

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2021 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4 (00-013) Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: – Dyrektora Sądu,

a,

..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: .

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-03-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wymiana Falowników do centrali wentylacyjnej N2/W2 zainstalowanej w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony, zamontowany i uruchomiony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jasnej 2/4 (00-013) Warszawa w terminie od 29.03.2021r. do 28.05.2021r.
2. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez obie strony Umowy.

§ 3

GWARANCJA

1. Gwarancja producenta na dostarczone urządzenia będzie wynosić 60 miesięcy.

2. Bieg terminu gwarancji na dostarczone urządzenia rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. Wszystkie wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie.
4. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z urządzeniami przy podpisywaniu protokołu odbioru.
5. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
7. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy, są fabrycznie nowe i wolne od wad.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.

§ 4

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony niniejszej umowy.
2. Po zamontowaniu i zainstalowaniu urządzeń w systemie BMS Zamawiający przeprowadzi w obecności przedstawiciela Wykonawcy uruchomienie. Potwierdzenie uruchomienia urządzeń zostanie opisane w protokole odbioru.
3. W protokole zostaną opisane wszystkie wykonane czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W protokole ponadto należy zawrzeć obliczenia doborowe falowników ze względu na obciążenia – moc i prądy pobierane przez wentylatory.
5. Obliczenia może wykonać osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności elektroenergetycznej lub dział techniczny producenta przemienników.
6. Protokół odbioru (bez zastrzeżeń) podpisany przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu zamówienia, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.

§5

WSPÓŁPRACA

1. Zamawiający i Wykonawca, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest **tel.** w formie elektronicznej na adres e-mail
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: **tel.** w formie elektronicznej na adres e-mail

§ 6

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 5 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) Wykonawca –
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

§ 7

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie **zł** (*słownie:*) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura prawidłowo wystawiona na całość wynagrodzenia i jego protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - a) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,

- b) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - c) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wystąpił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
 5. Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
 6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
 7. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
 8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) **2 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonej w § 9 ust. 1.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wydruk z KRS/CEIDG.

Zamawiający

Wykonawca