

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przyłączy ciepłych do obiektów na terenie miasta Leszno oraz przebudowy sieci kanałowych na preizolowane.

Nr postępowania NR DI/24/2023

Zamówienie sektorowe na usługę o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne

1.1.1. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert

1.1.2. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.1.3. Zamówienie sektorowe na dostawę o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się.

1.2. skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do ipo.

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zakres robót budowlanych dla następujących zadań inwestycyjnych:

- a) zadanie nr 1: Budowa przyłączy ciepłego preizolowanego do budynków przy ul. Szpitalnej - warunki WTP/238/2022+aktualizacja z 04.09.2023
- b) zadanie nr 2: Budowa przyłączy ciepłego preizolowanego do budynku przy ul. Okrężnej 19B - warunki WTP/247/2023

- c) zadanie nr 3: Przebudowa sieci kanałowej na odcinku od pkt. 752 do komory K39.02 w rej.os. Przylesie -rej. Ul. Franciszka Dzierżykaja Morawskiego - ul. Machnikowskiego - warunki WTP/248/2023
- d) zadanie nr 4: Przebudowa sieci kanałowej 2cxdn100 i 2cxdn65 na odcinku od komory K39.02 do W28 i W29 w rej. Os. Przylesie – rej. ul. Franciszka Dzierżykaja Morawskiego - ul. Machnikowskiego - warunki WTP/249/2023
- e) zadanie nr 5: Przebudowa sieci kanałowej 2cxdn250 na odcinku od komory K35.01 do komory K35.02 w rej. Ul. Estkowskiego - warunki WTP/251/2023
- f) zadanie nr 6: Przebudowa sieci kanałowej 2cxdn200 na odcinku od komory K35.04 do komory K35.08 w rej. Os. Przyjaźni – rej. Ul. Bułgarska-Kubańska-Rumuńska w Lesznie - warunki WTP/250/2023

zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2351, ze zmianami) w zakresie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz projektu technicznego wszystkich branż umożliwiającymi wycenę i prawidłową realizację zadania inwestycyjnego oraz przekazanie obiektu do użytkowania wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia do wniosku o pozwolenie na budowę wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub ich kopiami. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uwzględniać zawarte w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

2.2.Termin wykonania prac ustala się następująco:

2.2.1. dla zadania 1 i 2:

- a) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów do uzgodnienia w Zespole Uzgadniania Dokumentacji (ZUD): w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. dokumentów wskazanych w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-4;
- b) Przekazanie dokumentacji do MPEC celem ostatecznego uzgodnienia: w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. protokołu z uzgodnienia ZUD;
- c) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej: w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania uzgodnienia dokumentacji projektowej z MPEC Sp. z o.o.

2.2.2. dla zadania 3,4 i 6:

- a) Przekazanie dokumentacji do MPEC celem uzgodnienia: w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. dokumentów wskazanych w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-4;
- b) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej: w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania uzgodnienia dokumentacji projektowej z MPEC Sp. z o.o.

2.2.2. dla zadania 6:

- a) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów do uzgodnienia w Zespole Uzgadniania Dokumentacji (ZUD): w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. dokumentów wskazanych w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-4;
- b) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do uzyskania uzgodnienia przez miejskiego konserwatora zabytków: nie później niż do 14 dni od daty otrzymania uzgodnienia ZUD;
- c) Przekazanie Zamawiającemu projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego wraz z informacją BIOZ oraz wszystkimi uzgodnieniami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego do celów uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wypełnionym wnioskiem o pozwolenie na budowę: nie później niż do 14 dni od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. uzgodnienia przez miejskiego konserwatora zabytków;
- d) Przekazanie Zamawiającemu projektów technicznych wszystkich branż wraz z ich uzgodnieniami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego oraz kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami: nie później niż w ciągu 14 dni od daty od daty uzyskania pozwolenia na budowę.

2.2. Wymagany zakres wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2.2.1. w zakresie przyłączy/sieci ciepłych obejmuje:

Dokumentacja winna zawierać między innymi:

- opis techniczny,
- plan sytuacyjny,
- schemat montażowy,
- profil podłużny sieci i przyłączy,
- schemat instalacji alarmowej,
- schemat wykopu,
- przekroje poprzeczne miejsc kolizji,
- sposób odwadniania i odpowietrzania (opis i rysunki),
- rysunek studzienki/komory dla armatury,
- rysunek połączenia sieci napowietrznej z siecią istniejącą podziemną,
- zestawienie materiałowe,
- wytyczne wykonania i odbioru robót,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Uwaga: w projekcie przyłącza należy uwzględnić doprowadzenie przyłącza do pomieszczenia węzła w budynku.

2.3. Sporządzenie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego zgodnie z art. 20 ust.1 Prawo Budowlane (tekst. jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2351ze zmianami) oraz zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23.06.2003 (Dz.U.2003.120.1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2.4. Sporządzenie Kosztorysu inwestorskiego opracowany wg Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021r. – Dz.U. z 2021, poz. 2458(z późn. zmianami) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w planie funkcjonalno-użytkowym.

2.5. Sporządzenie Przedmiaru robót określający opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych wynikającej z dokumentacji projektowej do celów przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyceny ofert.

2.6. Pozostałe wymagania:

a) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania:

- określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. (Dz.U.2020 poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst. jednolity: Dz.U.2021 poz. 2454 ze zmianami);
- przepisów wykonawczych, zasad wiedzy technicznej, norm i warunkami uzgodnień;
- innych przepisów prawa mających zastosowanie do projektu i aktualnych na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

b) W rozwiązaniach projektowych winny być zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami MPEC. Dokumentacja projektowa będzie zapewniać opisanie przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń i realizację inwestycji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129). W przypadku użycia nazw własnych zostanie opracowana tabela równoważności, w której będą określone minimalne parametry zaprojektowanego wyrobu/urządzenia/materiału. Pozostałe wymagania określa wzór umowy.

- c) W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, **Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania z Zamawiającym (z Działem Rozwoju i Inwestycji) bieżących, roboczych ustaleń w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych.** Opracowany projekt będzie ostatecznie podlegał zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz przeniesie uprawnienia do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
- e) W wyniku realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty i pliki elektroniczne, w zakresie i ilościach określonych we wzorze umowy § ust.2.
- f) Wszelkie dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy załączony do niniejszej instrukcji.

2.7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

2.7.1. Zakres opracowania objęty dokumentacją projektową zawierają załączniki do niniejszej instrukcji (warunki techniczne WTP).

2.7.2. Oferent dokona kalkulacji ceny ofertowej netto w oparciu o określenie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte we wzorze umowy. Cena winna być jednoznacznie określona w PLN i zawierać wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania w tym również:

1. Uzgodnienie z MPEC Sp. z o.o.
2. Wszelkie uzgodnienia branżowe.
3. Wszelkie wymagane Prawem Budowlanym sprawdzenia i opinie.
4. Dokonanie wizji lokalnej terenu objętego pracami projektowymi.

Wszystkie koszty określone powyżej pokrywa Wykonawca prac projektowych.

2.7.3. MPEC dostarczy Wykonawcy dokumenty wskazane w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-4, oraz pkt. 5 (po przygotowaniu przez Wykonawcę zakresu projektu podlegającego uzgodnieniu w ZUD);

2.7.4. Do zaoferowanej ceny netto należy doliczyć wszelkie podatki np. podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takimi podatkami.

3. WYMAGANIA I INFORMACJE FORMALNE DOT. ZŁOŻENIA I WYBORU OFERT

3.1. Wykonawca składa elektronicznie jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, poprzez Platformę Zakupową, wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając skany wymaganych dokumentów i oświadczeń.

3.2. Dokumenty/załączniki w ofercie składanej elektronicznie składa się w postaci wypełnionych i zeskanowanych lub zapisanych w formacie „pdf” dokumentów lub w postaci oryginałów podpisanych podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania oryginałów dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3.3. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji i wzorze umowy.

3.4. Wszyscy oferenci są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:

- a) zał. Nr 1 – formularz części formalnej
- b) zał. Nr 2 - oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia
- c) zał. Nr 3 - Wykaz zrealizowanych prac projektowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3.9)
- d) Oświadczenie do celów RODO.

3.5. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

a) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zmianami), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem - w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

3.6. Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia: **19 września 2023r. do godz. 10.00** poprzez Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno.

3.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

3.8. O zlecenie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z przepisami prawa,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania prac projektowych w zakresie przedmiotu zlecenia oraz aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów z opłaconą składką,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zlecenia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) posiadają doświadczenie w pracach projektowych w zakresie preizolowanych rurociągów ciepłowniczych o średnicach minimum dn60/125

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień i dokumentów potwierdzających informacje wynikające ze złożonych oświadczeń, w tym dla wykonawców, którzy nie realizowali zleceń projektowych dla MPEC w ciągu ostatnich 5 lat, dokumentów potwierdzających doświadczenie w postaci referencji do wykazu zrealizowanych prac projektowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

3.10. Zamawiający dokona otwarcia ofert drogą elektroniczną w dniu : **19 września 2023r. o godz. 10.05**.

3.11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia mogą zostać ujawnione na wniosek.

3.12. Zamawiający, dla każdego z zadań 1 i 2 objętych postępowaniem, przyzna realizację zamówienia oferentowi, który spełnia warunki przetargowe oraz zaoferuje najkorzystniejszą ofertę.

3.12.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy spełniającego wymagane warunki określone powyżej oraz niepodlegającego wykluczeniu, na podstawie kryterium oceny ofert : 100% cena netto oferty.

Dla każdego z zadań (1 i 2) ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie.

3.12.2. Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych negocjacji w II etapie postępowania.

3.12.3. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania wszczęcia lub zaniechania negocjacji przez Zamawiającego.

3.12.4. Decyzję o podjęciu negocjacji, Zamawiający podejmie dopiero po otwarciu ofert.

3.12.5. Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.

3.12.6. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści IPO.

3.12.7. W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do II etapu postępowania, Zamawiający może zaprosić do negocjacji równocześnie maksymalnie pięciu Wykonawców, którzy spełniają warunki przetargowe i złożyli najkorzystniejsze oferty (uzyskali największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert).

3.12.8. W zaproszeniu do negocjacji skierowanym do Wykonawców, Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia.

3.12.9. Oferta dodatkowa złożona w wyniku negocjacji nie może być mniej korzystna niż pierwotna oferta złożona w postępowaniu. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu.

3.12.10. Oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.

3.12.11. Podczas negocjacji ofert:

- a. Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców;
- b. Obowiązuje poufność negocjacji;
- c. Zamawiający nie udziela informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami;
- d. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami za wyjątkiem zaoferowanej ceny.

3.12.12. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej.

3.12.13. W przypadku, gdy Zamawiający nie podejmie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe i złoży ofertę z najkorzystniejszą ceną.

3.12.13.1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3.12.13.2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Złożenie oferty wyższej może spowodować jej odrzucenie.

3.13. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, poprzez „zakładkę” „Wiadomości”.

Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00 lub cwk@platformazakupowa.pl

3.14. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni o jego wyniku. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Oferenta do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty. Zamawiający zastrzega, zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego, możliwość zamknięcia bez dokonania wyboru oferty. Oficjalnym potwierdzeniem zlecenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest zawarcie umowy, a wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.

3.15. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

3.16. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna z załączonym wzorem.

Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.*

3.17. O terminie i miejscu zawarcia Umowy Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Zatwierdzone przez Prezesa Zarządu
06.09.2023**

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczętka i podpis zamawiającego)

Załączniki i formularze do instrukcji:

Załącznik nr 1 - formularz formalny

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych prac projektowych

Załącznik nr 4 - Warunki techniczne

Załącznik nr 5a i 5b - Wzór umowy