

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1,  
78-200 Białogard  
[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

Nr postępowania - 52/R/ZS/2021/RWiK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

**dla robót budowlanych pn.:**

**„Wykonywanie robót remontowych i awaryjnych”**

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Rafał Słowik

Białogard, 29 października 2021 r.

## **I Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard  
tel. /94/ 312-32-15  
fax. /94/ 312-04-24  
e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl)  
Adres strony internetowej [www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

## **II Tryb udzielania zamówienia:**

**1.** Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,
- 3) w trybie określonym w Regulaminie jako „tryb podstawowy”.

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówień, których łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza wartość 130 000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każda część (zadanie) zamówienia oceniana i rozliczana będzie osobno.

**3.** SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>, na Platformie Zakupowej określonym jako – **Przetarg regulaminowy**.

**4.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.  
- Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3 (dot. każdej części).
- 2) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
- 5) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**5.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **III Rodzaj zamówienia:**

Roboty budowlane

#### IV Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót planowanych remontowych i awaryjnych na sieciach i przyłączach wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie działalności Regionalnych Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. z siedzibą w Białogardzie z podziałem na 4 części/zadania – odpowiadające następującym obszarom:
  - 1) Zadanie 1 – Miasto i Gmina Połczyn Zdrój,
  - 2) Zadanie 2 - Gmina Rąbino,
  - 3) Zadanie 3 – Miasto i Gmina Tychowo,
  - 4) Zadanie 4 – Gmina Biesiekierz.
2. Każda część (zadanie) zamówienia oceniana i rozliczana będzie osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo na wybrane części zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia - Wymagania Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca w zakresie oferty zobowiązany jest do:
    - a) wykonywania planowanych prac remontowych oraz prac awaryjnych w celu natychmiastowego usuwania awarii na sieciach i przyłączach wodociągowych i kanalizacji sanitarnej;  
**Zamawiający określa maksymalny czas od momentu powiadomienia o wystąpieniu awarii do przystąpienia do jej usuwania do 4 godzin, z tym że oferent zobowiązany jest natychmiast po zawiadomieniu przystąpić do zabezpieczenia i oznakowania miejsca awarii.**
    - b) wyznaczenia osoby do odbierania telefonicznych zgłoszeń;
    - c) zgłoszenia rozpoczęcia robót odpowiednim organom oraz zarządom;
    - d) Wykonawca po zakończeniu poszczególnych robót ma obowiązek spisać protokół odbioru - zejścia przy udziale stron, których interes został naruszony oraz złożyć kosztorys powykonawczy;
    - e) doprowadzić teren do stanu pierwotnego łącznie z naprawą nawierzchni;
  - 2) planowane roboty remontowe będą pisemnie zlecane przez Zamawiającego;
  - 3) zakres prac, termin ich wykonania oraz wstępny koszt ustalony będzie każdorazowo przez przedstawicieli obu stron;
  - 4) wystąpienie z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego oraz opłaty z tym związane są po stronie Wykonawcy;
  - 5) w przypadku wykonywania robót awaryjnych, wymagających podjęcia natychmiastowych czynności, zlecenie wykonania robót będzie przekazane ustnie/telefonicznie a następnie zlecenie będzie wysłane pocztą i/lub drogą elektroniczną;
  - 6) podstawą kalkulacji ostatecznej będzie:
    - stawka roboczogodziny
    - narzuty
    - ceny materiałów użytych przy wykonywaniu planowanych prac remontowych oraz prac awaryjnych
    - koszty zakupu
    - koszty dojazdu
    - zysk kalkulacyjny;
  - 7) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami z własnych materiałów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnianie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczonych na teren budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie. Materiały muszą spełniać Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne;
  - 8) Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.
4. Rozliczenia dokonywane będą każdorazowo po dokonaniu odbioru robót, na podstawie kosztorysu powykonawczego (sporządzanego przez Wykonawcę) opartego na składkach kalkulacyjnych. Wynagrodzenie będzie wynikać z faktycznie wykonanych robót.

#### V Termin realizacji:

- 1) Zadanie 1 – Miasto i Gmina Połczyn Zdrój - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;
- 2) Zadanie 2 - Gmina Rąbino - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;

- 3) Zadanie 3 – Miasto i Gmina Tychowo – od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- 4) Zadanie 4 - Gmina Biesiekierz - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

#### **VI Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie zostaną powierzone podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są znani na tym etapie) Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako zobowiązanie do samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał firmy (nazwy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli po otrzymaniu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasady określone w ust.4 i 5 dotyczą również dalszych podwykonawców.
7. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647<sup>1</sup> i nast. Kodeksu cywilnego.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Postanowienia dotyczące Podwykonawstwa zostały opisane w § 4 we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

#### **VII Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia tj.

- wykonał min. 1 robotę polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie sieci i przyłączy wodociągowych,
- wykonał min. 1 robotę polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej;

b) będzie dysponował następującymi narzędziami i sprzętem niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia , w tym minimum:

- koparko-ładowarka o poj. łyżki od 0,25m<sup>3</sup> – 1szt,
- zagęszczarka (stopa do zagęszczania) – 1szt,
- igłofiltry – 1 kpl.,
- zastawy do zabezpieczenia wykopów wraz z oświetleniem,
- pompa do odwadniania wykopów – 1kpl.

3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku zdolności technicznej będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykluczenie z postępowania - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 24 Regulaminu.

**IX Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

*Zamawiający dopuszcza możliwość skanu oryginalnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa notarialnie poświadczonego złożonego wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć oryginał (lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność) najpóźniej przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 24 Regulaminu (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz wykonanych robót (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz narzędzi (Załącznik nr 5 do SWZ).
6. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
  - sposób współdziałania Wykonawców,
  - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

#### **X Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3).
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 7, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

#### **XI Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz dokumenty niezbędne do złożenia oferty:**

1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1 do SWZ) – składany osobno dla każdego zadania.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 (załącznik nr 2) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy - składane na wezwanie Zamawiającego obejmują:**
  - 1) „Wykaz wykonanych robót budowlanych” – Załącznik nr 4 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami poświadczającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że usługi zostały wykonane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane oraz usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna jakikolwiek dokument wskazujący, że zamówienie zostało wykonane należycie (protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty na podstawie których możliwa będzie obiektywna weryfikacja wiarygodności danych wykazanych w wykazie doświadczenia oraz zgodności danych z wymaganiami Zamawiającego), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) „Wykaz narzędzi” – Załącznik nr 5 do SWZ – niezbędnych do wykonywania zamówienia – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit b niniejszej SWZ.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

8. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## **XII Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:**

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - nie dotyczy składania ofert.
3. **Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1> -regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa w ust. 6 i 7 wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.
8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie PadES,
  - dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie XadES.
11. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert, -oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**
13. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia** może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 29 października 2021 r do godz. 12:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych:
    - Zadanie 1 – Miasto i Gmina Połczyn Zdrój oraz Zadnie 2 - Gmina Rąbino – Grzegorz Górajczyk tel.: 784 033 152,
    - Zadanie 3 – Miasto i Gmina Tychowo – Renata Słowik tel.: 602 214 625,
    - Zadanie 4 – Gmina Biesiekierz – Karol Lisowski tel.: 512 011 462,
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Lewandowska tel. 94 312-12-31.
  - 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

### **XIII Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **XIV Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej
  - 1) w formie skanu podpisanej oferty i podpisanych oświadczeń, albo

- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:  
- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz  
- <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
3. Wymagane Oświadczenia składa się w formie elektronicznej w postaci w formie skanów podpisanych dokumentów albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy.**
5. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
- a) Formularz oferty wraz z oświadczeniami wg Załącznika nr 1 do SWZ,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale XI
  - c) inne dokumenty, tj.:
    - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;
    - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
    - Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)” .

UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.”

#### **XVI Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż **do dnia 4 listopada 2021 r. do godz. 12:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 34 Regulaminu.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi 30 minut po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach i jakościowych.

#### **XVII Procedura negocjacji treści ofert**

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,- podając uzasadnienie.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium cena.**

Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.  
- Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.
8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

#### **XVIII Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1) do SWZ – wysokość roboczogodziny z narzutami brutto.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki podatku VAT.
3. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XIX Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
  - a) cena oferty (cena brutto) – 100%;
2. Sposób obliczenia punktów oferty:  
Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

C<sub>min.</sub> = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.of.</sub> = cena oferty badanej

#### **XX Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni:
  - firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
  - firmy i adresy pozostałych wykonawców (w tym tych, których oferty zostały odrzucone),
  - punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną,wraz z uzasadnieniem.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.

#### **XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **XXII Sposób i termin płatności faktur:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie każdorazowo po dokonaniu odbioru robót w formie faktury VAT płatną przelewem w ciągu 30 dni na konto Wykonawcy w oparciu o kalkulacje ostateczną.
2. Rozliczenie robót nastąpi kosztorysem powykonawczym opartym na składkach kalkulacyjnych. Kosztorys powykonawczy należy dołączyć do faktury.
3. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

#### **XXIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W przypadku przedkładania skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginały oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu, terminie i formie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXIV Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 10 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

#### **XXV Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

#### **XXVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. , poz. 2019 ze zm.).

## **XXVII Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:  
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard;  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rwik.pl](mailto:iod@rwik.pl) lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonywanie robót remontowych i awaryjnych” - Nr postępowania 26/R/ZS/2021/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia,79.html>).
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**12.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

#### **XXVIII Lista załączników SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.