

Znak sprawy: SA.8141.1.1.2023

Zapytanie ofertowe

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz rodzin, a także dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc z terenu miasta Augustowa.

Zakres rzeczowy:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w formie dyżurów konsultantów-specjalistów z zakresu uzależnień, współuzależnienia i przemocy (ofiary i sprawcy) w siedzibie oferenta oraz za pomocą telefonu. Celem działalności punktu jest zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień, współuzależnienia i przemocy w rodzinie oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.

Wsparcie dla wyżej wymienionych osób udzielane będzie przez:

- psychologa,
- psychoterapeutę,
- specjalistę certyfikowanego ds. rozwiązywania problemów uzależnień,
- konsultanta ds. przemocy w rodzinie,
- instruktora terapii uzależnień.

Ilość godzin: **750 godzin rocznie.**

Kod CPV – 85121270-6 - usługi psychiatryczne i psychologiczne.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. Młyńska 35:

- Anna Sołtys, pok. nr 202, nr tel.: 87 643 80 57,
- Iwona Gutowska, pok. nr 204, nr tel.: 87 643 80 65,

3. Termin wykonania zamówienia: w okresie od 01.02.2023 r. do 31.12.2023 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków.

Wymagania niezbędne:

Posiadanie uprawnień do wykonywania usług terapeuty ds. uzależnień zgodnych z PARPA takich jak: specjalista psychoterapii uzależnień lub instruktor terapii uzależnień, posiadanie uprawnień do wykonywania usług konsultanta ds. przemocy w rodzinie, posiadanie uprawnień specjalisty psychoterapii i psychologa.

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę (zgodnie z ceną w kolumnie 5 w formularzu ofertowym).

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

6. Miejsce, termin i sposób składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **05.01.2023 r.** do godziny **12:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 05.01.2023 r., godz.: 12.30.

7. Termin związania z ofertą: 30 dni

8. Zawartość oferty:

Wymagane dokumenty:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (opis specjalistów z ich kwalifikacjami zawodowymi),
- harmonogram i terminarz ze wskazanymi konkretnymi dniami i godzinami zajęć w danym miesiącu na rok 2023,
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
- wykaz osób – zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

10. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie;
 - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
 - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,

- niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
 - 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
 - 9) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
 - 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
 - 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoby merytorycznie odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Anna Sołtys – inspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych,

Iwona Gutowska - pomoc administracyjna w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych

(imię i nazwisko)

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Projekt umowy

Zał. nr 3 – Wykaz osób

Zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

**Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza**

/-/

Filip Jerzy Chodkiewicz

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)