

## Projektowane postanowienia umowy dla części 3 i 4 zamówienia

UMOWA ZP.273.....2022

W dniu .....2022. r. w Rypinie pomiędzy:

1. ZAMAWIAJĄCYM: **Powiatem Rypińskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Rypinie z siedzibą w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38, w imieniu którego działa:

1) mgr Jarosław Sochacki - Starosta Rypiński  
2) inż. Piotr Czarniecki - Wicestarosta  
przy kontrasygnacie Joanny Fabiszewskiej - Skarbnika Powiatu

a

2. WYKONAWCĄ: ....., .....

.....  
(informacje o Wykonawcy powinny odpowiadać informacjom zawartym w CEIDG lub w rejestrze przedsiębiorców KRS)

reprezentowanym przez .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

[ § 1. Przedmiot umowy ]

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest organizacja i przeprowadzenie kursu dla nauczycieli pn.: Kurs Technologie front-end - programowanie JavaScript<sup>1</sup>/Kurs Technologie back-end - programowanie PHP<sup>2</sup>, (część 3<sup>1</sup>/4<sup>2</sup> zamówienia - postępowanie o sygnaturze ZP.272.1.2022), w ramach realizacji projektu pod nazwą „Nowe umiejętności uczniów drogą do sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, terminów i liczby uczestników zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:

---

<sup>1</sup> Dla części 3 zamówienia.

<sup>2</sup> Dla części 4 zamówienia.



- 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1/3<sup>1</sup>/1/4<sup>2</sup> do SWZ w formie kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Zamawiającego, zwany dalej „opisem”,
- 2) oferta Wykonawcy z dnia .....2022 r. w formie kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Zamawiającego, zwana dalej „ofertą”.

[ § 2. Obowiązki stron umowy ]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
- 4) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia kursu w zakresie, w sposób i w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba godzin zajęć praktycznych kursu wymienionego w § 1 ust. 1 **została/nie została** zwiększona zgodnie z oświadczeniem wynikającym z oferty.
- 2) współpracy z koordynatorem szkolenym oraz koordynatorem projektu, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu i przekazania jej Zamawiającemu, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że kurs stanowiący przedmiot umowy przeprowadzi osoba wskazana w ofercie Wykonawcy tj.: **Pani/Pan** .....

4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru w formie pisemnej i zapłaty należnego wynagrodzenia.

5. Strony postanawiają, że rekrutacji uczestników kursu dokona Zamawiający.

6. W okresie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do prowadzenia kontroli realizacji kursu.

7. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

[ § 3. Podwykonawstwo ]

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innej części przedmiotu zamówienia niż wskazana w ofercie.

2. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

4. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w ust. 1 lub 2, Zamawiający może w terminie trzydziestu dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego takich informacji, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

[ § 4. Ochrona danych osobowych ]

Odrębna umowa regulować będzie obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych w rozumieniu:

1. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781),

2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1.

[ § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy ]

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: ..... (słownie: ...) PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności zawiera koszt wynagrodzenia osoby prowadzącej kurs, koszt materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu do miejsca prowadzenia kursu.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na konto podane na fakturze, w terminie dwudziestu jeden dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
4. Faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin NIP 8921481530,  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

[ § 6. Zmiany ]

1. Wykonawca może dokonać dwukrotnej zmiany osoby prowadzącej kurs, wskazanej w §2 ust. 3 wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby prowadzącej kurs w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby osoby prowadzącej kurs lub innej niezdolności do pracy, potwierdzonej okazaniem Zamawiającemu zaświadczeniem o czasowej niezdolności do pracy,
  - 2) śmierci osoby prowadzącej kurs,
  - 3) niewywiązywania się osoby prowadzącej kurs z obowiązków wynikających z umowy,
  - 4) gdy zmiana osoby prowadzącej kurs stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby prowadzącej kurs jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy w sposób należyty.
4. W przypadku zmiany osoby prowadzącej kurs, osoba zastępująca musi posiadać doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w SWZ dla osoby zastępowanej.
5. Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę prowadzącą kurs zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Wykonawca może wnioskować o zmianę terminu realizacji zajęć wskazanego w harmonogramie w przypadku choroby osoby prowadzącej kurs lub innej niezdolności do pracy, potwierdzonej okazaniem Zamawiającemu zaświadczeniem o czasowej niezdolności do pracy.
7. Wykonawca może zmienić termin realizacji kursu wskazany w harmonogramie z ważnych powodów, niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że:
  - 1) wniosek w tej sprawie wpłynie do Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,
  - 2) Zamawiający zaakceptuje zastępczy termin zajęć zaproponowany przez Wykonawcę we wniosku i powiadomi uczestników kursu o zmianie terminu.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany terminów realizacji kursu wskazanych w harmonogramie, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności, których zamawiający nie był w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, pod warunkiem, iż żądanie Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
9. W przypadku zmian terminu realizacji zajęć, o których mowa w ust. 6 i 8 Zamawiający prześle Wykonawcy informację o proponowanym terminie zastępczym, w którym zajęcia mogłyby się odbyć. W terminie nie dłuższym

niż trzy dni robocze od otrzymania propozycji Wykonawca dokona akceptacji terminu zastępczego albo zgłosi zastrzeżenia do niego, zaś Zamawiający będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie maksymalnie trzech dni roboczych propozycji innego terminu zastępczego, który zostanie zaakceptowany przez Wykonawcę w terminie trzech dni roboczych od otrzymania propozycji, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin na realizację prawa odstąpienia od umowy wynosi siedem dni od zaistnienia przyczyny.

10. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego propozycji dotyczącej terminu zastępczego, o którym mowa w ust. 9, będzie oznaczać akceptację tego terminu zastępczego.

11. W przypadku braku możliwości udziału grupy w szkoleniu z uwagi na siłę wyższą, o której mowa w ust. 12, w zaplanowanym terminie, określonym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający na 7 dni przed upływem wskazanego terminu kursu ma prawo do rezygnacji z tego terminu lub wskazania innego terminu kursu i poinformowania o tym Wykonawcy na piśmie.

12. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 11, należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym wszelkie zdarzenia związane z pandemią COVID-19, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Zamawiający lub Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać.

13. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania od Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 11, ma prawo odmówić wykonania przedmiotu umowy w zmienionym terminie. Odmowa taka nie stanowi nienależytego wykonania umowy.

14. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 dopuszcza się możliwość negocjacji między stronami umowy innego terminu realizacji przedmiotu umowy. Ustalenie nowego terminu wymaga obopólnej zgody stron. W przypadku braku porozumienia w sprawie nowego terminu, żadnej ze stron nie przysługują względem drugiej strony żadne roszczenia z tytułu niewywiązania się z umowy.

#### [ § 7. Kary umowne ]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,

2) 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3) 70,00 (siedemdziesiąt) zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności osoby prowadzącej kurs w terminie rozpoczęcia zajęć,

4) niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w wysokości 100,00 (sto) złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności bezpośrednio związane z obsługą biurową w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. czynności biurowe związane z organizacją kursów;

5) za zwłokę w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 10 ust. 3 – w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt) złotych za każdy dzień, liczony od terminu, o którym mowa w § 10 ust. 3.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

#### [ § 8. Odstąpienie od umowy ]

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie czternastu dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy lub przerwał jej wykonywanie;

2) nastąpiło dwukrotne pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależyтым wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu kursu lub opuszczanie kursu, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego kursu w pełnym zakresie lub w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;

3) Wykonawca, w wyznaczonym terminie, nie dokonał zmiany osoby prowadzącej kurs, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy;

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

#### [ § 9. Prawa autorskie ]

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,

2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,

4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,

5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,

7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### [ § 10. Klauzula zatrudnienia ]





1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z obsługą biurową w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. osób wykonujących czynności biurowe związane z organizacją kursu. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa wyżej,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności wskazanych w ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
  - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,.
4. W razie niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 4 i 5 umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### [ § 11. SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONSORCJANTÓW ]

1. Jeżeli Wykonawca jest konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład konsorcjum są solidarnie



- odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum są zobowiązani do pozostawania w konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
  3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich usług w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników konsorcjum.
  4. Lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

[ § 12. Postanowienia końcowe ]

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją umowy: .....  
tel. ...., e-mail: .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją umowy: ..... tel.: ....., e-mail .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne wynikające z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**