

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Nawojowej pomiędzy:

Gminą Nawojowa  
mającą swoją siedzibę w Nawojowej, ul. Ogrodowa 2, 33-335 Nawojowa  
posiadającą NIP: 7343450806 oraz REGON 491892529  
reprezentowaną przez:  
Pana dr inż. Stanisława Kiełbasę - Wójta Gminy Nawojowa  
przy kontrasygnacie  
Pani Elżbiety Szczepaniak – Skarbnika Gminy Nawojowa  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
siedziba: .....  
NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – zwanej dalej PZP, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia, zwanych dalej towarem, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy, w ramach zamówienia pn. Budowa Centrum Kultury w Nawojowej – zakup wyposażenia.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność towaru, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony towar.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, w pełni sprawny, bez wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do jego użytkowania, kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. Towar powinien posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących

również rynek Unii Europejskiej oraz być zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

6. Towar dostarczony zostanie Zamawiającemu z instrukcjami obsługi, atestami, kartami technicznymi, kartami gwarancyjnymi, numerami seryjnymi i dokumentacją techniczną w języku polskim.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania własnym kosztem i staraniem usług towarzyszących dostawie towaru, takich jak: transport, ubezpieczenie, rozładunek, rozmieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, montaż oraz serwis gwarancyjny. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w zdaniu pierwszym wchodzi w skład ceny dostawy towaru.
8. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić takie opakowanie dostarczanego towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
10. Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa prac, a także jest odpowiedzialny w całym okresie realizacji zamówienia za przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych obowiązujących w tym zakresie norm określonych prawem.
11. Dostarczony w ramach niniejszej umowy towar stanowi własność Zamawiającego.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Dostawa Towaru nastąpi jednorazowo w terminie do 40 dni od daty podpisania niniejszej umowy na adres: ul. Parkowa 2, 33-335 Nawojowa.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokładnym terminie (dzień roboczy) i godzinie realizacji umowy (dostawy) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa oraz wszystkie inne prace w ramach realizacji zamówienia mogą być wykonywane tylko w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Nawojowa
3. Przez dostawę towaru rozumie się jego dowóz, rozładunek, wniesienie, złożenie, wypakowanie, montaż i rozmieszczenie w miejscu i w sposób wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru towaru przez Zamawiającego ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.

## **§ 3**

### **ODBIÓR TOWARU**

1. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącemu załącznik nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy.
2. Z czynności odbioru towaru sporządzony zostanie protokół odbioru.
3. Stwierdzenie usterek, wad, braków i/lub niezgodności z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w dostarczonym towarze jest równoznaczne z odmową odbioru towaru. W takim przypadku osoby upoważnione przez strony uczestniczące w odbiorze sporządzą i

podpiszą listę uwag, a obowiązkiem Wykonawcy będzie bezzwłoczne usunięcie towaru na własny koszt i ryzyko, w celu dokonania ponownej dostawy towaru bez wad, usterek i braków oraz zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu towaru wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru towaru poprawionego i wolnego od wad.
5. Protokół odbioru może zostać podpisany tylko w przypadku dostawy wszystkich elementów zamówienia. Zamawiający nie przewiduje dostaw częściowych i protokołów częściowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów pozostałych po dostarczonym towarze.
7. Dokonanie odbioru towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

#### **§ 4**

##### **RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne towaru. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
3. Strony ustalają, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

#### **§ 5**

##### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość towaru i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony towar na okres minimum ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, chyba że producent zapewnia dłuższą gwarancję.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje koszt dojazdu, części zamiennych oraz wykonania naprawy wszelkich wad towaru nie powstałych z winy Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy w dniu dostawy wraz z towarem dokumenty potwierdzające gwarancje.
5. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji (jeśli dotyczy) wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji, Zamawiający przeprowadzi naprawę gwarancyjną na następujących

warunkach:

- 1) zgłoszenie usterki następować będzie w formie telefonicznej pod numerem tel. .... lub w formie pisemnej za pomocą poczty e-mail.....
- 2) w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do jego treści. W przypadku, gdy Wykonawca nie ustosunkował się do treści zgłoszenia w terminie wskazanym w zadaniu poprzedzającym, sformułowane w nim żądania Zamawiającego uznaje się za uwzględnione przez Wykonawcę w całości, co nie zwalnia jednak Wykonawcy z obowiązku powiadomienia Zamawiającego o planowanym sposobie i terminie usunięcia wady,
- 3) czas usunięcia usterki nie będzie dłuższy niż 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia usterki.
7. Rozpatrzenie reklamacji, w okresie trwania gwarancji, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego towaru na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych.
8. Wady będą usuwane w miejscu eksploatacji towaru lub w wyznaczonych punktach serwisowych producenta (w zależności od kategorii gwarancji udzielanej przez producenta).
9. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu odbioru uszkodzonego towaru czy też dostawy naprawionego lub nowego sprzętu.
10. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania go sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.
11. Strony ustalają, że koszt transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
12. Jeżeli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do odbioru uszkodzonego towaru lub usunięcia wady nie dopełni obowiązku odbioru towaru, wymiany towaru na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w ust. 6 i 7, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany towaru na wolny od wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne i prawo naliczenia kar umownych.
13. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
14. Niniejszy dokument umowy stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznej.....zł **brutto (słownie:..... zł brutto), w tym podatek VAT: .....**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i świadczenia przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia i wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu, pomocy technicznej, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne, serwisowe) itd.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego.
6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie niezbędne elementy, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne Zamawiającego wpisywane będą na fakturze VAT następująco:
  - a. **Nabywca** tj.: Gmina Nawojowa, ul. Ogrodowa 2, 33-335 Nawojowa, NIP: 734 345 08 06;
  - b. **Odbiorca**: Urząd Gminy Nawojowa, ul. Ogrodowa 2, 33-335 Nawojowa.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 3.
8. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo zrealizowany przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Zapłata kwoty wskazanej w fakturze VAT wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur VAT w ilości podanej przez Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę VAT należy doręczyć na adres: Urząd Gminy Nawojowa, ul. Ogrodowa 2, 33-335 Nawojowa.
11. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć również ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publiczno-prawnych podlegających doliczeniu do ceny.
13. Zapłata zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
14. W przypadku jeżeli na wystawionej przez Wykonawcę fakturze zostanie podane konto Wykonawcy, które nie znajduje się na „Białej liście podatników” zapłata za fakturę zostanie dokonana na konto podane na dzień wystawienia faktury na „Białej liście podatników”.
15. W przypadku wystawienia faktury bez wyrazów „mechanizm podzielonej płatności”,

Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą.

16. Wraz z fakturą Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy wykaz wszystkich towarów składających się na przedmiot zamówienia wraz z wyszczególnieniem ich cen jednostkowych brutto.

## **§ 7**

### **ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego na piśmie o fakcie powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, którzy nie byli wymienieni w ofercie przetargowej Wykonawcy wraz ze wskazaniem podwykonawców i podaniem zakresu umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców, jak za swoje działania lub zaniechania.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od usterek, wad lub braków oraz zgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1,
  - 2) w wysokości 10 % wartości brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji w terminach przewidzianych w umowie.
2. Strony nie będą obciążane karami umownymi, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej, przy czym Wykonawca musi udowodnić wystąpienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury VAT za dostarczony towar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli zaspokojenie kary umownej nie następuje poprzez jej potrącenie zgodnie z ust. 5, termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania

do zapłaty.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dostawy towaru lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
8. Zamawiający, niezależnie od przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach, może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a. zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 14 dni,
  - b. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
  - c. Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
  - d. oraz w związku ze skorzystaniem z uprawnienia do odstąpienia od umowy z tytułu rękojmi za wady towaru.Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności.
9. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczona na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
11. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.

## **§ 10**

### **POROZUMIEWANIE SIĘ STRON UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest ....., tel.: ....., adres email: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest ....., tel. ...., adres email: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE**

1. Strony ustalają, że spory i inne sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa będzie podlegała prawu polskiemu.

3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy:
  - a) w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. towaru zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja zaoferowanego towaru zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę towaru o parametrach jakościowych nie gorszych od zaoferowanego w ofercie i po nie wyższej cenie,
  - b) w razie zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i niezależnych od stron, zaistniałych po dacie zawarcia umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - c) w zakresie danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego lub danych teleadresowych,
  - d) wynikłych z omyłek pisarskich, edytorskich itp.
3. Podstawą do wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w ust. 2, będzie pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie konieczności zmiany umowy we wnioskowanym zakresie.
4. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 3 nie powoduje po stronie Zamawiającego obowiązku wprowadzenia zmian w umowie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część tj.:
  - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - b) Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**