

Warszawa, 26 kwietnia 2024 r.

BF-2.262.6.2024

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **całodobową ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy przetarg nieograniczony**

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Wniosek nr 1 :

Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że pracownicy ochrony nie mają w obowiązku przeprowadzania pomiarów elektrycznych.

Wniosek nr 2:

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ § 10 ust. 10 pkt. 1-3 Zamawiający dopuszcza następujące formy doręczenia faktur:

„Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:

1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”

lub

2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony” lub

3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.”

Wniosek nr 3:

Proszę zgodnie z art. 433 ustęp 4 Pzp wskazać minimalną wartość świadczenia.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że gwarantuje realizację min. 90% wartości usługi (z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wznowienia).

Powyższa odpowiedź nie stanowi modyfikację treści SWZ. Termin składania ofert nie ulega zmianie. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik> - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **do dnia 16.05.2024 r. do godziny 11:00**.

Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16.05.2024 r. godz. 11:15**.

Z poważaniem,

Józef Wacnik
Dyrektor

Biura Informatyki i Ochrony
/podpisano elektronicznie/