

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt” .

ZATWIERDZAM:

Nakło nad Notecią, dnia 15.10. 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Sławomir Napierała

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Błoński

.....Z.ka. Burmistrze.....

Nakło nad Notecią – 2019 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02
Województwo Kujawsko-Pomorskie
Powiat Nakielski
NIP: 558-17-68-632
Regon: 092350895

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;
- wtorek: od 7:30 do 16:30;
- piątek: od 7:30 do 14:30

Adres strony internetowej: www.bip.naklo.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych,
 - p. Anna Nowak; Tomasz Bembnista; Justyna Szlachetka
e-mail:
nowak.anna@umig.naklo.pl
bembnista.tomasz@umig.naklo.pl
szlachetka.justyna@umig.naklo.pl
 - w sprawach formalnych:
 - p. Małgorzata Balzer i Alicja Dymel-Kobza
e-mail
malgorzata.balzer@umig.naklo.pl
kobza.alicja@umig.naklo.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: ZP.271.45.2019
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerw w funkcjonowaniu lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo> Zamawiający i Wykonawcy mogą się również komunikować za

- pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego kobza.alicja@umig.naklo.pl, z zastrzeżeniem że ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
 8. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 9. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 8.
 11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
 12. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 11 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 14. **Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 2 części:**
 - 1) **Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**
 - 2) **Usługa wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt.**
 15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług – zgodnych z przedmiotem zamówienia.
 16. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
 17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z Wykonawcami.
 18. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października

2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016r.

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

19. Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są **woryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 19 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
25. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzać i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - 2) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych

- w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem
26. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje formaty:
- 1) .zip (ZIP file format)
 - 2) .7Z (7-ZIP file format)
27. Zamawiający informuje o występującym na Platformie Zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7; 89 – 100 Nakło nad Notecią; tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02;
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp;
 - 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**
3. Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt”.

2) jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Szczególne przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 4) Ustawa dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 5) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- 6) przepisy i wytyczne branżowe.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) .

90000000 – Usługi odbierania ścieków, usuwanie odpadów, czyszczenie/ sprzątanie i usługi ekologiczne

90500000 - Usługi związane z odpadami,

90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000 - Usługi gospodarki odpadami.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na dwie części:

Część 1 - Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Część 2 - Usługa wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 - Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2.1.2. Charakterystyka Gminy

- 1) Gmina miejsko – wiejska.
- 2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi **186,97 km²** (z czego 10,62 km² zajmuje obszar miasta Nakło nad Notecią).
- 3) Gminę zamieszkuje **26 043** mieszkańców (stan na 09.08.2019 r. – na podstawie złożonych deklaracji).
- 4) Gminę tworzy miasto Nakło nad Notecią liczące **15 208** mieszkańców oraz obszar wiejski (**29 miejscowości**) liczący **10 835** mieszkańców (na podstawie złożonych deklaracji).

- 5) Liczbę mieszkańców miasta oraz poszczególnych miejscowości gminy, przedstawiono w **załączniku nr 1** do przedmiotu zamówienia.
- 6) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości gminy przedstawiono na mapie w **załączniku nr 2** do przedmiotu zamówienia.
- 7) Część miejscowości gminy Nakło nad Notecią charakteryzuje się zabudową o charakterze zwartym z występowaniem zabudowy wielorodzinnej. Zabudowa wielorodzinna występuje głównie w miejscowościach: Paterek, Potulice, Ślesin, Minikowo, Lubaszcz, Olszewka, Kazin. Zabudowa jednorodzinna zwarta oprócz Nakła nad Notecią występuje głównie w miejscowościach: Paterek, Potulice, Ślesin, Trzeciewnica, Występ. Plany głównych i największych miejscowości gminy przedstawiono w **załączniku nr 3** do przedmiotu zamówienia.
- 8) Obszar miasta Nakło nad Notecią charakteryzuje się zabudową zwartą jednorodziną oraz wielorodziną. W granicach miasta znajdują się obszary zabudowy wielorodzinnej (**załącznik nr 1** do przedmiotu zamówienia) Zabudowa wielorodzinna znajduje się również w obszarze tzw. starego miasta oraz śródmieścia. Zabudowę w śródmieściu i starym mieście stanowią głównie kamienice oraz budynki wielolokalowe tworzące zwartą zabudowę centrum miasta z funkcjami usług i handlu. Pozostałe osiedla mieszkaniowe mają charakter zabudowy jednorodzinnej.
- 9) Ogólna liczba nieruchomości na terenie gminy, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi ok. 4610, z czego na obszarze wiejskim liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 2652, natomiast w granicach miasta liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 1958 (na podstawie złożonych deklaracji).
- 10) Zestawienie punktów adresowych, liczby osób zamieszkałych, rodzajów odbieranych odpadów na terenie gminy Nakło nad Notecią - **załącznik nr 1** do przedmiotu zamówienia.
- 11) Układ komunikacyjny Miasta i Gminy Nakło nad Notecią charakteryzuje sieć dróg i ulic o zróżnicowanym znaczeniu i natężeniu ruchu. Rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie gminy Nakło nad Notecią przedstawiono w **załączniku nr 4** do przedmiotu zamówienia.
- 12) W obszarze Miasta Nakło nad Notecią największe natężeniu ruchu pojazdów występuje w obrębie obwodnicy miasta (w ciągu DK nr 10) oraz głównych dróg dojazdowych do obwodnicy. W centrum miasta występuje lokalny ruch komunikacyjny. Oddane do użytku jest obejście miasta na kierunku Pn.-Pd. Mapę miasta Nakło nad Notecią z zaznaczeniem dróg jednokierunkowych przedstawiono w **załączniku nr 5** do przedmiotu zamówienia.

2.1.3. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) Zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach (przekazywane do Stacji Przeladunkowej w Rozwarzynie),
- 2) Odpady komunalne selektywnie zbierane (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie):
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – łącznie (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);
 - szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);

- papier i tektura – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach).
- 3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” sprzed nieruchomości; (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie). Zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miasta i Gminy lub Straży Miejskiej. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku. Zgłoszenie odbioru minimum 4 dni przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
- a) adres nieruchomości,
 - b) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą w big-bagach z nieruchomości remontującego i przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie. Są to odpady pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - gruz ceglany
 - inne odpady wykonane z materiałów ceramicznych
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usługi polegającej na odbiorze ww. odpadów poprzez podstawienie na teren nieruchomości zamieszkałej odpowiedniego worka typu big-bag o pojemności 1 m³ przystosowanego do odbioru i transportu tego rodzaju odpadu, a następnie odbiorze, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapelnienia lub zakończenia remontu, ww. worka z odpadami i transporcie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie.

Wykonawca w terminie do 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego zobowiązany będzie przekazać uprawnionej osobie z nieruchomości zamieszkałej worek typu big-bag przeznaczony na odpady budowlane i rozbiórkowe.

- 5) Przeteterminowane leki (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie) - odbierane z pojemników rozstawionych w aptekach (wykaz aptek w załączniku nr 6 do przedmiotu zamówienia).
- 6) Odpady zielone - gromadzone w workach, oznaczonych kodami kreskowymi (przekazywane do Stacji Przeladunkowej w Rozwarzynie). Lista nieruchomości, z których należy odebrać odpady stanowi załącznik nr 11.

2.1.4. Ilości odbieranych odpadów komunalnych

- 1) W okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 10 121 Mg zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- 2) W okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. podmiot odbierający selektywnie gromadzone odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał:
- ok. 134 Mg opakowań z papieru i tektury,
 - ok. 747 Mg opakowań z tworzyw sztucznych,
 - ok. 436 Mg opakowań ze szkła.

- 3) W okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 376 Mg zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 4) Podmiot odbierał odpady budowlane i rozbiórkowe bezpośrednio z nieruchomości od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. ilość odbiorów wyniosła ok. 848,
 - w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r. ilość odbiorów wyniosła ok 485.

Należy mieć na uwadze, że podana ilość odbiorów budowlanych i remontowych jest sezonowa i może ona ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Ponadto należy wziąć pod uwagę sezonowy charakter prac remontowych oraz konieczności dysponowania większą ilością worków typu big-bag w okresie zwiększonego zapotrzebowania.

- 5) W okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 1,5 Mg przeterminowanych leków z aptek.
- 6) W okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 318 Mg odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie jest zależna od Zamawiającego.

W trakcie realizacji umowy możliwe są zmiany danych adresów oraz liczby mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych.

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z charakterystyką zabudowy poszczególnych nieruchomości, infrastrukturą istniejącą na danych nieruchomościach oraz pozyskania innych przydatnych wg uznania i potrzeb Wykonawcy informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

- 2.1.5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odpady komunalne zmieszane i zielone przekazywać będzie do Stacji Przeladunkowej w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią), skąd będą one odbierane przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odpady zbierane selektywnie przekazywać będzie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią), skąd zostaną one przekazane przez Zamawiającego uprawnionym odbiorcom zgodnie z hierarchią postępowania określonego w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze zm.);

Odległości od poszczególnych miejscowości Gminy Nakło nad Notecią do Stacji Przeladunkowej i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie **załączniku nr 7** do przedmiotu zamówienia.

- 2.1.6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:

- 1) Zmieszane odpady komunalne:

- dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością powyżej 10 lokali – minimum 1 x na tydzień;
 - dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością do 10 lokali – minimum 1 x na 2 tygodnie;
- 2) Odpady komunalne selektywnie zbierane:
- a) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 x na miesiąc,
 - b) Szkło – 1 x na miesiąc,
 - c) Papier i tektura – 1 x na miesiąc,
- Uwaga:** Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura z nieruchomości zamieszkałych wymienionych w załączniku nr 9 do przedmiotu zamówienia, nie będą odbierane z uwagi na lokalizację dodatkowych minipunktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nakło nad Notecią, tzw. Minipszoków, z których odpady segregowane odbierane będą przez operatora w/w punktów,
- 3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” sprzed nieruchomości z częstotliwością 2 x w roku,
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w workach typu BIG-BAG z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie ze zgłoszeniem,
- 5) Przetęgnięte leki – odbierane będą z pojemników rozstawionych w aptekach na zgłoszenie.
- 6) Odpady zielone:
- 4 x na miesiąc (należy zapewnić odbiory w równych odstępach czasu co 7 dni) w okresie od 1 IV do 31 X z terenu miasta z zabudowy wielorodzinnej (powyżej 10 lokali),
 - 2 x na miesiąc (należy zapewnić odbiory w równych odstępach czasu co 14 dni) w miesiącach od 1 III do 30 XI (pozostały obszar gminy, pozostałe nieruchomości),
 - w pozostałym okresie brak odbioru.
- Uwaga:** Odpady zielone z nieruchomości zamieszkałych wymienionych w załączniku nr 8 do przedmiotu zamówienia należy odebrać z nieruchomości położonej przy ul. Bydgoskiej 2, 89-100 Nakło nad Notecią, będącej własnością Spółdzielni Mieszkaniowej Chrobry.
- 2.1.7. Zamawiający zastrzega sobie w wyjątkowych sytuacjach możliwość zmiany częstotliwości odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią).
- 2.1.8. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.
- 2.1.9. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników i worków w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
- 1) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru,
 - 2) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych;
- 2.1.11. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- Do obowiązku Wykonawcy należy opracowanie czytelnych harmonogramów odbioru odpadów przy założeniu – każdy obszar na osobnej karcie formatu A4, przygotowanie wydruków w kolorze oraz skutecznego dostarczenie ich właścicielom nieruchomości, po wcześniejszym

zaakceptowaniu przez Zamawiającego (przedłożenie do akceptacji minimum 21 dni przed datą skutecznego dostarczenia). Harmonogramy muszą być zgodne z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

Pierwszy zaakceptowany harmonogram za I półrocze 2020 roku należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do 20 grudnia 2019 r. Natomiast następny zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram za II półrocze 2020 roku należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do 29 maja 2020 roku, który będzie obowiązywał od dnia 1 lipca 2020 roku.

Przy opracowaniu harmonogramu należy uwzględnić następujące zasady:

- a) odbiór poszczególnych odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych i selektywnie gromadzonych powinien odbywać się w różnych terminach,
- b) W przypadku wystąpienia święta ustawowego, termin wywozu odpadów należy zaplanować na jeden dzień wcześniej.

Wykonawca będzie zobowiązany umieścić zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany.

Wykonawca zobowiązuje się skutecznie dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do 10 lutego 2020 r. kody kreskowe służące do ewidencji oddających odpady zielone. Kody kreskowe wraz z listą nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- 2.1.12. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia zmian wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku zmian ilości punktów adresowych w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dokona niezwłocznie korekty w/w informacji przy pomocy poczty elektronicznej.

- 2.1.13. Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu w dniach funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Nakło nad Notecią.

Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

- 2.1.14. Wykonawca zapewnia niezbędne wyposażenie zakładu w narzędzia (pojazdy i sprzęt) i urządzenia techniczne w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Środki transportu mają być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu (nazwa i logo firmy, dane adresowe oraz numer telefonu). Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia usługi zapewnić wyposażenie wszystkich pojazdów służących do realizacji usługi w satelitarny system monitoringu pojazdów (GPS), zgodnie z następującymi wymogami:

- 1) urządzenia muszą posiadać certyfikaty umożliwiające kontrole Zamawiającego z urządzeń stacjonarnych i mobilnych przez 24 h na dobę;
- 2) system musi umożliwiać Zamawiającemu, minimum na 2 stanowiskach, monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania;

- 3) na wszystkich pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych muszą zostać zainstalowane czujniki pracy sprzętu (np. praca dźwigu, podnośnika hydraulicznego itp.);
- 4) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji;
- 5) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu lub wszystkich pojazdów na mapie wraz z odwzorowaniem tras przejazdu;
- 6) system ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na mapie, przez cały okres realizacji usługi, a po jego zakończeniu dane archiwalne mają zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę na przenośnym dysku pamięci;
- 7) przez cały okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania systemu oraz jego oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z niego bez przeszkód;
- 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania systemu.

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem ich pracy. W przypadku korzystania z pojazdów i urządzeń zastępczych Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia ich w urządzenia lokalizacyjne i przekazania Zamawiającemu informacji o sposobie dostępu online. Wykonawca jest zobowiązany utworzyć dla Zamawiającego dwa osobne konta dostępu do zasobów pojazdów bądź urządzeń wykorzystywanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest posiadać spójny system informacyjno-ewidencyjny dla systemu zbiórki odpadów segregowanych z systemem Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów.

Parametry systemu informatycznego:

- a) Wykonawca zapewni możliwość rejestracji we własnym systemie informatycznym informacji o realizowanych odbiorach odpadów komunalnych z terenu Gminy Nakło nad Notecią – dotyczy odbioru odpadów zielonych oraz budowlanych i rozbiórkowych.
- b) Rejestr danych powinien umożliwiać zapis danych o odbiorze za pośrednictwem odczytu kodu kreskowego umieszczonego przez mieszkańca na workach (tworzenie, drukowanie kodów kreskowych na worki pozostaje w gestii Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się do dystrybucji do mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych (na podstawie złożonych w Gminie Nakło deklaracji), worków wraz z kodami kreskowymi wygenerowanymi przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca powinien być wyposażony w urządzenia mobilne umożliwiające poprawne sczytanie i zapisanie danych z kodu kreskowego do własnego systemu informatycznego.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o wykonanych odbiorach odpadów w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi webservice (uruchamianej po stronie Wykonawcy).
- e) Sposób przekazywania danych i ich format zgodny będzie z wymogami oprogramowania wymiarowego posiadanego przez Zamawiającego. W celu zapewnienia poprawności wymiany danych, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z producentem oprogramowania wymiarowego, użytkowanego po stronie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty integracji z systemem wymiarowym Zamawiającego i przygotowania komunikacji poprzez webservice (usługa internetowa).
- f) Proces wymiany danych będzie realizowany na podstawie poniższej procedury:

- Wykonawca na podstawie otrzymanych od Zamawiającego informacji (w formacie xml) o nieruchomościach objętych systemem odbioru dokona przypisania punktów odbioru odpadów,
- Wykonawca za pośrednictwem usługi webservice zapewni cykliczne automatyczne przesyłanie danych o wykonanych odbiorach odpadów (oczekiwana częstotliwość: raz na 24 godziny),
- Wykonawca zapewni możliwości przyjęcia danych z systemu wymiarowego Zamawiającego o nowych nieruchomościach włączonych do systemu odbioru odpadów
- Wykonawca zapewni możliwość przyjęcia danych z systemu wymiarowego Zamawiającego o zmienionych nieruchomościach.

2.1.15. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia:

- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 3) Posiadanie i przekazanie Zamawiającemu na żądanie Zamawiającego aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji ;
- 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy;
- 5) Wszystkie pojazdy realizujące przedmiotowe zamówienie muszą być przed rozpoczęciem każdego dnia pracy zważone na terenie Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie oraz poddane kontroli pod względem zawartości w nich odpadów;
- 6) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojemników z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

2.1.16. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią.

W przypadku umieszczenia przez właściciela nieruchomości odpadów w niewłaściwym pojemniku/worku, Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie - nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz z dokładnymi adresami tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia w wersji elektronicznej i papierowej, w terminie do 15 dni roboczych.

Za niedopełnianie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się sytuację, gdy frakcje odpadów zmieszanych na terenie nieruchomości znajdują się w pojemniku/worku z odpadami gromadzonymi selektywnie, lub gdy frakcje odpadów segregowanych znajdują się w pojemniku/worku na odpady zmieszane.

- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.

- 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów, a także ilościach i rodzajach opróżnianych pojemników oraz odbieranych worków od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnianych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników, w które Wykonawca wyposażył nieruchomości oraz o ilości i rodzaju wydanych worków,
 - d) raportów miesięcznych zawierających informacje o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przedstawionym w **załączniku nr 10**.
 - e) raportów miesięcznych zawierających informacje dotyczące odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, który powinien zawierać następujące informacje:
 - Imię, nazwisko zgłaszającego mieszkańca,
 - Adres zamieszkania zgłaszającego mieszkańca,
 - Numer telefonu zgłaszającego mieszkańca,
 - Adres nieruchomości, z której odebrano odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - Data podstawienia i odbioru worka typu BIG-BAG,
 - Rodzaj oddawanych odpadów,
 - Ilość oddawanych odpadów.
- 5) Opracowanie i przestrzeganie, zaakceptowanego przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

2.1.17. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 3) Posprzątkanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 4) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami workami.
- 5) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych), Wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia

- w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych właściciela nieruchomości.
- 6) Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 7) Wydawanie pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz indywidualnych zgłoszeń przekazywanych drogą telefoniczną i mailową w terminie **do 7 dnia od ogłoszenia**.
 - 8) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne zmieszane, zbierane selektywnie oraz budowlane i rozbiórkowe, a także utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 9) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią.
 - 10) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie o pojemności 120 l i wysokości 110 cm.
 - 11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią (z właściwym opisem).
 - 12) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do niezbędnego minimum.
 - 13) Przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej bieżącej informacji o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie 1 dnia od wykonania zadania.
 - 14) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
 - 15) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
 - 16) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 17) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 18) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2 - Usługa wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMiG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych z terenu targowiska miejskiego, szaletów publicznych, remiz strażackich, komendy Straży Miejskiej, budynków Urzędu Miasta i Gminy, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt oraz innych, wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz przekazanie ich we własnym zakresie i na własny koszt podmiotom zajmującym się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. Wywóz komunalnych odpadów będzie dokonywany niezwłocznie, w zależności od bieżących potrzeb, na każde pisemne, ustne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego. Podjęcie przez „Wykonawcę” ww. usług może nastąpić w godz. 6⁰⁰ do 22⁰⁰, a w wyjątkowych przypadkach również w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ na podstawie – potwierdzonego przez „Zamawiającego” – zgłoszenia telefonicznego „Wykonawcy” lub w innej formie ustalonej między stronami.

Przewiduje się świadczenie następujących usług:

1. opróżnienie i wywóz nieczystości z pojemnika o objętości 1100 l – ok. 11 szt. (**ok. 474 poróżnień**),
2. opróżnianie i wywóz nieczystości z pojemnika o objętości 110 l – ok. 1 szt. (**ok. 20 poróżnień**),
3. usunięcie martwych zwierząt (**ok. 80 szt.**)
4. wywóz nieczystości stałych – luzem (**ok. 10 ton**)

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił na umowę o pracę osoby wszędzie tam, gdzie wykonanie czynności wynikających z SIWZ w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem podstawowych usług:
 - a) **pracownicy obsługujący pojazdy odbierające odpady komunalne,**
 - b) **osoba od kontaktu z Zamawiającym.**
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 KP.
- 3) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności polegać będzie na:
 - a) na etapie składania ofert – wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym;
 - b) na etapie realizacji umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w ppkt 1 SIWZ. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w ppkt 1

SIWZ) ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/ aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.

- 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia zastrzega możliwość żądania przedłożenia:
 - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w ppkt 1 SIWZ wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby;
 - b) druków ZUS RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia);
 - c) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w ppkt 3 lit. b, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.

4. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części / zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 3) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru usług, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia

przez Podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową, wystawionej faktury VAT, dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.

- 8) Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- 9) Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym, umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
W części 1 zamówienia:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawcy, którzy posiadają:
 - 1.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nakło nad Notecią zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 1.1.2. aktualny wpis do rejestru Marszałka Województwa podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 1.1.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

 - 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy:
 - 1.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odbieranych odpadów komunalnych

w ciągu następujących po sobie **12 miesięcy co najmniej 2000 Mg**;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i załączonych dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.2.2. dysponują lub będą dysponować:

1.2.2.1. co najmniej **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania **zmieszanych** odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

1.2.2.2. co najmniej **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania **selektywnie** zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

1.2.2.3. co najmniej **1 pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych **bez funkcji kompaktującej**, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

UWAGA: pojazdy wskazane w podpunktach 1.2.2.1. – 1.2.2.3. winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przekazywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

1.2.2.4. **bazą magazynowo – transportową** usytuowaną w Gminie Nakło nad Notecią lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Nakło nad Notecią, usytuowaną na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może dysponować narzędziami wyposażenia zakładu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert i na podstawie potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez Zamawiającego na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty finansowe wymienione powyżej (jako podstawa do oceny spełnienia warunków) potwierdzające spełnienie wymagań finansowych przez ten podmiot.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

W części 2 zamówienia:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1.1.2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nakło nad Notecią zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 1.1.2. aktualny wpis do rejestru Marszałka Województwa podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14

grudnia 2012 r. o odpadach,

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy:

2.2.1 dysponują lub będą dysponować:

2.2.2.1. co najmniej **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania **zmieszanych** odpadów komunalnych, które spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może dysponować narzędziami wyposażenia zakładu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez Zamawiającego na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty finansowe wymienione powyżej (jako podstawa do oceny spełnienia warunków) potwierdzające spełnienie wymagań finansowych przez ten podmiot.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w

dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie, **jednak nie krótszym niż 10 dni**, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia tych dokumentów.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej.
- 3) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacje techniczna lub zawodowa lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1.

Jeżeli sytuacja techniczna lub zawodowa lub finansowa podmiotu, o których mowa nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) *zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub*
- 2) *zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.*

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

2. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz

podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

ETAP I

Do oferty w postępowaniu Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert do udziału w postępowaniu oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej JEDZ) - **(załącznik nr 2 do SIWZ)**;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa
 - a) Jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów oraz
 - b) zobowiązania do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt VI SIWZ.

ETAP II

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **(wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. dla części 1 zamówienia:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
- 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 6) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 7) informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2.2. dla części 2 zamówienia:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 2) wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1 są składane przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Dotyczy to również współników w spółce cywilnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ppkt, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie**
Dla części 1 zamówienia - 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
Dla części 2 zamówienia – 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych)
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank : Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią
Nr rachunku: 11 8179 0009 0000 3014 2000 0020
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej:
„Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięcią narodowej, usuwanie martwych zwierząt”.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach

udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie dokumentu poręczenia lub gwarancji należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w zakładce dedykowanej postępowaniu. Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu wrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
 - a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :
 - 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
 - 2) Wypełniony Załącznik nr 2 – JEDZ
 - 3) Dowód wniesienia wadium;
 - 4) wypełniony załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeżeli występują);
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg na :

„Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt” .

Nie otwierać przed.....2019 r.

Nazwa i Adres składającego ofertę

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez profil nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo> jest dla wykonawców bezpłatne.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>, w zakładce „Postępowania” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>) Składając ofertę wykonawca akceptuje regulamin.
 - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
 - 4) Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - Informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - Sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
 - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji, związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
7. Składanie oferty:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osoby właściwie umocowane.
 - 4) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
 - 5) Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) JEDZ opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez zamawiającego lub z wykorzystaniem narzędzia

przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>.

- 7) Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - 10) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców) wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem.
 - 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
 - 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20 listopada 2018 r.** do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 7.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2018 r.** o godzinie 10:15 w siedzibie urzędu, pok. nr 21, II piętro.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Rażąco niska cena**
 - 1) jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wg zamawiającego będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej, STWiOR i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,

- e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - h) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - i) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
- a) wartości zamówienia brutto, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) wartość zamówienia brutto, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1;
- 3) **obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy;**
- 4) zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1);
- 5) zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Dla części 1 zamówienia:

Kryterium ceny – waga 60 %.

Kryterium nr 2 - „ Termin wydania pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego ” – waga 40%

Dla części 2 zamówienia:

Kryterium ceny – waga 60 %.

Kryterium nr 2 - „ Czas reakcji na usunięcie martwego zwierzęcia na zgłoszenie przez Zamawiającego ” – waga 40%

2. Sposób dokonania oceny ofert w kryterium ceny nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 60\%$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

- Cn - najniższa cena ofertowa
Cb - cena oferty badanej

3. Termin wydania pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości (T)- Wykonawca w formularzu oferty poda termin dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę, punktu w załączniku nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego dotyczącego terminu dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zasada oceny ofert wg kryterium:

- 1) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 1 dnia – oferta otrzyma **40 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
 - 2) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 2 dnia – oferta otrzyma **30 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
 - 3) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 3 dnia – oferta otrzyma **20 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
 - 4) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 4 dnia – oferta otrzyma **15 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
 - 5) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 5 dni – oferta otrzyma **10 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
 - 6) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 6 dni – oferta otrzyma **5 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
 - 7) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni – oferta otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
4. „C” - Czas reakcji na usunięcie martwego zwierzęcia na zgłoszenie przez Zamawiającego - kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w treści Formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie określić jeden przedział czasowy wymieniony poniżej:
- a) Usunięcie zwierzęcia do 2 godzin od powiadomienia - 40 pkt,
 - b) Usunięcie zwierzęcia powyżej 2 godzin do 4 godzin od powiadomienia - 30 pkt,
 - c) Usunięcie zwierzęcia powyżej 4 do 6 godzin od powiadomienia - 20 pkt.
 - d) Usunięcie zwierzęcia powyżej 6 godzin do 8 godzin od powiadomienia - 10 pkt.
 - e) Usunięcie zwierzęcia powyżej 8 godzin od powiadomienia - 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje usunięcie zwierzęcia w ciągu 4 godzin, otrzyma 40 punktów. W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony czas, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje usunięcie zwierzęcia powyżej 8 godzin od powiadomienia, wówczas wykonawca otrzyma 0 pkt.

5. Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” lub „C” - w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej
- 8. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyższą oceniona, niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej nastąpi na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
- 3) umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 4) umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ustawy Pzp. lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ dla części 1 i załącznik nr 8 dla części 2 zamówienia..
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX. Załączniki do specyfikacji


- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – JEDZ
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp);
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu i urządzeń

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt”.

- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeżeli występują)
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy dla części 1
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy dla części 2
- 9) Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia od nr 1 – 11.


KIEROWNIK
Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Alicja Dymel Kobza

INSPEKTOR

Beata Rembista

Z up. BURMISTRZA
mgr Grażyna Stokich

INSPEKTOR

DYREKTOR WYDZIAŁU

Anna Nowak

Strona 36

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego :

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Postępowanie opublikowano : W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) Nr - 2019 w dniu2019r.

Ja/ My* :

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika) :

.....
.....
Adres :
Województwo :
Tel :
e-mail :
NIP :
REGON :
Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Nr
KRS*
Kapitał zakładowy : złotych*
Podmiot wpisany do CEIDG RP*
Podatnik VAT – TAK – NIE*
Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :
1.
2.
Podstawa upoważnienia :

Forma składania oferty :

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów) :

Partner 1 :

Partner 2 :

UWAGA :

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Część 1:

..... złotych brutto (słownie:złotych)
 w tym podatek VAT = % wynosi - złotych)
 kwota nettozł (słownie:złotych)

Szczegółowe ceny jednostkowe w części 1 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacowana ilość odpadów w Mg	Cena jednostkowa netto (PLN/Mg)	Wartość netto (PLN)	Kwota podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	$F = E \times 8\%$	$G = E + F$
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11.500				
2	Segregowane odpady komunalne	1.500				
3	Odpady budowlane i rozbiórkowe	550				
4	Zużyte baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble (wielkogabaryty)	220				
5	Odpady zielone	320				
6	Przeterminowane leki	1,5				
7	RAZEM					

Termin wydania pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego wynosi dni .

Część 2:

..... złotych brutto (słownie:złotych)
 w tym podatek VAT = % wynosi - złotych)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMiG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt”.

kwota nettozł (słownie:złotych)

Szczegółowe ceny jednostkowe w części 2 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Opróżnienie i wywóz nieczystości z pojemnika o objętości 1100l (ok. 11 szt.)	474 poróżnień				
2.	Opróżnienie i wywóz nieczystości z pojemnika o objętości 110l (ok. 1 szt.)	20 poróżnień				
3.	Usunięcie martwych zwierząt	80 szt.				
4.	Wywóz nieczystości stałych – luzem	10 ton				
SUMA:						

Czas reakcji na usunięcie martwego zwierzęcia na zgłoszenie przez Zamawiającego wynosi godzin od otrzymania zgłoszenia.

2. Podwykonawcy.

Przedmiot zamówienia będą/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres robót powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres robót)

3. Aktualnie realizowane są przedsięwzięcia gospodarcze.

TAK* NIE*

Na dzień składania oferty wykonuję/my następujące przedsięwzięcia gospodarcze, w których zaangażowane są zasoby (jakie) techniczne i osobowe (ilu i na jakich stanowiskach) :

1)
(nazwa prowadzonego przedsięwzięcia)

Zaangażowane zasoby własne :

- 2)
.....
(nazwa prowadzonego przedsięwzięcia)
Zaangażowane zasoby własne :

4. Oświadczenia.

Oświadczam/y, że :

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy :

.....
.....
Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi :

- zł
- 2) zatrudnię przy realizacji przedmiotu zamówienia **osoby w ilości** na umowę o pracę. Osoby te będą otrzymywać wynagrodzenie równe lub przekraczające równowartość wysokości minimalnego wynagrodzenia.
- 3) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31.12.2020 r.**;
- 4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy załączonej do SIWZ;
- 5) zapoznaliśmy się z SIWZ i załączonym wzorem umowy oraz pozostałymi załącznikami, do których nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **60 dni** od terminu składania ofert;
- 7) zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie;
- 8) wadium w kwociezł zostało przez nas złożone w formie
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 10) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

5. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- Mikroprzedsiębiorstwo**
 Małe przedsiębiorstwo

- Średnie przedsiębiorstwo**
- Inne**

6. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Inne informacje Wykonawcy.

.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartkach.

....., dnia2019 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - jeżeli nie dotyczy należy **obowiązkowo skreślić**

(1) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

WZÓR

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Do Zamawiającego :

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca :

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Postępowanie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) Nr -
2019 w dniu r.

Oświadczam/y, że:

- nie należę/my do grupy kapitałowej*, z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),
- należę/my do grupy kapitałowej* z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:
.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),

* właściwe zaznaczyć

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2019 r.

.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

WYKAZ USŁUG

Do Zamawiającego : **Gmina Nakło nad Notecią**
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napieralę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca :

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Postępowanie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE)) Nr
- 2019 w dniu r.

Dla części 1 zamówienia:

Należy wykazać usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej Mg

Lp.	Odbiorca (nazwa i adres) ¹	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość usług brutto w zł oraz masa odebranych odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał ²
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

¹ W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w których usługi są realizowane.

² W przypadku gdy, Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie się powoływał na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 5

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Do Zamawiającego : Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca :
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

Postępowanie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE)) Nr - 2019 w dniu r.

Dla części 1 zamówienia:

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model).	Liczba jednostek	Rok produkcji	Podać stan posiadania (własny) lub informację o dysponowanym sprzęcie, urządzenia	Wielkość, wydajność, charakterystyczne parametry

Dla części 2 zamówienia:

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model).	Liczba jednostek	Rok produkcji	Podać stan posiadania (własny) lub informację o dysponowanym sprzęcie, urządzenia	Wielkość, wydajność, charakterystyczne parametry

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz usług wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt”.

--	--	--	--	--	--

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania będzie korzystał ze zdolności technicznej innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby
uprawnionej)

ZOBOWIĄZANIE

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

Ja/My*

.....
.....

(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP :

REGON :

Reprezentowany przez

Zobowiązuję/emy się udostępnić swoje zasoby

Dla

.....
.....

(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

NIP :

REGON :

w zakresie :

1. **zdolności zawodowych*** – potwierdzam/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj.

.....

W realizacji zamówienia będę/będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących usługach* :

.....

lub

w realizacji zamówienia będę/będziemy świadczyć w sposób ciągły usługi doradcze w zakresie obejmującym

.....

(wpisać pełny zakres usług doradczych)

i kierujemy p. posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie na okres wykonywania zamówienia;

2. **zdolności techniczne *** - oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

.....

.....

.....

3. sytuacji finansowej* - oddamy do dyspozycji wykonawcy środki finansowe w wysokoścido korzystania z nich przez cały okres wykonywania zamówienia.

Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć następujące dokumenty (nieodpowiednie – skreślić)* :

1. Umowa o udostępnienie zasobów.
2. Poświadczenia należytego wykonania usług -szt.
3. Aktualna na dzień składania ofert informacja banku (wystawiona nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert).
4. Deklaracja zgłoszenia pożyczki do właściwego urzędu skarbowego wraz z opłatą skarbową dokonana w Urzędzie Skarbowym odp. dla siedziby Wykonawcy.

*** - niepotrzebne obowiązkowo skreślić**

Załącznik nr 7

(dla części 1 zamówienia)

Umowa nr

na świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

zawarta w dniu w Nakle nad Notecią

pomiędzy

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą w Nakle nad Notecią 89-100, ul. Ks. P. Skargi 7,

NIP:....., Regon,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Nakła nad Notecią – Sławomira Napieralę,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Tomasza Angielczyk

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w prowadzonym przez,

NIP:, Regon

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie **Stronami**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, po.z 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z treścią SIWZ oraz ofertą z dnia 2019 r. złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Część 1 – Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

a) Zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach (przekazywane do Stacji Przeladunkowej w Rozwarzynie),

b) Odpady komunalne selektywnie zbierane (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie):

– tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – łącznie (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);

– szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie

- wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);
 - papier i tektura – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);
 - odpady zielone – gromadzone w workach.
- c) Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” sprzed nieruchomości; (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie). Zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miasta i Gminy lub Straży Miejskiej. Zgłoszenie odbioru minimum 4 dni przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
- adres nieruchomości,
 - rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
- d) Odpady budowlane i rozbiórkowe (odbierane będą w big-bagach z nieruchomości remontującego i przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie. Są to odpady pochodzące z remontów prowadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie:
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - gruz ceglany
 - inne odpady wykonane z materiałów ceramicznych
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usługi polegającej na odbiorze ww. odpadów poprzez podstawienie na teren nieruchomości zamieszkałej odpowiedniego worka typu big-bag o pojemności 1 m³ przystosowanego do odbioru i transportu tego rodzaju odpadu, a następnie odbiorze, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapelnienia lub zakończenia remontu, ww. worka z odpadami i transporcie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie.

Wykonawca w terminie do dni od zgłoszenia Zamawiającego zobowiązany będzie przekazać uprawnionej osobie z nieruchomości zamieszkałej worek typu big-bag przeznaczony na odpady budowlane i rozbiórkowe.

- e) Przeteterminowane leki - odbierane z pojemników rozstawionych w aptekach przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie
- 2) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
- Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
- a) Zmieszane odpady komunalne:
- dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością powyżej 10 lokali – minimum 1 x na tydzień;
 - dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością do 10 lokali – minimum 1 x na 2 tygodnie;
- b) Odpady komunalne selektywnie zbierane:
- Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 x na miesiąc,
 - Szkło – 1 x na miesiąc,
 - Papier i tektura – 1 x na miesiąc,

Uwaga: Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura z nieruchomości zamieszkałych wymienionych w załączniku nr 9 do przedmiotu zamówienia nie będą odbierane z uwagi na lokalizację dodatkowych minipunktów

- selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nakło nad Notecią, tzw. Minipyszoków, z których odpady segregowane odbierane będą przez operatora w/w punktów,
- c) Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” sprzed nieruchomości z częstotliwością 2 x w roku,
 - d) Odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w workach typu BIG-BAG z miejsca wskazanego przez remontującego na zgłoszenie,
 - e) Przeteterminowane leki - odbierane z pojemników rozstawionych w aptekach na zgłoszenie.
 - f) Odpady zielone:
 - 4 x na miesiąc w okresie od 1 IV do 31 X z terenu miasta z zabudowy wielorodzinnej (powyżej 10 lokali)
 - 2 x na miesiąc (należy zapewnić odbiory w równych odstępach czasu co 14 dni) w miesiącach od 1 III do 30 XI (pozostały obszar gminy, pozostałe nieruchomości),
 - w pozostałym okresie brak odbioru.
 - odpady zielone z nieruchomości zamieszkałych wymienionych w **załączniku nr 8 do przedmiotu zamówienia** należy odebrać z nieruchomości położonej przy ul. Bydgoskiej 2, 89-100 Nakło nad Notecią, będącej własnością Spółdzielni Mieszkaniowej Chrobry.
- 3) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych – Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) przekazywać będzie do Stacji Przeladunkowej w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią), skąd będą one odbierane przez Instalację Odpadów Komunalnych.

Termin wykonywania umowy

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie **od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**, z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym, umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, posiada wymagane prawem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Strony ustalają wynagrodzenie za odebranie 1 Mg poszczególnych odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacowana ilość odpadów w Mg	Cena jednostkowa netto (PLN/Mg)	Wartość netto (PLN)	Kwota podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	$F = E \times 8\%$	$G = E + F$

1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11.500				
2	Segregowane odpady komunalne	1.500				
3	Odpady budowlane i rozbiórkowe	550				
4	Zużyte baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble (wielkogabaryty)	220				
5	Odpady zielone	320				
6	Przeterminowane leki	1,5				
7	RAZEM					

Wartość zamówienia określona zostaje na kwotę:

kwota brutto :zł (słownie:),
 kwota netto(słownie:.....zł)
 i podatek VAT ...%zł (słownie :zł)

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Ofercie Wykonawcy, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych okresach rozliczeniowych (na podstawie faktury za każdy miesiąc), zależnie od ilości zebranych odpadów przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie

weryfikacji raportów miesięcznych dotyczących realizacji zgłoszeń mieszkańców o których mowa w § 6 oraz podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru prac.

- 8.. Zapłata następuje w terminie do 25 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:
Gmina Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy,
 - 2) przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem zielonych odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem terminu realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 3) aktualizowanie, co miesiąc wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja,
 - 4) odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 5) Dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 6) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w § 1 ust. 2 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

§ 6

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.

2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – w każdej ilości.
Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie jest zależna od Zamawiającego.
W trakcie realizacji umowy możliwe są zmiany danych adresów oraz liczby mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne:
 - 1) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią w worki i pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 2) wydawanie pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz indywidualnych zgłoszeń przekazywanych drogą telefoniczną i mailową w terminie **dodni od zgłoszenia zgodnie z terminem określonym w formularzu oferty.**
 - 3) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne, a także utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 4) pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią.
 - 5) ilość i jakość dostarczanych worków i pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. o pojemności 120 l i wysokości 110 cm.
 - 6) odbieranie od właścicieli nieruchomości zielonych odpadów komunalnych zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią (z właściwym opisem).
4. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. Do obowiązku Wykonawcy należy opracowanie harmonogramów odbioru odpadów zgodnych z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią, a także dostarczenie ich właścicielom nieruchomości po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Pierwszy zaakceptowany harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do **dnia 20.12.2019 r.** Następny zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram musi być **dostarczony właścicielom nieruchomości do dnia 31.05.2020 r.**, będzie obowiązywał od dnia 1 lipca 2020 r.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się skutecznie dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do **10.02.2020 r.** kody kreskowe służące do ewidencji odpadów zielonych. Kody kreskowe wraz z listą nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 - 3) Przy opracowaniu harmonogramu należy uwzględnić następujące zasady:
 - a) odbiór poszczególnych odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych i selektywnie gromadzonych powinien odbywać się w różnych terminach,
 - b) W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu odpadów należy zaplanować na jeden dzień wcześniej.Wykonawca będzie zobowiązany umieścić zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany.

- 4) określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
 - 5) przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią. W przypadku umieszczenia przez właściciela nieruchomości odpadów w niewłaściwym pojemniku/worku Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz z dokładnymi adresami tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia w wersji elektronicznej i papierowej w terminie do 15 dni roboczych. Za niedopełnianie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się sytuację, gdy frakcje odpadów zmieszanych na terenie nieruchomości znajdują się w pojemniku/worku z odpadami zielonymi.
 - 2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
 - 4) prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).
- Zakres dodatkowej sprawozdawczości:
- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów a także ilościach i rodzajach opróżnianych pojemników oraz odbieranych worków od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnianych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników, w które Wykonawca wyposażył nieruchomości oraz o ilości i rodzaju wydanych worków,
 - d) raportów miesięcznych zawierających informacje o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przedstawionym w **załączniku nr 10**.
6. Wykonawca zapewnia niezbędne narzędzia (pojazdy i sprzęt) wyposażenia zakładu i urządzenia techniczne w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Środki transportu mają być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu (nazwa i logo firmy, dane adresowe oraz numery telefonu). Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia usługi zapewnić wyposażenie wszystkich pojazdów służących do realizacji usługi w satelitarny system monitoringu pojazdów (GPS), zgodnie z następującymi wymogami:
- 1) urządzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty umożliwiające kontrole Zamawiającego z urządzeń stacjonarnych i mobilnych przez 24 h na dobę;

- 2) system musi umożliwiać Zamawiającemu, minimum na 2 stanowiskach, monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania;
 - 3) na wszystkich pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych muszą zostać zainstalowane czujniki pracy sprzętu (np. praca dźwigu, podnośnika hydraulicznego itp.);
 - 4) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji;
 - 5) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu lub wszystkich pojazdów na mapie wraz z odwzorowaniem tras przejazdu;
 - 6) system ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na mapie, przez cały okres realizacji usługi, a po jego zakończeniu dane archiwalne mają zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę na przenośnym dysku pamięci;
 - 7) przez cały okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania systemu oraz jego oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z niego bez przeszkód;
 - 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania systemu;
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem ich pracy. W przypadku korzystania z pojazdów i urządzeń zastępczych Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia ich w urządzenia lokalizacyjne i przekazania Zamawiającemu informacji o sposobie dostępu online. Wykonawca jest zobowiązany utworzyć dla Zamawiającego dwa osobne konta dostępu do zasobów pojazdów bądź urządzeń wykorzystywanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych zielonych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
 - 3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do niezbędnego minimum.
 - 2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 3) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
 - 4) przedłożenie Zamawiającemu kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy.
 - 5) naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (w szczególności: uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).

- 6) posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 7) odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 8) w przypadkach systematycznego gromadzenia zielonych odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o *tych fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych właściciela nieruchomości.*
- 9) przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej bieżącej informacji o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie 1 dnia od wykonania zadania.
- 10) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 11) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 12) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 14) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 15) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, która nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16) Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu w dniach funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Nakło nad Notecią.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest posiadać system informacyjno-ewidencyjny dla systemu zbiórki odpadów segregowanych z systemem Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów.

§ 7

Kontrola pracy Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli Wykonawcy (w szczególności: bazy, sprzętu, realizacji umowy) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w każdym czasie, począwszy od dnia zawarcia umowy, w tym również w dniach wolnych od pracy oraz poza godzinami pracy Zamawiającego również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy wykonywaniu wszystkich czynności Wykonawcy

- określonych przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli stanu faktycznego wykonywanych usług w zakresie realizacji przedmiotowej umowy.
 4. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu planowanej kontroli, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 9.
 5. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie stanowi podstawy do kwestionowania stanu stwierdzonego przez Zamawiającego.
 6. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli, a w przypadku stwierdzenia uchybień, zostanie sporządzony wraz ze stosowną dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
 7. W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy lub braku przedstawiciela Wykonawcy w skutek działań podjętych w trybie ust. 9, Protokół z kontroli podpisany zostanie jednostronnie przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z oceny wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, dokonywanej przez funkcjonariuszy publicznych, w szczególności Straży Miejskiej, Policji, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Inspektoratu Ochrony Środowiska.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, również bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o kontroli.
 10. Stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli ewentualne nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie, bądź drogą elektroniczną, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania wobec Wykonawcy kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane w § 1 czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących dane prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdego pracownika nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i wykonującego prace, o których mowa w § 1 oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku

z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

7. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie, podlegają kumulowaniu i stają się natychmiast wymagalne.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi*, za pomocą Podwykonawców*, siłami własnymi oraz za pomocą Podwykonawców*, którym powierzy do wykonania następujące usługi* :
- 1)nazwa i adres Podwykonawcy.....
 - 2)nazwa i adres Podwykonawcy.....
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru usług, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 10

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca, podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił na umowę o pracę osoby wszędzie tam, gdzie wykonanie czynności wynikających z SIWZ w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób wykonujących czynności związane z wykonaniem podstawowych usług:
- a) **pracownicy obsługujący pojazdy odbierające odpady komunalne,**
 - b) **osoba od kontaktu z Zamawiającym.**
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 KP.
- 3) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności polegać będzie na:
- a) na etapie składania ofert – wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym;
 - b) na etapie realizacji umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w ppkt 1 SIWZ. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w ppkt 1 SIWZ) ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/ aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
- 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia zastrzega możliwość żądania przedłożenia:

- a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w ppkt 1 SIWZ wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby;
 - b) druków ZUS RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia);
 - c) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 7) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w ppkt 3 lit. b, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w pkt 1.

§ 11

Zmiana umowy

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ.
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 4) Zmiana Podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy, oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Podwykonawcę.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :

- 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- 2) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca :
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 2) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. Zmiany, niezależnie od wyżej wymienionych uznaje się za istotne, jeżeli :
 - 1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 6 Zamawiający, po dokonaniu zmiany Umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 13

Ochrona danych osobowych. Poufność informacji

1. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. Po zawarciu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i strony zawrą umowę o przetwarzaniu danych osobowych.

4. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z realizacją niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
5. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpowrotnego usunięcia wszelkich kopii danych osobowych, które powstały w wyniku ich przetwarzania u Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności dot. umowy zlecenia, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P.Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, Tel. 52/386 79 01, fax: 52/386 79 02, e-mail:@umig.naklo.pl
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
ul., Kod Miejscowość:
Tel., fax:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
1) Justyna Szlachetka, tel. 52/386 79 75,
2) Tomasz Bembnista, tel. 52/386 79 76,
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
1), tel.,
2), tel.,
3), tel.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCY

(dla części 2 zamówienia)

Umowa nr

na usługę wywozu nieczystości stałych z terenu targowisk, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków UMIG Nakło, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt w roku 2020.

zawarta w dniu w Nakle nad Notecią

pomiędzy

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą w Nakle nad Notecią 89-100, ul. Ks. P. Skargi 7,

NIP:....., Regon,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Nakła nad Notecią – Sławomira Napierałę,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Tomasza Angielczyk

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w prowadzonym przez,

NIP:....., Regon

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie **Stronami**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, po.z 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych z pojemników Wykonawcy z terenu targowisk miejskich, szaletów publicznych, remiz strażackich, budynków Urzędu Miasta i Gminy, miejsc pamięci narodowej, usuwanie martwych zwierząt w roku 2020 oraz przekazanie ich we własnym zakresie i na własny koszt podmiotom zajmującym się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. Wywóz komunalnych odpadów będzie dokonywany niezwłocznie, w zależności od bieżących potrzeb, na każde pisemne, ustne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego. Podjęcie przez „Wykonawcę” ww. usług może nastąpić w godz. 6⁰⁰ do 22⁰⁰, a w wyjątkowych przypadkach również w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ na podstawie – potwierdzonego przez „Zamawiającego” – zgłoszenia telefonicznego „Wykonawcy” lub w innej formie ustalonej między stronami.
Usuwanie martwych zwierząt nastąpi w czasie Godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - 1) dostarczenia własnych pojemników;
 - 2) ustawienia pojemników określonych w pkt. 1 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a po zakończeniu umowy ich usunięcia;
 - 3) opróżniania i wywozu nieczystości z pojemników o objętości 1100 l – ok. 11 szt.
 - 4) opróżniania i wywozu nieczystości z pojemników o objętości 110 l – ok. 1 szt.
 - 5) usuwania martwych zwierząt

- 6) wywozu nieczystości stałych – luzem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników, ilości martwych zwierząt i nieczystości stałych ze względu na aktualne potrzeby.
4. Wykonawca będzie dokonywał wywozu komunalnych odpadów niezwłocznie (w ciągu 24 godzin), w zależności od bieżących potrzeb, na każde pisemne, ustne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powyższe usługi określone w ust.2 w godzinach od 6:00 do 22:00, a w wyjątkowych przypadkach również w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ na podstawie – potwierdzonego przez Zamawiającego – zgłoszenia telefonicznego lub w innej formie ustalonej między stronami.
6. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy będzie oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

Termin wykonywania umowy

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym, umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 3

Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:

- 1) posiadania wymaganego prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 2) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nakło nad Notecią.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości
- zł brutto (słownie złotych:),
- zł netto (słownie złotych:),
- Podatek VAT%, tj. zł (słownie złotych),

w tym ceny jednostkowe:

- 1) za opróżnienie i wywóz nieczystości z pojemnika o objętości 1100 l – zł netto + 8% VAT tj. zł brutto, za 1 pojemnik (słownie złotych:), za 1 szt.,
 - 2) za opróżnianie i wywóz nieczystości z pojemnika o objętości 110 l – zł netto + 8% VAT tj. zł brutto, za 1 pojemnik (słownie złotych:), za 1 szt.,
 - 3) usunięcie martwych zwierząt zł. netto + 8 % VAT tj. zł. brutto, za 1 sztukę (słownie złotych:), za 1 szt.,
 - 4) za wywóz nieczystości stałych zł netto + 8 % VAT tj. zł brutto, za 1 tonę odpadów (słownie złotych:), za 1 tonę,
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu

ofercie Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie częściowych raportów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, każdorazowo obejmujących okres jednego miesiąca kalendarzowego.
5. Zapłata następuje w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:
Gmina Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
7. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.

§ 5

Kontrola pracy Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli Wykonawcy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w każdym czasie, począwszy od dnia zawarcia umowy, w tym również w dniach wolnych od pracy oraz poza godzinami pracy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy wykonywaniu wszystkich czynności Wykonawcy określonych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia stanu faktycznego wykonywanych usług w zakresie realizacji przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu planowanej kontroli, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust.9.
4. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie stanowi podstawy do kwestionowania stanu stwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli, a w przypadku stwierdzenia uchybień, zostanie sporządzony wraz ze stosowną dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z oceny wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, dokonywanej przez funkcjonariuszy publicznych, w szczególności Straży Miejskiej, Policji, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Inspektoratu Ochrony Środowiska.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, również bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o kontroli.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli ewentualne nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie, bądź drogą elektroniczną, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia (w ciągu 24 godzin) lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania wobec Wykonawcy kar umownych.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi*, za pomocą Podwykonawców*, siłami własnymi oraz za pomocą Podwykonawców*, którym powierzy do wykonania następujące usługi* :
 - 1)nazwa i adres Podwykonawcy.....

- 2)nazwa i adres Podwykonawcy.....
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru usług, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
 6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości **100 zł**, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za każdorazowe niewykonywanie obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości **100 zł**, za każde niewykonanie obowiązku;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie, podlegają kumulowaniu i stają się natychmiast wymagalne.

§ 8

Zatrudnianie

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca, podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił na umowę o pracę osoby wszędzie tam, gdzie wykonanie czynności wynikających z SIWZ w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób wykonujących czynności związane z wykonaniem podstawowych usług:

- a) **pracownicy obsługujący pojazdy odbierające odpady komunalne,**
- b) **osoba od kontaktu z Zamawiającym.**

2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 KP.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności polegać będzie na:
 - a) na etapie składania ofert – wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym;
 - b) na etapie realizacji umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w ppkt 1 SIWZ. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w ppkt 1 SIWZ) ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/ aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia zastrzega możliwość żądania przedłożenia:
 - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w ppkt 1 SIWZ wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby;
 - b) druków ZUS RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia);
 - c) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w ppkt 3 lit. b, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w pkt 1.

§ 9

Zmiana umowy

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ.
- 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- 4) Zmiana Podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy, oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Podwykonawcę.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca :
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 2) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. Zmiany, niezależnie od wyżej wymienionych uznaje się za istotne, jeżeli :
 - 1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 6 Zamawiający, po dokonaniu zmiany Umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych

w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności dot. umowy zlecenia, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, Tel. 52/386 79 01, fax: 52/386 79 02, e-mail:@umig.naklo.pl
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
ul., Kod Miejscowość:
Tel., fax:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
1) Justyna Szlachetka, tel. 52/386 79 75,
2) Tomasz Bembnista, tel. 52/386 79 76,
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
1), tel.,
2), tel.,
3), tel.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Radca prawny
Magdalena Głowacka
Magdalena Głowacka
BD - 1519

