

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA CIĘŻKOWICE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 851661151

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Tysiąclecia 19

**1.5.2.) Miejscowość:** Ciężkowice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 33-190

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL217 - Tarnowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48146285840

**1.5.8.) Numer faksu:** +48146285820

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@ciezkowice.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.malopolska.pl/ugciezkowice>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-de3d6495-6677-11ed-aea3-5a7c432eaced

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00444883/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-11-17 14:57

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00040594/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.3 „DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej [przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>.  
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, stanowiącym załącznik nr 12do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków .

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Szczegóły zgodnie z treścią Rozdziału 23 SWZ - Informacje dodatkowe oraz załącznikiem nr 8 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Szczegóły zgodnie z treścią Rozdziału 23 SWZ - Informacje dodatkowe oraz załącznikiem nr 8 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** GI.271.107.2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 4

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część I – Dostawa sprzętu komputerowego z wyposażeniem i oprogramowaniem.

- a. Komputer stacjonarny typu PC z monitorem 31" – 21 kpl.
- b. Komputer stacjonarny typu PC z monitorem 24" i oprogramowaniem – 4 kpl.
- c. Oprogramowanie biurowe – 10 kpl.
- d. Komputer przenośny typu laptop z modemem LTE – 5 kpl.
- e. Zasilacz awaryjny UPS – 4 szt.
- f. Monitor interaktywny – 2 szt.

Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30213300-8 - Komputer biurowy

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30213100-6 - Komputery przenośne

30231300-0 - Monitory ekranowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 20 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- cena brutto (z VAT),
- okres gwarancji,

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:

Lp. Oznaczenie Nazwa kryterium Waga [%] Max liczba punktów w kryterium

1 KC Cena brutto (z VAT) 60 60

2 KG Okres gwarancji 40 40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$P = KC + KG$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

KG – Okres gwarancji.

1. Cena brutto (z VAT) – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (koszt zakupu, koszt dostawy, montażu, koszt serwisu gwarancyjnego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia itp.).

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$Kc = (CN/COB) \times 60$  pkt

gdzie:

KC - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Okres gwarancji - KG.

Najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a najdłuższy 36 miesięcy od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

KG – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” wg niżej opisanego schematu.

Za każdy miesiąc gwarancji ponad wymagane minimum (24 miesiące) Zamawiający przyzna punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Okres gwarancji minimum 24 miesiące - 0 pkt.
- Okres gwarancji minimum 25 miesięcy - 3 pkt.
- Okres gwarancji minimum 26 miesięcy - 6 pkt.
- Okres gwarancji minimum 27 miesiące - 9 pkt.
- Okres gwarancji minimum 28 miesięcy - 12 pkt.
- Okres gwarancji minimum 29 miesiące - 15 pkt.
- Okres gwarancji minimum 30 miesięcy - 18 pkt.
- Okres gwarancji minimum 31miesiące - 21 pkt.
- Okres gwarancji minimum 32 miesiące - 24 pkt.
- Okres gwarancji minimum 33 miesięcy - 27 pkt.
- Okres gwarancji minimum 34 miesięcy - 30 pkt.
- Okres gwarancji minimum 35 miesiące - 33 pkt.
- Okres gwarancji minimum 36 miesięcy - 40 pkt.

UWAGA:

1. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące.

2. Maksymalny punktowany okres gwarancji – 36 miesięcy.

3. W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.3), będzie to równoznaczne z udzieleniem przez Wykonawcę gwarancji na okres 24 miesiące i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.

4. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

5. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający dla obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres 36 miesięcy.

Maksymalną łączną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi – 100 pkt.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część II – Dostawa specjalistycznego oprogramowania sieciowego.  
Oprogramowanie do monitorowania zasobów sieci i użytkowników o cechach opisanych w załączniku nr 7 do SWZ wraz z usługą wdrożenia dla min. 50 użytkowników, jednego stanowiska administrującego.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

48781000-6 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 20 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- cena brutto (z VAT),
- okres gwarancji,

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:

Lp. Oznaczenie Nazwa kryterium Waga [%] Max liczba punktów w kryterium

1 KC Cena brutto (z VAT) 60 60

2 KG Okres gwarancji 40 40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = KC + KG$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

KG – Okres gwarancji.

1. Cena brutto (z VAT) – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (koszt zakupu, koszt dostawy, montażu, koszt serwisu gwarancyjnego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia itp.).

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$$Kc = (CN/COB) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Okres gwarancji - KG.

Najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a najdłuższy 36 miesięcy od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

KG – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” wg niżej opisanego schematu.

Za każdy miesiąc gwarancji ponad wymagane minimum (24 miesiące) Zamawiający przyzna punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Okres gwarancji minimum 24 miesiące - 0 pkt.
- Okres gwarancji minimum 25 miesięcy - 3 pkt.
- Okres gwarancji minimum 26 miesięcy - 6 pkt.
- Okres gwarancji minimum 27 miesiące - 9 pkt.
- Okres gwarancji minimum 28 miesięcy - 12 pkt.
- Okres gwarancji minimum 29 miesiące - 15 pkt.
- Okres gwarancji minimum 30 miesięcy - 18 pkt.
- Okres gwarancji minimum 31miesiący - 21 pkt.
- Okres gwarancji minimum 32 miesiące - 24 pkt.
- Okres gwarancji minimum 33 miesięcy - 27 pkt.
- Okres gwarancji minimum 34 miesięcy - 30 pkt.
- Okres gwarancji minimum 35 miesiące - 33 pkt.
- Okres gwarancji minimum 36 miesięcy - 40 pkt.

**UWAGA:**

1. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące.

2. Maksymalny punktowany okres gwarancji – 36 miesięcy.

3. W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.3), będzie to równoznaczne z udzieleniem przez Wykonawcę gwarancji na okres 24 miesięcy i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.

4. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

5. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający dla obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres 36 miesięcy.

Maksymalną łączną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi – 100 pkt.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część III – Dostawa systemu do tworzenia kopii zapasowych.

1) Oprogramowanie do backupu

Oprogramowanie do backupu środowiska wirtualnego Vmware / Hype –V oraz środowiska fizycznego wraz ze wsparciem producenta i Asystą Techniczną Wykonawcy, w tym:

a) Dostawa oraz przeniesienie na Zamawiającego własności licencji na oprogramowanie do backupu środowiska wirtualnego - licencje dla 50 użytkowników (komputerów) oraz 2 maszyn wirtualnych wraz z 36 miesięcznym wsparciem producenta;

b) Asysta przy instalacji oraz konfiguracji dostarczonego oprogramowania.

2) Oprogramowanie do wirtualizacji.

3) Serwer do backupu.

4) Serwer plików NAS.

Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

48820000-2 - Serwery

48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 20 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

• cena brutto (z VAT),

• okres gwarancji,

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów w kryterium
1	KC	Cena brutto (z VAT)	60	60
2	KG	Okres gwarancji	40	40

1 KC Cena brutto (z VAT) 60 60

2 KG Okres gwarancji 40 40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez

Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = KC + KG$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

KG – Okres gwarancji.

1. Cena brutto (z VAT) – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (koszt zakupu, koszt dostawy, montażu, koszt serwisu gwarancyjnego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia itp.).

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$$Kc = (CN/COB) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Okres gwarancji - KG.

Najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a najdłuższy 36 miesięcy od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

KG – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” wg niżej opisanego schematu.

Za każdy miesiąc gwarancji ponad wymagane minimum (24 miesiące) Zamawiający przyzna punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Okres gwarancji minimum 24 miesiące - 0 pkt.
- Okres gwarancji minimum 25 miesięcy - 3 pkt.
- Okres gwarancji minimum 26 miesięcy - 6 pkt.
- Okres gwarancji minimum 27 miesiące - 9 pkt.
- Okres gwarancji minimum 28 miesięcy - 12 pkt.
- Okres gwarancji minimum 29 miesiące - 15 pkt.
- Okres gwarancji minimum 30 miesięcy - 18 pkt.
- Okres gwarancji minimum 31miesiący - 21 pkt.
- Okres gwarancji minimum 32 miesiące - 24 pkt.
- Okres gwarancji minimum 33 miesięcy - 27 pkt.
- Okres gwarancji minimum 34 miesięcy - 30 pkt.
- Okres gwarancji minimum 35 miesiące - 33 pkt.
- Okres gwarancji minimum 36 miesięcy - 40 pkt.

UWAGA:

1. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące.

2. Maksymalny punktowany okres gwarancji – 36 miesięcy.

3. W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.3), będzie to równoznaczne z udzieleniem przez Wykonawcę gwarancji na okres 24 miesięcy i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.

4. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

5. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający dla obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres 36 miesięcy.

Maksymalną łączną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi – 100 pkt.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60

##### Kryterium 2

#### 4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

#### 4.3.6.) Waga: 40

#### 4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## Część 4

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część IV– Elektroniczne konto mieszkańca z usługą wdrożenia (dostawa i wdrożenie).

Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ.

#### 4.2.6.) Główny kod CPV: 48612000-1 - System zarządzania bazą danych

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

48781000-6 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 20 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- cena brutto (z VAT),
- okres gwarancji,

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:

Lp. Oznaczenie Nazwa kryterium Waga [%] Max liczba punktów w kryterium

1 KC Cena brutto (z VAT) 60 60

2 KG Okres gwarancji 40 40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = KC + KG$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

KG – Okres gwarancji.

1. Cena brutto (z VAT) – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (koszt zakupu, koszt dostawy, montażu, koszt serwisu gwarancyjnego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia itp.).

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$$Kc = (CN/COB) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Okres gwarancji - KG.

Najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a najdłuższy 36 miesięcy od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

KG – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” wg niżej opisanego schematu.

Za każdy miesiąc gwarancji ponad wymagane minimum (24 miesiące) Zamawiający przyzna punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Okres gwarancji minimum 24 miesiące - 0 pkt.
- Okres gwarancji minimum 25 miesięcy - 3 pkt.
- Okres gwarancji minimum 26 miesięcy - 6 pkt.
- Okres gwarancji minimum 27 miesięcy - 9 pkt.
- Okres gwarancji minimum 28 miesięcy - 12 pkt.
- Okres gwarancji minimum 29 miesiące - 15 pkt.
- Okres gwarancji minimum 30 miesięcy - 18 pkt.
- Okres gwarancji minimum 31miesiący - 21 pkt.
- Okres gwarancji minimum 32 miesiące - 24 pkt.
- Okres gwarancji minimum 33 miesięcy - 27 pkt.
- Okres gwarancji minimum 34 miesięcy - 30 pkt.
- Okres gwarancji minimum 35 miesiące - 33 pkt.
- Okres gwarancji minimum 36 miesięcy - 40 pkt.

**UWAGA:**

1. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące.

2. Maksymalny punktowany okres gwarancji – 36 miesięcy.

3. W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.3), będzie to równoznaczne z udzieleniem przez Wykonawcę gwarancji na okres 24 miesiący i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.

4. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

5. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający dla obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres 36 miesięcy.

Maksymalną łączną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi – 100 pkt.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe



## Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

## Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na lub zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w ust. 1

2) należy złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWZ.

Składane na wezwanie Zamawiającego:

a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP ,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP ,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP ,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP ,
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP ,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP ,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 PZP .

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ,

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

f) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na lub zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w ust. 1
  - 2) należy złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWZ.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Wykonawcy zobowiązani są wypełnić tabelę zawartą w załączniku nr 1 do SWZ Formularz oferty w zakresie oferowanych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1 lit. a – f zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;

8) Mając na uwadze przepis art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Dopuszczalne zmiany oraz warunki ich wprowadzenia zawarte są w załączniku nr 8 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Ze względu na ograniczoną ilość znaków, niemożliwe jest zamieszczenie w ogłoszeniu wszystkich dopuszczalnych zmian umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-11-25 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-11-25 09:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-12-24

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> lub poczty elektronicznej ([przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl))

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz

obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 PZP, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Procedura zmian będzie dokonywana zgodnie z treścią art. 286 PZP.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.