



UMOWA nr RIM.272. .2023 (WZÓR)

„Rewitalizacja słupeckiego rynku”

Zawarta pomiędzy

1. Gminą Miejską Słupca  
z siedzibą w Słupcy przy ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca  
NIP: 667 173 93 85, REGON 311019355  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Słupcy – .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Słupcy – .....  
zwaną w dalszej części Zamawiającym

a firmą

2. ....  
z siedzibą w .....  
NIP: ..... REGON:.....  
reprezentowana przez: .....  
zwaną w dalszej części Wykonawcą

mając na uwadze fakt, że:

- na planowane zamierzenie inwestycyjne Zamawiający uzyskał dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych,
- Wykonawca został wyłoniony po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych,
- podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

#### §1 (definicje i interpretacje)

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane:

1. **Zamawiający** – Gmina Miejska Słupca, udzielający zamówienia, którego realizacja następuje na podstawie niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** – oznacza wykonawcę prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Pojęcie to jest tożsame/równoznaczne z pojęciem Wykonawca Robót.

3. **Kontrakt** – oznacza niniejszą umowę.

4. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** – oznacza osobę ustanowioną dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia na bieżąco kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów.

5. **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.

6. **Zakończenie realizacji robót budowlanych** - realizację robót budowlanych uznaje się za zakończoną wówczas, gdy łącznie zachodzą niżej wymienione warunki:

- 1) Wykonawca zakończył roboty budowlane objęte niniejszą umową, w tym uporządkował teren inwestycji.
- 2) Kierownik budowy dokona wpisu do Dziennika Budowy o zakończeniu robót budowlanych, z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.

- 3) Wykonawca robót na dzień powyższego wpisu do Dziennika Budowy przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą w tym gwarancję, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, zawiadomienia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, sprawdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wraz ze swoim oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania (za datę przekazania uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego).
7. **Odbiór końcowy** – protokolarnie przekazanie z udziałem Stron Kontraktu przedmiotu umowy w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy. Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji,
8. **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji i usunięciu wad. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny obiektu budowlanego, wolnego od wad. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron niniejszej umowy poprzez zwrot pozostałej (30%), zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru ostatecznego, a data podpisania protokołu odbioru ostatecznego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
10. **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.
11. **Teren budowy/inwestycji** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, przy udziale Użytkownika – przedstawiciela Gminy Miejskiej Słupca, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
12. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
13. **Dokumentacja projektowa** – projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlany) i wykonawczy (techniczny) opracowany przez Wykonawcę/Projektanta dla obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
14. **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, która została opracowana zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz SWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Kompletność dokumentacji powykonawczej Wykonawca potwierdza pisemnym oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów w/w ustawy i w/w SWZ. Kompletność dokumentacji jest również potwierdzana przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
15. **Wada/usterka** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót lub urządzeń ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, jak również brak stanu robót lub urządzeń.
16. **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 18 niniejszej umowy.
17. **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami
18. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych oraz opracowywaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym/wykonawczym.
19. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy, podpisany i zaakceptowany przez Zamawiającego.
20. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.

21. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.
22. **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę wad powstałych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
23. **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
24. **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
25. **Umowa o pracę** - umowa wskazująca na wykonywanie czynności pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
26. **Interpretacje:**
  - 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego,
  - 2) Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego,
  - 3) Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, wymienione w § 22,
  - 4) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim,
  - 5) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych,
  - 6) Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC,

## **§2 (przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac projektowych i robót budowlanych dla zadania „Rewitalizacja słupeckiego rynku” w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii oraz decyzji niezbędnych do budowy infrastruktury, o której mowa w Programie Funkcjonalno-Użytkowy (PFU),
  - 2) uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - 3) wykonanie robót budowlanych wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej,
  - 4) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
3. Przedmiot umowy ma być wykonany w oparciu o:
  - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 3) Formularz Ofertowy – załącznik nr 3 do umowy,
  - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 4 do umowy.

## **§3 (obowiązki stron)**

### **I. Obowiązki Wykonawcy.**

#### **1. Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) przed podpisaniem umowy opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik nr 4 do umowy) prac projektowych i wszystkich planowanych do wykonania robót w rozbiu na branże i rodzaje robót w tym osobno na każdą instalację, termin ich wykonania oraz wartość zgodną z ofertą wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania Harmonogramu,
- 2) opracować projekt budowlany obejmujący wszystkie branże wraz z uzyskaniem warunków, decyzji oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji,
- 3) uzyskać akceptację Zamawiającego dla rozwiązań projektowych w poszczególnych fazach projektowania oraz ostatecznej wersji projektu,
- 4) opracować projekty wykonawcze obejmujące wszystkie konieczne branże wraz z uzyskaniem warunków i decyzji, zgodnie z załączonymi wymogami w programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 1 do umowy),
- 5) sporządzić Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót spójne z projektem budowlanym, wykonawczym,

- 6) sporządzić przedmiar robót oraz kosztorys ofertowy,
  - 7) sporządzić przed rozpoczęciem robót plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „BIOZ” Zamawiającemu,
  - 8) prowadzić dzienniki budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a także prowadzić dziennik kontroli BHP na placu budowy,
  - 9) prowadzić wszystkie roboty związane z realizacją zadania w sposób bezpieczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
  - 10) wykonać roboty przygotowawcze i budowlane w zakresie przedmiotu umowy,
  - 11) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - 12) uzyskać wszystkie uzgodnienia wymagane przepisami prawa, opinie i zatwierdzenia,
  - 13) zbilansować potrzeby w zakresie energii elektrycznej,
  - 14) uzgodnić dokumentację przez rzeczoznawców ds.: przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych oraz BHP,
  - 15) uzupełnić i poprawić dokumentację wg zaleceń jednostek uzgadniających i urzędów zatwierdzających,
  - 16) zapewnić prowadzenie robót przez Kierownika Budowy posiadającego wymagane uprawnienia budowlane oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 17) dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót w imieniu Zamawiającego do Powiatowego Nadzoru Budowlanego,
  - 18) rozpocząć roboty budowlano-montażowe w terminie do 10 dni po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
  - 19) zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy, ponosić koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, kosztów energii elektrycznej i ogrzewania dla potrzeb budowy,
  - 20) usunąć wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - 21) utrzymać plac budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne,
  - 22) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
  - 23) przed rozpoczęciem robót:
    - a) wykonać projekt organizacji ruchu na czas budowy;
    - b) zabezpieczyć, wygrodzić teren przed dostępem osób trzecich,
    - c) nadzorować mienie i ubezpieczyć budowę,
    - d) zabezpieczyć dojścia do posesji,
    - e) przygotować biuro budowy,
  - 23) Prowadzić roboty zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami, w tym Prawem budowlany, zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym,
  - 24) po zakończeniu robót:
    - a) opracować inwentaryzację powykonawczą, odbiorową i przekazać Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej,
    - b) uzyskać pozwolenie na użytkowanie,
    - c) uczestniczyć w odbiorach Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej,
    - d) wykonać niezbędne próby, badania, uzgodnienia i pomiary w tym:
      - pomiary, badania, niezbędne szkolenia pracowników,
      - pełnić nadzór autorski,
      - dostarczyć we własnym zakresie i na swój koszt materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na etapie opracowania dokumentacji projektowej do roboczych konsultacji z Zamawiającym i jego służbami w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) uczestniczenie w radach budowy z Zamawiającym, na których Wykonawca przedstawi sprawozdanie z postępu robót,
  - 2) zorganizowanie bezpiecznych warunków poruszania się i zabezpieczenie miejsca wykonywania robót,

- 3) wyposażenie pracowników Wykonawcy w odzież roboczą i zobowiązanie ich do jej noszenia przez cały okres wykonywania robót,
- 4) dysponowanie osobami, które posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP,
- 5) przestrzeganie przy realizacji robót wszystkich warunków i wymogów Zamawiającego,
- 6) zgłaszanie zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego w terminie 3 dni od dnia ich zakończenia,
- 7) uzyskanie zezwoleń i innych wymaganych przepisami dokumentów niezbędnych do wykonania umowy,
- 8) poniesienie wszelkich opłat związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem budowy,
- 9) dostarczenie przed odbiorem końcowym robót:
  - a) tabelarycznego zestawienia urządzeń zawierającego informacje dotyczące urządzenia, ilość, opisaną lokalizację montażu oraz cenę urządzeń, pozwalające na ewidencję środków trwałych przez Użytkownika,
  - b) instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim,
  - c) schematów instalacji, kart technicznych urządzeń wraz z wymaganiami konserwacyjnymi,
  - d) kart gwarancyjnych urządzeń wraz z certyfikatami i zaświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego,
  - e) karty gwarancyjnej robót budowlanych – załącznik nr 5 do umowy,

## II. Obowiązki Zamawiającego.

### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru dokumentacji projektowej w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania,
- 2) przekazanie Wykonawcy protokolarnie terenu na którym będą wykonywane roboty, w terminie do 7 dni od dnia skutecznego odbioru prawidłowej dokumentacji projektowej,
- 3) uzgodnienie z Wykonawcą lokalizacji zaplecza budowy,
- 4) zapewnienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego **we wszystkich wymaganych branżach przez cały czas realizacji robót**,
- 5) dokonanie odbiorów: robót zanikających lub ulegających zakryciu, częściowych, końcowego, ostatecznego i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

### §4 (termin realizacji umowy oraz okres gwarancji i rękojmi)

1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym projektu budowlanego gotowego do złożenia do Starostwa Powiatowego i uzyskanie pozwolenia na budowę nastąpi w terminie do **10 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Wykonanie robót budowlanych wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej nastąpi w terminie do **24 miesięcy** od daty uzyskania pozwolenia na budowę.

2. Okres gwarancji ustala się na..... miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,

3. Okres rękojmi rozszerza się do okresu gwarancji (zgodnie z art. 558 §1 Kodeksu Cywilnego).

### §5 (wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie: .....zł brutto (słownie.....) tj. netto: ..... plus podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- 1) za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej: ..... zł brutto,
- 2) za wykonanie robót budowlanych: ..... zł brutto,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i objęte niniejszą Umową, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac z zastrzeżeniem § 17 umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność wyceny wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

5. Ewentualne roboty zamiennie, zlecone w ramach zakresu przedmiotowego niniejszej umowy, zostaną rozliczone zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem różnicowym, przy czym zmiana umowy w tym zakresie nie może spowodować przekroczenia wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 01 lipca 2021r. (zmienionej uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r.) oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu NR Edycja2/2021/4151/PolskiŁad z dnia 14 czerwca 2022 r.

Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego. Wpłata wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach wskazanych w w/w Promesie nastąpi po wykonaniu określonego etapu inwestycji w terminie **nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji** przez Zamawiającego.

#### **§6 (przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji)**

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy dokumentacji, w tym dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a mianowicie:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono –wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy (w szczególności tłumaczeń przeróbek, adaptacji).

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.

4. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji o pola niewymienione w umowie, Strony w odrębnej umowie dokonają przeniesienia praw majątkowych na niewymienione w niniejszej umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji na niewymienionych w umowie polach eksploatacji. Przeniesienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

#### **§7 (warunki realizacji robót)**

1. Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 od dnia skutecznego odbioru prawidłowej dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.

3. Wykonawca będzie używał w trakcie robót materiały budowlane spełniające wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa. Wszystkie materiały muszą posiadać wymagane certyfikaty i atesty zgodne z ustawą o wyrobach budowlanych, które Wykonawca będzie posiadał do wglądu przez cały okres budowy i załączy do dokumentacji powykonawczej. Karty materiałowe zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego, przed wbudowaniem.

4. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne próby, sprawdzenia i badania potwierdzone protokołami.

5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać miejsce wykonywania robót w stanie wolnym od przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, śmieci, urządzenia i sprzęt, które nie są już potrzebne dla realizacji robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ. w miejscu realizacji robót, a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się w miejscu realizowanych robót.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniechania przez Wykonawcę wykonania elementów robót wynikających z projektu lub wykonania ich niezgodnie z projektem, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin

ich realizacji. Odmowa wykonania tych robót w wyznaczonym terminie będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2), umowy i zlecenie ich wykonania innemu Wykonawcy, wskazanemu przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca obowiązkowo uczestniczy w spotkaniach z Zamawiającym w celu omówienia spraw związanych z realizacją umowy.

#### **§8 (warunki wykonania dokumentacji projektowej)**

1. Wykonawca w zakresie prac projektowych zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z zaleceniem Zamawiającego i wszystkimi wymaganiami przewidzianymi w umowie i dokumentach stanowiących jej integralną część, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami technicznymi obowiązującymi dla przedmiotu umowy i rysunkami normatywnymi. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Dokumentacji Projektowej. Dokumentacja Projektowa ma być tak wykonana, aby umożliwiała realizację wykonania robót budowlanych.

2. Komplet opracowanej dokumentacji ma zawierać w szczególności:

- a) Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany) – w ilości 4 sztuk + wersja elektroniczna (opisy pdf, rysunki pdf i dwg),
- b) Projekt wykonawczy (techniczny) – w ilości 3 sztuk + wersja elektroniczna (opisy pdf, rysunki pdf i dwg),
- c) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – w ilości 2 sztuk + wersja elektroniczna,
- d) Komplet niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami oraz z ZUDP,
- e) Wypisy z rejestru gruntów z aktualnymi adresami i mapą ewidencyjną.
- f) Dokumentację geotechniczną badań podłoża gruntowego,
- g) Informację projektanta do planu BIOZ,
- h) Projekt robót rozbiórkowych i wyburzeniowych istniejących budowli i urządzeń,
- i) Operat wodno-prawny w zakresie niezbędnym o uzyskania decyzji wodno-prawnej, jeżeli zaistnieje taka konieczność,
- j) Kosztorys ofertowy - w ilości 2 sztuk + wersja elektroniczna,
- k) Przedmiary robót – w ilości 2 sztuk + wersja elektroniczna,
- l) Ostateczna decyzja pozwolenia na budowę.

3. Dokumentacja projektowa, winna spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa, w szczególności wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i być zgodna z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Zamawiający dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji projektowej w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania. Protokół z odbioru dokumentacji projektowej nie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej.

5. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca przedłoży wraz z opracowaną dokumentacją projektową oświadczenie o jej kompletności oraz ostateczną decyzję pozwolenia na budowę. Brak ww. dokumentów skutkować będzie odmową przyjęcia dokumentacji projektowej.

6. W przypadku stwierdzenia że dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) i w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę, uznaje się termin w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową bez wad.

7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi dokumentację projektową na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **§9 (odbior robót)**

1. Strony przewidują odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór ostateczny:

- 1) **pierwszy odbiór częściowy** po zrealizowaniu 15% inwestycji, w tym uprzednio odebranej dokumentacji projektowej
- 2) **drugi odbiór częściowy** po zrealizowaniu 60 % inwestycji,
- 3) **odbiór końcowy** po zrealizowaniu 100 % inwestycji,
- 4) **odbiór ostateczny** przed końcem upływu okresu gwarancyjnego.

2. Z czynności odbioru częściowego będzie spisany protokół. Protokół z odbioru częściowego podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie lub mailem Zamawiającego z 10 – dniowym wyprzedzeniem o gotowości do poszczególnych odbiorów.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie poszczególne odbiory w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego gotowości do odbioru.
5. Przy odbiorze końcowym Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego i przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie projektanta o zgodności wykonanego projektu z prawem budowlanym i innymi przepisami niezbędnymi dla wykonania dokumentacji projektowej,
  - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem oraz z przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - 3) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót ,
  - 4) dziennik budowy,
  - 5) dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów,
  - 6) protokoły z przeprowadzonych badań i sprawozdań oraz odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 7) schematy techniczne instalacji,
  - 8) tabelaryczne zestawienie urządzeń,
  - 9) instrukcje obsługi urządzeń,
  - 10) karty techniczne urządzeń wraz z wymaganiami konserwacyjnymi,
  - 11) karty gwarancyjne urządzeń,
  - 12) komplet dokumentów wymaganych prawem budowlanym,
  - 13) dokumentację powykonawczą – 3 egz. w wersji papierowej i 2 – egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF,
6. Brak dokumentów wskazanych w ust. 5 skutkować będzie odmową odbioru robót.
7. Z czynności odbioru, spisane będą protokoły zawierające wszelkie dokonywane w trakcie odbiorów ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia wad w toku poszczególnych odbiorów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca po usunięciu wad zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru.
11. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie zlecone prace lub mają wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z umową. Zamawiający odmówi odbioru częściowego jeśli nie zostały wykonane roboty wynikające z przekazanej dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do odbioru Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego roboty zanikające i ulegające zakryciu, po którym nie jest możliwe odtworzenie faktycznego stanu ich wykonania.
13. Termin odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu podlegających wpisowi do dziennika budowy wynosi 3 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru. Stwierdzeniem odbioru robót jest wpis Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do dziennika budowy.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Odbiór ostateczny odbędzie się przed końcem upływu okresu gwarancyjnego wynikającego z terminów gwarancji określonych w § 20 umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 10-dniowym wyprzedzeniem.

#### **§10 (warunki płatności )**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 01 lipca 2021r. (zmienionej uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r.) oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu NR Edycja2/2021/4151/PolskiŁad z dnia 14 czerwca 2022 r.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w częściach za realizację prac projektowych i robót budowlanych w następujących wysokościach:



- 1) pierwsza faktura częściowa w wysokości ..... wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wykonanie i odebranie 15 % zakresu inwestycji (w tym dokumentacji projektowej) – do wysokości kwoty udziału własnego Gminy Miejskiej Słupca,
  - 2) druga faktura częściowa w wysokości ..... wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wykonanie i odebranie 60 % zakresu inwestycji - w wysokości 50% kwoty promesy finansowej BGK,
  - 3) faktura końcowa w wysokości ..... wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie i odebranie 100 % zakresu inwestycji - w wysokości 50% kwoty promesy finansowej BGK.
3. W celu dokonania rozliczenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zestawienie wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wraz z rozliczeniem ich wartości.
4. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych robót i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty częściowej Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w ust.4, Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową.
6. Po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia oraz przedstawia Zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych robót i rozliczenie ich wartości.
7. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w ust.7, Wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Podstawę wystawienia faktury VAT częściowej stanowić będzie Protokół odbioru częściowego podpisany bez zastrzeżeń przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT końcowej będzie protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
12. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia jest Gmina Miejska Słupca.
13. Wynagrodzenie, zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Faktura powinna zawierać następujące określenia nabywcy i odbiorcy:  
**NABYWCA:** Gmina Miejska Słupca, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca NIP: 6671739385,  
**ODBIORCA:** Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca,  
dodatkowo w rubryce nazwa zaleca się podanie numeru i daty niniejszej umowy.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie przedmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. splitpayment.
15. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie przedstawienie Zamawiającemu jako załączniki do faktury VAT;
- 1) wykazu należności wynikających z protokołów zdawczo odbiorczych poszczególnych etapów Przedmiotu umowy, realizowanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
  - 2) przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
17. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający wstrzyma zapłatę na rzecz Wykonawcy, a po upływie terminu zapłaty dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, na

podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego.

18. Wynagrodzenie Podwykonawcy /dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 17 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

Bezpośrednia zapłata według ust. 17 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 17. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, Zamawiający może:

- 1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w powyżej lub złożenia kwoty do depozytu sądowego zgodnie z pkt. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§11 (podwykonawcy)**

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami (wypełnić jeśli dotyczy):

- 1) ..... w zakresie: .....
- 2) ..... w zakresie .....

2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych/dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:

- 1) zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Kontraktem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
  - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych,
  - b) wykaz robót podzlecanych Podwykonawcy,
  - c) upoważnienie Zamawiającego do dokonania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art. 921<sup>1</sup>kc.
- 3) Zamawiający podejmuje decyzję wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo,
- 4) jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, tj. na zasadzie przekazu zgodnie z art. 921<sup>1</sup>kc,
- 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w pkt. 2 lit. c w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 6) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo,

- 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni,
- 8) do wszelkich projektów umów / umów / zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w pkt 1) do 7),
- 9) nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy z Terenu Budowy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną,
- 10) nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

3. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych o wartości większej niż 50 000 zł.

4. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust. 2 i ust. 3 stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.

5. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.

6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

7. W ramach Ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy/dalsi podwykonawcy.

8. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

9. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

## **§12 (warunki zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę )**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące następujące czynności:

- pracownicy fizyczni wykonujący czynności ogólnobudowlane, w szczególności: prace ziemne jak i instalacyjne oraz operatorzy maszyn, sprzętu i pojazdów silnikowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o którym mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracownika Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i ust. 3 skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1-3 Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

### **§13 (kary umowne)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, w okresie rękojmi i gwarancji lub podczas odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
  - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót ponad okres 14 dni,
  - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w powyższym zakresie,
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2 lit. a niniejszej umowy – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) za naruszenie zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z zapisami w SWZ, a także zobowiązania do przedkładania informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie,
  - 9) za wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika budowy/robót przez inną osobę niż została zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie,
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 11) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia za od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
2. Kary umowne zastrzeżone w ust. 1 pkt. 1 – 11 podlegają kumulacji.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1, kary naliczone zostaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty księgowej.

#### **§ 14 (ubezpieczenie Wykonawcy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać lub zawrzeć nie później niż do dnia przekazania Terenu budowy umowę lub umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

- 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto;
- 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł;
- 3) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.

2. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania Terenu budowy. W przypadku uchylenia przedmiotowemu obowiązki Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem Terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.

4. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1 - 3, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 3 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia braku ubezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1.

7. Wykonawca będzie utrzymywał ubezpieczenie od ryzyk budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, natomiast ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

8. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:

- 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
- 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 i przedłożyć dowody uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.

#### **§ 15 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy)**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca do dnia podpisania umowy wniośł zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.

4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za Wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. Strony postanawiają, że:

1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust. 1. Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji będzie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.

7. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:

- 1) z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- 2) z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.

8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż termin wskazany w ust.7 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust.9 ustawy Pzp.

9. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 4 umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, a niżeli terminy wynikające z ust.7, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 7 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenia.

10. Zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11. W przypadku nie przedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.

14. Jeżeli nie występują powody uzasadniające realizację zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) i 2). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

15. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty lub noty księgowej, o której mowa w § 13 ust. 8.

16. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołanie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.

17. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:

- 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach

stanowiących umowę jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,

- 2) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania zgody Gwaranta,
- 3) o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej”.

18. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

19. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

#### **§ 16 (odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)**

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyn odstąpienia/rozwiązania.

2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
- 4) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową,
- 5) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
- 6) Protokół inwentaryzacji robót w toku zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 7) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania zobowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 14 dni od daty przerwania,
- 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy.

4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy/rozwiązaniem Umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:

- 1) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy lub nie przystąpił do odbioru placu budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- 4) Wykonawca skierował bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami inne osoby niż pierwotnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazane,
- 5) Wykonawca stosuje materiały i urządzenia niedopuszczane do obrotu i stosowania w budownictwie lub inne niż określono w dokumentacji projektowej,
- 6) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,

- 7) Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców/dalszych podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą,
- 8) Zamawiający trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom,
- 9) co najmniej trzykrotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Wykonawcy na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń.
- 10) w przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

6. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 17 (dopuszczalne zmiany umowne)**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian przewidzianych w niniejszej umowie oraz zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca w tym celu winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej.
6. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 5 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
7. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w ust. 5 oraz do przedłożenia na żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jej kopii.
8. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
9. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) w przypadkach wskazanych w przepisach art.436 pkt.4) litera b) – ustawy PZP, dotyczących zmiany wynagrodzenia,
  - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
  - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
  - 7) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
  - 8) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 10-12 poniżej.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia, zakresu i sposobu wykonywania przedmiotu umowy:



- 1) na podstawie art. 439 ustawy PZP ustala się, iż w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia strony umowy mogą wystąpić o zmianę wynagrodzenia przy spełnieniu następujących warunków:
  - a. wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów i wysokości kosztów: granitu, drewna, wyrobów betonowych, stali, osprzętu elektroinstalacyjnego, kosztów transportu;
  - b. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od 8. pełnego miesiąca kalendarzowego od złożenia kosztorysu ofertowego, gdy wartość zmiany cen ww. materiałów przekroczy 50 % w stosunku do stawek przyjętych przez wykonawcę w ww. kosztorysie ofertowym i utrzyma się przez okres 6 miesięcy;
  - c. waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen produkcji budowlano - montażowej, publikowany przez Sekocenbud, Orgbud, Wacetob;
  - d. przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w kosztorysie ofertowym wykonawcy są niższe aniżeli ceny produkcji budowlano - montażowej, publikowane przez Sekocenbud, Orgbud, Wacetob;
  - e. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy;
  - f. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej;
  - g. zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym punkcie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
- 2) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT lub podatku akcyzowego, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT lub akcyzowego nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego,
- 3) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego,
- 4) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 5) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 6) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 7) w przypadku konieczności zmiany sposobu przeprowadzenia robót lub wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do przedmiotu umowy - przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych / materiałowych od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, wprowadzanych w sytuacji:
  - a) gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - b) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawę bezpieczeństwa lub funkcjonalność,
  - c) ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści dla Zamawiającego,
  - d) konieczność zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji),
  - e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - g) w przypadku, gdy zaproponowana zmiana skróci termin realizacji robót w całości lub części,

- h) w przypadku wystąpienia Siły wyższej opisanej w § 18 umowy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 8) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót budowlanych,
- 9) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót określonych w pkt. 7) i 8) wyliczenie wynagrodzenia zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
- a) Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu przeprowadzenia robót oraz robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu,
  - b) wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego,
  - c) zastosowane zostaną wskaźniki:
    - stawka roboczogodziny „R” — średnia dla województwa wielkopolskiego,
    - koszty pośrednie „Kp” (R+S) — średnie dla województwa wielkopolskiego,
    - zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) — średnie dla województwa wielkopolskiego,
    - ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.,
    - nakłady rzeczowe — w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.
11. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym projektu budowlanego gotowego do złożenia do Starostwa Powiatowego oraz zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku :
- 1) konieczności modyfikacji przyjętych rozwiązań projektowych,
  - 2) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania uzgodnień, zgód, pozwoleń,
  - 3) przedłużania się terminów wykonania uzgodnień koniecznych do opracowania dokumentacji,
  - 4) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku, których udowodnienie wystąpienia leży po stronie Wykonawcy),
  - 5) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
  - 6) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
  - 7) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
  - 8) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
  - 9) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 10) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
  - 11) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
  - 12) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
  - 13) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 18 poniżej,
  - 14) w przypadkach opisanych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
  - 15) wystąpienia okoliczności określonych w ust. 10 pkt. 3 niniejszego paragrafu, które stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 16) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub zwłoki ze strony Zamawiającego,
  - 17) ze względu na wystąpienie działań lub zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmian przepisów i interpretacji przepisów dotyczących realizacji i finansowania przedmiotu umowy, przekroczenia terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień,

- 18) wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji pozwolenia na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym,
- 19) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty,
- 20) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia.

12. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SWZ.

- 4) w przypadkach opisanych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

13. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

14. W przypadku zmiany terminu lub terminów realizacji umowy dotyczącej zamówienia podstawowego, Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Zamawiający będzie odpowiedzialny wyłącznie za szkodę, którą może wyrządzić umyślnie.

#### **§ 18 (siła wyższa)**

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:

- 1) o charakterze niezależnym od Stron,
- 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione, a w szczególności:

- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
- 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
- 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 4) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie, stan zagrożenia epidemiologicznego.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż za siłę wyższą nie uznają stanu epidemii z powodu zakażeń wirusem SARS-COV-2 ogłoszonego rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

5. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.

6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zaistnienia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.

7. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres co najmniej 90 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej

przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę odstąpienia od umowy.

#### **§ 19 (cesja na rzecz osób trzecich)**

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem przekazu wynagrodzenia zgodnie z art. 921<sup>1</sup>kc na rzecz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5, § 10 i § 11.

#### **§ 20 (gwarancja i rękojmia)**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy. Termin gwarancji i rękojmi określony został w § 4 ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich gwarancji producenta dotyczących przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac, w tym montażowych oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do usunięcia wady, na własny koszt.
6. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, lub jest szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeśli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, przez zatrudnienie osoby trzeciej - bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
10. Wykonawca złoży oświadczenie gwarancyjne na Karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

#### **§ 21 (dane osobowe)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Słupca, reprezentowana przez Burmistrza Miasta. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta w Słupcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca, tel. 63 277-27-27, e-mail: [um@miasto.slupca.pl](mailto:um@miasto.slupca.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@miasto.slupca.pl](mailto:iod@miasto.slupca.pl), tel. 63 277-27-27 w. 105 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

#### **§ 22 (postanowienia końcowe)**

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacją lub innemu polubownemu rozwiązywaniu sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorom albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu pocztowego, adresu e-mail, adresu ePuap lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - 3) Formularz ofertowy,
  - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy
  - 5) wzór karty gwarancyjnej,
  - 6) oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

## KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: wykonanego w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zadania pn.:  
„.....”

### § 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu odbioru na wszelkie roboty budowlane, dostawy, w tym zamontowane urządzenia oraz użyte materiały oraz świadczone usługi (dalej Roboty) w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... a także zapewnia, że Roboty te zostały wykonane zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym Opisem przedmiotu zamówienia, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane Roboty niezależnie od tego czy wykonał je sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres Umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców, Dostawców i Producentów Urządzeń.

### § 2

1. Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że istnieją roboty zaległe do wykonania, gwarancja jakości obowiązuje od daty wskazanej w protokole potwierdzającym wykonanie zaległych robót.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
3. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub części rzeczy) lub dokonanej naprawy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej karty Gwarancyjnej jest mowa o usunięciu wad należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy na nową, wolną od wad.
4. W przypadku gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

### § 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

### § 5

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy, przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę.

#### § 6

1. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Wykonawcy wobec producentów urządzeń, podwykonawców, dostawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości czy też wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

#### § 7

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

#### § 8

W przypadkach spornych Zamawiający wyznaczy datę i miejsce oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

#### § 9

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, na warunkach określonych w Umowie oraz karcie gwarancyjnej, za wykonane przez podmiot trzeci roboty i użyte do nich materiały i urządzenia. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

#### § 10

W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może od umowy odstąpić. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

#### § 11

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie Strony, wskazującym termin usunięcia wad.

#### § 12

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

#### § 13

1. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w okresie obowiązywania Gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawienia Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego.
3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą stosowny protokół.

#### § 14

1. Strony sporządzą wykaz osób upoważnionych do przekazywania i przyjmowania powiadomień o wadach. Wykaz zostanie przekazany każdej ze Stron w terminie 3 dni od daty przekazania dokumentu Gwarancji Zamawiającemu.

2. O każdej zmianie osób Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania ostatnio wskazanej osoby jako upoważnionej bądź do przekazywania bądź przyjmowania postanowień o wadach.

WYKONAWCA

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)