania części systemu ostrzegawczego w krytycznej ścieżce sygnału; * sprawdzenie czy system jest w stanie przeprowadzić rozgłoszenie komunikatów słownych w jednej strefie pożarowej; * sprawdzenie czy łącze komunikacyjne pomiędzy systemem sygnalizacji pożaru, a dźwiękowym systemem ostrzegawczym jest zgłaszane jako błąd; * sprawdzenie źródeł zasilania awaryjnego urządzeń, czas ładowania akumulatorów, * przeprowadzenie czyszczenia wzmacniaczy mocy oraz filtrów wentylatorowych w szafach typu RACK; * skontrolowanie stanu baterii na płycie głównej sterownika sieciowego; * sprawdzenie poziomu zrozumiałości sygnałów ostrzegawczych oraz wykonanie pomiarów szumów otoczenia; * sprawdzanie poprawności działania mikrofonu strażaka.   **Częstotliwość wykonywania czynności:**  1 raz w roku w podziale na 2 etapy co pół roku - po ~50% elementów systemu (głośników) oraz za każdym razem pełny przegląd central i panelu mikrofonu strażaka, tak aby w każdym roku odbył się przegląd całości systemu - wg Harmonogramu\*. | Centrala dźwiękowego systemu ostrzegania | BOSCH PRAESIDEO | 1 |
| Wzmacniacz mocy | BOSCH PRAESIDEO PAm | 8 |
| Głośnik sufitowy | BOSCH | 7 |
| Głośnik sufitowy | BOSCH | 12 |
| Głośnik sufitowy | BOSCH | 5 |
| Głośnik ścienny | BOSCH LBC3432/03 | 12 |
| Głośnik ścienny | BOSCH 6WLBC3018/01 | 170 |
| Panel mikrofonu strażaka | BOSCH PRAESIDEO | 1 |
| Szafa zasilania rezerwowego | MERAVEX | 1 |
| Akumulatory zasilania rezerwowego | BOSCH  12V/150Ah | 8 |
| **Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne** | | | |
| **Zakres czynności - oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne:**   * przegląd centrali; * przegląd opraw oświetlenia pod kątem uszkodzeń mechanicznych; * sprawdzenie czy oświetlenie pojawi się w 2 s po zaniku oświetlenia elektrycznego; * sprawdzenie natężenia oświetlenia ewakuacyjnego; * sprawdzenie działania akumulatorów w oprawach czy czas działania będzie dłuży niż 1 godzina.   **Częstotliwość wykonywania czynności:**  1 raz w roku wg Harmonogramu\*. | Oprawy oświetleniowe z modułem oświetlenia awaryjnego | COSMO4  CO4 236 EVG  2xT8 36W  2xT8 56W | 155 |
| Oprawy oświetleniowe z modułem oświetlenia awaryjnego | PFX Monza  2x36W PAR EVG  2x58W PAR EVG | 34 |
| Oprawy oświetleniowe z modułem oświetlenia awaryjnego | BARII Downlight Dln 230 2x26W Biały EVG + moduł AW 1h AT | 20 |
| Oprawy oświetlenia ewakuacyjnego | AWEX LOVATO  LVNO/3W/C2/SE/X/WH | 35 |
| Oprawy oświetlenia ewakuacyjnego | OXIMA Intelight 3h | 17 |
| Oprawy oświetlenia ewakuacyjnego | PROFILIGHT  STJ LED W4 3h 1W | 4 |
| Oprawy oświetlenia ewakuacyjnego | Cooper Star  22,5h 8W | 5 |

**\*** Harmonogram, o którym mowa w Tabeli nr 1 powyżej zostanie opracowany przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt. XVI.2 ppkt 3 SWZ i będzie stanowił rzeczywisty Harmonogram realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia. Wszędzie gdzie w niniejszej SWZ znajduje się odniesienie do Harmonogramu, Zamawiający ma na myśli wyżej wskazany dokument Wykonawcy. Ponadto w ramach realizacji usługi inwentaryzacji, której mowa w pkt. III.4 ppkt 1 SWZ Wykonawca dokona uszczegółowienia Tabeli nr 1 o brakujące lub niepełne/nieprecyzyjne dane oraz wskaże dokładne lokalizacje (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) poszczególnych elementów systemów w budynkach Zamawiającego.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 4 kolejno następujących po sobie latach kalendarzowych od 2024 r. do 2027 r., zgodnie z Harmonogramem:

* + - 1. w zakresie opracowania inwentaryzacji, o której mowa w pkt. III.4 ppkt. 1 SWZ – w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy;
      2. w zakresie usług konserwacji urządzeń i systemów przeciwpożarowych w 2024 r. w terminie do dnia 15.12.2024 r.;
      3. w zakresie usług konserwacji urządzeń i systemów przeciwpożarowych w latach 2025-2027 r. w terminie od dnia 15 stycznia do dnia 15 grudnia każdego roku.

1. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacje na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1).
   2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
   4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
   2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      * 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* + - 1. posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego wydana przez ministra właściwego ds. wewnętrznych i administracji, w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
      2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał usługi (Zamawiający nie określa ilości pojedynczych zleceń/umów) rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto, przy czym:

przynajmniej jedna z nich o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto,

druga z nich o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto,

[Jako usługi porównywalne rodzajowo Zamawiający kwalifikować będzie zrealizowanie usług, w zakresie których wykonywane były przeglądy techniczne, konserwacja i serwisowanie systemów przeciwpożarowych SSP, DSO lub oświetlenia awaryjnego, lub wszystkich tych systemów łącznie, lub wykonywał prace konserwacyjne, naprawcze lub przebudowy, lub modernizacje, lub rozbudowy tych systemów. Ponadto Zamawiający informuje, iż usługi wymienione w pkt. VI.1 ppkt 1 lit. b tiret pierwszy i drugi muszą być usługami wykonanymi odrębnie/w ramach odrębnych zleceń/umów, tzn. nie mogą wynikać z podziału jednego zlecenia na części.]

[**UWAGA**: W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. VI.2 ppkt 1 lit. b musi wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykazanie warunku nie może wynikać z łączenia doświadczenia kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego.]

* + - 1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tzn.
* dysponuje minimum 2 osobami posiadającymi ważne świadectwo stwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV, elektrycznych urządzeń w wykonaniu przeciwwybuchowym i aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń tych urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń ww. urządzeń i instalacji, wydane na podstawie aktualnego w dniu wydania rozporządzenia właściwego ministra w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
* dysponuje minimum 2 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego przez właściwego komendanta Policji, w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
* dysponuje minimum 2 osobami posiadającymi ważny certyfikat stwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego, tym samym posiadanie odpowiednich kwalifikacji do wykonywania usług w zakresie instalacji i konserwacji Systemów Sygnalizacji Pożarowej i Dźwiękowych Systemów Ostrzegawczych, wydany przez Centrum Naukowo - Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej,
* dysponuje minimum 2 osobami posiadającymi ważny certyfikat stwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego, tym samym posiadanie odpowiednich kwalifikacji do wykonywania usług w zakresie instalacji i konserwacji Systemów Sygnalizacji Pożarowej i Dźwiękowych Systemów Ostrzegawczych, wydany przez Centrum Naukowo - Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej,

[**UWAGA**: Zamawiający uzna spełnienie warunku opisanego w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. c, o ile Wykonawca wykaże, że osoby przez niego wskazane, skierowanie do realizacji zamówienia, dysponują kwalifikacjami wymienionymi w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. c tiret pierwszy i drugi przez te same osoby, a tiret trzeci i czwarty może być wykazany przez inne osoby, o ile zostaną skierowane do realizacji zamówienia.]

* + - 1. dysponuje sprzętem do realizacji usług przeglądów, konserwacji i serwisowania systemów przeciwpożarowych posiadanych przez Zamawiającego tzn. wykaże, że dysponuje skalibrowanym mirnikiem do wykonywania pomiarów natężenia oświetlenia i potwierdzi to okazaniem dokumentu/certyfikatu/świadectwa kalibracji/wzorcowania; dokument musi potwierdzać, iż kalibracja jest aktualna na dzień składania ofert;

[**UWAGA**: Zamawiający uzna wszystkie świadectwa kwalifikacji, certyfikaty, świadectwa kalibracji/wzorcowania wymagane w zakresie określonym w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. c i d o ile Wykonawca wykaże, że zostały wydane zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa, wskaże odpowiednie przepisy i wykaże, że są równoważne z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, tzn. potwierdzają przynajmniej ten sam poziom wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia wykazanie warunku, o którym mowa w pkt. VI.2 ppkt 1 lit. c przez podmiot udostepniający zasoby będzie oznaczało skierowanie tych osób do realizacji zamówienia na podstawie zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo lub umowy konsorcjum i ile Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt. XVII SWZ i Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ. W przypadku przedłożenia świadectwa kalibracji/wzorcowania miernika w zakresie warunku opisanego w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. d bez wskazania w nim okresu ważności Zamawiający uzna aktualność kalibracji, o ile dokument będzie wystawiony nie wcześniej niż na dwa lata przed terminem składania ofert.]

* + - 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł;

[**UWAGA**: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.]

* 1. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. X.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto:

1. dołączają oni do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; oświadczenie należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 5 do SWZ;
2. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. IX.2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe dotyczące warunków udziału w postepowaniu składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, a podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
3. **Udostępnianie zasobów:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VI SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. VII.3 SWZ (art. 118 ust. 3 Pzp), ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
        2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
        3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
   6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
   7. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX.1 oraz dokumenty wskazane w pkt. X.2 ppkt 1 – 4 także wobec tego podmiotu.
4. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
   1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj. Harmonogramu realizacji usług, o którym mowa w pkt. XVI.2 ppkt 3 SWZ.
   2. Zamawiający informuje, że nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia   
      przedmiotowych środków dowodowych, gdyż służą one potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. **Podmiotowe środki dowodowe:**
   1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
6. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawca/Podwykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy.

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy.

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy.

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów.

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega.

Część III: Podstawy wykluczenia.

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo.

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne.

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi.

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Część IV: Kryteria kwalifikacji.

Sekcja V: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Część VI: Oświadczenia końcowe.;

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców; oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. IX.1 ppkt 1, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązania podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. VII.3, według wzoru określonego w Załącznik nr 4 do SWZ, jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-120 ustawy Pzp.
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1 ppkt 1–4, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
   1. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
      * 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
        2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie inż. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
        3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie inż. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
        4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie inż. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
        5. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. a;
        6. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób mienia w formie zabezpieczenia technicznego, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VI.2 ppkt. 2;
        7. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. b); wykaz usług należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z Załącznika nr 8 do SWZ;
        8. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za wykonywanie usług określonych przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. c); wykaz osób należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 9 do SWZ;
        9. wykazu sprzętu jakim dysponuje Wykonawca wraz z dokumentami potwierdzającymi kalibracje wskazywanych urządzeń, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. VI.2 ppkt. 1 lit. e wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami tych certyfikatów; wykaz osób należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 10 do SWZ;
        10. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; oświadczenie należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 6 do SWZ;
        11. oświadczenia dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ, sporządzony na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 7 SWZ.
   2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 oraz Dz.U. z 2023, poz. 1824 ze zm.).
   3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. IX.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w inż. 125 ust. 1 ustawy – oświadczenie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 oraz Dz.U. z 2023, poz. 1824), wówczas zamiast:
      * 1. informacji, o której mowa w pkt. IX.2 ppkt. 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
        2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. IX.2 ppkt. 2i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty, o których mowa w pkt. IX.2 ppkt. 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
        3. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. IX.2 ppkt. 4 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty, o których mowa w pkt. IX.2 ppkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IX.6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
   7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt. IX.6-7 stosuje się odpowiednio.
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
6. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: mgr inż. Alicja Wielęgowska-Niepostyn, adres poczty elektronicznej: [zamowienia.wch@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.wch@pw.edu.pl), nr tel. 22 2347101.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą <https://platformazakupowa.pl> dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886742>
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886742> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886742>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886742>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886742> przesłanych przez Zamawiającego.
13. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
17. włączona obsługa JavaScript;
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
19. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
23. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
25. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
26. Zalecenia:
    1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    3. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    6. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    8. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
27. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
28. **Wymagania dotyczące wadium:**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą:** 
   1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 18.06.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
   1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
   2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć Harmonogram, o którym mowa w pkt. XVI.2 ppkt 3 SWZ. Harmonogram nie podlega uzupełnieniu. W sytuacji nie złożenia Harmonogramu wraz z ofertą Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w pozacenowych kryteriach oceny ofert, a ponadto nie będzie możliwe zawarcie umowy, a oferta będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku gdy złożony wraz z ofertą Harmonogram nie będzie odpowiadał minimalnym wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ, wówczas Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zawarcie umowy, a oferta będzie podlegała odrzuceniu
   3. Do oferty należy dołączyć ponadto następujące oświadczenia i dokumenty:
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ);
4. oświadczenie JEDZ (Załącznik nr 3 do SWZ);
5. oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Załącznik nr 4 do SWZ) – *jeżeli dotyczy*,
6. pełnomocnictwo do złożenia oferty – *jeżeli dotyczy*.
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie składają:
7. wspólnie:
8. wypełniony Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
9. Harmonogram, o którym mowa w pkt. XVI.2 ppkt 3,
10. oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Załącznik nr 4 do SWZ) – *jeśli dotyczy*,
11. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SWZ) – *jeżeli dotyczy,*
12. pełnomocnictwo do złożenia oferty – *jeśli dotyczy*,
13. pełnomocnictwo stwierdzające ustanowienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia,
14. każdy z Wykonawców:
    * + - 1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ),
          2. oświadczenie JEDZ (Załącznik nr 3 do SWZ).
    1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
    3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/886742>, korzystając z „Formularza złożenia oferty” **do dnia 21.03.2024 r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.03.2024 r. o godzinie 10:15.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

cenach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
   1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto (z VAT), zwanej dalej ceną ofertową, za realizację przedmiotu zamówienia.
   2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonaniem usług wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy uwzględnieniem Harmonogramu i podziału na etapy realizacji usług.
   3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
   4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę jako kalkulacja własna w na podstawie informacji zawartych w niniejszej SWZ, w szczególności w oparciu o zakres czynności, wykazy urządzeń i Harmonogram określone w Opisie przedmiotu zamówienia w SWZ.
   5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
   6. Wykonawca wypełnia Formularz cenowy znajdujący się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) w następujący sposób:
      * 1. dla poz. 1 Formularza Wykonawca określa cenę jednostkową wykonania inwentaryzacji i opracowania dokumentacji zgodnie z pkt. III.4 ppkt. 1 SWZ;
        2. dla poz. 2-4 Formularza Wykonawca określa ceny jednostkowe, jako zryczałtowane ceny jednostkowe bez rozróżniania poszczególnych systemów i rodzajów urządzeń, z uwzględnieniem podziału na etapy i określone częstotliwości, w oparciu szczegółowy zakres czynności i wykaz urządzeń wskazane w pkt. III SWZ Tabela 1;
        3. dla poz. 5 Formularza Wykonawca określa cenę jednostkową przyjazdu serwisu i podjęcia czynności serwisowych oraz usunięcia usterki lub przedłożenia kosztorysu naprawy, w czasie określonym w pkt. 2 Formularza w oparciu o zapisy pkt. III.4 ppkt. 2 SWZ
   7. Zamawiający zaznacza, że kalkulacje cenowe dla poszczególnych pozycji Formularza cenowego w Formularzu oferty należy wykonać odrębnie dla każdej pozycji, zgodnie z zakresem czynności określonym w Opisie przedmiotu zamówienia - odnośnik do opisu podany w każdej pozycji Formularza.
   8. Ceny jednostkowe należy przemnożyć przez ilości określone w Formularzu przez Zamawiającego w celu określenia wartości netto poszczególnych usług. Wyliczone wartości netto należy zsumować w celu obliczenia łącznej wartości netto zamówienia, następnie obliczyć podatek VAT od łącznej wartości netto zamówienia, w stawce określonej przez Zamawiającego. Łączną wartość netto zamówienia i obliczony podatek VAT należy zsumować i w ten sposób wyliczyć Łączną cenę zamówienia brutto.
   9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
      u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
      i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty, materiału, towaru lub urządzenia, których realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
   * + 1. Cena oferty (C) – 75%;
       2. Czas reakcji serwisu (Tr) – 15%;
       3. Harmonogram (H) –10%;
4. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
5. **punkty w kryterium „Cena oferty” (C) – 75%**:

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

**C = (Cmin : Cx) x 100 x 75%**

**gdzie:**

**C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto;**

**Cmin – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;**

**Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.**

1. **punkty w kryterium „Czas reakcji serwisu”**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie oświadczenia Wykonawcy w pkt. 2 Formularza oferty, gdzie Wykonawca wskazuje czas reakcji serwisu. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

15 pkt. czas reakcji serwisu do 6-u godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zgłoszenia do godz. 12:00 danego dnia roboczego, w przypadku zgłoszenia awarii po godz. 12:00, czas reakcji serwisu do godz. 12:00 następnego dnia roboczego;

10 pkt. czas reakcji serwisu od 7 do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;

5 pkt. czas reakcji serwisu od 25 do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;

0 pkt. czas reakcji serwisu od 49 do 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

1. **punkty w kryterium ”Harmonogram”**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie złożonego przez Wykonawcę Harmonogramu. Harmonogram opracowany jako dokument własny Wykonawcy w oparciu o określoną przez Zamawiającego, w pkt. III SWZ, Tabela 1, częstotliwość realizacji usług. Wykonawca opracuje dokument, w którym wskaże okresy, w których przeprowadzi inwentaryzację i czynności przeglądów w każdym roku realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, z podziałem na wymagane etapy. Harmonogram będzie zawierał:

* + - * 1. czas niezbędny na przeprowadzenie inwentaryzacji i opracowanie dokumentacji, o której mowa w pkt. III.2 ppkt. 1 SWZ, określony w dniach od momentu podpisania umowy;
        2. okresy, określone jako przedziały czasowe (w dniach) w konkretnych miesiącach dla każdego roku, dla każdego z systemów wskazanych w pkt. III SWZ Tabeli 1 odrębnie (np. 1-15 kwietnia 2025 r. przegląd poprawności pracy klap ppoż.),
        3. wymóg podziału wykonywania przeglądów systemów SSP na 4 etapy i DSO na 2 etapy w każdym roku z zastrzeżeniem, iż pierwszy okres realizacji usług przeglądów w Harmonogramie w 2024 r może być wskazany w miesiącu maju; Zamawiający dopuszcza, aby w 2024 r. przegląd SSP został przeprowadzony w dwóch etapach,
        4. uwzględnienie wszystkich przeglądów, w tym klap i drzwi ppoż. w ramach wskazywanych okresów,
        5. uwzględnienie ograniczenia możliwości wykonania przeglądów do 15 grudnia każdego roku i od 15 stycznia w latach 2025-2027;
        6. uwzględnienie czasu na wykonanie dokumentacji powykonawczej dla każdego przeglądu (protokołu); data przyjęcia przez Zamawiającego protokołu z realizacji usługi jest datą zrealizowania danego przeglądu przez Wykonawcę.

Na podstawie złożonego z ofertą Harmonogramu Zamawiający przyzna punkty:

0 pkt. Harmonogram nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, nie jest możliwe właściwe określenie okresów realizacji usług, nie jest możliwe zawarcie umowy. Oferta będzie podlegała odrzuceniu.

10 pkt. Harmonogram odpowiada wymaganiom Zamawiającego, zostały prawidłowo i jednoznacznie określone okresy realizacji usług

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych   
   w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

**E = C + Tr + H**

gdzie:

E – łączna liczba punktów przyznana ofercie we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Ceny oferty”,

Tr – liczba punktów w kryterium „Czas reakcji serwisu”,

H – liczba punktów w kryterium ”Harmonogram”.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:** 
   1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny być umocowanie do podpisania umowy.
   2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
   3. Wykonawca, niezwłocznie po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu informację o zakresie robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców, a w przypadku, gdy podwykonawcy ci są mu znani, informację o tych podwykonawcach. Informacje te zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
   4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Projektowane postanowienia umowy określone są w Załączniku nr 11 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców (art. 505 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 508 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. elektronicznej (art. 514 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit. a i lit. b ustawy Pzp. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo
11. w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w pkt 1).
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie : 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
13. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone w pkt 6 wnosi się w terminie : 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
16. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. **Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tel.: 22-234-72-11;
      2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Wykonywanie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych zainstalowanych w Gmachu Technologii Chemicznej i Pawilonie Technologicznym Politechniki Warszawskiej, nr postępowania WCh.261.02.2024 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy;
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
      7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
      8. posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     + 1. nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego