



SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w PILE
im. Stanisława Staszica
64-920 Pila, ul. Rydygiera 1



System
zarządzania
ISO 9001:2015
ISO 27001:2013
www.tuv.com
ID 9108628147

Dyrektor (067) 210 62 00
Centrala (067) 210 66 66
Fax (067) 212 40 85
e-mail: wspila@pi.onet.pl
www.szpitalpila.pl

Piła, 04 grudnia 2019 roku

NZP.I – 240/59/19

Uczestnicy postępowania

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod hasłem „Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, utrzymania terenów zielonych, transportu wewnętrznego, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z przejściem pracowników w trybie art. 23¹ KP Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica”.

Szpital Specjalistyczny w Pile informuje, że w związku z pytaniami zadanymi przez Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający udziela wyjaśnień:

1. Pytanie

Jakiego rodzaju dozowniki, jakiego producenta na mydło w płynie występują u Zamawiającego ?

Odpowiedź: Dozowniki Dermados - Ecolab oraz Sterisol system.

2. Pytanie

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk ? Jeśli Wykonawca prosimy o podanie jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego ?

Odpowiedź: Dozowniki Dermados - Ecolab oraz Medilab Sterisol system zamknięty. Środki zapewnia Wykonawca.

3. Pytanie

Kto odpowiada za mycie naczyń? Jak odbywa się mycie naczyń - ręcznie czy w zmywarkach ? Kto zapewnia środki do mycia naczyń ? Jeżeli Wykonawca to jakiego producenta zmywarki posiada Zamawiający?

Odpowiedź: Personel sprzątający , płukanie ręczne, mycie w zmywarkach, środki do mycia naczyń zapewnia wykonawca, wykaz urządzeń według załącznika „E” do Opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) – wykaz urządzeń i sprzętu stanowiącego obecne wyposażenie szpitala.

4. Pytanie

Zamawiający posiada myjnie-dezynfektory do mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych. Kto zapewnia do nich środki ?

Odpowiedź: Środki zapewnia Wykonawca.

5. Pytanie

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji

lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

6. Pytanie

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

7. Pytanie

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

8. Pytanie

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

9. Pytanie

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

10. Pytanie

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

11. Pytanie

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

12. Pytanie

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m² wolnej powierzchni podłogi?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

13. Pytanie

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

14. Pytanie

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

15. Pytanie

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

16. Pytanie

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

17. Pytanie

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

18. Pytanie

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

19. Pytanie

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

20. Pytanie

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

21. Pytanie

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

22. Pytanie

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

23. Pytanie

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

Odpowiedź: TAK. Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

24. Pytanie

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m² powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?

Czy w pomieszczeniu jadali są miejsca siedzące ?

Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?

Czy w jadalni jest zlewozmywak ?

Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?

Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnię dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

25. Pytanie

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

TAK

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)

Odpowiedź: TAK

Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?

Odpowiedź: TAK

Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?

Odpowiedź: TAK

Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

Odpowiedź: TAK

26. Pytanie

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenie na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

TAK

Odpowiedź: TAK

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?

Odpowiedź: TAK

Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?

Odpowiedź: TAK

Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

Odpowiedź: TAK

27. Pytanie

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym?

Odpowiedź: TAK

Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

Odpowiedź: TAK

28. Pytanie

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)

Odpowiedź: TAK

29. Pytanie

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

Odpowiedź: TAK

30. Pytanie

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?

Odpowiedź: NIE

31. Pytanie

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?

Odpowiedź: NIE

32. Pytanie

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

Odpowiedź: TAK. Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora).

33. Pytanie

Z treści art. 36b p.z.p. regulującego wprowadzanie podwykonawców wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust.1a P.zp.). W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie tych, znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

34. Pytanie

Uprzejmie prosimy o odstąpienie od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od formy wniesienia, jest dodatkowym elementem kosztotwórczym, który Wykonawcy muszą uwzględnić w cenie oferty. Po pierwsze udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy wiąże się z opłatami wnoszonymi przez Wykonawcę do ubezpieczyciela lub banku. Niezależnie od zapłaconych składek Wykonawca jest zmuszony celem uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu do wniesienia odpowiednich zabezpieczeń w postaci np. depozytu gotówkowego, blokady środków na rachunku, hipoteki lub innych poręczeń majątkowych.

Konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy powoduje zamrożenie istotnej części kapitału obrotowego na czas trwania kontraktu, którego koszt utrzymania w tym czasie Wykonawca doliczy do kosztów gwarancji. W konsekwencji spowoduje to podwyższenie kosztów wykonania usługi dla Zamawiającego, co przy długim okresie trwania umowy i dużej wartości zamówienia zawyży wartość oferty w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia.

Ponadto nadmieniamy, iż na chwilę obecną koszty uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu są znacząco wyższe niż to miało miejsce kilka lat temu, wpływ na takie koszty ma obecna

sytuacja gospodarcza kraju w danej branży (koszty niniejsze wzrosły ze względu na fakt, iż wiele przedsiębiorstw budowlanych, które podpisały umowy o świadczenie usługi publicznej, nie zrealizowały swoich zobowiązań czego następstwem było wypłacanie przez firmy ubezpieczeniowe i banki należności z tytułu wystawionych przez nie gwarancji). W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o obniżenie wysokości zabezpieczenia do 2%.

Odpowiedź: Zamawiający obniża wysokość zabezpieczenia do 2%.

35. Pytanie

Prosimy o udzielenie informacji nt. pracowników przejmowanych w trybie art. 23' KP i przekazanie informacji, których nowy Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w inny sposób:

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Prosimy podać, jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika.

Odpowiedź:

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Czy wśród osób do przejścia są osoby po 50 roku życia?

Odpowiedź:

Załącznik 37 – Nagrody jubileuszowe, urlopy, pracownicy po 50 roku życia;

Czy w okresie świadczonej usługi należy brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak to jakiej wielkości?

Odpowiedź: TAK

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Czy przejści pracownicy w trakcie realizacji umowy nabędą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, prosimy o podanie dokładnej daty wypłaty nagrody, dodatku stażowego (miesiąc i rok).

Odpowiedź: TAK

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Prosimy o udostępnienie informacji na temat zaległych urlopów i bieżących urlopów na dzień 28.02.2019r.

Odpowiedź: Pracownicy nie mają zaległych urlopów;

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Prosimy o udostępnienie kopii obowiązującego dzisiaj Regulaminu Pracy, wynagrodzenia oraz Funduszu Świadczeń socjalnych,

Odpowiedź:

Załączniki 1 – Regulamin Pracy;

Załączniki 2 – zał. nr 1 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 3 – zarządzenie nr 69 w sprawie wprowadzenia zał. nr 9 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 4 – zarządzenie nr 24 w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy;

Załączniki 5 – zarządzenie nr 54 – aneks nr 2 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 6 – zarządzenie nr 39 – dot. Regulaminu Pracy;

Załączniki 7 – Aneks nr 3 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 8 - Tymczasowy Regulamin Wynagradzania;

Załączniki 9 – Aneks nr 2 do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 10 – zarządzenie nr 46 w sprawie stawek do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 11 – Regulamin ZFŚS;

Załączniki 12 – zarządzenie nr 77 w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu ZFŚS;

Załączniki 13 – Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 14 - Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 15 - Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 16 – zarządzenie nr 42 – zmiany regulaminu ZFŚS;

Załączniki 17 –zarządzenie nr 17 – aneks nr 3 do regulaminu ZFŚS;

Załączniki 18 – zarządzenie nr 53 – aneks nr 4 regulaminu ZFŚS;

Jaka jest forma, rodzaj i termin zatrudniania przejmowanych pracowników,

Odpowiedź: Pracownicy zatrudnieni są na umowę o pracę

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urloпах macierzyńskich, wychowawczych?

Odpowiedź: Na długotrwałym zwolnieniu lekarskim przebywa 6 osób, nie ma osób przebywających na urloпах macierzyńskich i wychowawczych;

Prosimy o dokładne zestawienie osób, informację czy wśród osób do przejęcia są osoby niepełnosprawne - jeśli tak w jaki stopniu niepełnosprawności

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Czy wszystkie osoby przejmowane mają ważne badania lekarskie i aktualne książeczki zdrowia?

Odpowiedź: TAK

Prosimy o podanie dat granicznych dla każdej przejmowanej osoby, kiedy kończy się ważność badań lekarskich,

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Czy Zamawiający posiada jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania? Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłaceniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.).

Odpowiedź: Nie posiada

Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

Odpowiedź: Nie występują godziny świąteczne i nadgodziny;

Prosimy o podanie dokładnych nazw i adresów związków zawodowych działających w Szpitalu.

Odpowiedź:

1. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
2. Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
3. Związek Zawodowy Pracowników Ochrony Zdrowia przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
4. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy Oddział Terenowy w Pile
5. Związek Zawodowy Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica
6. Terenowa Organizacja Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Diagnostyki Medycznej i Fizjoterapii przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
7. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Ratowników Medycznych Północnej Wielkopolski
8. Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Elektroradiologii Zarząd Regionu Piła
9. Związek Zawodowy Techników Diagnostyki Medycznej.

Wszystkie związki : adres Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła.

Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu wykonawcy w trybie art.23' kp powstałe przed dniem przekazania?

Odpowiedź: TAK

Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy?

Odpowiedź: NIE

Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?

Odpowiedź: NIE

Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?

Odpowiedź: NIE

Czy pracownicy są objęci Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jeśli tak to proszę o jego udostępnienie?

Odpowiedź: TAK

Załączniki 10 – zarządzenie nr 46 w sprawie stawek do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 11 – Regulamin ZFŚS;

Załączniki 12 – zarządzenie nr 77 w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu ZFŚS;

Załączniki 13 – Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 14 - Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 15 - Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 16 – zarządzenie nr 42 – zmiany regulaminu ZFŚS;

Załączniki 17 –zarządzenie nr 17 – aneks nr 3 do regulaminu ZFŚS;

Załączniki 18 – zarządzenie nr 53 – aneks nr 4 regulaminu ZFŚS;

Proszę o przekazanie danych dotyczących odpisów dokonywanych na ZFŚS oraz na obligatoryjne świadczenia socjalne.

Odpowiedź: 37,5 % odpisu podstawowego na jeden etat – 1 271,21 zł.

36. Pytanie

Prosimy Zamawiającego o modyfikację § 10 ust. 6, podpunkt 2 wzoru umowy zgodnie z treścią art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: „wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

37. Pytanie

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie w § 18 wzoru umowy zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Proponujemy wprowadzenie następującego zapisu: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.” Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 1 - 2 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach, Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy

też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje § 18 poprzez dodanie w ust. 3 zapisu o rozwiązaniu umowy z ważnych powodów z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

38. Pytanie

Czy w trakcie trwania zamówienia (48 mies.) zamawiający przewiduje remonty, modernizacje itp. – jeżeli tak czego będą dotyczyć, od kiedy i do kiedy mają trwać, jakiego metrażu będą dotyczyć (włączenia / wyłączenia)?

Odpowiedź: TAK; Zamawiający zobowiązuje się z wyprzedzeniem 1 – miesięcznym poinformować o powyższym Wykonawcę.

39. Pytanie

W pozacenowych kryteriach oceny ofert Zamawiający wyszczególnił maszyny zbierająco – szorujące – maksymalnie 10 szt.

•czy Zamawiający ma na myśli jakieś konkretne maszyny, rodzaj, typ, parametry itp. ?

Odpowiedź: NIE

•Zamawiający podaje: „(...) natomiast zaoferowanie ilości maszyn szorująco – zbierających przeznaczonych do realizacji usługi większej niż 10 sztuk – skutkować będzie przyznaniem z góry 40 pkt.”. Jeżeli wykonawca dobrze rozumie, za przykładowo 11 maszyn (= więcej niż 10 szt.) wykonawca dostanie 40 pkt. Ile punktów dostanie wykonawca za stricte 10 maszyn ?

Odpowiedź: 40 PKT

•przy założeniu, że wykonawca zaoferuje tyle maszyn, aby dostać 40 pkt. – w jakich rewirach, oddziałach, jednostkach organizacyjnych mają one stacjonować, pracować?

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

•czy Zamawiający dopuści w pozacenowych kryteriach oceny ofert zastąpienie maszyn zbierająco-szorujących nowościami na rynku profesjonalnego sprzętania - czyli maszynami typu iMOP lub goMOP?

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

40. Pytanie

Wnosimy o wprowadzenie do wzoru umowy zapisu : „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.”. Przy tak długim 48- mies. kontrakcie i ciągle zmieniającym się otoczeniu prawnogospodarczym jest to zasadne. Brak takiego zapisu może zniechęcić wykonawców do złożenia oferty w tak dużym postępowaniu lub spowodować podwyższenie ceny oferty poprzez skalkulowanie dodatkowego „ryzyka” związanego z brakiem wypowiedzenia umowy - jako formy „zabezpieczenia” wykonawcy przed zmianami, których nie jest w stanie teraz przewidzieć w perspektywie 4-letniej.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje § 18 poprzez dodanie w ust. 3 zapisu o rozwiązaniu umowy z ważnych powodów z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

41. Pytanie

Czy Zamawiający posiada podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne lub rozpraszające ładunki elektryczne. Jeżeli tak:

a) Czy wykonawca ma je polimeryzować / akrylować ?

b) Jeżeli tak - prosimy podać ich metraż oraz ewent. wymagania, czy na ich powierzchni producent zezwolił kłaść powłoki polimerowe / akrylowe służące konserwacji oraz czy wskazał

rekomendowany środek, rodzaj środków do takiej konserwacji oraz do codziennego utrzymania czystości tego typu podłóg.

Odpowiedź: Zamawiający posiada podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne lub rozpraszające ładunki elektryczne. Wykonawca nie ma ich polimeryzować/akrylować.

42. Pytanie

Z uwagi na obserwowaną na rynku sprzeczną z ustawą PZP nieuczciwą praktykę jednego z wykonawców (polegającą na powoływaniu po podpisaniu umowy z zamawiającym kilku lub kilkunastu spółek cywilnych, nie wchodzących w skład konsorcjum składającego OFERTĘ korzystających przy wystawianiu faktur szpitalowi ze stawki podatkowej „NP”) oraz mając na uwadze treść postanowień SIWZ nt. wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie, prosimy o potwierdzenie, że przy realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający **NIE będzie dopuszczał i akceptował** skutków wynikających z zawarcia przez tych wykonawców (tylko pomiędzy nimi lub z udziałem jeszcze innych osób) umowy spółki cywilnej? W ocenie wykonawcy Zamawiający mając na względzie np. wyrok KIO z dnia 09.03.2017 r. sygn. KIO 333/17, **nie powinien** dopuszczać i akceptować takich sytuacji, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawieraliby pomiędzy sobą (a tym bardziej z udziałem osób) trzecich umowy spółek cywilnych, a w konsekwencji by to tak powstające spółki cywilne stawały się wykonawcą usług objętych postępowaniem i podatnikiem wystawiającym faktury VAT. Takie działanie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowić będzie bowiem czyn nieuczciwej konkurencji.

W cytowanym wyżej wyroku z dnia 09.03.2017 r. KIO wyjaśniła, że:

"Idea ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez kilku wykonawców tworzących konsorcjum nie może wypaczać celu, w jakim to konsorcjum zostało powołane, a celem tym jest uzyskanie danego zamówienia publicznego. Konsorcjum tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów wchodzących w jego skład w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych.

[Odwołujący](...) poprzez sztuczne i nieuzasadnione zawiązanie "konsorcjum" oraz celowe i zamierzone wskazanie rozliczenia uczestników konsorcjum, w taki sposób, który miałby na celu ominięcie przepisów podatkowych, związanych z naliczaniem VAT, doprowadził do sytuacji, w której zostały zachwiane podstawowe zasady uczciwej konkurencji, uczciwości kupieckiej oraz dobrych obyczajów.(...)

"Konsorcjum" tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów, wchodzących w jego skład, w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych, a taki cel zdaje się odwołujący założyć. Wykorzystanie takiego układu podmiotowego, narusza strukturę rynku małych przedsiębiorstw, dla których przepis art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towaru i usług ("ustawa o VAT") został stworzony".

Nadto zważyć trzeba, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. "Możliwość zawarcia umowy spółki cywilnej przez członków konsorcjum po zawarciu umowy o zamówienie publiczne" (Informator UZP sierpień 2010 r.) spółka cywilna nie może być stroną umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Podsumowując:

- a) **wniosujemy o potwierdzenie**, że Zamawiający po udzieleniu zamówienia **nie dopuszcza** możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT) niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

- b) **wniosujemy o potwierdzenie**, że z tytułu realizacji usługi Wykonawca **nie będzie mógł** wystawić większej ilości faktur niż liczba podmiotów w Konsorcjum. Zwracamy uwagę Zamawiającego, że

zmiana organizacji sposobu realizacji usługi poprzez np. spółki cywilne zwolnione z podatku VAT nie może powodować wzrostu kwoty netto należności. Jeżeli zatem na skutek zmienionej formy realizacji usługi Wykonawca będzie zwolniony z VAT, to Zamawiający winien żądać, aby jego miesięczne wynagrodzenie netto nie zmieniło się, a brutto było o VAT niższe.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

43. Pytanie

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowe i chorobowe.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

44. Pytanie

Wnosimy o udzielenie rzetelnych wyjaśnień w poniższej kwestii oraz odpowiednią modyfikację zał. 2 do SIWZ – Formularza Ofertowego.

Aby zapewnić równe traktowanie wykonawców oraz porównywalność złożonych ofert w nawiązaniu do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów INTERPRETACJA OGÓLNA RP z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zakresu zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), tj. zwolnienia od podatku usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz dostawy towarów i świadczenia usług ściśle z tymi usługami związanymi, świadczonych na rzecz podmiotów leczniczych na terenie ich zakładów leczniczych, w których wykonywana jest działalność lecznicza prosimy o odpowiedź prosimy o JASNĄ i KONKRETNĄ odpowiedź, czy w przedmiotowym postępowaniu występują czynności będące w ścisłym związku z usługami z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia podlegające zwolnieniu z podatku VAT ?

Jeżeli tak – prosimy:

- a. określić ich procentowy udział w całości zamówienia (przykładowo: *nie więcej niż 40% wartości całkowitej zamówienia brutto*).
- b. w formularzu ofertowym umieścić rozbiecie na *cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota* oraz *cenę brutto* dla czynności objętych podatkiem 23% VAT,
- c. w formularzu ofertowym umieścić rozbiecie na *cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota* oraz *cenę brutto* dla czynności objętych zwolnieniem z podatku VAT z zaznaczeniem procentowego udziału w całości zamówienia tych czynności (patrz ppkt a.)
- d. w formularzu ofertowym umieścić rozbiecie na *cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota* oraz *cenę brutto* dla czynności objętych podatkiem 8% VAT (dot. utrzymania czystości na terenie zewn.)

Zaznaczyć należy, że w dniu 20.10.2011 r. Sąd Najwyższy podjął uchwałę w sprawie III CZP 52/11 dotyczącą stawki podatku VAT. Z uzasadnieniem tej uchwały wynika, że nie jest obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT. Ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji oferty złożone w postępowaniu muszą być porównywalne, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Stawka podatku VAT jest zaś istotnym elementem kalkulacji ceny oferty, szczególnie że cena zajmuje aż 60-procentowe kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

Żaden z wykonawców – z uwagi na to, że to Zamawiający jest gospodarzem postępowania, który najlepiej potrafi zdefiniować i ocenić własne potrzeby w zakresie ilościowym i jakościowym – nie potrafi samodzielnie w sposób niebudzący wątpliwości określić zakresu procentowego usług, co do których zastosowanie ma stawka VAT „zwolniona”. Dla oceny tego rzeczywistego stanu rzecz

niezbędna jest zatem aktywna współpraca Zamawiającego polegająca na wskazaniu wykonawcom tejsze informacji.

Prawidłowo skonstruowany formularz ofertowy oraz określenie przez Zamawiającego zakresu procentowego usług objętych zwolnioną stawką podatku od towarów i usług (jeżeli występują) jest także w interesie samego Zamawiającego. W przypadku pozostawienia dowolności w tym zakresie wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku dokonania przez wykonawcę błędnej samodzielnej oceny w zakresie zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia korzystających ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, reperkusje prawnopodatkowe i karne mogą dotknąć także samego zamawiającego. Wystawioną bowiem przez wykonawcę fakturę VAT, z błędnie ustalonym przez wykonawcę samodzielnie zakresem opodatkowania w zakresie podatku od towarów i usług, przyjmuje Zamawiający, który następnie dokonuje jej zaksięgowania i realizacji. Powyższa hipotetyczna sytuacja może zaś wyczerpywać znamiona przestępstwa skarbowego określonego w art. 62 kodeksu karnego skarbowego, który stanowi, że:

„§ 1. Kto wbrew obowiązкови nie wystawia faktury lub rachunku, wystawia je w sposób wadliwy albo odmawia ich wydania, podlega karze grzywny do 180 stawek dziennych.

§ 2. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od roku, albo obu tym karom łącznie.

§ 2a. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, a kwota podatku wynikająca z faktury albo suma kwot podatku wynikających z faktur jest małej wartości, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie”.

Dokumentem nierzetelnym w rozumieniu kodeksu karnego skarbowego jest zaś dokument prowadzony niezgodnie ze stanem rzeczywistym (art. 52 § 2 k.k.s.).

Odpowiedź: Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w SIWZ,; w zał. nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający modyfikuje zał. nr 2 do SIWZ formularz ofertowy w ten sposób, że:

a) w formularzu ofertowym umieszcza się rozbiecie na **cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota oraz cenę brutto** dla czynności objętych podatkiem 23% VAT,

b) w formularzu ofertowym umieszcza się rozbiecie na **cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota oraz cenę brutto** dla czynności objętych zwolnieniem z podatku VAT,

c) w formularzu ofertowym umieszcza się rozbiecie na **cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota oraz cenę brutto** dla czynności objętych podatkiem 8% VAT

W pozostałym zakresie bez zmian.

Zmodyfikowany zał. nr 2 formularz ofertowy stanowi załącznik nr 38 do niniejszych wyjaśnień.

45. Pytanie

Przedmiotowe postępowanie zawiera przejęcie pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy. Wobec powyższego istotne jest zabezpieczenie interesu Zamawiającego oraz wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu i zamieszczenie odpowiedzi na ponijsze pytania od a) do bb) w dokumentacji przetargowej, aby wykonawcy mogli prawidłowo i rzetelnie skalkulować koszty osobowe składające się w NAJWIĘKSZYM stopniu na cenę oferty. Warunki i historia zatrudnienia (w tym warunki pracy oraz płacy) każdej z 143 pracowników zatrudnionych przez instytucję zamawiającą uznać należy niewątpliwie za okoliczności i wymagania mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Winny być one zatem znane wykonawcom na skutek określenia ich w SIWZ przez zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

- a) Prosimy jak najszybciej np. do 19/11/2019 udostępnić w dokumentacji przetargowej skany: Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu ZFŚS a także Regulaminu Premiowania – którym podlegają pracownicy wskazani w załącznikach do SIWZ. Te

dokumenty są niezbędne dla wykonawców przy przejściu w trybie 23¹ KP oraz do analizy tabel w załączniku 8A i 8B.

Odpowiedź:

Załączniki 1 – Regulamin Pracy;

Załączniki 2 – zał. nr 1 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 3 – zarządzenie nr 69 w sprawie wprowadzenia zał. nr 9 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 4 – zarządzenie nr 24 w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy;

Załączniki 5 – zarządzenie nr 54 – aneks nr 2 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 6 – zarządzenie nr 39 – dot. Regulaminu Pracy;

Załączniki 7 – Aneks nr 3 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 8 - Tymczasowy Regulamin Wynagradzania;

Załączniki 9 – Aneks nr 2 do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 10 – zarządzenie nr 46 w sprawie stawek do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 11 – Regulamin ZFŚS;

Załączniki 12 – zarządzenie nr 77 w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu ZFŚS;

Załączniki 13 – Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 14 - Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 15 - Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 16 – zarządzenie nr 42 – zmiany regulaminu ZFŚS;

Załączniki 17 –zarządzenie nr 17 – aneks nr 3 do regulaminu ZFŚS;

Załączniki 18 – zarządzenie nr 53 – aneks nr 4 regulaminu ZFŚS;

- b) Załącznik 8A zawiera dane aktualne na dzień 24.10.2019 r. Na jaki dzień aktualne są dane załącznika 8B?

Odpowiedź: Załącznik 8 B był aktualny na dzień 18.11.2019 r. Aktualny na dzień 04.12.2019 r. zał. 8 A i 8 B stanowi zał. nr 31 do niniejszych wyjaśnień.

- c) W załączniku 8A stanowiska są wyrażone w liczbie mnogiej – czy wykonawca dobrze rozumie, że 22 pracowników z tego załącznika to mężczyźni? Prosimy wyjaśnić i / lub uzupełnić płeć.

Odpowiedź: Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- d) W załączniku 8A brakuje kolumny z datą urodzenia (kolumna o nazwie „data” to najpewniej data zatrudnienia u Zamawiającego). Prosimy uzupełnić.

Odpowiedź: Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- e) Załącznik 8B zawiera kolumnę „data zatrudnienia od” – czy to jest data zatrudniania stricte u Zamawiającego w szpitalu w Pile ?

Odpowiedź: Jest to data zatrudnienia w Szpitalu.

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- f) Jaki jest wymiar obowiązującego czasu pracy (etatu) i dobową normą czasu pracy ww. pracowników w zał. 8A i 8B?

Odpowiedź: podstawowy/równoważny czas pracy z wydłużeniem do 12 godzin na dobę.

- g) Jaki mają okres wypowiedzenia poszczególni pracownicy w zał. 8A i 8B?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- h) W nowych przepisach tj. w zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, które mają wejść w życie 1 stycznia 2020 roku następuje wyłączenie tzw. dodatku stażowego z podstawy wymiaru wynagrodzenia minimalnego za pracę. Czy zatem Zamawiający potwierdza, że przy kalkulacji kosztów osobowych na wynagrodzenia dla pracowników (bez kosztów pracodawcy) na podstawie zał. 8A i 8B wykonawcy muszą podnieść kwotę z kolumny „płaca zasadnicza” do minimum 2600,00 zł brutto i do tego dodać kwoty BRUTTO z kolumn o nazwie „dodat. stażowy kwota”?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że przy kalkulacji kosztów osobowych na wynagrodzenia dla pracowników (bez kosztów pracodawcy) na podst. zał. 31, wykonawcy muszą podnieść kwotę z kolumny płaca zasadnicza do minimum 2600 brutto.

Natomiast kwotę dodatku stażowego przeliczyć ponownie tj. proporcjonalnie do nowej pracy zasadniczej 2600 zł brutto.

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- i) Czy poza płacą zasadniczą i dodatkami stażowymi pracownicy z zał. 8A i 8B posiadają jeszcze jakiegokolwiek:
- o premie,
 - o dodatki za pracę w nocy i święta,
 - o ewent. inne dodatki do wynagrodzenia.

Odpowiedź: Poza płacą zasadniczą i dodatkami stażowymi pracownicy wymienieni w zał. 33 otrzymują dodatek w godz. nocnych.

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- j) Czy odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe w kolumnach załączników 8A i 8B są podane w okresie 48 mies. kontraktu – jeżeli nie , prosimy uzupełnić.

Odpowiedź: TAK;

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- k) Prosimy o podanie wykazu urlopów poszczególnych pracowników w zał. 8A i 8B tj. zaległych i bieżących.

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- l) Czy pracownikom zostanie wypłacony ekwiwalent za zaległe urlopy wypoczynkowe?

Odpowiedź: Urlop wypoczynkowy za 2018 r został wykorzystany przez wszystkich pracowników.

- m) Czy istnieją jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec pracowników przewidzianych do przekazania 23¹KP? Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłaceniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.)?

Odpowiedź: Nie

- n) Jakie są ewentualne potrącenia z wynagrodzeń przejmowanych pracowników?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

- o) Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy? Jeżeli tak prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej.

Odpowiedź: NIE

- p) Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?

Odpowiedź: NIE

- q) Czy pracownicy (ile osób?) przeznaczeni do przejęcia są **członkami związków zawodowych**, w tym członkami zarządów tych związków(ile osób?) lub zostali objęci obroną związku zawodowego (ile osób?)?

Odpowiedź: TAK

Członkowie Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby

Członkowie Związków Zawodowych – 56 osób

- r) Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?
Odpowiedź: NIE
- s) Czy w grupie tych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich liczby oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona.
**Odpowiedź: TAK. 31 osób, w tym: okres ochronny przed emeryturą – 29 osób (Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik);
4 osoby (Zał. 31).
Członek Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby.
Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik);**
- t) Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?
Odpowiedź: 0 (zero)
- u) Wśród pracowników do przejścia jest kilka osób z orzeczeniem o niepełnosprawności? Prosimy uzupełnić kolumnę „stopień niepełnosprawności” o informację czy są to też orzeczenia tzw. SPECJALNE o symbolach 01 U, 02 P, 04 O, 06 E, 12 C?
Odpowiedź: TAK. 1 osoba – 04 O, 1 osoba – 06 E.
- v) Czy pracownik z zał. 8B nr 81, który ma wpisaną *całkowitą niezdolność do pracy i sam. egzystencji* – ZUS ma także orzeczenie z powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności – jeżeli tak to jakie?
Odpowiedź: NIE
- w) Czy jakimkolwiek pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostaną zmienione do dnia ich przejścia?
Odpowiedź: NIE
- x) Czy do momentu rozpoczęcia usługi pracownicy nabędą prawo do wypłaty dodatkowych składników wynagrodzenia? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich kwot, liczby osób uprawnionych z podziałem na stanowiska oraz terminy ich wypłat.
Odpowiedź: NIE
- y) Czy wszyscy pracownicy wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym? Prosimy uszczegółowić.
**Odpowiedź: Zwolnienie lekarskie pow. 30 dni 6 osób, nie ma osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym;
Załącznik 35 – Urlopy i świadczenia rehabilitacyjne**
- z) Czy przez byłych pracowników bądź aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia zostały wszczęte pracownicze procesy sądowe? Jeżeli tak, to w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile pozostaje w trakcie rozpoznania?
Odpowiedź: NIE
- aa) Czy przejmowania pracownicy mają pełen cykl szczepień p/ WZW B?
Odpowiedź: TAK
- bb) Co oznacza w zał. 8A kolumna „Poz. godz. dowykorz.”?
**Odpowiedź: Urlopie wypoczynkowy (godziny) do wykorzystania;
Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik);**

46. Pytanie

W pkt. 3.3. SIWZ zamawiający wskazał, że: „*Na potrzeby wykonania zadań określonych niniejszą SIWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy przejęcia w trybie art. 23¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy personelu Zamawiającego. Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przejmie na podstawie art. 231 Kodeksu Pracy 143 pracowników zatrudnionych u Zamawiającego. Wykaz przejmowanych pracowników stanowi załącznik nr 2 do SIWZ*”. Załącznik nr 2 do SIWZ **nie zawiera** wykazu pracowników – prosimy zatem wyjaśnić, tym bardziej, że jednym z zasadniczych składników kosztowych wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia są koszty osobowe

Odpowiedź: Zał. nr 8 do SIWZ – wykaz przejmowanych pracowników. Aktualny na dzień 04.12.2019 r. zał. 8 A i 8 B stanowi zał. nr 31 do niniejszych wyjaśnień.

47. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie treści §3 ust. 3 wzoru umowy, gdzie wskazano „*Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dotychczasowe warunki pracy i płacy pracowników wymienionych w ust. 2 przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy bez względu na trwałość wiążących dotychczas umów o pracę pracowników z Zamawiającym*” poprzez udzielenie odpowiedzi czy w przepisie tym:

- chodzi tylko o niewypowiadanie przez przejmującego pracowników pracodawcę warunków zatrudnienia (warunków pracy i płacy), czy też może
- chodzi w nim także o zobowiązanie się przez przejmującego pracowników pracodawcę do dalszego zatrudniania pracownika (przedłużenia umowy o pracę albo zawarcia kolejnej) przez okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy z zamawiającym, a więc nawet wówczas, gdy umowa o pracę z danym pracownikiem, zgodnie z jej treścią, przestała obowiązywać 14 dnia po zawarciu umowy przez wykonawcę z zamawiającym?

Odpowiedź: Chodzi tylko o niewypowiadanie przez przejmującego pracowników pracodawcę warunków zatrudnienia (warunków pracy i płacy).

Zamawiający modyfikuje treść §3 ust. 3 projektu umowy stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ z brzmienia: „*Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dotychczasowe warunki pracy i płacy pracowników wymienionych w ust. 2 przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy bez względu na trwałość wiążących dotychczas umów o pracę pracowników z Zamawiającym*” na brzmienie: „*Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dotychczasowe warunki pracy i płacy pracowników wymienionych w ust. 2 przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy*”.

Zmodyfikowany projekt umowy stanowi zał. nr 39 do niniejszych wyjaśnień.

48. Pytanie

Dostosowanie postanowień §3 ust. 4 wzoru umowy do treści art. 261 ustawy o związkach zawodowych; z przepisów ust. 1, 2 i następnych tego artykułu ustawy o związkach zawodowych wynika bowiem, że obowiązki informacyjne względem związków zawodowych spoczywają na dotychczasowym i nowym pracodawcy wobec działających u nich (a więc tylko wobec „własnego” związku zawodowego a nie działającego u drugiego pracodawcy – por. zwrot „działających u każdego z nich” z ust. 1 tego artykułu ustawy o związkach zawodowych) związków zawodowych i powinny być wykonane co najmniej na 30 dni przed terminem przejścia części zakładu pracy, a nie w dniu zawarcia umowy między wykonawcą i zamawiającym.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje §3 ust. 4 wzoru umowy z brzmienia:

Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do przekazania działającym na terenie Szpitala związkom zawodowym informacji o której mowa w Art. 26¹ ust. 1 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r o związkach zawodowych (t.j. 2015r. poz. 1881).

na brzmienie:

***„Strony umowy zobowiązane będą do przekazania działającym na terenie Szpitala związkom zawodowym informacji o której mowa w Art. 26¹ ust. 1 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r o związkach zawodowych (t.j. 2015r. poz. 1881)”na co najmniej 30 dni przed terminem przejścia części zakładu pracy*”.**

Zmodyfikowany projekt umowy stanowi zał. nr 39 do niniejszych wyjaśnień.

49. Pytanie

Wnosimy o dostosowanie przepisów §10 ust. 10-14 wzoru umowy do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów. W §10 ust. 10 -14 wzoru umowy stanowi się bowiem, że:

„10. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego zmniejszania czyszczonych powierzchni lub zakresu czynności opisanego w zał. nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku remontów lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększania lub zmniejszania zakresu usług z przyczyn organizacyjnych wynikających np. z procesu restrukturyzacji Zamawiającego.

12. W przypadku zmiany polegającej na ograniczeniu w danym miesiącu umówionego zakresu realizacji przedmiotu zamówienia wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ulegnie obniżeniu o kwotę wynikającą z pomnożenia właściwej, zryczałtowanej jednostkowej ceny usługi, oraz faktycznej ilości powierzchni oraz/lub łózek zmniejszonej do wykonania usługi”.

Aktualna treść tychże postanowień wzoru umowy (§10 ust. 10-14) **jest sprzeczna** z przepisami art. 29 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp i art. 58 § 1 i 2 k.c. w zw. z art. 14 ustawy Pzp oraz art.142 ust. 1, art. 140 ust. 1 i art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Z przepisów §10 ust. 10-14 wzoru umowy wynika bowiem, że zakres oferowanego w ofercie przez wykonawcę świadczenia może nie być taki sam na etapie realizacji umowy, jaki jest na etapie składania ofert, a jego zmiana odbywać się będzie bez dochowania wymogów określonych prawem w zakresie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, kiedy to – dla zgodności z prawem takiej zamiany – zamawiający musiałby zakreślić w SIWZ w sposób jednoznaczny zakres dopuszczalnej zmiany oraz jej warunki (czego wymaga prawodawca w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

Institucja zamawiająca, w cytowanym wyżej przepisie wzoru umowy, zastrzega zaś na swoją rzecz *de facto* uprawnienie do jednostronnej zmiany umowy poprzez zmianę zakresu świadczenia, do wykonania którego zobowiązany jest dłużnik. Powoduje to, że w chwili przygotowywania i składania ofert wykonawcy nie mają wiedzy oraz podstaw do ustalenia, jaki zakres oferowanego przez nich zamawiającemu świadczenia będzie z całą pewnością przez nich wykony.

Inaczej tę rzecz ujmując, z powyższego wynika, że zakres czy wolumen usług, które wykonawca będzie zobowiązany świadczyć zależy w całości od zdarzeń przyszłych i niepewnych. Sąd Okręgowy w Warszawie w wyroku z dnia 13.09.2005 r., sygn. V Ca 1110/04, wskazał zaś, że wykonawca *„Musi mieć pewność, że zrealizuje w przyszłości (...) zamówienie w pewnym minimalnym zakresie. Dlatego też sąd uznał, że zapisy projektu umowy winny być zmodyfikowane w taki sposób, by dostawca stosując zasadę pewności obrotu i możliwości zaplanowania sprzedaży na określonym poziomie, miał pewność, że zawarta umowa pozwoli mu sprzedać co najmniej określoną część zamówionej ilości towaru”*.

Analogiczne stanowisko jak wyżej zacytowane stanowiska orzecznictwa sądowego dominuje w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej. W szczególności przywołać należy w tym miejscu wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 11.01.2008 r., sygn. KIO/UZP 22/07, w którym Izba wskazała, że „niedopuszczalną praktyką jest określenie przez zamawiającego jedynie górnej granicy swojego zobowiązania, bez wskazania nawet minimalnej ilości, czy wartości, którą na pewno wyda na potrzeby realizacji zamówienia. Taki sposób określenia przedmiotu zamówienia

*nie spełnia wymogów art. 29 ust. 1 p.z.p., który nakazuje, aby przedmiot zamówienia był opisany w sposób wyczerpujący i konkretny. Nadto pozostawia to wykonawcę w niepewności, co do zakresu, jaki uda mu się zrealizować w ramach umowy, oraz uniemożliwia kalkulację ceny umownej. W efekcie na wykonawcę zostaje przerzucone **całe ryzyko gospodarcze kontraktu**, co z kolei stoi w sprzeczności z zasadą **równości stron umowy**".*

Pamiętać także trzeba, że ustawodawca wyraźnie stanowi w bezwzględnie obowiązującym przepisie art. 140 § 1 ustawy Pzp, że zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Wskazane przepisy §10 ust. 10-14 wzoru umowy powinny zatem **zostać usunięte** z wzoru umowy, bądź też powinny zostać określone w sposób enumeratywny przypadki, w których zamawiający będzie mógł skorzystać na podstawie tych przepisów tylko przejściowo z uprawnienia do modyfikacji zakresu świadczenia wykonawcy, przy czym w odniesieniu do każdego z takich przypadków powinna zostać określona maksymalna granica zmniejszenia zakresu świadczenia wykonawcy nie większa niż 10%.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie §10 ust. 10-14 projektu umowy. Zamawiający określa maksymalną granicę zmniejszenia zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę : 10%.

50. Pytanie

uzupełnienie przepisu §3 wzoru umowy o ustęp 5 o treści następującej:

„Z chwilą rozwiązania, odstąpienia lub upływu okresu obowiązywania niniejszej Umowy, pozostające w zatrudnieniu u Wykonawcy osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, stają się pracownikami Zamawiającego na podstawie przepisu art. 23¹ § 1 K.p. Przepis niniejszy nie ma zastosowania w przypadku, gdy analogiczne usługi jak objęte niniejszą Umową zostaną powierzone do wykonywania przez Zamawiającego innemu wykonawcy; w tym przypadku pozostające w zatrudnieniu u Wykonawcy osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, stają się pracownikami tego wykonawcy na podstawie przepisu art. 23¹ § 1 K.p., co zamawiający jest zobowiązany zastrzec w dokumentacji postępowania w wyniku przeprowadzenia którego zostanie wyłoniony ten kolejny wykonawca”.

Uzasadniając powyższe przypomnieć należy, że mechanizm zmiany pracodawcy, o którym mowa w art. 23¹K.p. **działa z mocy samego prawa** i w istocie jego stosowanie nie wymaga przewidzenia w umowie.

Dla bezpieczeństwa interesu zainteresowanych stron(za które uznać tu należy: wykonawcę, który będzie realizował usługi na rzecz zamawiającego, samego zamawiającego, przejmowanych pracowników oraz wykonawcę, który w przyszłości uzyska zamówienie), a w szczególności dla wzmocnienia pewności sytuacji prawnej tych stron poprzez ograniczenie ryzyka powstania przewlekłych i kosztownych sporów sądowych zasadne i celowe wydaje się jednak ujęcie w umowne ramy zasad(potwierdzających *de facto* stanowisko orzecznictwa sądowego dotyczącego stosowania w praktyce art. 23¹K.p.) **„przechodzenia”** pierwotnie zatrudnionych w instytucji zamawiającej pracowników na kolejne podmioty, które usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywać.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

51. Pytanie

Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt. 2.3.5 wymaga, aby środki myjące i konserwujące posiadały atesty. Pragniemy poinformować, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z czym większość producentów nie stara się o

pozyskanie lub przedłużenie ważności atestu, gdyż nie ma takiego obowiązku prawnego. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH. Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,

W związku z powyższym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania przez środki czystości i dezynfekcji atestów i dopuszczenie w to miejsce w/w dokumentów.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

52. Pytanie

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu na bazie 70% etanolu do wycierania wewnętrznych powierzchni lamp bakteriobójczych-palnika?

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

53. Pytanie

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów do zmywarki?

Odpowiedź: Zapewnienie preparatów do zmywarki leży po stronie Zamawiającego.

54. Pytanie

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów do płuczko-dezynfektora? Jeśli tak, to prosimy o podanie średniomiesięcznego zużycia preparatów.

Odpowiedź: Zapewnienie preparatów do płuczko – dezynfektora leży po stronie Wykonawcy.

Średnio miesięczne zużycie:

- środek myjący - ok. 7 l.

- środek odkamieniający - 6,5 l.

55. Pytanie

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do usuwania gołoledzi oraz piasku i soli?

Odpowiedź: TAK

56. Pytanie

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów (trutki) do deratyzacji i dezynsekcji w Dziale Żywienia?

Odpowiedź: NIE

57. Pytanie

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie jałowej wody demineralizowanej?

Odpowiedź: NIE

58. Pytanie

Zamawiający wskazuje w SIWZ, iż w celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca wyszczególnił w formularzu asortymentowo-cenowym poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”. W związku z powyższym prosimy o udostępnienie wymaganego formularza asortymentowo-cenowego.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje zał. nr 2 do SIWZ formularz ofertowy w ten sposób, że:

d) w formularzu ofertowym umieszcza się rozbicie na *cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota oraz cenę brutto dla czynności objętych podatkiem 23% VAT,*

e) w formularzu ofertowym umieszcza się rozbicie na *cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota oraz cenę brutto dla czynności objętych zwolnieniem z podatku VAT,*

f) w formularzu ofertowym umieszcza się rozbicie na *cenę netto, podatek VAT...% tj. kwota oraz cenę brutto dla czynności objętych podatkiem 8% VAT*

W pozostałym zakresie bez zmian.

Zmodyfikowany zał. nr 2 formularz ofertowy stanowi załącznik nr 38 do niniejszych wyjaśnień.

59. Pytanie

W związku z zapisem par. 5 pkt. 1, w którym Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca najmie na podstawie odrębnej umowy i protokołu przekazania posiadane przez Zamawiającego wyposażenie prosimy o udostępnienie projektu umowy, daty produkcji sprzętu wraz z aktualnymi przeglądami technicznymi oraz wskazanie kosztów, które Wykonawca będzie musiał ponieść.

Odpowiedź: Zamawiający nie stawia warunku bezwzględnego podpisania umowy. Wykaz sprzętu w załączniku nr 41 do niniejszych wyjaśnień- projekt umowy najmu sprzętu.

60. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków niezbędnych do realizacji usługi i na jakich zasadach.

Odpowiedź: Tak. Na zasadach odrębnej umowy najmu pomieszczeń(zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

61. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na szatnie dla pracowników Wykonawcy i na jakich zasadach.

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

62. Pytanie

Jeśli Zamawiający udostępni pomieszczenia na szatnie dla pracowników, to czy będą wyposażone w szafki, i jeśli tak, to w jaką ilość.

Odpowiedź: Zamawiający może przekazać Wykonawcy szafki na podstawie odrębnej umowy najmu (zał. nr 41 do niniejszych wyjaśnień).

63. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu ciężkiego do obsługi terenu zewnętrznego i na jakich zasadach.

Odpowiedź: Tak. Na zasadach odrębnej umowy najmu (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień)

64. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na pralnię i wyrazi zgodę na pranie mopów, i na jakich zasadach

Odpowiedź: Tak. Na zasadach odrębnej umowy najmu (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

65. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie po czyjej stronie leżeć będzie koszt zakupu systemu do kontroli z wykorzystaniem znaczników fluorescencyjnych i światła UV.

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje zakupu powyższego systemu. Znaczniki fluorescencyjne światła UV po stronie Zamawiającego.

66. Pytanie

Prosimy o podanie m2 terenu zewnętrznego, wraz z rozbiem na teren zielony i utwardzony.

Odpowiedź:

- tereny nieutwardzone 33 000 m²

- tereny utwardzone: 41 000 m²

67. Pytanie

Prosimy o nadanie właściwych nazw lub opisów w załącznikach:

-nazwa: Załącznik C Wykaz czynności i minimalnych częstotliwości ich wykonania – w treści załącznik E

- nazwa: Załącznik E skrócony Wykaz urządzeń i sprzętu stanowiącego obecne wyposażenie szpitala – w treści załącznik G

- nazwa: Załącznik F Wytyczne dotyczące transportu wewnętrznego-1 – w treści załącznik

Odpowiedź:

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia;
2. formularz ofertowy;
3. JEDZ;
4. projekt umowy;
5. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
6. wykaz wykonanych usług (wiedza i doświadczenie);
7. oświadczenie dot. certyfikatu ISO;
8. wykaz przejmowanych pracowników;

ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A - zestawienie powierzchni;

B - plan higieny;

C - wykaz czynności i minimalnych częstotliwości wykonania- utrzymanie terenów zewnętrznych;

- D - wykaz ilości zużycia preparatów;
- E - wykaz urządzeń i sprzętu do przekazania;
- F - wytyczne dot. transportu wewnętrznego;
- G - protokoły kontroli;
- H – regulamin kontroli jakości.

68. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie zapisów na stronie 3 załącznika D poprzez wskazanie jakiego okresu dotyczy wskazane zużycie.

Odpowiedź: Załącznik D po modyfikacji stanowi załącznik nr 44 do niniejszych wyjaśnień.

69. Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie po czyjej stronie leży zakup wózków do transportu:

- odpadów
- bielizny
- posiłków
- zwłok
- materiałów sterylnych
- innych

Odpowiedź: Wykonawcy. Zamawiający posiada ww. asortyment wózków, który może być udostępniony na podstawie odrębnej umowy najmu (zał. nr 41 do niniejszych wyjaśnień) Zamawiający dopuszcza (nie wymaga) zawarcia odrębnej umowy najmu.

70. Pytanie

Prosimy o usunięcie zapisów par.10 pkt. 12 załącznika nr 4 do SIWZ. Z naszego wieloletniego doświadczenia świadczenia usług w obiektach Służby Zdrowia wynika, że jeżeli nawet dojdzie do czasowego ograniczenia powierzchni na danej jednostce Zamawiającego, nie dochodzi do likwidacji łóżek oraz redukcji personelu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania danej jednostki. Często faktycznemu ograniczeniu ulega tylko powierzchnia sprzątnania natomiast reszta składników takich jak materiały higieniczne, materiały eksploatacyjne, praca personelu jest przenoszona w inne miejsce. Wobec powyższego Wykonawca powinien mieć zabezpieczone środki na to, aby w wyniku czasowego ograniczenia funkcjonowania danej jednostki mógł dalej realizować usługę niezbędną do tego personelem oraz środkami. Zapisy takie dają zbyt swobodne możliwości redukcji wynagrodzenia Wykonawców. Zamawiający powinien wyraźnie określić wszelkie parametry zamówienia oraz jego ryzyka tak aby Wykonawcy mogli świadomie i rzetelnie realizować powierzone im zadania. Ponadto Zamawiający związany jest treścią umowy, zatem wszelkie zmiany umowy dotyczące zakresu przedmiotu świadczenia winny wymagać zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu; w przeciwnym razie należy umożliwić Wykonawcy rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem. Automatyczne stosowanie obniżenia wynagrodzenia w proporcji do zmniejszonego zakresu usług w rozliczeniach z Wykonawcą może prowadzić w skrajnych sytuacjach do wykonywania usługi po stawkach nieopłacalnych dla Wykonawcy z rażącą stratą po jego stronie. Ponadto, jeśli zamawiający w nieograniczony sposób przewiduje możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, powyższe czyni opis przedmiotu zamówienia niejednoznacznym. Wykonawca bowiem w tym zakresie może mieć uzasadnione problemy z wyceną swojej oferty. W związku z tym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie §10 pkt. 12 projektu umowy. Zamawiający określa maksymalną granicę zmniejszenia zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę :10%.

71. Pytanie

Prosimy o wyrażenie zgody na przyzwanie śniegu na terenie Zamawiającego, w miejscach bezkolizyjnych, bez konieczności wywozu, gdyż to znacznie podwyższy koszty usługi

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

72. Pytanie

Prosimy o podanie m² lądowiska dla helikopterów.

Odpowiedź: 754 m²

73. Pytanie

W związku z tym, iż na powierzchnię do realizacji usługi składa się kilka budynków prosimy o uzupełnienie załącznika A – wykaz powierzchni o dane z rozbiorem na poszczególne budynki.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę. Załącznik A po modyfikacji stanowi załącznik nr 42 do niniejszych wyjaśnień.

74. Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, montażem i demontażem opraw oświetleniowych, zajmować się powinny odpowiednie służby Zamawiającego przydzielone do zadań związanych z konserwacją urządzeń elektrycznych. Pragniemy wskazać jednoznacznie iż niniejsze postępowanie przetargowe obejmuje swym zakresem świadczenie usług porządkowych, a nie usług konserwacji urządzeń elektrycznych, tymczasem zgodnie z przepisami bhp do montażu i demontażu oświetlenia mogą być skierowane osoby posiadające stosowne uprawnienia w tym zakresie.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

75. Pytanie

Prosimy o podanie metrażu okien, wraz ze wskazaniem metrażu okien których umycie wymaga technik specjalistycznych (alpinistycznych, podnośnik, rusztowanie).

Odpowiedź: Powierzchnia okien wynosi 3640 m². Zamawiający nie posiada okien wymagających technik specjalistycznych.

76. Pytanie

Zamawiający nie wskazał wymagań dotyczących organizacji pracy. Prosimy o wskazanie wymagań Zamawiającego dotyczących obsady stanowiskowej na poszczególnych oddziałach, komórkach organizacyjnych (ilości osób, dni, godzin, pracy w nocy).

Odpowiedź: Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu organizacji pracy. Wykonawca musi ją tak zorganizować, aby należycie wypełniać zadania wynikające z umowy.

77. Pytanie

Prosimy o podanie średniej, miesięcznej ilości za ostatnie 12 m-cy:

ilość przyjętych pacjentów, porodów, zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia), zgonów.

Odpowiedź:

- przyjętych pacjentów (SO R+ Punkt Przyjęć Planowych): 4 241 osób;

- porody: 85

- zabiegi operacyjne (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia): 671;

- zgony: 62

78. Pytanie

Prosimy o podanie szczegółów realizacji usługi na poszczególnych oddziałach szpitalnych zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa Oddziału	Liczba łóżek	Powierzchnia m ²
1.	Oddział.....		
2.	Oddział....		
3.	Blok operacyjny		
4.	Trak i Blok porodowy		

Odpowiedź: Załącznik nr 45 do niniejszych wyjaśnień. Powierzchnie (m²) zawiera zmodyfikowany zał. A do Opisu Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 42 do niniejszych wyjaśnień.

79. Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ ; szczegółowy opis czynności: załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia i Plan Higieny.

80. Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, wchodzi w zakres zadań wykonawcy:

pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą

pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek itp.

pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzielin

podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanierek i tp.

zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz

pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta

pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta

pomoc przy unieruchomieniu pacjenta

mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta

mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału

zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej

pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta

transport ubrań z lub do depozytu

pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie

potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych

pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG

pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu

mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków

mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych

reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta

bezwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań

nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów

wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych

mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych

mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji

pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia

pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk

pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych
pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
przygotowanie pojemników na wycinki do badań
mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń
przygotowanie stanowiska dla noworodka
pomoc przy odśluzowaniu noworodka
odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
wymiana worków w trakcie zabiegów
wymiana pojemników urządzeń ssących
pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalin
neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalin, krwi i innych płynów ustrojowych
mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych
przygotowanie łóżka/wanny do porodu
rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
zmiana serwet i pościeli operacyjnej
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach
mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń
transport posiłków do kuchenek oddziałowych
przygotowanie wózków do wydawania posiłków
obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami
uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów
aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale
przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi
przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)
podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami
podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej
zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych
mycie naczyń i sztućców
odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach
prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń

mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków
cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych
kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach
dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych
zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów
mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne
mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych
przygotowanie naczyń i sztućców,
porcjowanie posiłków
transport posiłków do sal chorych
podanie posiłków pacjentowi
zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta
pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów
nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
zebranie naczyń po konsumpcji
transport naczyń do myjni
mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców
mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
założenie na łóżko pokrewna ochronnego
transport brudnej pościeli do punktu składowania
mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
opróżnianie koszy i pojemników na odpady
wynoszenie odpadów z pomieszczenia
selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
opisywanie worków na odpady
transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami

mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
monitorowanie ilości środków
zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
dokumentowanie zużycia środków
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
mycie i dezynfekcja podajników na środki
transport narzędzi medycznych
transport sprzętu medycznego
transport środków opatrunkowych
transport środków higienicznych
transport środków medycznych
transport wyników badań
transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
transport bielizny i odzieży szpitalnej
transport naczyń i sztućców
transport odpadów
mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
pomoc przy transporcie pacjenta
pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
transport krwi i środków krwiopochodnych
zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
transport materiału biologicznego do badań
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
magazynowanie środków i leków
mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych
Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ ; szczegółowy opis czynności: załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia i Plan Higieny.

81. Pytanie

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 3 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób

kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje § 18 poprzez dodanie w ust. 3 zapisu o rozwiązaniu umowy z ważnych powodów z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

82. Pytanie

Mając na uwadze zapisy projektu umowy prosimy o skrócenie terminu płatności z 60 dni na 30 dni. Utrzymanie takiego terminu jest przede wszystkim zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, jak i korzystne dla samych organizatorów, ze względu na uniknięcie poniesienia dodatkowych kosztów z tytułu art. 5 Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Wymieniona ustawa w art. 5 wyznacza 30 dniowy termin zapłaty i możliwość naliczania odsetek za niedotrzymanie terminu.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

83. Pytanie

Czy zamawiający wyraża zgodę, aby termin płatności liczony od dnia wystawienia faktury?. Rozwiązanie takie jest zgodne z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i pozwala uniknąć zatorów płatniczych.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

84. Pytanie

Niniejszym prosimy o dodanie do treści SIWZ badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy.

Zamawiający będący szpitalem w szczególności powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Ryzyka sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje.

Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego.

W naszej ocenie tak szerokie podejście do aspektu badania wiarygodności wykonawców składających ofertę zminimalizuje po stronie Zamawiającego ryzyko wyboru Wykonawcy, który ma już w okresie ostatnich 3 lat potwierdzone niewykonanie umowy o zamówienie publiczne, włącznie z zatrzymaniem gwarancji należytego wykonania (w wysokości ponad 350 tys. zł), przez co naraził zamawiającego z segmentu ochrony zdrowia (szpital) na bardzo poważne ryzyka sanitarno-epidemiologiczne. Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 PZP spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie

Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług medycznych przez szpital - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

85. Pytanie

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;

od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego faktur elektronicznych.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

86. Pytanie

W naszej opinii w przedmiotowej sytuacji umowa powierzenia przetwarzania danych nie powinna być zawarta, ponieważ z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że nie dochodzi do powierzenia. Nie będziemy na rzecz Szpitala świadczyć żadnych operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestaw danych osobowych – po naszej stronie nie dochodzi zatem w ogóle do przetwarzania danych (art. 4 pkt. 2 RODO). Sam fakt, że pracownicy mogą w toku wykonywania np. czynności sprzątnięcia natknąć się na dane osobowe (np. poprzez dostrzeżenie leżących na biurkach kartach pacjentów), nie oznacza, że zostały im zlecone przez administratora czynności dokonywania w jego imieniu operacji na danych osobowych.

Wskazujemy, że w sytuacjach, których faktycznie dochodzi do powierzenia przetwarzania, Administrator ma prawo do kontroli i weryfikacji procesów ochrony danych występujących u Podmiotu przetwarzającego. Tym bardziej nadawanie Zamawiającemu takich praw byłoby bezzasadne w przedmiotowej sytuacji, gdyż nasi pracownicy nie będą w żaden sposób utrzymywać danych osobowych, na które mogą się natknąć. Zamawiający chcąc skorzystać z tych uprawnień nie miałby nawet możliwości sprawdzenia w jaki sposób przetwarzamy dane, gdyż te nie byłyby przez pracowników w żaden sposób gromadzone.

Wskazujemy Zamawiającemu, że zawarcie takiej umowy pozostaje bezzasadne i nieuzasadnione w świetle przepisów RODO.

Odpowiedź: Zamawiający na tym etapie postępowania odstępuje od obowiązku podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych. Zał. nr 4 do projektu umowy – *umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych* zostaje usunięty.

87. Pytanie

Zamawiający wskazał w warunkach udziału w postępowaniu wymóg referencji na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie szpitalnym o wartości 500 000 zł w skali 12 miesięcy.

Pragniemy tutaj wskazać iż szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia przekracza 500 000 zł w skali tylko jednego miesiąca

Dodatkowo elementem przedmiotu zamówienia są czynności pomocnicze przy pacjencie, transportu wewnątrzszpitalnego, oraz sprzątnięcia terenu zewnętrznego, które nie są w żaden sposób ujęte w warunkach udziału w postępowaniu.

Obecne wymogi referencyjne pozwalają zatem na udział w postępowaniu podmiotom które nigdy nie wykonywały czynności związanych z opieką przy pacjencie, transportu jak również sprzątnięcia terenu zewnętrznego, dodatkowo wykonując usługę w szpitalu o kilkakrotnie mniejszej powierzchni i ilości łóżek (w Państwa szpitalu to aż 527 łóżek przy powierzchni prawie 30 000 m²!)

Zamawiający wydzielając usługę powinien zapewnić sobie udział w postępowaniu podmiotom mającym doświadczenie w usługach stanowiących przedmiot zamówienia w szpitalach o podobnej wielkości, posiadających wszystkie strefy reżimu sanitarnego. Pozwoli to zminimalizować ryzyko

nienależytego wykonania lub niewykonania umowy jak również nie zakłócania funkcjonowania pracy szpitala.

Proponowany zapis referencji:

Co najmniej jedną usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości, czynności pomocniczych przy pacjencie, transportu wewnątrzszpitalnego oraz sprzątnięcia terenu zewnętrznego w obiekcie szpitalnym, świadczącym 24-godzinną opiekę nad pacjentem,

o wartości minimum 3000 000,00 zł w skali 12 miesięcy,

powierzchni szpitala min. 20 000 m², posiadającego wszystkie strefy reżimu sanitarnego.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

88. Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przed naliczeniem kar umownych o których mowa w §13 ust. 4.1 i 4.2 wezwie wykonawcę do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie, w przypadku braku reakcji lub ich nie usunięcia Zamawiający naliczy kary umowne.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

89. Pytanie

Zamawiający w dokumentacji przetargowej załączył protokół kontroli okresowej realizacji usługi gdzie dla poszczególnych obszarów wystawiane są punkty od 1 do 5 będące podstawą naliczenia kar umownych o których mowa w §13 pkt. 5. Co Zamawiający ma na myśli przez „negatywną” ocenę elementu?, czy chodzi o przyznanie punktu 0 w protokole?

Odpowiedź: Za ocenę negatywną realizacji usługi dla poszczególnych obszarów w okresowej kontroli (załącznik Protokoły kontroli) Zamawiający uznaje uzyskanie ogólnej oceny: „Niezadawalający zakres poniżej 80 %”.

90. Pytanie

Zgodnie ze wzorem umowy §13 ust. 3 oraz 9, Zamawiający przewiduje kary umowne za rozwiązanie umowy i niewykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego z 20% do 10%

Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Dodatkowo, samą wysokość kar umownych należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współżycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współżycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem.

Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku

przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na brak ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że wykonawca potencjalnie ryzyko związane z naliczeniem kar umownych w kalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

91. Pytanie

Prosimy o wskazanie ilu pracowników ma być objętych przejęciem przez Wykonawcę usługi?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

92. Pytanie

Ile osób aktualnie wykonuje usługi będące przedmiotem zamówienia?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

93. Pytanie

Kto jest dotychczasowym pracodawcą pracowników, którzy mają być przejęci przez Wykonawcę?

Odpowiedź: Zamawiający

94. Pytanie

1) Prosimy o przedstawienie danych dotyczących pracowników, którzy mają być przejęci przez Wykonawcę w układzie:

- stanowisko,
- rodzaj umowy o pracę,
- wiek pracownika,
- płeć,
- ważność badań lekarskich (do kiedy?),
- ogólny staż pracy,
- zakładowy staż pracy,
- wymiar urlopu wypoczynkowego,
- wymiar etatu,
- możliwość pracy w niedzielę i święta,
- wynagrodzenie zasadnicze,
- stałe dodatki (np. stażowy, premia regulaminowa),
- wynagrodzenie brutto,
- ZUS pracodawcy,
- średniomiesięczne wynagrodzenie z ostatnich trzech lub sześciu miesięcy.

W razie nabycia ewentualnych uprawnień do wypłaty nagród jubileuszowych, dodatków stażowych oraz odpraw emerytalnych w trakcie trwania Zamówienia, prosimy o przedstawienie wysokości świadczenia oraz terminu jego wypłaty. Czy w trakcie trwania umowy przejęci pracownicy nabędą powyżej wskazane uprawnienia? Jeśli tak, to kiedy i w jakiej wysokości?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

95. Pytanie

Prosimy o informację odnośnie systemów i rozkładów czasu pracy pracowników a także okresu rozliczeniowego.

Odpowiedź: Zamawiający informuje: podstawowy/równoważny system czasu pracy, trzymiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy;

96. Pytanie

Czy pracownicy przeznaczeni do przejścia znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy?

Odpowiedź: Pracownicy nie znajdują się w okresie wypowiedzenia umowy.

97. Pytanie

Czy pracownicy przeznaczeni do przejścia znajdują się w okresie wypowiedzenia warunków pracy lub płacy?

Odpowiedź: Pracownicy nie znajdują się w okresie wypowiedzenia warunków pracy lub płacy.

98. Pytanie

Czy pracownikom przewidzianym do przejścia wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to, które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

Odpowiedź: Pracownikom nie wypowiedziano warunków umowy w części dotyczącej wynagrodzeń.

99. Pytanie

Czy Zamawiający zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników wykonujących usługę w razie rozwiązania/zakończenia kontraktu lub do przekazania ich nowemu wykonawcy usługi, lub też wskazania w nowym ogłoszeniu o konieczności przejścia pracowników wykonujących usługę przez nowego wykonawcę?

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

100. Pytanie

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia wynikającego z art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 1995 roku, nr 1, poz. 2, ze zm.)? Jeżeli „tak”, to prosimy o podanie kwoty brutto przypadającej na jednego pracownika oraz o informacje, czy kwota jest uwzględniana w płacy zasadniczej, czy jako dodatkowy składnik wynagrodzenia? Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tego tytułu?

Odpowiedź: NIE

101. Pytanie

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080, ze zm.)? Jeżeli „tak”, to prosimy o podanie kwoty brutto przypadającej na jednego pracownika. Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tego tytułu?

Odpowiedź: NIE

102. Pytanie

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 roku o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076, ze zm.)? W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom ww. podwyżki? Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tytułu ww. podwyżek? Jeżeli nie to jaka jest wysokość wymagalnych kwot?

Odpowiedź: NIE

103. Pytanie

Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano podwyżkę wynikającą z art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 1995 roku, nr 1, poz. 2 ze zm.)?

Odpowiedź: NIE

104. Pytanie

Czy pracownicy podlegają wszelkim regulacjom w zakresie czasu pracy, wysokości dodatków, zmian w zakresie wynagrodzenia zasadniczego na bazie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych (tekst jednolity z 2019 r., poz. 1471 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 2018 r. o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz niektórych innych ustaw, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych? Czy pracodawca dokonał podwyżek zgodnie z ww. regulacjami? Czy zostało zawarte w tym zakresie porozumienie z przedstawicielami pracowników lub związkami zawodowymi? Prosimy o nadesłanie treści porozumienia.

Odpowiedź: TAK, nie zostało zawarte porozumienie z związkami zawodowymi.

105. Pytanie

Jaki jest stopień niepełnosprawności przejmowanych pracowników?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

106. Pytanie

Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni w związku z ochroną przedemerytalną? Kiedy rozpoczęła się ww. ochrona? Czy w trakcie trwania umowy przejęci pracownicy nabędą powyżej wskazaną ochronę? Jeśli tak, to kiedy?

Odpowiedź: TAK.

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

107. Pytanie

Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni z innych tytułów?

Odpowiedź: Szczególna ochrona - Członkowie zarządu ZZ - 2 osoby

108. Pytanie

Prosimy o udostępnienie aktów wewnętrznych mających wpływ na ustalenie warunków pracy i płacy przejmowanych pracowników, w szczególności Układ Zbiorowy Pracy, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania, Regulamin ZFŚS, i inne.

Odpowiedź:

Załączniki 1 – Regulamin Pracy;

Załączniki 2 – zał. nr 1 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 3 – zarządzenie nr 69 w sprawie wprowadzenia zał. nr 9 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 4 – zarządzenie nr 24 w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy;

Załączniki 5 – zarządzenie nr 54 – aneks nr 2 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 6 – zarządzenie nr 39 – dot. Regulaminu Pracy;

Załączniki 7 – Aneks nr 3 do Regulaminu Pracy;
Załączniki 8 - Tymczasowy Regulamin Wynagradzania;
Załączniki 9 – Aneks nr 2 do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;
Załączniki 10 – zarządzenie nr 46 w sprawie stawek do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;
Załączniki 11 – Regulamin ZFŚS;
Załączniki 12 – zarządzenie nr 77 w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu ZFŚS;
Załączniki 13 – Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS;
Załączniki 14 - Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS;
Załączniki 15 - Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS;
Załączniki 16 – zarządzenie nr 42 – zmiany regulaminu ZFŚS;
Załączniki 17 –zarządzenie nr 17 – aneks nr 3 do regulaminu ZFŚS;
Załączniki 18 – zarządzenie nr 53 – aneks nr 4 regulaminu ZFŚS;

109. Pytanie

Pytanie

Jakie składniki obejmuje wynagrodzenie za pracę?

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

110. Pytanie

Czy pracowników obejmuje regulamin wynagradzania?

Odpowiedź: TAK

Czy pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny?

Odpowiedź: TAK

111. Pytanie

Jaka jest łączna miesięczna wartość składników wynagrodzenia wszystkich przejmowanych pracowników?

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

112. Pytanie

Jaka jest łączna miesięczna wartość kosztów składek ZUS wszystkich przejmowanych pracowników?

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

113. Pytanie

Czy pracownicy są uprawnieni do dodatkowej nagrody rocznej (np. 13 pensji)?

Odpowiedź: NIE

114. Pytanie

Jakie są obligatoryjne świadczenia pieniężne ze stosunku pracy?

Odpowiedź:

Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

115. Pytanie

Jaka jest łączna wartość nagrody jubileuszowej, jaka ma zostać wypłacona w trakcie trwania Zamówienia licząc według stawek na dzień udzielenia odpowiedzi?

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

116. Pytanie

Jaka jest łączna wartość odprawy emerytalnej, jaka ma zostać wypłacona w trakcie trwania Zamówienia licząc według stawek na dzień udzielenia odpowiedzi?

Odpowiedź: Załącznik 33.

117. Pytanie

Jakie są inne, dodatkowe (nieobligatoryjne) uprawnienia pieniężne i niepieniężne ze stosunku pracy?

Odpowiedź: BRAK

118. Pytanie

Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy?

Odpowiedź: NIE

119. Pytanie

Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisany ze związkami zawodowymi lub z pracownikami lub wdrożony jednostronnie przez pracodawcę, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Inaczej – czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy? Prosimy o nadesłanie treści ww. dokumentu.

Odpowiedź: NIE

120. Pytanie

Czy pracodawca wymaga od nowego wykonawcy objęcia pracowników przejętych jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia oraz w jakim zakresie?

Odpowiedź: NIE

121. Pytanie

Jaki jest stan wykorzystania urlopów wypoczynkowych w rozbiciu na poszczególnych pracowników (bieżących i zaległych)?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

122. Pytanie

Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich?

Odpowiedź: TAK

123. Pytanie

Jaka jest ilość dni niezdolności do pracy pracowników, a także przewidywanego terminu zakończenia zwolnienia chorobowego?

Odpowiedź:

Załącznik 32 - Dane kadrowe -absencja chorobowa

124. Pytanie

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na urlopach macierzyńskich?

Odpowiedź: NIE

125. Pytanie

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na urlopach wychowawczych?

Odpowiedź: NIE

126. Pytanie

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na urloпах bezpłatnych?

Odpowiedź: NIE

127. Pytanie

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na świadczeniach rehabilitacyjnych?

Odpowiedź: NIE

128. Pytanie

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na zwolnieniu powypadkowym?

Odpowiedź: NIE

129. Pytanie

Czy przeciwko pracodawcy toczą się pracownicze procesy sądowe, wszczęte przez pracowników przeznaczonych do przejścia? Jeżeli tak, to, w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile zaś pozostaje w trakcie rozpoznania?

Odpowiedź: NIE

130. Pytanie

Czy na dzień przejścia pracowników będą jakiegokolwiek nieuregulowane należności? Jeżeli tak, to, z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności: niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłaceniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w porze nocnej, pracy w dni wolne i święta, dyżurów, itp.)?

Odpowiedź: NIE

131. Pytanie

Czy pracodawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu Wykonawcy w trybie art. 23¹ k.p. powstałe przed dniem przekazania, a także z tytułu art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 1995 roku, Nr 1, poz. 2 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 roku, Nr 160, poz. 1080 ze zm.)?

Odpowiedź: TAK

132. Pytanie

Prosimy o dane na temat działających związków zawodowych u pracodawcy (w tym nazwy i adresy).

Odpowiedź:

- 1. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile**
- 2. Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**
- 3. Związek Zawodowy Pracowników Ochrony Zdrowia przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile**
- 4. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy Oddział Terenowy w Pile**
- 5. Związek Zawodowy Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica**
- 6. Terenowa Organizacja Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Diagnostyki Medycznej i Fizjoterapii przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile**
- 7. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Ratowników Medycznych Północnej Wielkopolski**
- 8. Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Elektroradiologii Zarząd Regionu Piła**
- 9. Związek Zawodowy Techników Diagnostyki Medycznej.**

Wszystkie związki : adres Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła.

133. Pytanie

Czy przejmowani pracownicy należą do związków zawodowych?

Odpowiedź: TAK. Członkowie Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby, Członkowie Związku Zawodowego – 57 osób.

134. Pytanie

Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni w związku z ochroną związkową?

Odpowiedź: TAK

135. Pytanie

Czy pracodawca tworzy ZFŚS i w jakiej wysokości? Jeśli tak, to prosimy o udostępnienie Regulaminu do wglądu.

Odpowiedź: TAK. 37,5 % odpisu podstawowego na jeden etat– 1 271,21 zł.

Regulamin stanowi zał. nr 11 do niniejszych wyjaśnień.

136. Pytanie

Jaka jest wysokość odpisu rocznego na ZFŚS?

Odpowiedź: 37,5 % odpisu podstawowego na jeden etat– 1271,21 zł.

137. Pytanie

Czy pracodawca posiada zgromadzone środki finansowe na ZFŚS i w jakiej wysokości?

Odpowiedź: Nie dotyczy postępowania.

138. Pytanie

Czy pracodawca gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystanych do dnia przekazania pracowników środków z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art. 23¹ k.p. pracownika? Jeśli tak, to w jakiej wysokości? Czy także w przypadku przesunięcia terminu przekazania pracowników (np.: o 6-10 miesięcy)? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia dotyczący przekazywanych środków na podstawie art. 7 ust. 3b ustawy o ZFŚS.

Odpowiedź: Zamawiający gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystanych do dnia przekazania pracowników środków z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art. 23¹ k.p. pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wzór porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

139. Pytanie

Jakie świadczenia są wypłacane z ZFŚS?

Odpowiedź:

- DOPŁATA DO WYPOCZYNKU URLOPOWEGO – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,
- POŻYCZKA Z ZFŚS – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,
- ZAPOMOGA (ZWYKŁA I LOSOWA) - NA WNIOSEK PRACOWNIKA

140. Pytanie

Czy pracodawca wypłaca obowiązkowo świadczenia z ZFŚS na rzecz pracowników przekazywanych? Jeśli tak, to wg jakich zasad, w jakiej wysokości i jak często?

Odpowiedź: WYPŁATA NASTĘPUJE NA WNIOSEK PRACOWNIKA, ZGODNIE Z REGULAMINEM ZFŚS.

141. Pytanie

Kto ustala wysokość świadczeń?

Odpowiedź: KOMISJA SOCJALNA DZIAŁAJĄCA PRZY SZPITALU SPECJALISTYCZNYM W PILE, A ZATWIERDZA DYREKTOR SZPITALA SPECJALISTYCZEGO W PILE

142. Pytanie

Ilu pracowników do momentu przekazania nabędzie prawo do wypłaty obowiązkowych świadczeń z ZFŚS? Czy zostaną one wypłacone do momentu przekazania pracowników?

Odpowiedź: Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

143. Pytanie

Jaki charakter mają świadczenia wypłacane z ZFŚS (obowiązkowy, nieobowiązkowy, roszczeniowy, uznaniowy)?

Odpowiedź:

DOPLATA DO WYPOCZYNKU URLOPOWEGO – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,

- POŻYCZKA Z ZFŚS – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,

- ZAPOMOGA (ZWYKŁA I LOSOWA) - NA WNIOSEK PRACOWNIKA

ZGODNIE Z REGULAMINEM ZFŚS (ZAŁ. NR 11 DO NINIEJSZYCH WYJAŚNIEŃ).

144. Pytanie

Czy są udzielone pracownikom pożyczki z ZFŚS? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości i wielkości udzielonych pożyczek?

Odpowiedź: TAK;

Załącznik 34 – Pożyczki - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik

145. Pytanie

Czy spłaty pożyczek mają służyć po przekazaniu pracowników na konto pracodawcy, czy Wykonawcy? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia regulującego tę kwestię.

Odpowiedź: Na rachunek bankowy Szpitala Specjalistycznego w Pile. Wzór porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania.

146. Pytanie

Czy do dnia przejścia pracodawca posiada jakiekolwiek zobowiązania z tytułu niewypłaconych, obowiązkowych świadczeń wobec przekazywanych pracowników (np.: „wczasy pod gruszą”, „dofinansowanie do wczasów dzieci pracowników”, „paczki świąteczne”, „bony”)? Jeśli tak, to jakie i w jakiej wysokości?

Odpowiedź: NIE.

147. Pytanie

Czy występują osoby, w stosunku do których toczy się postępowanie o choroby zawodowe i osoby którym w okresie ostatniego roku przyznano choroby zawodowe?

Odpowiedź: NIE.

148. Pytanie

Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

Odpowiedź: 0 (ZERO)

149. Pytanie

Czy w przypadku ograniczenia przedmiotu zamówienia lub wcześniejszego wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy na świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający pokryje koszty związane z rozwiązaniem stosunków pracy z ww. pracownikami?

Odpowiedź: NIE

150. Pytanie

dotyczy treści umowy §3 pkt 3 treści umowy:

Ze względu na konieczność skalkulowania kwot które muszą być przeznaczone do wypłaty pracownikom w ramach PPK a przejmowanych w ramach Art. 231 wnosimy wskazanie, jako uzupełnienie już opublikowanej tabeli z zarobkami, pracowników którzy zdecydowali się na przystąpienie do PPK.

Odpowiedź: Nie dotyczy. Zamawiający nie przystąpił jeszcze do PPK.

151. Pytanie

dotyczy treści umowy §13 pkt 4 treści umowy:

Wnioskujemy o wprowadzenie kryterium, że aby przed naliczeniem kary na naruszenie nie należytego wykonania umowy wprowadzić system pisemnych komunikatów dotyczących uwag Zamawiającego do Wykonawcy.

Takie rozwiązanie daje możliwość szybkiego reagowania i korygowania błędów ludzkich i zabezpiecza Wykonawcę przez mechanizmem kar mających li tylko na celu zmniejszenie uposażenia Wykonawcy

Odpowiedź: Takim kryterium jest protokół zgłoszenia usługi niezgodnej. – zał. „G” do Opisu przedmiotu zamówienia.

152. Pytanie

dotyczy treści SIWZ:

Zamawiający bardzo często używa stwierdzenia „niezwłocznie”

W związku z tym że powyższe stwierdzenie jest stwierdzeniem bardzo mało precyzyjnym, oraz żaden zapis w dokumentacji przetargowej nie definiuje tego ile minut to „niezwłocznie”, ale czas reakcji oceniany jest autokratycznie przez Zamawiającego, wnosimy o:

Doprecyzowanie w każdej części dokumentacji wychodzącej od Zamawiającego i wyrażenie w minutach wymaganych czasów reakcji.

Takie doprecyzowanie stawia na równi Zamawiającego i Wykonawcę i jest zgodne z obowiązująca literą prawa.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody. Niezwłocznie oznacza bez zbędnej zwłoki.

153. Pytanie

dotyczy treści umowy §13 pkt. 4 treści umowy:

Wnosimy o modyfikację brzmienia pkt. 5 na:

Zamawiający po zakończeniu każdego miesiąca dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Warunki, zakres i częstotliwość kontroli określa Załącznik nr ... do niniejszej umowy – Regulamin kontroli jakości: „Opis przedmiotu Zamówienia w punkcie: „Kontrola jakości”. Z czynności kontrolnych zostanie każdorazowo sporządzony w obecności przedstawiciela Wykonawcy „Protokół usługi niezgodnej” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku stwierdzenia zaniedbań o których Wykonawca został już raz poinformowany w formie pisemnej i dalej mimo poinformowania pisemnego źle wykonuje usługę/dopuszcza się uchybień we wskazanym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną.

Tak sformułowany punkt umowy daje możliwość Wykonawcy korekty nie prawidłowego wykonania umowy, tak aby świadczyć ją na jak najwyższym poziomie, a nie jest furtką do pozyskiwania środków pieniężnych przez Zamawiającego

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje §13 pkt 5 treści umowy w ten sposób, że nadaje mu brzmienie:

„Zamawiający po zakończeniu każdego miesiąca dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Warunki, zakres i częstotliwość kontroli określa Załącznik nr ... do niniejszej umowy – Regulamin kontroli jakości: „Opis przedmiotu Zamówienia w punkcie: „Kontrola jakości”. Za ocenę negatywną realizacji usługi dla poszczególnych obszarów w okresowej kontroli (załącznik Protokoły kontroli) Zamawiający uznaje uzyskanie ogólnej oceny poniżej 80 % .

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z czynności kontrolnych zostanie sporządzony każdorazowo w obecności przedstawiciela Wykonawcy „Protokół usługi niezgodnej” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku stwierdzenia zaniedbań Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- 5.1. jeżeli, w wyniku oceny miesięcznej, za każdy oddział, jednostkę organizacyjną wykonana usługa zostanie oceniona negatywnie – kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi za miesiąc, za który była dokonywana ocena,**
- 5.2. w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie zaniedbań nie stanowiących zagrożenia epidemiologicznego, mimo wezwania przez Zamawiającego lub Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każde zaniedbanie,**
- 5.3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu w danym miesiącu nie może przekroczyć 3% miesięcznej wartości brutto umowy;**
- 5.4. jeżeli wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi za miesiąc, w którym usługa powinna być świadczona.”**

154. Pytanie

dotyczy treści umowy §13 pkt. 4 treści umowy:

Wnosimy o modyfikację brzmienia pkt. 5.1 na:

Jeżeli, w wyniku oceny miesięcznej, wykonanej na danym oddziale Zamawiającego, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony negatywnie – ocena negatywna powstaje w chwili gdy Wykonawca mimo poinformowania na piśmie przez Zamawiającego o uchybieniu takowe uchybienie popełnia, o czym świadczy druga pisemna informacja, to Zamawiający może nałożyć karę w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi należnego za miesiąc, na który była dokonywana ocena,

Tak sformułowany punkt umowy daje możliwość Wykonawcy korekty nie prawidłowego wykonania umowy, tak aby świadczyć ją na jak najwyższym poziomie, który jest oczekiwany przez Zamawiającego, a nie jest furtką do pozyskiwania środków pieniężnych w wyniku nakładania kar.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

155. Pytanie

dotyczy treści umowy §13 pkt. 6 treści umowy:

Wnosimy o doprecyzowanie, konkretne określenie zasad za których naruszenie Zamawiający może ukarać Wykonawcę.

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla §13 pkt. 6 treści projektu umowy.

156. Pytanie

dotyczy treści umowy §13 pkt 1.6 treści Opisu przedmiotu zamówienia:

Po czyjej stronie: Zamawiającego czy Wykonawcy leży zapewnienie szczelnie zamykanych pojemników do transportu materiałów i sprzętu do i z oddziałów?

Jeżeli po stronie Wykonawczy to wnosimy o określenie parametrów minimalnych jakie są wymagane przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Po stronie Wykonawcy. Parametry minimalne: Pojemniki do transportu brudnego materiału – 6 sztuk (dł. 60 cm, szer. 45 cm, wys. 25 cm); kosze do transportu materiału sterylno: 18 szt. (dł. 57 cm, szer. 40 cm, wys. 15 cm).

157. Pytanie

dotyczy treści umowy §13 pkt. 2.2. treści Opisu przedmiotu zamówienia:

Po czyjej stronie: Zamawiającego czy Wykonawcy leże zapewnienie pokrowców/worków do transportu zwłok?

Jeżeli po stronie Wykonawczy to wnosimy o określenie parametrów minimalnych jakie są wymagane przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Po stronie Wykonawcy. Pokrowce z folii czarnej na zwłoki dla dorosłych, z podwójnym dnem, wykonane z folii LDPE (mocno zabudowanej) surowca pierwotnego – nie z recyklingu, zamykane na zamek błyskawiczny z uchwytem wygrzanym w folii w narożnikach worka umożliwiającymi przenoszenie zwłok, w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku: 220cm X 85cm, grubość 180 mikronów. Folia mocna, bezpieczna do przenoszenia zwłok do 150 kg.

158. Pytanie

dotyczy treści umowy §13pkt 1.5.8. treści Opisu przedmiotu zamówienia:

Prosimy o doprecyzowanie stwierdzenia: „Systematycznego rozmrażania, mycia i dezynfekcji lodówek w oddziałach...”

Odpowiedź: Zgodnie z Planem Higieny.

159. Pytanie

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe, Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedzi: Zamawiający nie dopuszcza.

160 Pytanie

Czy w przypadku realizowania usługi przez konsorcjum Zamawiający dopuszcza aby faktura wystawiona przez więcej niż jeden podmiot zgodnie z zakresem wykonywanych przez nie usług.

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza.

161 Pytanie

W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych oraz postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu:

1. „Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:

- a) zmianę stawki podatku od towarów i usług,
- b) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
- c) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
- d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:

- a) wysokości podatku od towarów i usług,
- b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
- c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,
- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,
- e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-e” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:

- a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
- b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,
- c) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.

7. Nie zawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie

przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony.

9. *Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne."*

Uzasadnienie:

Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 pzp nie można uznać za wystarczające. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje treść § 10 ust. 6 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ w ten sposób, że nadaje mu brzmienie:

„Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie jedynie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę”.

W pozostałym zakresie Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację.

162 Pytanie

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

163. Pytanie

Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

Odpowiedź: 6 osób

- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

Odpowiedź: Nie

- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

Odpowiedź: Regulamin wynagradzania – TAK , Układ Zbiorowy pracy – NIE

- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

Odpowiedź:

Załączniki 1 – Regulamin Pracy;

Załączniki 2 – zał. nr 1 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 3 – zarządzenie nr 69 w sprawie wprowadzenia zał. nr 9 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 4 – zarządzenie nr 24 w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy;

Załączniki 5 – zarządzenie nr 54 – aneks nr 2 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 6 – zarządzenie nr 39 – dot. Regulaminu Pracy;

Załączniki 7 – Aneks nr 3 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 8 - Tymczasowy Regulamin Wynagradzania;

Załączniki 9 – Aneks nr 2 do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 10 – zarządzenie nr 46 w sprawie stawek do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 11 – Regulamin ZFŚS;

Załączniki 12 – zarządzenie nr 77 w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu ZFŚS;

Załączniki 13 – Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 14 - Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 15 - Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS;

Załączniki 16 – zarządzenie nr 42 – zmiany regulaminu ZFŚS;

Załączniki 17 –zarządzenie nr 17 – aneks nr 3 do regulaminu ZFŚS;

Załączniki 18 – zarządzenie nr 53 – aneks nr 4 regulaminu ZFŚS;

- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?

Odpowiedź: Podstawowy/równoważny z możliwością wydłużenia do 12 godzin/dobę;

- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

Odpowiedź: Nie dotyczy

- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

Odpowiedź: Nie

- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

Odpowiedź: Nie

- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U.

nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

Odpowiedź: TAK

- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

Odpowiedź: Nie

- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

Odpowiedź: Nie.

- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

Odpowiedź: Nie

- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

- u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

**Odpowiedź: Członkowie Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby,
Członkowie Związku Zawodowego – 57 osób.**

- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2018 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności

Odpowiedź: Urlop za rok 2018 został wykorzystany w całości.

w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

x) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

Odpowiedź: Zgodnie z przepisami prawa.

y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

Odpowiedź: 31 osób, w tym 29 osób ochrona przedemerytalna, 2 osoby – członkowie zarządu związku zawodowego

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź: Dodatek funkcyjny

*wynagrodzenie zasadnicze za pracę w grupie w wysokości: zł
dodatek funkcyjny w wysokości% wynagrodzenia zasadniczego oraz
inne dodatki tj. za pracę w porze nocnej, za tytuł naukowy, za wysługę lat,
nagrody jubileuszowe pracownikom, których stosunek pracy ustał w związku
z przejściem na rentę lub emeryturę - jednorazowa odprawa rentowa lub
emerytalna. Premie na zasadach i warunkach określonych w Tymczasowym
Regulaminie wynagradzania Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile
z 15.07.1999 r. z późniejszymi zmianami.*

bb) Prosimy o przedstawienie wykazu proporcjonalnego wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności

Odpowiedź:

Załącznik 31 – Dane kadry – Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

cc) Czy istnieje plan urlopów za rok 2019, jeżeli tak, prosimy o przesłanie planu urlopów na rok 2019, na każdego pracownika.

Odpowiedź: Nie dotyczy

dd) Proszę o przesłanie, liczby dni absencji z wyłączeniem nieobecności związanej z urlopem, przypadającą na poszczególnego pracownika za rok 2018 i za pierwsze 4 miesiące roku 2019.

Odpowiedź:

Załącznik 32 – Dane kadrowe - absencja chorobowa;

ee) Jeżeli istnieje zakres czynności pracownika lub zakres obowiązków lub inny dokument opisujący zakres obowiązków, proszę o przesłanie zakresu czynności pracowników, którzy przewidziani są do przejęcia w ramach artykułu art. 23' KP?.

Odpowiedź:

Załącznik 18-30 – Zakres obowiązków - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik;

164 Pytanie

W zał.1.3.2 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zakupu fumigatora. Czy zapewnienie środków do niego także należy do Wykonawcy?

Odpowiedź: Wykonawca zapewnia środki.

165 Pytanie

Kto zapewnia pojemniki piasek i sól do posypywania powierzchni?

Odpowiedź: Wykonawca.

166 Pytanie

Kto zapewnia pojemniki do przechowywania w/w?

Odpowiedź: Wykonawca.

167 Pytanie

Proszę o potwierdzenie, że Wykonawca odpowiada tylko za utrzymanie powierzchni na nawierzchniach twardych bez koszenia trawników (poza terenem lądowiska)

Odpowiedź: Koszenie trawników 2 razy w roku – zmodyfikowany zał. C wykaz czynności i minimalnych częstotliwości wykonania – utrzymanie terenów zewnętrznych (zał. nr 43 do niniejszych wyjaśnień).

168 Pytanie

Proszę o podanie metrażu terenu zewnętrznego.

Odpowiedź:

- tereny nieutwardzone 33 000 m²

- tereny utwardzone: 41 000 m²

169 Pytanie

Prosimy o udostępnienie mapki terenu zewnętrznego oraz jednoznaczne wskazanie terenu objętego usługami sprzątnięcia w ramach niniejszego postępowania.

Odpowiedź: Koszenie trawników 2 razy w roku – zmodyfikowany zał. C wykaz czynności i minimalnych częstotliwości wykonania – utrzymanie terenów zewnętrznych (zał. nr 43 do niniejszych wyjaśnień).

170 Pytanie

Prosimy o określenie dokładnie zakresu utrzymania terenu zewnętrznego. Czy usługa obejmuje koszenie trawy, przycinanie drzew, nasadzenia itp.

Odpowiedź: Koszenie trawników 2 razy w roku – zmodyfikowany zał. C wykaz czynności i minimalnych częstotliwości wykonania – utrzymanie terenów zewnętrznych.

171 Pytanie

Prosimy o potwierdzenie iż koszt wywozu/utylizacji odpadów z terenów zewn. ponosi Zamawiający.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

172 Pytanie

Prosimy o potwierdzenie iż panie wykonujące czynności w kuchenkach oddziałowych mogą wykonywać również inne czynności objęte przedmiotem zamówienia tj, np. sprzątnięcie, czynności pomocnicze przy pacjencie, transport.

Wykonawca. Tak, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

173 Pytanie

Kto zapewnia wózki oraz pojemniki do transportu:

- posiłków oraz wyposażenia służącego do ich dystrybucji do pacjenta
- magazynowe
- zwłok

Odpowiedź: Wykonawca. Istnieje możliwość wynajęcia wózków w ramach odrębnej umowy najmu.

174 Pytanie

Zamawiający w zał. 1 w części poświęconej opisowi usługi transportu wewnątrzszpitalnego, zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia pojemników do transportu czystego i brudnego do i z CS. Proszę o określenie potrzeb Zamawiającego w tym względzie. Proszę o podanie ich ilości, wymiarów, itp.

Odpowiedź : Parametry minimalne: Pojemniki do transportu brudnego materiału – 6 sztuk (dł. 60 cm, szer. 45 cm, wys. 25 cm); kosze do transportu materiału sterylnego: 18 szt. (dł. 57 cm, szer. 40 cm, wys. 15 cm).

175 Pytanie

W zał. G , Zamawiający podaje wykaz sprzętu do przekazania. Czy w/w sprzęt będzie przekazany Wykonawcy bezpłatnie?

Odpowiedź: NIE. Zamawiający dopuszcza najem lecz nie wymaga.

176 Pytanie

Czy wskazana w wykazie ilość wózków serwisowych w całości zabezpiecza usługę sprzątnia?

Odpowiedź: TAK.

177 Pytanie

Proszę o podanie średniomiesięcznej ilości:

- zabiegów operacyjnych -
- zgonów
- zabiegów ambulatoryjnych
- endoskopii

Odpowiedź:

- Zabiegi operacyjne łącznie z cięciami cesarskimi: 671

- zgony – 62

- endoskopia - 289

Zamawiający nie wykonuje zabiegów ambulatoryjnych. Wszelkie zabiegi i operacje odbywają się w trybie hospitalizacji.

178 Pytanie

Czy w pracowni endoskopii pracownik Wykonawcy wykonuje tylko czynności związane ze sprzątniem czy także jakieś czynności pomocowe?

Odpowiedź: Wykonuje też czynności pomocowe.

179 Pytanie

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia przez 24 godziny dyspozytora , który będzie przyjmował telefoniczne zgłoszenia i koordynował usługi w zakresie sprzątnia oraz pomocowe. Proszę o określenie, czy do każdej z tych usług musi być oddzielny dyspozytor czy czynności może koordynować jedna osoba?

Odpowiedź: Czynności może koordynować jedna osoba.

180 Pytanie

Kto zapewnia środki do mycia naczyń w zmywarkach? Jeśli Wykonawca proszę o podanie ich ilości , typu, rodzaju stosowanych środków

Odpowiedź: Zamawiający.

181 Pytanie

Kto odpowiada za uzupełnianie zastawy stołowej oraz naczyń kuchennych do transportu posiłków(garnki , , termosy, chochle , itp.)?

Odpowiedź: Wykonawca

182 Pytanie

Kto zapewnia środki do maceratorów oraz myjni dezynfektorów? W przypadku, gdy to Wykonawca ma zapewnić naczynia sanitarne do maceratorów, proszę o określenie miesięcznego ich zużycia z podziałem na rodzaje.

Odpowiedź: Środki – Wykonawca , naczynia – Zamawiający.

- środek myjący Sekumatic FR - 7 l./miesiąc

- środek odkamieniający Sekumatic FKS - 6,5 l./miesiąc

183 Pytanie

Kto odpowiada za przeglądy techniczne , naprawy w/w urządzeń (maceratory, zmywarki, myjnie - dezynfektory)

Odpowiedź: Wykonawca.

184 Pytanie

Proszę o informację , kto zapewnia środki eksploatacyjne do dializatorów?

Odpowiedź: Zamawiający.

185 Pytanie

Proszę o informację czy dializy odbywają się :

- w cyklu 3 x dz ,czy 4x dzień, czy są zaplanowane także w godzinach nocnych?

- czy odbywają się także w niedzielę czy może niedziela jest dniem porządkowym?

Odpowiedź: 3 x dziennie. W niedzielę również, sporadycznie.

186 Pytanie

Czy wśród pomieszczeń , które Zamawiający zapewnia do realizacji usługi znajdują się pomieszczenia: biurowe, socjalne , szatnie wraz z szafkami BHP, magazynowe?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na pomieszczenia biurowe, socjalne, szatnie, pomieszczenia magazynowe. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy. Zamawiający może przekazać Wykonawcy szafki w ilości 48 szt. na podstawie odrębnej umowy najmu (zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień).

187 Pytanie

Proszę o określenie wysokości czynszu za w/w

Odpowiedź: Zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień.

188 Pytanie

Czy wśród w/w pomieszczeń znajduje się takie, w którym będzie można umieścić pralnicę do mopów?

Odpowiedź: TAK

189 Pytanie

Czy u Zamawiającego są okna, przeszklenia, fasady, których mycie wymaga sprzętu alpinistycznego?
Jeśli tak, proszę podać ich metraż oraz krotkość ich mycia

Odpowiedź: NIE

190 Pytanie

Kto ponosi kosztu zakupu pokrowców na łóżka?

Odpowiedź: Pokrowce foliowe na łóżka po dezynfekcji zapewnia Wykonawca.

191 Pytanie

Proszę o podanie metrażu :
- powierzchni do akrylowania
- dywanów i wykładziny dywanowej do prania

Odpowiedź: Około 16 000 m² . Dywanów nie ma.

192 Pytanie

Proszę o podanie ilości łóżek z rozbiciem na poszczególne oddziały

Odpowiedź: Załącznik nr 45 do niniejszych wyjaśnień.

193 Pytanie

Kto ponosi koszty utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych?

Odpowiedź: Zamawiający

194 Pytanie

Czy w zakres usługi wchodzi także mycie i dezynfekcja :
- karetek, w tym także tych po transporcie pacjentów chorych zakaźnie lub z podejrzeniem tej choroby?
- inkubatorów

Odpowiedź: TAK

195 Pytanie

Kto ponosi kosztu zakupu wkładów jednorazowych do słoisk ssaków?

Odpowiedź: Zamawiający.

196 Pytanie

Proszę o szczegółowe określenie powierzchni, wyposażenia w Kuchni Centralnej, którego utrzymanie czystości będzie należało do pracowników Wykonawcy.

Odpowiedź: Zmodyfikowany załącznik A do opisu przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 42 do niniejszych wyjaśnień.

197 Pytanie

Czy w zakres usług wchodzi także usługa DDD w tym także w kuchni centralnej?

Odpowiedź: Nie

198 Pytanie

Proszę o potwierdzenie, że nazwy preparatów umieszczone w załączniku D, są tylko orientacyjne ze względu na ilość ich użycia, a ich dobór do realizacji usługi będzie należał do Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad dotyczących ich stosowania zawartych w OPZ oraz Planie Higieny

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

199 Pytanie

Proszę o informację jakiego czasookresu dotyczą podane ilości zużycia środków

Odpowiedź: Zmodyfikowany załącznik D do opisu przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 44 do niniejszych wyjaśnień.

200 Pytanie

Proszę o informację czy w metraż szpitala (zał. A) wliczone są także toalety ogólnodostępne, korytarze, klatki schodowe, które znajdują się poza obrębem oddziałów szpitalnych?

Odpowiedź: TAK.

201 Pytanie

Kto ponosi koszt naklejek do opisywania odpadów? Jeśli Wykonawca, prosimy o udostępnienie procedury postępowania z odpadami, obowiązującej u Zamawiającego – ważne dla optymalnej kalkulacji kosztów.

Odpowiedź: Wykonawca. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

202 Pytanie

Prosimy o potwierdzenie iż Zamawiający udostępni na każdym oddziale i w każdej jednostce organizacyjnej szpitala miejsce do składowania bieżącego zapasu materiałów higienicznych, środków do realizacji usługi.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

203 Pytanie

Czy osoba wykonująca usługi sprzątnia w laboratorium wykonuje także inne czynności ?

Odpowiedź: NIE

204 Pytanie

Prosimy o wskazanie zakresu sprzątnia fizykoterapii. Czy należy sprzątać również sprzęt i narzędzia?

Odpowiedź: Zmodyfikowany zał. A do Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiący zał. nr 42 do niniejszych wyjaśnień. Nie należy sprzątać sprzętu i narzędzi.

205 Pytanie

Prosimy o potwierdzenie iż usługa nie obejmuje mycia szkła laboratoryjnego

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

206 Pytanie

Kto sprząta łożo laminarną? Czy należy to do obowiązków Wykonawcy?

Odpowiedź: Wykonawca

207 Pytanie

Prosimy o wskazanie planowanej daty rozpoczęcia realizacji usługi

Odpowiedź: Najpóźniej 31 dni od podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy.

208 Pytanie

Czy ilość osób przeznaczonych do przejścia na podstawie art. 23' jest ilością w pełni wystarczającą do prawidłowego wykonywania usługi w zakresie całego przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź: TAK

209 Pytanie

Czy obecnie są zatrudnione u Zamawiającego osoby wykonujące czynności objętym przedmiotem zamówienia a które nie będą przekazane wykonawcy na podstawie art. 23'. Jeśli tak prosimy o wskazanie ilości pracowników oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności

Odpowiedź: NIE.

210 Pytanie

Czy w trakcie realizacji usługi objętych niniejszym postępowaniem Zamawiający przewiduje przeprowadzenie remontów. Jeśli tak prosimy o wskazanie miejsca, zakresu oraz planowanego czasu przeprowadzenia poszczególnych remontów.

Odpowiedź: TAK. Zamawiający zobowiązuje się z wyprzedzeniem 1 – miesięcznym poinformować o powyższym Wykonawcę.

211 Pytanie

W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

212 Pytanie

Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia także prace pomocnicze przy pacjencie. Zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23% i 8%,
- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzić ma do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości),

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

W opinii Wykonawcy – ustalenie relacji pomiędzy wartością sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej przez Zamawiającego, już na etapie prowadzonego postępowania – pozwoli na uniknięcie opisanych powyżej

Odpowiedź Szczegółowy zakres usługi został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

213 Pytanie

W związku z zapisem § 12 projektu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz pacjentom Zamawiającego na zasadach

określonych w obowiązujących przepisach. Wnosimy o modyfikacje powyższego, by odpowiedzialność była ustalona na zasadzie winy, zaś wszelkie szkody musiały być udowodnione.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

214 Pytanie

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosę o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje §13 ust. 3 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) nadając mu brzmienie: „W przypadku rozwiązania Umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt. 1.2 niniejszego paragrafu oraz w ust. 1 pkt. 1.3 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości Umowy brutto wskazanej w § 10 ust. 2 Umowy.”

Zamawiający modyfikuje §13 ust. 9 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) nadając mu brzmienie:
„Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy brutto wskazanej w § 11 ust.1 jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji usług opisanych w SIWZ w 31 dniu od podpisania Umowy”.

Zamawiający modyfikuje §13 pkt 5 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) nadając mu brzmienie:
„Zamawiający po zakończeniu każdego miesiąca dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Warunki, zakres i częstotliwość kontroli określa Załącznik nr ... do niniejszej umowy – Regulamin kontroli jakości: „Opis przedmiotu Zamówienia w punkcie: „Kontrola jakości”. Za ocenę negatywną realizacji usługi dla poszczególnych obszarów w okresowej kontroli (załącznik Protokoły kontroli) Zamawiający uznaje uzyskanie ogólnej oceny poniżej 80 % . W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z czynności kontrolnych zostanie sporządzony każdorazowo w obecności przedstawiciela Wykonawcy „Protokół usługi niezgodnej” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku stwierdzenia zaniedbań Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

5.1. jeżeli, w wyniku oceny miesięcznej, za każdy oddział, jednostkę organizacyjną wykonana usługa zostanie oceniona negatywnie – kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi za miesiąc, za który była dokonywana ocena,

5.2. w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie zaniedbań nie stanowiących zagrożenia epidemiologicznego, mimo wezwania przez Zamawiającego lub Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego– w wysokości 500 zł za każde zaniedbanie,

5.3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu w danym miesiącu nie może przekroczyć 3% miesięcznej wartości brutto umowy;

5.4. jeżeli wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi za miesiąc, w którym usługa powinna być świadczona.”

Zamawiający modyfikuje §13 pkt 4 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) nadając mu brzmienie”
„Jeżeli, w wyniku oceny miesięcznej, wykonanej na danym oddziale Zamawiającego, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony negatywnie – ocena negatywna powstaje w chwili gdy Wykonawca mimo poinformowania na piśmie przez Zamawiającego o uchybieniu takowe uchybienie popełnia, o czym świadczy druga pisemna informacja, to Zamawiający może nałożyć karę w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi należnego za miesiąc, na który była dokonywana ocena.”

Ponadto §13 pkt 6 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) zostaje wykreślony, tym samym Zamawiający zmienia odpowiednio numerację dotychczasowych ustępów §13 nr 7,8 i 9.

W pozostałym zakresie bez zmian.

215 Pytanie

W związku z zapisem § 13 pkt. 1.2. projektu umowy wnosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem „powtarzające się” niewykonanie lub nienależyte wykonanie.

1.1 Odpowiedź: §13 pkt. 1.2 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) zostaje wykreślony, tym samym Zamawiający zmienia odpowiednio numerację dotychczasowego ustępu §13 nr 1.3 na 1.2.

216 Pytanie

Zamawiający w projekcie umowy zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości Umowy brutto wskazanej w § 11 ust.1 jeśli Wykonawca nie rozpocznie

realizacji usług opisanych w SIWZ w 31 dniu od podpisania Umowy. Wnosimy o zmniejszenie w/w kary do minimum 10%

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie kary do 10% całkowitej wartości umowy brutto (dot. § 13 ust.8 projektu umowy nie zaś jak wskazuje Wykonawca § 11 ust.1 projektu umowy.

217 Pytanie

Prosimy o udostępnienie umowy dzierżawy pomieszczeń oraz sprzętu określonego w załączniku nr E wraz z precyzyjnym określeniem kosztów jakie będzie ponosił Wykonawca w tym kosztów za media.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę. Załącznik nr 40 do niniejszych wyjaśnień – projekt umowy najmu pomieszczeń i załącznik nr 41 do niniejszych wyjaśnień – projekt umowy najmu sprzętu.

218 Pytanie

W przypadku kiedy Wykonawca będzie ponosił koszt dzierżawy sprzętu określonego w załączniku nr E czy będzie mógł odstąpić od jego dzierżawy

Odpowiedź: TAK. Zamawiający dopuszcza dzierżawę sprzętu określonego w załączniku E, nie wymaga.

219 Pytanie

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6-09-2001 r. (Dz.U.Nr 112. poz. 1198) prosimy o podanie miesięcznej kwoty netto i brutto jaką Zamawiający wydaje za usługę będącą przedmiotem niniejszego postępowania?

Odpowiedź: Nie dotyczy. Usługa nie jest świadczona przez podmiot zewnętrzny.

220 Pytanie

Prosimy o informację dotyczącą terminu rozpoczęcia usługi.

Odpowiedź: Najpóźniej 31 dni od podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy.

221 Pytanie

Prosimy o informację jakie wykonawca ponosi koszty z tytułu zużycia mediów (woda, prąd, odprowadzanie ścieków, ogrzewanie) związane z najmem pomieszczeń w celu realizacji usługi.

Odpowiedź: Projekt umowy najmu pomieszczeń – zał. nr40 do niniejszych wyjaśnień.

222 Pytanie

Prosimy o podanie kosztów najmu sprzętu (maszyny).

Odpowiedź: Projekt umowy najmu sprzętu – zał. nr 41 do niniejszych wyjaśnień.

223 Pytanie

Prosimy o podanie danych (nazwy i adresu) zakładu pralniczego wykonującego obecnie usługę prania odzieży roboczej pracowników, mopów i ściereczek.

Odpowiedź: Pracownicy Zamawiającego - Pralnia w Szpitalu Specjalistycznym w Pile.

224 Pytanie

Prosimy o podanie średniego m-c kosztu, jaki zamawiający przeznaczą na środki higieny i środki czystości.

Odpowiedź: Załącznik D do Opisu przedmiotu zamówienia (po modyfikacji), stanowiący zał. nr 44 do niniejszych wyjaśnień.

225 Pytanie

Czy osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy są objęte Układem Zbiorowym Pracy?

Odpowiedź. NIE

Prosimy o przesłanie aktów wewnętrznych dot. przejmowanych pracowników tj. np. Układu Zbiorowego Pracy czy też Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagrodzenia, Regulaminu Premiowania oraz innych.

Odpowiedź:

Załączniki 1 – Regulamin Pracy;

Załączniki 2 – zał. nr 1 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 3 – zarządzenie nr 69 w sprawie wprowadzenia zał. nr 9 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 4 – zarządzenie nr 24 w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy;

Załączniki 5 – zarządzenie nr 54 – aneks nr 2 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 6 – zarządzenie nr 39 – dot. Regulaminu Pracy;

Załączniki 7 – Aneks nr 3 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 8 - Tymczasowy Regulamin Wynagradzania;

Załączniki 9 – Aneks nr 2 do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 10 – zarządzenie nr 46 w sprawie stawek do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;

Załączniki 11 – Regulamin ZFŚS;

226 Pytanie

Z jakiego aktu wynikają nagrody jubileuszowe?

Odpowiedź: Z Ustawy o działalności leczniczej i Regulaminu wynagradzania.

227 Pytanie

Czy wszyscy pracownicy są zatrudnieni na pełnym etacie. Jeżeli nie, to prosimy o podanie liczby osób oraz wymiaru obowiązującego ich czasu pracy (etatu).

Odpowiedź. Tak. Wszyscy pracownicy zatrudnieni są na pełnym etacie.

228 Pytanie

Czy są oni objęci jakimikolwiek gwarancjami w zakresie ich zatrudniania lub wynagradzania, które mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy? czy pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

Odpowiedź: Pracownicy nie są objęci dodatkowymi gwarancjami. Pracownikom nie wypowiedziano umów o pracę.

229 Pytanie

Czy są jakiegokolwiek zaległości wobec tych osób realizujących przedmiot niniejszego zamówienia? Jeżeli tak, to prosimy o podanie:

- o z jakiego tytułu,
- o w stosunku do których osób (wymienić stanowiskowo) i jaki stosunek łączy te osoby z dotychczasowym Wykonawcą usługi,
- o w jakiej wysokości (z rozbiciem na poszczególne stanowiska) i za jaki okres

(w szczególności: niewypłacone, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów, itp.)?

Odpowiedź: NIE.

230 Pytanie

Czy wszyscy pracownicy obsługujący przedmiot niniejszego zamówienia wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim (w tym urlopie ojcowskim, tacierzyńskim), urlopie wychowawczym lub bezpłatnym? Czy wśród nich występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich? Prosimy o podanie ich liczby z podziałem na stanowisko, powód nieobecności w pracy, do kiedy trwa lub będzie trwała ta nieobecność? Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2019 oraz urlopów zaległych na poszczególnych pracownikach z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności wg n/w tabeli:

Odpowiedź: Zał. nr 35 do niniejszych wyjaśnień– urlopy i świadczenia rehabilitacyjne

231 Pytanie

Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30dni) i do kiedy?

Odpowiedź: 6 osób;

2 osoby do 05.12.2019 r.,

2 osoby do 06.12.2019 r.,

1 osoba do 06.01.2020 r.,

1 osoba do 10.01.2020 r.,

232 Pytanie

Czy w grupie tych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich liczby oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona.

Odpowiedź: Okres ochrony przed emeryturą – 29 osób, Członek zarządu związku zawodowego – 2 osoby.

233 Pytanie

Czy osoby wykonujące przedmiot umowy są członkami związków zawodowych, w tym członkami zarządów tych związków? Ile związków zawodowych funkcjonuje na terenie Szpitala? Prosimy o podanie ich nazw.

**Odpowiedź: Członek Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby,
Członek Związku Zawodowego – 57 osób**

234 Pytanie

Czy przez byłych pracowników bądź aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia zostały wszczęte pracownicze procesy sądowe? Jeżeli tak, to w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile pozostaje w trakcie rozpoznania? Czy toczą się postępowania sądowe odnośnie istnienia stosunku pracy lub o jakiegokolwiek inne odszkodowania ze stosunku pracy bądź inne postępowania związane ze stosunkiem pracy?

Odpowiedź: NIE

235 Pytanie

Czy cały personel aktualnie wykonujący przedmiot niniejszej umowy posiada aktualne badania lekarskie wraz ze szczepieniami?

Odpowiedź: TAK

236 Pytanie

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy Zamawiający terminowo realizuje płatności wobec swoich wierzycieli oraz czy posiada wobec nich zadłużenie? Jeśli tak to prosimy o wskazanie wysokości zadłużenia oraz za jaki okres jest to zadłużenie?

Odpowiedź: Nie dotyczy postępowania.

237 Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie paragrafu 13 pkt.6 umowy.

Odpowiedź: §13 pkt. 6 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) zostaje wykreślony, tym samym Zamawiający zmienia odpowiednio numerację dotychczasowych ustępów §13 nr 7,8 i 9.

238 Pytanie

Prosimy o zmianę zapisów i obniżenia kar w paragrafie 13 pkt.5. od 5.1-5.7 Kary określone w tym paragrafie są nieadekwatne do przewinienia i niesprawiedliwe. Proponujemy zapisać, iż usunięcie uchyleń przez Wykonawcę powoduje, iż strony uznają usługę za wykonaną należycie. Wówczas Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar.

Podkreślamy, że kara umowna służy naprawieniu szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wyłącznie niepieniężnego. O odszkodowawczym charakterze kary umownej świadczy jednoznacznie treść art. 483 § 1 k.c. Kara umowna stanowi dla wierzyciela surogat odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego” (P. Drapała, System Prawa Prywatnego, Tom 5, str. 957). Kara umowna ma charakter odszkodowawczy (rekompensacyjny), a jej podstawową funkcją jest pokrycie strat poniesionych przez podmiot uprawniony -w związku z niewłaściwym wykonywaniem umowy przez zobowiązanego.

Kara umowna z założenia stanowi więc odpowiednik odszkodowania, dlatego wysokość kary umownej nie powinna znacznie obciążać Wykonawcę usługi.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje §13 pkt. 5 projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) nadając mu brzmienie:

„Zamawiający po zakończeniu każdego miesiąca dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Warunki, zakres i częstotliwość kontroli określa Załącznik nr ...

do niniejszej umowy – Regulamin kontroli jakości: „Opis przedmiotu Zamówienia w punkcie: „Kontrola jakości”. Za ocenę negatywną realizacji usługi dla poszczególnych obszarów w okresowej kontroli (załącznik Protokoły kontroli) Zamawiający uznaje uzyskanie ogólnej oceny poniżej 80 % . W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z czynności kontrolnych zostanie sporządzony każdorazowo w obecności przedstawiciela Wykonawcy „Protokół usługi niezgodnej” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku stwierdzenia zaniedbań Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

5.5. jeżeli, w wyniku oceny miesięcznej, za każdy oddział, jednostkę organizacyjną wykonana usługa zostanie oceniona negatywnie – kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi za miesiąc, za który była dokonywana ocena,

5.6. w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie zaniedbań nie stanowiących zagrożenia epidemiologicznego, mimo wezwania przez Zamawiającego lub Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każde zaniedbanie,

5.7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu w danym miesiącu nie może przekroczyć 3% miesięcznej wartości brutto umowy;

5.8. jeżeli wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) całości wartości usługi za miesiąc, w którym usługa powinna być świadczona.”

W pozostałym zakresie bez zmian.

239 Pytanie

Zgodnie z SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia usługa obejmuje utrzymanie terenów zewnętrznych. Prosimy Zamawiającego podanie całkowitej powierzchni terenów zewnętrznych w tym podanie powierzchni terenów zielonych oraz powierzchni terenów utwardzonych.

Odpowiedź:

- tereny nieutwardzone 33 000 m²

- tereny utwardzone: 41 000 m²