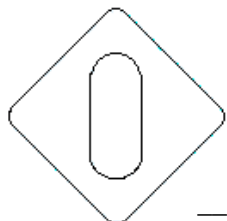


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA
GMINY TRZEBNICA I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH
SWZ NR 8/2021/Trzebnica

Wrocław, dnia 29.01.2021 r.



Działając w imieniu i na rzecz Gminy Trzebnica wraz z jednostkami podległymi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, Supra Brokers S.A. ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na niżej opisane zamówienie publiczne:

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Trzebnica

Adres: pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1

55-100 Trzebnica

NIP: 915-16-03-770

REGON: 931935135

tel. (71) 312 06 11, fax (71) 722 78 56

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”, lub „ustawą Pzp”.

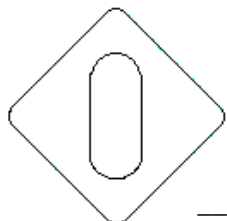
2. Postępowanie jest o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Z powodu ochrony poufnej charakteru informacji Specyfikacja Warunków Zamówienia na podstawie art. 280 ust. 1 pkt 3 ustawy została podzielona na część zawierającą informacje jawne i część zawierającą informacje poufne. Treść SWZ nie objęta poufnością jest dostępna na stronie internetowej, natomiast część SWZ objęta poufnością zostanie udostępniona Wykonawcy po złożeniu wniosku o udostępnienie. W treści wniosku Wykonawca zobowiązany jest wskazać swoje dane identyfikacyjne oraz nr postępowania/SWZ, którego wniosek dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych informacji i dokumentów.

Część SWZ objęta poufnością może zostać udostępniona wyłącznie Wykonawcom na podstawie złożonego wniosku. Przez pojęcie Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt. 30 ustawy).

Powyższą klauzulą poufności objęte są: szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, informacje do oceny ryzyka, rejestr majątku, zestawienie sum ubezpieczenia oraz wykaz dróg.



III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest:

Ubezpieczenia wspólne dla wszystkich jednostek wymienionych w SWZ

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia
2. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
3. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji

Ubezpieczenia dla poszczególnych jednostek wymienionych w SWZ

4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami
5. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów
6. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia zwanym dalej „SWZ”.

Kod CPV: 66.51.00.00-8

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania – umowa ubezpieczenia ma obejmować okres od 01.03.2021. r. do 28.02.2023 r. tj. 24 miesiące z rocznym okresem polisowania

Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia szyb od stłuczenia, wystawione zostaną dla każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego na 2 okresy rozliczeniowe określony w Umowie Generalnej. Dla każdej jednostki zostanie przygotowany certyfikat potwierdzający udzielanie ochrony ubezpieczeniowej wraz określeniem wysokości składki oraz terminem płatności za dane ubezpieczenie

Polisy dla ubezpieczeń dla poszczególnych jednostek będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki po jednej dla każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmując ochroną majątek wymieniony w załącznikach do SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1) spełniający warunki określone w art. 112 ust.2 pkt 2 w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej czyli posiadający



zezwoleń na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów

o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 1, 3 i 4 ustawy.

2) wobec których nie zachodzą przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 108 ustawy.

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, wobec których na podstawie posiadanych środków dowodowych Zamawiający wykazał, że w wyniku rażącego niedbalstwa nienależycie wykonywali umowę. Przez rażące niedbalstwo wykonawcy w szczególności rozumie się:

1) nieuzasadnione przekroczenie wskazanych w treści SWZ, OWU oraz przepisami prawa terminów likwidacji szkód,

2) niezastosowanie się do obowiązującej w SWZ klauzuli obiegu dokumentów

Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o wykluczeniu podając jego uzasadnienie faktyczne i prawne zawierające wskazanie dowodów, na których podstawie podjął decyzję.

2. Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy może na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

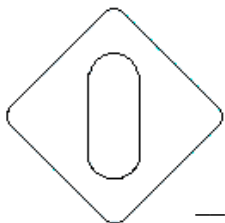
b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.



VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązani są do złożenia następujących środków dowodowych:

1) Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;

2) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz o braku zachodzenia wobec Wykonawcy przesłanek określonych w art. 108 ustawy skutkujących wykluczeniem z postępowania.

2. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy.

1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Wszelka korespondencja odbywać się będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między Wykonawcami regulują przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem.

VIII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

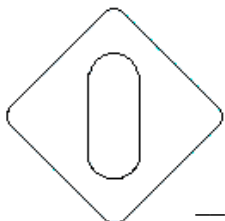
1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, które składa Wykonawca:

1) Formularz oferty

2) Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych)

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;

4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy.



5) Dotyczy Wykonawców występujących wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

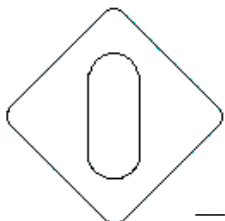
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica>

Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- 1) Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 4) Zamawiający wskazuje, że lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl



- 5) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.

Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym.

- 1) Aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać **Profil Zaufany**, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- 2) Aby podpisać plik podpisem zaufanym, należy wejść na stronę internetową <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie.
- 3) Zamawiający zaleca przekonwertowanie pliku na format .pdf i opatrzenie go podpisem zaufanym w formacie PAdES.
- 4) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES (dla innych formatów niż .pdf), Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.
- 5) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem zaufanym.

Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem osobistym.

- 1) Aby podpisać dokument podpisem osobistym, **należy posiadać e-dowód**, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację **e-Dowód Podpis elektroniczny** lub aplikację na telefon **eDO App**.
- 2) Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod> Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.

2. Zasady rejestracji i posługiwania się portalem opisane są w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

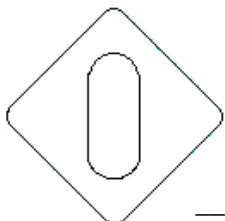
6. Ofertę należy złożyć do **09.02.2021 do godz. 12:00**. Otwarcie nastąpi w tym samym dniu o godz. **12:30** w siedzibie **Supra Brokers S.A. 54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1**.

7. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.



X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica>

3. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SWZ, oświadczenia, wnioski, podmiotowe, środki dowodowe, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty w postępowaniu (oprócz oferty), przekazywane były za pośrednictwem Platformy oraz formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

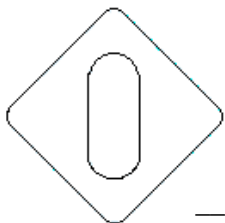
4. Dopuszczalna jest również komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: centrala@suprabrokers.pl podając numer sprawy określony w SWZ, pod warunkiem iż korespondencja będzie przekazywana zarówno za pośrednictwem platformy zakupowej i jednocześnie na adres centrala@suprabrokers.pl

Uwaga! Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać zgodnie z opisem powyżej. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

5. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- b. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- c. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- d. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- e. włączona obsługa JavaScript,



- f. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- g. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- h. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

6. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień treści SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Marek Kopecki tel: 071 77 70 466.
- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Patrycja Katkowska- Dyrektor zamówień publicznych, tel: 071 77 70 400.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej. Wykonawca posiadający konto na platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy.



4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacje dotyczące formatów plików oraz kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w SWZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

XII. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegające na automatycznym przedłużeniu umowy na okres 12 m-cy na takich samych warunkach jak zawarte wcześniej umowy. Jeżeli Zamawiający nie złoży Ubezpieczycielowi w terminie 6



miesiący przed zakończeniem umowy oświadczenia o nieskorzystaniu z prawa opcji umowa ulega automatycznie przedłużeniu na kolejny okres.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający złoży ubezpieczycielowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Uwaga! Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę przewidującą zastosowanie prawa opcji zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Nie przedstawienie oferty z prawem opcji spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w złożonym przez siebie formularzu ofertowym.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

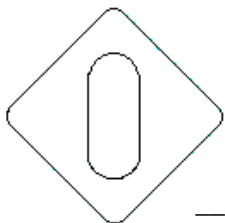
1. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oraz oferowanych warunków ubezpieczenia (fakultatywne klauzule rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej wskazane w szczegółowych warunkach zamówienia).

Sposób punktowania ofert według następujących wag:

| | |
|--------------------------|------|
| A. cena | 80 % |
| B. warunki ubezpieczenia | 20 % |



Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C = cena 80 %

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość punktów (C) = (najniższa zaoferowana cena x 100 x 0,80)/cena badanej oferty

P = warunki ubezpieczenia 20 %

Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie fakultatywnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, według zasady - za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana liczba punktów przypisana danej klauzuli. Liczba punktów możliwa do uzyskania za przyjęcie danej klauzuli wskazana jest w formularzu ofertowym.

Klauzule obligatoryjne muszą być bezwzględnie przyjęte przez Wykonawcę.

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość punktów (P) = (WP x 100 x 0,20)/WM

WP- wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia uzyskana w danej ofercie

WM- maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych składających w imieniu wykonawcy ofertę, pełnomocników, osób reprezentujących wykonawcę oraz osób prowadzących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, realizując obowiązek o którym mowa w art. 13 RODO informujemy:

1.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



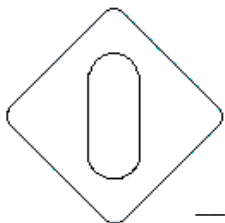
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz broker Zamawiającego przygotowujący i przeprowadzający postępowanie – Supra Brokers S.A z siedzibą we Wrocławiu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Nie przysługuje Panu/Pani w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia przyjętych w dokumentacji kryteriów.
4. Do Wykonawcy zostanie wysłany oryginał podpisanej przez Zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca podpisze umowę i prześle Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi na podstawie dokumentacji postępowania polisy ubezpieczeniowe oraz prześle je pocztą elektroniczną do Supra Brokers S.A, celem sprawdzenia poprawności zapisów. Po akceptacji treści polis Supra Brokers S.A. wskaże adres dostarczenia podpisanych oryginałów dokumentów ubezpieczenia.

XIX. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie ubezpieczenia. Dopuszczane zmiany dotyczą:
 - 1) aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia oraz sum ubezpieczenia. W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Wykonawca wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone



zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.

2)terminu realizacji zamówienia, w tym wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia lub przedłużenia umowy do czasu zawarcia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nowej umowy;

3)zakresu działalności Zamawiającego,

4)realizacji dodatkowych i niezbędnych usług od dotychczasowego wykonawcy po spełnieniu łącznie przesłanek określonych w art. 455 ustawy;

5)sytuacji, gdy spełnione zostaną łącznie przesłanki określone w art. 455 ustawy;

6) zmiany wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i zastąpienia go nowym wykonawcą po spełnieniu jednej z przesłanek określonych w art. 455 ustawy;

7) zmian, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy;

8) zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

9) jednoznacznych postanowień umownych, pod warunkiem iż nie wpłyną one na ogólny charakter umowy oraz warunki ustalone w postępowaniu przetargowym, a wprowadzona zmiana nie naruszy równowagi ekonomicznej umowy oraz nie zmieni zakresu świadczeń i zobowiązań.

10) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu ochrony ubezpieczeniowej polegająca na objęciu ochroną dodatkowego ryzyka ubezpieczeniowego, jeśli konieczność objęcia tego ryzyka ochroną ubezpieczeniową ujawniła się po terminie składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

11)nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług;

b)wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

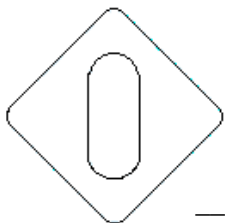
c)zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (art. 142 ust. 5 pzp)

Zmiana z pkt 11) może być dokonana na wniosek Wykonawcy, który w sposób należyty wykaże okoliczności mające wpływ na koszty wykonania zamówienia.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy znajdują się we wzorach umów generalnych stanowiących załącznik do niniejszej SWZ.



XXI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXII. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie odszkodowania za szkodę Zamawiającemu.
2. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na umowę o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ i art. 96 ust. 4 ustawy.

XXIV. ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

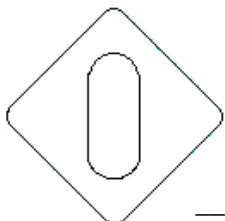
Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

XXV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego stanowiących 10 % zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.



XXVII. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIX. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

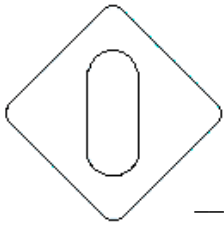
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XXXIII. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXXV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część specyfikacji warunków zamówienia stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Umowa generalna

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 Rejestr majątku

Załącznik nr 6 Informacje o szkodowości

Załącznik nr 7 Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ

Załącznik nr 8 Zestawienie sum ubezpieczenia

Załącznik nr 9 Wykaz dróg

Patrycja Katkowska

**FORMULARZ OFERTY NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA
GMINY TRZEBNICA I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH**

SWZ NR 8/2021/Trzebnica

1. Nazwa i adres Wykonawcy (ubezpieczyciela):

.....

2. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy (ubezpieczyciela):

.....

3. Cena ostateczna oferty (słownie) w całym okresie ubezpieczenia (dla zamówienia podstawowego):

.....

4. Cena ostateczna oferty (słownie) w całym okresie ubezpieczenia (z uwzględnieniem prawa opcji):

.....

.....

| Lp. | Nazwa ryzyka | Wysokość składki na okres 12 m-cy | Wysokość składki na okres 24 m-cy |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| UBEZPIECZENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH JEDNOSTEK | | | |
| 1 | Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tyt. Prowadzonej działalności i posiadanego mienia | | |
| 2 | Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia | | |
| 3 | Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji | | |
| UBEZPIECZENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK | | | |
| 4 | Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. Administrowania drogami | | |
| 5 | Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów | | |
| 6 | Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk | | |
| | RAZEM | | |
| | Cena oferty (zamówienia podstawowego z uwzględnieniem prawa opcji) | | |

5. Sumy gwarancyjne, sumy ubezpieczenia, limity, udziały własne i franszyzy zgodnie z SIWZ

KLAUZULE ROZSZERZAJĄCE ZAKRES OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ

| | Liczba pkt przypisana klauzuli | Przyjęta TAK/NIE |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Klauzula przepięć | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 2. Klauzula reprezentantów | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 3. Klauzula automatycznego pokrycia | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 4. Klauzula stempla bankowego | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 5. Klauzula ograniczenia zasady proporcji | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 6. Klauzula Leeway'a | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 7. Klauzula podatku VAT | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 8. Klauzula szkód powstałych w wyniku prac budowlanych, remontowych i modernizacyjnych | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 9. Klauzula dewastacji | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 10. Klauzula rozliczenia składki | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 11. Klauzula wartości mienia | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 12. Klauzula nadwyżkowa do mienia ubezpieczonego w wartości księgowej brutto | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 13. Klauzula samolikwidacji małych szkód | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 14. Klauzula szkód elektrycznych | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 15. Klauzula rzeczoznawców | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 16. Klauzula obiegu dokumentów | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 17. Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 18. Klauzula automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych do SWZ | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 19. Klauzula braku składki minimalnej | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 20. Klauzula technologiczna | nie dotyczy | obligatoryjna |
| 21. Klauzula zwiększonych kosztów działalności | 10 | |
| 22. Klauzula kosztów pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne | 5 | |
| 23. Klauzula frachtu ekspresowego (w tym lotniczego) | 5 | |
| 24. Klauzula ubezpieczenia strajków, zamieszek, niepokoju społecznych | 5 | |
| 25. Klauzula nowych miejsc ubezpieczenia | 5 | |
| 26. Klauzula wznowienia limitów po powstaniu szkody | 10 | |
| 27. Klauzula odstąpienia od obowiązku odtworzenia mienia | 10 | |
| 28. Klauzula elementów nieuszkodzonych | 5 | |

| | | |
|--|----|--|
| 29. Klauzula zastąpienia i części zamiennych | 10 | |
| 30. Klauzula przetężenia | 10 | |
| 31. Klauzula składowania | 10 | |
| 32. Klauzula płatności rat | 5 | |
| 33. Klauzula zniesienia zasady proporcji | 20 | |
| 34. Klauzula zabezpieczeń przeciwpożarowych | 5 | |
| 35. Klauzula zabezpieczeń przeciwkradzieżowych | 10 | |
| 36. Klauzula uderzenia pojazdu własnego | 5 | |
| 37. Klauzula przeniesienia mienia | 5 | |
| 38. Klauzula zabezpieczenia utraconych wpływów z czynszu | 5 | |
| 39. Klauzula szybkiej likwidacji szkód | 20 | |
| 40. Klauzula badania okoliczności | 10 | |
| 41. Klauzula 72 godzin | 10 | |
| 42. Klauzula katastrofy budowlanej | 10 | |
| 43. Klauzula pokrycia dodatkowych kosztów odbudowy budynków zabytkowych | 5 | |
| 44. Klauzula transportowa | 15 | |
| 45. Klauzula zniszczenia przez obiekty sąsiadujące | 20 | |
| 46. Klauzula mienia wyłączzonego z eksploatacji powyżej 30 dni | 5 | |
| 47. Klauzula usunięcia pozostałości po szkodzie – limit ponad sumę ubezpieczenia | 5 | |
| 48. Klauzula zabezpieczenia przed szkodą – limit ponad sumę ubezpieczenia | 10 | |
| 49. Klauzula kosztów poszukiwania przyczyny szkody | 10 | |
| 50. Klauzula likwidatora szkód | 20 | |

6. Składka za ubezpieczenie płatana jednorazowo w każdym okresie polisowania.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami przetargu, uzyskał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami. Wykonawca oświadcza również, że zapoznał się z postanowieniami Umowy Generalnej i w pełni akceptuje jej treść.

8. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca oświadcza, że do oferty mają zastosowanie następujące Ogólne Warunki Ubezpieczenia:

1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia

Obowiązujące OWU:.....,

2) Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia

UMOWA GENERALNA (DŁUGOTERMINOWA UMOWA UBEZPIECZENIA)

Zawarta w dniu r. w Trzebnicy

pomiędzy:

Nazwa: Gmina Trzebnica

Adres: pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1

55-100 Trzebnica

NIP: 915-16-03-770

REGON: 931935135

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Ubezpieczającym

a

.....
Adres siedziby:.....

NIP:

REGON :

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Ubezpieczycielem.

przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

Supra Brokers S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy Alei Śląskiej 1

na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ubezpieczenia Gminy Trzebnica i jednostek podległych o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Generalnej Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony ubezpieczeniowej w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

2. Przedmiotem umów ubezpieczenia zawieranych w ramach niniejszej Umowy Generalnej są:

- a. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia
- b. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami
- c. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów
- d. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
- e. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji
- f. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk

§ 2

1. Niniejsza Umowa Generalna dotycząca ubezpieczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 zawarta zostaje na okres 24 miesięcy, od dnia 01.03.2021 r. do dnia 28.02.2023 r. z podziałem na 2 okresy rozliczeniowe:

a) pierwszy okres od dnia 01.03.2021 r. do dnia 28.02.2022 r.

b) drugi okres od dnia 01.02.2022 r. do dnia 28.02.2023 r.

2. Na każdy okres rozliczeniowy Ubezpieczyciel wystawi polisy ubezpieczeniowe potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia.

3. Przed upływem terminu każdego okresu rozliczeniowego Ubezpieczony przedstawi Ubezpieczycielowi uaktualnione dane dotyczące przedmiotu i sum ubezpieczenia.

4. Polisy wystawiane na kolejne okresy rozliczeniowe będą uwzględniały zmiany w przedmiocie ubezpieczenia przekazane przez Ubezpieczającego oraz składkę ubezpieczeniową dostosowaną do aktualnych sum ubezpieczenia

5. Wszystkie ubezpieczenia oraz doubezpieczenia zawierane w trakcie trwania niniejszej Umowy Generalnej, a także zwroty składek, kalkulowane będą na bazie stawek zastosowanych w ofercie tzn.:

a) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów

W ubezpieczeniu nieruchomości zastosowano stawkę (w %):

W ubezpieczeniu ruchomości zastosowano stawkę (w %):

b) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk

W ubezpieczeniu sprzętu stacjonarnego zastosowano stawkę (w %):

W ubezpieczeniu sprzętu przenośnego zastosowano stawkę (w %):

W ubezpieczeniu oprogramowania zastosowano stawkę (w %):

§ 3

1. Zakres umów ubezpieczenia zawartych na podstawie niniejszej Umowy Generalnej określony jest szczegółowo w SWZ wraz z załącznikami. Do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń mają zastosowanie postanowienia SWZ, niniejszej Umowy Generalnej oraz właściwych ogólnych warunków ubezpieczeń (zwane dalej OWU).

2. Wszelkie warunki określone w SWZ i niniejszej Umowie Generalnej mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w OWU. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień – strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które jest i będzie korzystniejsze dla Ubezpieczonego.

§ 4

1. Składka za udzielaną ochronę ubezpieczeniową wynikającą z niniejszej Umowy Generalnej, ustalona w wyniku postępowania przetargowego w wysokości....., zostaje podzielona na 2 raty.

2. Składki płacone będą jednorazowo z terminem płatności przypadającym na 21 dzień od daty rozpoczęcia udzielania przez Ubezpieczyciela ochrony ubezpieczeniowej.

§ 5

1. Każdorazowo przy rozliczaniu składek i aktualizacji umów, obowiązywać będą OWU obowiązujące w dniu zawarcia umowy, z włączeniami zawartymi w umowie ubezpieczenia.

2. W czasie trwania niniejszej Umowy Generalnej Ubezpieczyciel nie może podnosić wysokości składek wynikających z aktualizacji stawek oraz zmieniać warunków ubezpieczenia.

§ 6

W czasie trwania niniejszej Umowy Generalnej Ubezpieczający ma prawo do skontrolowania Ubezpieczyciela w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 4 Ustawy wzywając go w terminie wskazanym przez Ubezpieczającego do przedłożenia do wglądu oświadczenia potwierdzającego, że pracownicy ci są zatrudnieni na umowę o pracę.

§7

Strony zastrzegają sobie możliwość zmian warunków niniejszej Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia w trakcie ich trwania zgodnie z art. 455 ust. 1 Ustawy.

§8

1. Ubezpieczający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na automatycznym przedłużeniu umowy na okres 12 m-cy.
2. Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie Ubezpieczającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
3. W ramach realizacji prawa opcji zastosowanie będą miały składki i stawki jednostkowe, za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe przedstawione przez Ubezpieczyciela w złożonej przez niego ofercie.
4. Jeżeli Ubezpieczający nie złoży Ubezpieczycielowi w terminie 6 miesięcy przed zakończeniem umowy oświadczenia o nieskorzystaniu z prawa opcji umowa ulega automatycznie przedłużeniu na kolejny okres.

§9

1.Strony niniejszej Umowy Generalnej przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy Generalnej (lub zawartych w jej ramach umów ubezpieczenia) lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).

2.Strony niniejszej Umowy Generalnej przetwarzają również dane osobowe wskazane wyżej w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Generalną mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w tym w szczególności przepisy dotyczące umów ubezpieczenia (tytuł XXVII kodeksu cywilnego), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2214 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2019 r. poz. 1881 z późn. zm.) oraz Ustawy,

a także dokumentacja niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§11

Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia zawartych w jej ramach wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Spory wynikające z niniejszej Umowy Generalnej rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Ubezpieczającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Ubezpieczającego, jeden dla Ubezpieczyciela.

.....
Ubezpieczyciel

.....
Ubezpieczający

.....
Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

SWZ NR 8/2021/Trzebnica

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. ze zm.) dalej ustawy Pzp. oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 2) nie podlegam/podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp;

***Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

***wypełnić jeśli podlega*

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE CZĘŚCI POUFNEJ SWZ

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie części SWZ objętej poufnością w celu przygotowania oferty udzielenia zamówienia publicznego dla postępowania SWZ nr 8/2021/Trzebnica na usługę ubezpieczenia Gminy Trzebnica i jednostek podległych .na adres poczty elektronicznej

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)