**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

znak sprawy 23/ZP/TP/22

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Usługa serwisowania oprogramowania INFOMEDICA i AMMS firmy Asseco Poland S.A. oraz infrastruktury informatycznej Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/transakcja/670804

**ZATWIERDZIŁ:**

...............................................

Łódź, 03.10.2022 r.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

* Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
* Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
* Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **–***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – Załącznik nr 3
* Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 4

Wersja elektroniczna dokumentu

Dokument podpisany w oryginale przez Dyrektora Zespołu Waldemara Kowalczyka

**Rozdział I. Informacje ogólne**

## Nazwa oraz adres Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

www.centrumpluc.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu oraz adres e-mail: tel. (42) 617 72 90, zamowienia@centrumpluc.com.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale IV niniejszej SWZ.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle – bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp- określone w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
10. Informacje związane z wymaganiami określonymi w art. 96 ust. 2 pkt. 2: Nie określa.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
15. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwroty:
16. Pzp – oznaczają ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710);
17. SWZ – oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (trybu podstawowego z możliwością prowadzenia negocjacji).
2. Negocjacje treści ofert:
3. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
4. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
5. mają charakter poufny.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
   2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
   3. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział III. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

* spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ;
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. –**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. –**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Podwykonawstwo**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy – o ile są mu wiadome na tym etapie. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

**i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Anna Pilarska - Pracownik Działu Zamówień Publicznych*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/670804>

Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowania na platfrmazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS1.3.,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce

„Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Wykonawcy mogą zgłaszać problemy w trybie mailowym lub telefonicznym na numer infolinii, która podana jest w zakładce kontakt pod adresem: **https://opennexus.pl/**
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**Rozdział V. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje**

**Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest: Usługa serwisowania oprogramowania INFOMEDICA i AMMS firmy Asseco Poland S.A. oraz infrastruktury informatycznej Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

* + - 1. Serwis obejmuje:
* System informatyczny *InfoMedica i AMMS* firmy ASSECO Poland S.A. w tym:
  + część medyczna;
  + część administracyjna;
* bazy danych **Oracle;**
* oprogramowanie towarzyszące *Centura i Borland;*
* Systemy operacyjne serwerów systemu *InfoMedica, AMMS,*
* Serwis systemu mMedica z bazą danych;
* Pomoc przy rozliczeniach z NFZ w systemie informatycznym;
* Szkolenia dotyczące serwisowanego systemu;
* Konsultacje telefoniczne;
* Serwis zdalny poprzez bezpieczne łącze szyfrowane;
* Doradztwo informatyczne;
* Serwis Infrastruktury informatycznej

**Szczegółowy zakres przedmiotowej usługi wraz z obowiązkami Wykonawcy został określony w Załączniku nr 1 do SWZ.**

* + - 1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części - Wszystkie urządzenia serwerowe i sieciowe zintegrowane zostały w system obsługujący HIS Zespołu. Podział zamówienia na części zagroziłby ciągłości działania HIS i pracy Zespołu. Stworzyłby konflikty zakresów uprawnień administracyjnych oraz odpowiedzialności za wykonanie lub niedopełnienia obowiązku wykonania poszczególnych zadań.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej obsługi serwisowej zarówno urządzeń serwerowych i sieciowych jak i aplikacji systemowych. Brak podziału na części nie narusza zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

* + - 1. **Wspólny Słownik Zamówień:** Kod CPV - 72000000-5.
      2. Wykonawcazobowiązuje się do starannego działania w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób realizujących zapisy niniejszej SWZ oraz Projektowanych postanowień umownych.
      3. Wykonawcazobowiązuje się do usuwania zgłoszonych Błędów Krytycznych w terminie do  …………………..…. godzin *(min. 24 godz. – max. 72 godz.)* od momentu przystąpienia do usunięcia błędu krytycznego *- zapis zostanie doprecyzowany po dokonaniu wyboru Wykonawcy, parametr punktowany.*
      4. Czas reakcji serwisu na przystąpienie do usunięcia błędu/-ów krytycznego/-ych wynosi ………… godzin *(min. 3 godz., - max 5 godz.)* od telefonicznego lub e-mailowego przyjęcia zgłoszenia *- zapis zostanie doprecyzowany po dokonaniu wyboru Wykonawcy, parametr punktowany).*
      5. Prace Wykonawcy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
      6. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego muszą być potwierdzone protokołami Wykonawcy.
      7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną 300 000,00 zł (brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia. W/w dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek należy przekazać Zamawiającemu w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.

**Rozdział VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie**

**stosunku pracy**

Wymagania o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się w zakresie realizacji umowy pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, czyli prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiotowa usługę:

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy

o pracę,

* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* inne dokumenty,
* zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiotową usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 ust. 6 wzoru Umowy.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ czynności.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Obowiązek uzyskania zgody pracowników Wykonawcy na udostępnienie danych oraz przekazanie ich Zamawiającemu ciąży na Wykonawcy

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **24 miesięcy**.

**Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**Rozdział X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Podstawy wykluczenia z postępowania wynikające z Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 15.04.2022 r. poz. 835).
8. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 3 powyżej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
10. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Rozdział XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz przedmiotowych środków dowodowych**

**A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Wykonawca dołącza do oferty:**
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ
4. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **–***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie składane jest** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie składa odrębnie** (jeżeli dotyczy):

* **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

**Do oferty wykonawca załącza również:**

1. **Pełnomocnictwo** *-* ***jeżeli dotyczy***
   1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego**, **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru.
   2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające** dostęp do tych dokumentów*.*

*Wykonawca może wskazać dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ w części zawierającej dane Wykonawcy.*

* 1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy obejmującego swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty Wykonawcy**

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin),
4. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    1. .zip
    2. .7Z
12. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”,** nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cena powinna być obliczona zgodnie z **Formularzem ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. W formularzu ofertowym wykonawca poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/670804 w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**13.10.2022 r. do godz. 09.30**

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2022 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/670804> w sekcji **,,Komunikaty”.**

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

**Rozdział XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 11.11.2022 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi

Cena brutto - 60%

Czas na przystąpienie do usuwania błędów krytycznych – 20%

Czas na usunięcie błędów krytycznych – 20%

1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:
2. Kryterium – ***„cena” = łączna cena oferowana brutto***

Cenę należy obliczyć zgodnie z drukiem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ z uwzględnieniem rabatów, upustów, itp.

**Sposób dokonywania oceny punktowej:**

**cena najniższa**

**X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60**

**cena badana**

1. Kryterium – „**Czas na przystąpienie do usuwania błędów krytycznych”**

Zamawiający określa minimalny czas na przystąpienie do usuwania błędów krytycznych na 3 godziny,

maksymalny czas na przystąpienie do usuwania błędów krytycznych na 5 godzin:

**Sposób dokonywania oceny punktowej:**

**najkrótszy czas na przystąpienie do usuwania błędów krytycznych tj. 3 godziny**

**X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 20**

**czas** **na przystąpienie do usuwania błędów krytycznych oferty badanej**

1. Kryterium – „**Czas na usunięcie błędów krytycznych”**

Zamawiający określa minimalny czas na usunięcie błędów krytycznychna 24 godziny, maksymalny

czas na usunięcie błędów krytycznychna 72 godziny:

**Sposób dokonywania oceny punktowej:**

**najkrótszy czas na usunięcie błędów krytycznych tj. 24 godziny**

**X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 20**

**czas na usunięcie błędów krytycznych oferty badanej**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz w ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną**

**wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy dostarczą w/w umowę ***na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy*** o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określone w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1) a) ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną 300 000,00 zł (brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia.

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

4.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiające go stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej.

4.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1., 4.2. i 4.3 wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
13. nie zawiera braków formalnych;
14. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
16. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
23. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi ul. Okólna 181, 91-520 Łódź, fax 42 659 04 12, adres strony internetowej: www.centrumpluc.com.pl;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@centrumpluc.com.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710).**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ** |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |

**Szczegółowe wymagania usługi serwisowej systemów i infrastruktury informatycznej w Wojewódzkim Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

* + - 1. Usługi serwisowe nad Systemem działającym u Zamawiającego – informatycznym systemem administracyjnym, obejmującym system informatyczny InfoMedica (moduły Finanse-Księgowość, Rejestr Zakupu, Rejestr Sprzedaży, Koszty, Kasa, Środki Trwałe, Gospodarka Materiałowa, Wyposażenie, Wycena Kosztów Normatywnych / Wycena Procedur Medycznych, Kalkulacja Kosztów Leczenia, Elektroniczna Inwentaryzacja Wyposażenia, Wspomaganie Budżetowania) w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji. Usługi te obejmują również serwis:

1. bazy danych Oracle;
2. oprogramowania towarzyszącego: klient Centura i klient Borland;
3. serwerów, na których zainstalowane jest oprogramowanie i/lub usługi niezbędne do pracy systemu (zwanych dalej serwerami systemowymi).
4. Usługi serwisowe nad Systemem działającym u Zamawiającego – informatycznym systemem obsługi szpitala, obejmującym system informatyczny AMMS:pakiet Wspólne –eRecepta Standard, eSkierowanie (obsługa e-skierowań, wystawianie i przyjęcie do realizacji), eZwonienia – eZLApakiet Przychodnia – Rejestracja, Gabinet, Statystyka, Pracownia, zlecenia; pakiet Leki – Apteka, Apteczka Oddziałowa; pakiet Specjalistyka – Pracownia Diagnostyczna; pakiet Szpital -Ruch chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia), Zakażenia Szpitalne, AMMS – blok operacyjny; pakiet Rozliczenia – Rozliczenia, Symulator JGP; pakiet Dokumentacja Medyczna – Repozytorium EDM (AMDX), Zdarzenia Medyczne;), WDSZ – PACS, AMMS – Punkt Pobrań; funkcjonalność – karta fizjoterapeuty i Mini-InfoMedica w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji. Usługi te obejmują również serwis:
5. bazy danych Oracle;
6. oprogramowania towarzyszącego: klient Centura i klient Borland;
7. serwerów, na których zainstalowane jest oprogramowanie i/lub usługi niezbędne do pracy systemu (zwanych dalej serwerami systemowymi).
8. W przypadku konieczności zakupu lub wymiany podzespołów/licencji, koszty pokrywa Zamawiający.
9. Dostęp do minimum trzech osobnych, dedykowanych stanowisk pomocy typu HelpDesk w zakresie systemu administracyjnego, systemu obsługi szpitala, sprzętu komputerowego, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
10. Wizyty serwisowe oraz szkoleniowe w siedzibie Zamawiającego według zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
11. Telefoniczne konsultacje w zakresie świadczonych usług serwisowych
12. Pakiet 60 godzin w miesiącu na świadczone usługi serwisowe, co daje 720 godzin rocznie.
13. Możliwość uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych typu „ in–company" organizowanych w siedzibie Wykonawcy.
14. Konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania serwisowanych systemów oraz urządzeń do potrzeb Zamawiającego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów serwisowanych systemów oraz urządzeń.
15. Doradztwo w zakresie rozbudowy serwisowanych systemów oraz urządzeń o kolejne moduły/sprzęt.
16. Pomoc w opracowaniu zgłoszeń serwisowych do twórcy oprogramowania.
17. Gwarantowany czas reakcji – 3-5 godzin na przystąpienie do usunięcia błędów krytycznych (parametr punktowany), czyli:
    1. niedziałające urządzenie;
    2. zagrożenie utraty danych;
    3. błąd systemu/urządzenia uniemożliwiający pracę serwisowanego systemu oraz blokujący wszystkie jego funkcjonalności.
18. Gwarantowany czas reakcji na błąd – następny dzień roboczy.
19. Gwarantowany czas reakcji na modyfikację – następny dzień roboczy.
20. Gwarantowany czas usunięcia błędów krytycznych do 3 dni roboczych /parametr punktowany/.
21. Gwarantowany czas usunięcia błędów do 14 dni roboczych.
22. Gwarantowany czas wykonania modyfikacji do 7 dni roboczych.
23. W przypadku wystąpienia istotnych przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron umowy, czas przywrócenia działania przedmiotu umowy (czas usunięcia błędu, błędu krytycznego) może zostać zmieniony na podstawie odrębnych ustaleń stron, dokonanych pomiędzy osobami uprawnionymi do działania w imieniu obu stron umowy, tj. osobami wskazanymi w treści umowy; zmiana czasu usunięcia błędów nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
24. W przypadku gdy usunięcie Błędu Krytycznego, Błędu oraz wykonanie modyfikacji jest zależne od działań podmiotów lub osób trzecich bieg terminów, o których mowa w pkt 15, 16, 17, rozpoczyna się z chwilą usunięcia przez podmioty lub osoby trzecie przeszkód uniemożliwiających Wykonawcy usunięcie Błędu Krytycznego, Błędu lub wykonanie modyfikacji.

**Ad 1. Szczegółowy wykaz usług serwisowych – informatyczny system administracyjny obejmujący system informatyczny InfoMedica:**

Czynności w zakresie bazy danych Oracle:

1. uaktualnienia bazy danych (upgrade) jeśli są udostępnione przez producenta;
2. patchowanie bazy;
3. generowanie baz danych (instancji)
4. monitorowanie wydajności i dostosowanie parametrów baz danych według aktualnych potrzeb i możliwości;
5. aktualizacja statystyk;
6. reindeksacja bazy;
7. sprawdzanie integralności bazy;
8. korekty danych w bazie, jeżeli są niewykonalne z poziomu aplikacji;
9. zapewnienie automatycznego mechanizmu archiwizacji bazy danych i okresowe sprawdzenie jego działania;
10. naprawa i/lub przywracanie serwisowanych baz danych według aktualnych potrzeb i możliwości oraz pomoc w awaryjnym odtwarzaniu lub przenoszeniu danych na wniosek Zamawiającego.

Czynności w zakresie systemu administracyjnego InfoMedica:

1. Aktualizacje systemu InfoMedica;
2. Obsługa zgłoszeń do Asseco – analiza, rejestrowanie zgłoszeń, kontrola realizacji;
3. Instalacja i konfiguracja niezbędnych komponentów do pracy z systemem InfoMedica na stanowisku z zainstalowanym systemem Windows;
4. Zmiany dostępnych parametrów konfiguracyjnych;
5. Zarządzanie systemem uprawnień użytkowników – zmiana haseł, praw i danych oraz dodawanie użytkowników;
6. Opracowanie raportów z nadanych uprawnień;
7. Odtwarzanie wybranych danych z kopii bazy danych;
8. Konsultacje telefoniczne;

Powyższe usługi nie dotyczą Słowników centralnych.

1. Moduł Finanse – Księgowość (FK):
2. Konfiguracja śledzenia zmian;
3. Przygotowanie raportów z logów operacji;
4. Usuwanie nieostatniego dokumentu;
5. Wycofanie eksportu dokumentów zakupu;
6. Wycofanie eksportu dokumentów sprzedaży;
7. Obsługa księgi głównej – generowanie i aktualizacja kont;
8. Serwis integracji z platformą PEF;
9. Serwis integracji z platformą JPK;
10. Instalacja i konfiguracja aplikacji Asseco Podpis Elektroniczny;
11. Analiza błędów w funkcjonowaniu aplikacji Asseco Podpis Elektroniczny;
12. Obsługa wykazów transakcji i rozrachunków – definiowanie, modyfikowanie, analiza błędów;
13. Obsługa sprawozdań "rocznych" – pomoc w definiowaniu, modyfikowanie, analiza błędów;
14. Obsługa wykazów obrotów i sald – definiowanie, modyfikowanie, analiza błędów;
15. Obsługa wykazów dziennika – definiowanie, modyfikowanie, analiza błędów;
16. Obsługa deklaracji VAT - definiowanie, modyfikowanie, analiza błędów;
17. Obsługa schematów księgowania - definiowanie, modyfikowanie, analiza błędów;
18. Przenoszenie i aktualizacja BO;
19. Analiza błędów w funkcjonowaniu elementów systemu i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
20. Przygotowanie raportów dodatkowych niedostępnych w systemie z wykorzystaniem Query Reporter;
21. Przygotowanie raportów niedostępnych w systemie z wykorzystanie zapytań SQL i narzędzi bazodanowych;
22. Obsługa grup kont dla potrzeb sprawozdawczości;
23. Obsługa odsetek - analiza błędów, pomoc przy konfiguracji i naliczaniu;
24. Obsługa rejestrów dokumentów - zakładanie i konfiguracja;
25. Obsługa rejestrów not - zakładanie i konfiguracja;
26. Obsługa przeksięgowania wierzytelności z kontrahenta na kontrahenta;
27. Obsługa pism według szablonów zdefiniowanych w MS Office bazujących na informacjach zawartych w księdze głównej oraz rozrachunkach kontrahenta;
28. Obsługa pól deklaracji VAT - definiowanie i modyfikacje;
29. Obsługa formatów przelewów - definicje i modyfikacje;
30. Obsługa formatów wyciągów - definicje i modyfikacje;
31. Obsługa eksportu przelewów - analiza błędów;
32. Obsługa importu wyciągów - analiza błędów;
33. Obsługa importów z Rejestru Sprzedaży - analiza błędów;
34. Obsługa importów z systemu ST - analiza błędów;
35. Obsługa importów z systemu GM - analiza błędów;
36. Obsługa importów z systemu Apteka - analiza błędów;
37. Obsługa importów z modułu Kasa - analiza błędów;
38. Obsługa komunikatu JPK\_KR - konfiguracja i analiza błędów;
39. Obsługa komunikatu JPK\_WB - konfiguracja i analiza błędów;
40. Obsługa komunikatu JPK\_VAT - konfiguracja i analiza błędów;
41. Obsługa komunikatu JPK\_FA - konfiguracja i analiza błędów;
42. Obsługa rejestrów sprzedaży - definicje i modyfikacje;
43. Konfiguracja współpracy z drukarkami fiskalnymi;
44. Definiowanie wykazów sprzedaży;
45. Definiowanie stanowisk kasowych;
46. Definiowanie wykazów na podstawie raportów kasowych;
47. Definiowanie struktury ośrodków powstawania kosztów;
48. Definiowanie biblioteki wydruków kosztowych;
49. Definiowanie grup kosztów dla celów sprawozdawczych;
50. Import słownika kosztów szczegółowych z pliku;
51. Import słownika ośrodków kosztów z pliku;
52. Definiowanie kluczy podziału;
53. Definiowanie planów rozdziału;
54. Rozliczenie kosztów - analiza błędów;
55. Import danych z HIS – analiza błędów;
56. Definiowanie rodzajów świadczeń;
57. Otwieranie roku;
58. Awaryjne wyksięgowanie dokumentów, awaryjne zarządzanie okresami;
59. Poprawa danych z poziomu bazy danych w miarę możliwości technicznych;
60. Szkolenia użytkownika ze znaczących zmian wprowadzanych w kolejnych wersjach aplikacji.
61. Moduły Środki Trwałe i Wyposażenie:
    1. Konfiguracja śledzenia zmian;
    2. Przygotowanie raportów z logów operacji;
    3. Zamykanie roku;
    4. Awaryjne wyksięgowanie dokumentów, awaryjne zarządzanie okresami;
    5. Definiowanie i zmiany w konfiguracji eksportów PK1 do FK;
    6. Definiowanie i zmiany w konfiguracji eksportów OT do FK;
    7. Definiowanie i zmiany w konfiguracji eksportów LT do FK;
    8. Definiowanie i zmiany w konfiguracji eksportów PK0 do FK;
    9. Definiowanie wykazów;
    10. Przygotowanie raportów dodatkowych niedostępnych w systemie z wykorzystaniem Query Reporter;
    11. Przygotowanie raportów niedostępnych w systemie z wykorzystanie zapytań SQL i narzędzi bazodanowych;
    12. Analiza błędów w funkcjonowaniu elementów systemu i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
    13. Aktualizacja systemu do elektronicznej inwentaryzacji;
    14. Obsługa systemu elektronicznej inwentaryzacji - wsparcie przy przesyłaniu danych, analiza błędów i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
    15. Obsługa systemu elektronicznej inwentaryzacji - zmiany w konfiguracji etykiet i wsparcie przy problemach z ich wydrukami;
    16. Rejestrowanie korekt na podstawie przygotowanych danych;
    17. Poprawa danych z poziomu bazy danych w miarę możliwości technicznych;
    18. Szkolenia użytkownika ze znaczących zmian wprowadzanych w kolejnych wersjach aplikacji.
62. Moduł Gospodarka Materiałowa:
    1. Konfiguracja śledzenia zmian;
    2. Przygotowanie raportów z logów operacji;
    3. Definiowanie magazynów;
    4. Zarządzanie okresami – otwieranie, zamykanie;
    5. Konfiguracja JPK;
    6. Definiowanie i zmiany w konfiguracji eksportów PZ do FK;
    7. Definiowanie i zmiany w konfiguracji eksportów RW do FK;
    8. Definiowanie i zmiany w konfiguracji eksportów pozostałych do FK;
    9. Definiowanie wykazów;
    10. Przygotowanie raportów dodatkowych niedostępnych w systemie z wykorzystaniem Query Reporter;
    11. Przygotowanie raportów niedostępnych w systemie z wykorzystanie zapytań SQL i narzędzi bazodanowych;
    12. Analiza błędów w funkcjonowaniu elementów systemu i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
    13. Poprawa danych z poziomu bazy danych w miarę możliwości technicznych;
    14. Szkolenia użytkownika ze znaczących zmian wprowadzanych w kolejnych wersjach aplikacji.
63. Moduł Wycena Kosztów Normatywnych:
    1. Konfiguracja śledzenia zmian;
    2. Przygotowanie raportów z logów operacji;
    3. Definiowanie i zmiany w definicji wykazów;
    4. Przygotowanie raportów dodatkowych niedostępnych w systemie z wykorzystaniem Query Reporter;
    5. Przygotowanie raportów niedostępnych w systemie z wykorzystanie zapytań SQL i narzędzi bazodanowych;
    6. Analiza błędów w funkcjonowaniu elementów systemu i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
    7. Startowe zasilanie słowników;
    8. Aktualizacja, przebudowa słowników;
    9. Pomoc przy definiowaniu wyceny procedur medycznych;
    10. Pomoc przy aktualizacji wyceny procedur medycznych;
    11. Eksport/import danych statystycznych – analiza błędów;
    12. Weryfikacja danych statystycznych pomiędzy modułami;
    13. Definicja i konserwacja mechanizmów wymiany danych między modułami;
    14. Poprawa danych z poziomu bazy danych w miarę możliwości technicznych;
    15. Szkolenia użytkownika ze znaczących zmian wprowadzanych w kolejnych wersjach aplikacji.
64. Moduł Kalkulacja Kosztów Leczenia:
    1. Konfiguracja śledzenia zmian;
    2. Przygotowanie raportów z logów operacji;
    3. Definiowanie i zmiany w definicji wykazów;
    4. Przygotowanie raportów niedostępnych w systemie z wykorzystanie zapytań SQL i narzędzi bazodanowych;
    5. Analiza błędów w funkcjonowaniu elementów systemu i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
    6. Startowe zasilanie słowników;
    7. Aktualizacja, przebudowa słowników;
    8. Otwarcie roku rozliczeniowego, przeniesienie, aktualizacja słowników;
    9. Weryfikacja danych statystycznych pomiędzy modułami;
    10. Przygotowanie, aktualizacja definicji rozliczenia danych kosztowych;
    11. Definicja trendów i wskaźników;
    12. Wybiórcza weryfikacja poprawności importowanych danych;
    13. Definicja, aktualizacja, modyfikacje wydruku medycznej karty pacjenta;
    14. Definicja i konserwacja mechanizmów wymiany danych między modułami;
    15. Poprawa danych z poziomu bazy danych w miarę możliwości technicznych;
    16. Szkolenia użytkownika ze znaczących zmian wprowadzanych w kolejnych wersjach aplikacji.
65. Moduł Wspomaganie Budżetowania:
    1. Konfiguracja parametrów;
    2. Rozwiązywanie problemów z wprowadzaniem pozycji planu w dokumentach budżetowych;
    3. Pomoc w rozwiązywaniu problemów z funkcjami generującymi plany budżetowe.
66. Słowniki centralne:
    1. Obsługa wspólnych słowników kontrahentów dla systemu FK;
    2. Obsługa wspólnych słowników kontrahentów dla systemu ST;
    3. Obsługa wspólnych słowników kontrahentów dla systemu GM;
    4. Obsługa wspólnych słowników kontrahentów dla systemu Apteka;
    5. Obsługa wspólnych słowników OPK dla systemu FK;
    6. Obsługa wspólnych słowników OPK dla systemu ST;
    7. Obsługa wspólnych słowników OPK dla systemu GM;
    8. Obsługa wspólnych słowników OPK dla systemu KP;
    9. Obsługa wspólnych słowników OPK dla systemu KKL;
    10. Obsługa wspólnych słowników OPK dla systemu APT;
    11. Obsługa wspólnych słowników OPK dla systemu SZP;
    12. Obsługa wspólnych słowników świadczeń dla systemu FK;
    13. Obsługa wspólnych słowników świadczeń dla systemu KKL;
    14. Obsługa wspólnych słowników świadczeń dla systemu SZP;
    15. Obsługa wspólnych słowników jednostek miar dla systemu FK;
    16. Obsługa wspólnych słowników jednostek miar dla systemu GM;
    17. Obsługa wspólnych słowników jednostek miar dla systemu APT;
    18. Obsługa wspólnych słowników jednostek miar dla systemu SZP.

Czynności w zakresie systemów operacyjnych serwerów systemowych:

1. uaktualnianie, diagnostyka oraz usuwanie problemów związanych z systemami operacyjnymi serwerów obsługiwanych systemów informatycznych;
2. tworzenie kont użytkowników i nadawanie im uprawnień;
3. zabezpieczanie serwerów przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego;
4. nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych;
5. monitorowanie pracy serwerów; tworzenie kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką backupów Zamawiającego oraz monitorowanie poprawnego ich wykonania.

**Ad 2. Szczegółowy wykaz usług serwisowych – informatyczny system obsługi szpitala obejmujący system informatyczny AMMS:**

Czynności w zakresie bazy danych Oracle:

1. uaktualnienia bazy danych (upgrade), jeśli są udostępnione przez producenta;
2. patchowanie bazy;
3. generowanie baz danych (instancji);
4. monitorowanie wydajności i dostosowanie parametrów baz danych według aktualnych potrzeb i możliwości technicznych Zamawiającego;
5. aktualizacja statystyk;
6. reindeksacja bazy;
7. sprawdzanie integralności bazy;
8. korekty danych w bazie, jeżeli są niewykonalne z poziomu aplikacji;
9. zapewnienie automatycznego mechanizmu archiwizacji bazy danych i okresowe sprawdzenie jego działania;
10. naprawa i/lub przywracanie serwisowanych baz danych według aktualnych potrzeb i możliwości oraz pomoc w awaryjnym odtwarzaniu lub przenoszeniu danych na wniosek Zamawiającego.

Czynności w zakresie systemu obsługi szpitala AMMS i miniInfoMedica:

1. zmiany konfiguracji aplikacji na serwerze;
2. instalacja i konfiguracja niezbędnych komponentów do pracy z systemem AMMS na stanowisku z zainstalowanym systemem Windows;
3. organizacyjna obsługa licencji modułów w imieniu Zamawiającego;
4. konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania systemu, rozbudowy funkcjonalności wraz z poszerzeniem zakresu licencyjnego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów danego modułu;
5. pomoc przy administrowaniu użytkownikami aplikacji – zmiana haseł, praw i danych, dodawanie nowych użytkowników – zgodnie z przedstawioną polityką Zamawiającego;
6. obsługa zgłoszeń do Asseco – analiza, rejestrowanie zgłoszeń, kontrola realizacji / kontakt z producentem;
7. przygotowanie raportów niedostępnych w systemie z wykorzystaniem zapytań SQL i narzędzi bazodanowych;
8. cykliczne wizyty serwisowe w siedzibie klienta – 2 razy w miesiącu po 6 godzin;
9. konsultacje telefoniczne;
10. identyfikacja i rozwiązywanie błędów powstałych w trakcie pracy użytkowników, nie wynikających z błędów systemów w miarę możliwości technicznych;
11. identyfikacja i analiza błędów systemu, przedstawienie sposobu likwidacji i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
12. personalizacja elementów (zasobów) aplikacji na potrzeby Zamawiającego nie wymagających aktualizacji lub wprowadzenia poprawek od strony producenta, np. formaty ksiąg, słowniki indywidualne (zasoby, materiały, urządzenia), dane opisowe, raporty itp. w kontekście użytkownika, stacji roboczej, systemu;
13. pomoc przy rozliczeniach kontraktów Zamawiającego w komunikacji z NFZ (konsultacje merytoryczne, tworzenie raportów statystycznych, konsultacje w zakresie błędnie rozliczonych pozycji – dotyczy modułów Lecznictwo Otwarte – Statystyka, Gabinet Lekarski, Pracownia; Ruch Chorych – Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Obsługa Kontraktowania; AMMS-Przychodnia – Rejestracja, Gabinet, Statystyka, Pracownia; AMMS – Rozliczenia);
14. definiowanie formularzy, wykazów i wydruków –do 5 sztuk w miesiącu;
15. szkolenia użytkowników przystanowiskowe, grupowe, on-line z posiadanych modułów, nowości wynikających z aktualizacji – do 12 godzin miesięcznie;
16. administrowanie słownikami;
17. zarządzanie szablonami;
18. pomoc przy generowaniu raportów dla potrzeb jednostki oraz instytucji zewnętrznych w miarę możliwości technicznych;
19. pomoc przy elektronicznym przesyłaniu raportów i danych do instytucji i systemów zewnętrznych w miarę możliwości technicznych (w tym komunikacja z platformą P1);
20. wsparcie i serwis wszystkich funkcji szczegółowych danych modułów.

Czynności w zakresie systemów operacyjnych serwerów systemowych:

1. uaktualnianie, diagnostyka oraz usuwanie problemów związanych z systemami operacyjnymi serwerów obsługiwanych systemów informatycznych;
2. tworzenie kont użytkowników i nadawanie im uprawnień;
3. zabezpieczanie serwerów przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego;
4. nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych;
5. monitorowanie pracy serwerów; tworzenie kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką backupów Zamawiającego oraz monitorowanie poprawnego ich wykonania.

**Szczegółowy wykaz usług serwisowych – serwis infrastruktury informatycznej:**

Czynności dotyczące sieci:

1. zarządzanie urządzeniami aktywnymi warstwa 2;
2. zarządzanie urządzeniami aktywnymi warstwa 3;
3. zarządzanie usługami do obsługi sieci i internetu: firewall, DNS, routing, proxy;
4. Zarządzanie serwerami DHCP;
5. Zarządzanie serwerem OpenVPN;
6. Zarządzanie serwerami domenowymi
7. konsultacje

Czynności dotyczące serwerów fizycznych:

1. reinstalacja, uaktualnianie oraz usuwanie problemów związanych z serwerowymi systemami operacyjnymi Windows i Linux;
2. monitorowanie przy użyciu "baseboard management controller" wskazanych urządzeń;
3. diagnostyka oraz usuwanie problemów w sprzęcie serwerowym. W przypadku konieczności zakupu podzespołów koszty pokrywa Zamawiający;
4. nadzór i pośredniczenie w realizacja napraw gwarancyjnych realizowanych przez dostawcę/producenta;
5. instalacja oprogramowania antywirusowego dostarczonego przez Zamawiającego lub w wersji bezpłatnej;
6. aktualizacja oprogramowania układowego;
7. konsultacje i doradztwo;
8. konserwacja sprzętu serwerowego.

Czynności dotyczące macierzy:

1. diagnostyka oraz usuwanie problemów w sprzęcie;
2. monitorowanie pracy sprzętu – wskazanych urządzeń;
3. naprawa/wymiana podzespołów (zasilacze, dyski itp.)W przypadku konieczności zakupu podzespołów koszty pokrywa Zamawiający;
4. aktualizacja oprogramowania układowego;
5. zarządzanie zasobami macierzy.

Czynności dotyczące VMware:

1. aktualizacje środowiska zarządzającego i węzłówW przypadku konieczności zakupu dodatkowych licencji koszty pokrywa Zamawiający;
2. monitorowanie;
3. zarządzanie - zakładanie kont;
4. zarządzanie - zakładanie maszyn wirtualnych;
5. zarządzanie - zasoby dyskowe;
6. zarządzanie - zasoby sieciowe;
7. zarządzanie - równoważenie obciążenia;
8. diagnozowanie problemów.

Czynności dotyczące serwerowych systemów operacyjnych:

1. instalacja;
2. reinstalacja;
3. aktualizacja systemów;
4. monitorowanie;
5. zarządzanie dyskami i wolumenami;
6. diagnozowanie problemów;
7. zarządzanie użytkownikami.

Czynności dotyczące backupu – kopii bezpieczeństwa:

1. projektowanie usługi wykonywania kopii zapasowej;
2. wdrożenie usługi wykonywania kopii zapasowej (instalacja i konfiguracja);
3. monitorowanie wykonywania kopii zapasowych;
4. usługa odtwarzania kopii zapasowej – produkcyjne.

Czynności dotyczące HyperV:

1. aktualizacje środowiska zarządzającego i węzłów;
2. monitorowanie;
3. zarządzanie – zakładanie kont;
4. zarządzanie – zakładanie maszyn wirtualnych;
5. zarządzanie – zasoby dyskowe;
6. zarządzanie – zasoby sieciowe;
7. zarządzanie – równoważenie obciążenia;
8. diagnozowanie problemów.

Czynności dotyczące baz danych Oracle:

1. monitorowanie obciążenia;
2. optymalizacja bazy;
3. rozbudowa zasobów dyskowych;
4. konfiguracja wykonywania kopii zapasowych baz danych;
5. weryfikacja wykonywania kopii zapasowych;
6. zakładanie kont, modyfikacje uprawnień, reset haseł;
7. zakładanie baz.

Wyżej wymieniony zakres usług dotyczy wyspecyfikowanych zasobów:

1. ilość oraz specyfikacja serwerów:

* Dell PowerEdge R740 - 4 szt.
* Actina Solar 222 S5 – 2 szt.
* Dell Power Edge R710 – 4 szt.
* Dell Power Edge R650 – 1 szt.

1. ilość oraz specyfikacja macierzy, NAS;

* InfortrendEonStor GS 22000
* Dell PoverVault Me4024

1. ilość oraz specyfikacja urządzeń aktywnych.

**W lokalizacji Łódź, ul. Okólna 181**

Budynek T

• D-link DFl 1660

• D-link DFL 1660

• D-link DGS 3627G

• D-link DGS 3627G

• D-link DGS-3450

• D-link DGS-3650

• TP-link T2600G-52TS

• TP-link TL-SL2428WEB

• HP ProCurve 1410-24G

• D-Link DXS-3400-24SC

• D-Link DXS-3400-24SC

Budynek C

• D-link DGS-3450

• D-link DGS-3427

• D-link DGS-3450

Budynek E

• D-link DGS-3450

Budynek D

• D-link DGS 1210-48

• D-link DGS-3450

• HP ProCurve 1410-24G

• 3com Beseline Switch 2824

• D-link DGS-3450

• TP-link TL-SG3424

• TP-link TL-SL2428

• D-link DGS-3450

• D-Link DXS-3400-24SC

• D-Link DXS-3400-24SC

**W lokalizacji Tuszyn, ul. Szpitalna 5**

• D-link DFL 1660

• D-link DFL 1660

• D-link DGS-3450

• D-link DGS-3450

• TP-link TL-SG3424

• TP-link TL-SG3424

• TP-link TL-SG3424

• Dray Tek VigorSwitch G2280x

• Dray Tek Vigor 3910 Series

**W lokalizacji Zgierz i Widzew**

• Dray Tek VigorSwitch G2280x

• Dray Tek VigorSwitch G2280x

• Dray Tek Vigor 3910 Series

• Dray Tek Vigor 3910 Series

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**  **91-520 Łódź, ul. Okólna 181**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych **na usługę serwisowania oprogramowania INFOMEDICA i AMMS firmy Asseco Poland S.A. oraz infrastruktury informatycznej Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi** (znak sprawy 23/ZP/TP/22) |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**  NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY : ................................................................................................  ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………  ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………………………………………………….…………..…………  NIP :.............................. REGON:……………..……..... WOJEWÓDZTWO.........................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr CEiDG: …………………..…………..….……………….…. oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:  www………………………………………………….…………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **1.2. Dla innych przedsiębiorców**  NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………..  .............................................................................................................................................................................................  NIP : ................................... REGON:………………….……. WOJEWÓDZTWO.......................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr KRS: …………………..…………..….……………….…. oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:  www………………………………………………….…………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/**małym**/**średnim przedsiębiorstwem**   * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim) * Nie   (zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36))  *W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.*  \* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. CENA OFERTOWA\*:**    Oświadczamy, że cena naszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:    …………....…….. zł /netto/ miesięczna cena za usługę x 12 miesięcy = ……………….………………….. zł /netto/  podatek VAT ………... %  Cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi: ………………………………………………… zł  \* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.  **Pozostałe kryteria oceny ofert:**  **a) Czas na przystąpienie do usuwania błędów krytycznych ……………………………………..…………………………**  */ należy podać pełne godziny/*  (minimum 3 godziny, maksymalnie 5 godzin – *proszę podać pełne godziny*), licząc od telefonicznego lub e-mailowego przyjęcia zgłoszenia  **UWAGA!** Czas na przystąpienie do usuwania błędów krytycznychstanowi kryterium oceny ofert.  W przypadku braku wskazania jednej z opcji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalną ilość godzin tj. 5 godzin w w/w parametrze punktowanym.  **b) Czas na usunięcie błędów krytycznych ……………………………………..…………………………**  */ należy podać pełne godziny /*  (minimum 24 godz., maksymalnie 72 godz.), licząc od momentu przystąpienia do usunięcia błędów krytycznych  **UWAGA!** Czas na usunięcie błędów krytycznychstanowi kryterium oceny ofert.  W przypadku braku wskazania jednej z opcji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalną ilość godzin tj. 72 godziny w w/w parametrze punktowanym. |
| Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione  *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………………………..……………………. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku od towarów i usług wynosi ………………………………………………*  *Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania ……..…….* |
| **3. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty; 4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy , w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania; 5. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*; 6. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa; 7. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego. 8. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.   ***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **4. PODWYKONAWCY – *wypełnić jeżeli dotyczy***  Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców.  *W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poniżej podać dane podmiotu na zasobach którego będzie polegał oraz zakres której części dotyczy podwykonawstwo*   |  |  | | --- | --- | | Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy  (o ile jest wiadomo na tym etapie) | |  |  |   *W przypadku niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.* |
| **5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  2) ze strony Wykonawcy osobą koordynującą i nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia jest:  *imię i nazwisko*: ………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *numer telefonu:* ………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *adres e-mail*: …………………………………………………………………………………………… /należy podać/ |
| **6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  **W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***  1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.).  \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
| **7. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

**Wykonawca (nazwa i adres)** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

*(znak sprawy 23/ZP/TP/22)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługa serwisowania oprogramowania INFOMEDICA i AMMS firmy Asseco Poland S.A. oraz infrastruktury informatycznej Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

Oświadczam, co następuje :

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ……………………........................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) …………………….........................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SWZ** |
| **Wzór umowy** |

**U M O W A Nr ........../ZP/TP/U/2022**

**zawarta w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**

**na usługę serwisowania oprogramowania INFOMEDICA i AMMS firmy Asseco Poland S.A. oraz infrastruktury informatycznej**

**WZZOZCLChPłiR w Łodzi (23/ZP/TP/22)**

zawarta w dniu …………… 2022 r. w Łodzi

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

**91-520 Łódź, ul. Okólna 181**

**NIP:7262464170**

**REGON: 473211271**

**BDO: 000035986**

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia   
w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000192656

Reprezentowanym przez

**……………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

**(w przypadku osób fizycznych)**

....................................................................................................................................................

*imię i nazwisko właściciela nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń*

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ......................................pod nr.....................

**NIP:..........................**

**REGON:...................**

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.......................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, KRS, nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu,*

reprezentowanym przez :

................................................................................................................

*imię i nazwisko osoby reprezentujące firmę*

**NIP:........................**

**REGON:.................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest serwis systemów oraz infrastruktury informatycznej Zamawiającego.Serwis obejmuje:

* System informatyczny *InfoMedica i AMMS*firmy ASSECO Poland S.A. w tym:
  + część medyczna;
  + część administracyjna;
* bazy danych **Oracle;**
* oprogramowanie towarzyszące *Centura i Borland;*
* Systemy operacyjne serwerów systemu *InfoMedica, AMMS;*
* Serwis systemu mMedica z bazą danych;
* Pomoc przy rozliczeniach z NFZ w systemie informatycznym;
* Szkolenia dotyczące serwisowanego systemu;
* Konsultacje telefoniczne;
* Serwis zdalny poprzez bezpieczne łącze szyfrowane;
* Doradztwo informatyczne;
* Serwis Infrastruktury informatycznej;

Szczegółowy zakres prac zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Definicje**

Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy określiły następujące definicje:

* 1. Błąd Krytyczny - usterka serwisowanych systemów informatycznych uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z serwisowanych systemów informatycznych na wszystkich stacjach roboczych przeznaczonych do współpracy z ww. systemami;
  2. Błąd - błąd serwisowanych systemów informatycznych nieklasyfikowany jako Błąd Krytyczny;
  3. Modyfikacja — zmiana definiowalnych i konfigurowalnych elementów serwisowanego systemu InfoMedica/AMMS dopuszczalna w ramach ograniczeń związanych z zachowaniem praw autorskich producenta systemu i nienaruszalności kodu źródłowego tego systemu.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób realizujących zapisy niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje do skutecznej realizacji działań wynikających z przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności do realizacji zgłoszeń Zamawiającego w ramach możliwości technicznych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych Błędów Krytycznych w terminie do  ……. godzin (*parametr punktowany*) od momentu przystąpienia oraz zgłoszonych Błędów w terminie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

Czas reakcji serwisu na przystąpienie do usunięcia błędu/ów krytycznego/ych wynosi …..… godzin *(max 5 godzin)* od telefonicznego lub e – mailowego przyjęcia zgłoszenia (*parametr punktowany*).

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zgłoszonych Modyfikacji w terminie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania terminów określonych w §3 pkt 3 oraz w §3 pkt 4 wyłącznie w przypadku, gdy usunięcie Błędów Krytycznych, Błędów oraz wykonanie Modyfikacji nie jest zależne od działań podmiotów lub osób trzecich, w szczególności producentów serwisowanych systemów informatycznych.

W przypadku gdy usunięcie Błędu Krytycznego, Błędu oraz wykonanie Modyfikacji jest zależne od działań podmiotów lub osób trzecich bieg terminów, o których mowa w §3 pkt 3 oraz w §3 pkt 4, rozpoczyna się z chwilą usunięcia przez podmioty lub osoby trzecie przeszkód uniemożliwiających Wykonawcy usunięcie Błędu, Błędu Krytycznego, lub wykonanie Modyfikacji.

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, w szczególności poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, udostępnienie urządzeń oraz oddelegowanie pracowników do współpracy z Wykonawcą.

Zamawiający ma prawo i obowiązek informowania Wykonawcy o swoich uwagach dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Sposób realizacji umowy**

1. Prace Wykonawcy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Prace będą realizowane z wykorzystaniem bezpiecznego łącza szyfrowanego (on-line), w siedzibie Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych, w przypadku braku możliwości dostępu zdalnego lub na życzenie Zamawiającego.
3. Terminy realizacji usług innych niż usunięcie Błędu Krytycznego, Błędu lub Modyfikacji będą każdorazowo ustalane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Zakres prac będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z wyłączeniem czynności, które muszą być wykonywane obligatoryjnie według potrzeb technicznych.
5. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego muszą być potwierdzone protokołami Wykonawcy.
6. Lista pracowników Wykonawcy uprawnionych do realizacji niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego znajduje się w załączniku nr 3.
7. Lista pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą oraz uprawnionych do potwierdzania wykonanych przez Wykonawcę prac w siedzibie Zamawiającego znajduje się w załączniku nr 4.
8. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeniowego udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę. W przypadku braku dostępu do systemu zgłoszeniowego, uprawnieni pracownicy Zamawiającego, o których mowa w §4 pkt 7 przekażą Wykonawcy zgłoszenie serwisowe za pomocą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru lub faksu za telefonicznym potwierdzeniem transmisji danych oraz w wyjątkowych przypadkach drogą telefoniczną. Numery telefonów serwisowych, faksu, adresy poczty elektronicznej oraz dostęp do elektronicznego systemu zgłoszeniowego znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający ma możliwość telefonicznego kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie bieżącej obsługi serwisowanego systemu informatycznego w godzinach od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Numery telefonów serwisowych, znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przesyłanie zgłoszeń elektronicznych za pomocą elektronicznego systemu zgłoszeniowego przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia przekazane w dniu roboczym w godzinach od 16:00 do 24:00, w godzinach 24:00 do 8:00 oraz w dni wolne od pracy, będą traktowane jako przekazane w pierwszym następującym dniu roboczym o godz. 8:00.
11. W wypadku Błędu Krytycznego Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 4 godzin od potwierdzenia odbioru zgłoszenia skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym, a jeśli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań serwisowych w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 6 godzin od daty zgłoszenia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Strony Umowy zobowiązują się, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również przez okres 36 miesięcy od daty jej zakończenia, powstrzymają się od oferowania zatrudnienia oraz zatrudniania pracowników drugiej ze stron, bez uzyskania pisemnej zgody strony (pod rygorem nieważności), której pracownik miałby zostać zatrudniony.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed producentami posiadanych przez Zamawiającego aplikacji oraz systemów informatycznych.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie przysługują mu względem Zamawiającego roszczenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów.
15. Pracownicy Wykonawcy uprawnieni do realizacji Umowy oraz osoby wykonujące prace administratora w systemach i na urządzeniach należących do Zamawiającego są zobowiązani do wykonywania wpisów w Dzienniku Administratora, udostępnionego przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Wartość umowy**

1. Całkowita wartość umowy wynosi:

brutto …………………….. *zł* (słownie: ………………………………. zł).

1. Zamawiający za świadczone usługi zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę:

brutto ………………………… zł (słownie: ………………. zł).

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej adresem: https://efaktura.gov.pl.
2. Wykonawca do ustalonych między Stronami osób wyszczególnionych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy dostarczy drogą elektroniczną protokoły w formie elektronicznej z wykonanych prac na rzecz Zamawiającego.
3. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego a wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowę zawiera się na okres **24 miesięcy**, tj od dnia ……………… r. do dnia ………………….. r.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:

* naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności naruszenia § 3 ust. 2, 3 i 4 umowy lub § 4 ust. 9 – 11.;
* udostępnienia przez Wykonawcę i bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej danych osobowych osób trzecich podlegających ochronie.

**§ 7**

**Poufność danych i informacji**

1. Strony zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących, jakie Wykonawca lub Zamawiający uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jego wykonania.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
   1. informacji publicznie dostępnych,
   2. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
   3. obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i Podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1781), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
7. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do realizacji Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej oraz gwarancyjnej za skutki użytkowania systemów informatycznych, w tym systemów o których mowa w §1 w następujących przypadkach:
   1. skutki korzystania z oprogramowania i jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania;
   2. jakiekolwiek modyfikacje oprogramowania dokonane przez osoby inne niż upoważnione przez Zamawiającego lub Producenta oprogramowania;
   3. korzystanie z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
   4. przypadkowe i nieprzypadkowe ujawnienie haseł lub jakichkolwiek innych informacji pozwalających na identyfikację Użytkownika oprogramowania;
   5. nieprawidłowe działanie sieci teleinformatycznej;
   6. nieprawidłowe działanie lub brak działania innego oprogramowania, komunikującego się z oprogramowaniem InfoMedica/AMMS;
   7. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w strukturę oprogramowania oraz inne zainstalowane komponenty oprogramowania;
   8. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w strukturę oraz dane zawarte w bazie danych oprogramowania;
   9. działanie Siły Wyższej definiowanej jako oddziaływania obejmujące wszelkie nieprzewidywalne czynniki niezależne od Stron Umowy i będące poza ich kontrolą Stron, które częściowo lub całkowite uniemożliwiają wywiązanie się Stron z postanowień Umowy, np.: klęski żywiołowe, pożary, konflikty zbrojne, akty terrorystyczne, konflikty społeczne i strajki oraz inne czynniki o podobnym charakterze;
   10. nieprawidłowej pracy systemu komputerowego, spowodowanej wadami sprzętu, awariami sprzętu, niewłaściwą instalacją realizowaną przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy,
   11. działania „wirusów" komputerowych;
   12. błędów w aplikacji;
   13. błędnej interpretacji wyników przez użytkowników systemu;
   14. wad, awarii i błędnego działania stacji roboczych, innego sprzętu i wyposażenia informatycznego i teleinformatycznego.
2. Wykonawcanie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej oraz gwarancyjnej za skutki użytkowania serwerów, w tym systemów wykorzystywanych przez systemy o których mowa w §1 w następujących przypadkach:
   1. wad sprzętu lub niewłaściwego działania systemów operacyjnych, bądź sieciowych;
   2. nieprawidłowej obsługi przez pracowników Zamawiającego, tzn. innej niż opisanej w dokumentacji użytkownika;
   3. działania „wirusów" komputerowych;
   4. ingerencji przez osoby nieuprawnione;
   5. awarii sprzętu i nośników do archiwizacji danych;
   6. nieprawidłowego działania aplikacji EXP.EXE i TMP.EXE firmy Oracle dla bazy Oracle wykonującej archiwizację danych.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania niniejszej Umowy, przez Wykonawcę, bez podania uzasadnionej przyczyny lub bez zachowania terminu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości umowy netto, określonej w § 5 pkt 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji działań określonych w § 3 pkt 3 i dotyczących usunięcia Błędu w wysokości 3% miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji działań określonych w § 3 pkt 4 dotyczących wykonania Modyfikacji w wysokości 3% miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną *z* tytułu zwłoki podjęcia działań serwisowych określonych w § 3 pkt 3 dotyczących usunięcia Błędu Krytycznego w wysokości 5% miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji działań określonych w § 4 ust. 11 w wysokości 0,1% miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto za każdą godzinę zwłoki.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 do umowy czynności w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za uchybienie obowiązkowi, o którym mowa w § 13 lub załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 14 ust. 4 w wysokości 200,00 PLN, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczonego od następnego dnia po terminie ważności polisy.
9. Strona, która naruszy obowiązek opisany w § 4 ust. 12, zobowiązuje się zapłacić drugiej ze Stron karę umowną w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia dokonaną na zasadach określonych w § 11 ust. 12 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – jeżeli dotyczy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca zgodnie dopuszcza możliwość sumowania kar umownych należnych Zamawiającemu z różnych tytułów.
12. Strony wprowadzają limit maksymalny wysokości naliczonych kar umownych, z jakiegokolwiek tytułu do wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawcaoświadcza, że posiada odpowiedni potencjał gospodarczy, zasoby kadrowe oraz kwalifikacje i umiejętności do wykonania postanowień niniejszej Umowy z najwyższą starannością.

**§ 11**

**Zmiany w umowie**

* + - 1. Strony postanawiają, iż na uzasadniony wniosek Wykonawcy, dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 436 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020, poz. 1342 z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* + - 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie po podpisaniu stosownego Aneksu do umowy,   
         z zastrzeżeniem zapisów ustępów poniżej.
      2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
      3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
      4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
      5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. d) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

1. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, wprowadzenie zmian aneksem, zgodnie z ust. 4-6 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wskazania zmian i wyliczenia wpływu zmian, o jakich mowa w ust. 1 powyżej, na koszty wykonania zamówienia, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy niż 30 dni od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez Zamawiającego. Zmiana ta jest możliwa po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy i jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy.

W przypadku, gdyby realizacja umowy po zmianie cen byłaby nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia).

1. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku:
2. obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
3. w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
4. zaistnienia jednej z okoliczności określonej w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Strony postanawiają, iż nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w sytuacji o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. Strony postanawiają, iż jest dopuszczalna zmiana Umowy w sytuacji o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – to jest, w sytuacji gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 8 pkt. a) i c) powyżej dokonywane są w drodze Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja w oparciu o art. 439 ustawy Pzp), przy zachowaniu następujących warunków:
9. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów (materiałów) i usług, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do wskaźnika za kwartał obejmujący datę złożenia przez Wykonawcę oferty, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że wzrost cen materiałów (towarów) spowodował u niego wzrost kosztów realizacji Umowy i pod warunkiem, że zmiana wskaźnika cen towarów (materiałów) i usług Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o którym mowa wyżej przekracza 10% w stosunku do daty zawarcia umowy lub poprzedniej waloryzacji umowy;
10. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy, po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w ust. 12 pkt. 1), w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 1);
11. zmiana cen nie jest możliwa częściej niż raz w roku;
12. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
13. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 12 pkt 4).
14. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy. Do wniosku powinien być dołączony projekt Aneksu do Umowy.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 12**

**Informacja o podwykonawcach**

* + - 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców: ……………………………………………………….. *(zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)*
      2. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą o wykonanie części Przedmiotu Umowy, przy czym zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą.
      3. Za rozliczenia finansowe z Podwykonawcami odpowiada Wykonawca.
      4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) jak za własne.
      5. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom w żaden sposób nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

**§ 13**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (teks jednolity Dz. U. 2020, poz. 1320). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług, czyli prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
  i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załącznikach do Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
* dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
* datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
* rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1781) (tj. w szczególności adresów, czy nr PESEL pracowników);
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię, zanonimizowanego z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku do Umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 pkt 6 Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 do Umowy czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Obowiązek uzyskania zgody pracowników Wykonawcy na udostępnienie danych oraz przekazanie ich Zamawiającemu ciąży na Wykonawcy.

**§ 14**

* + - 1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność także za wszelkie szkody wynikające z działania osób trzecich, którymi posługuje się w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców. Ograniczeń odpowiedzialności z art. 429 Kodeksu Cywilnego nie stosuje się.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyłączenia tych osób ze świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia, wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. W przypadku niedoręczenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie podpisania umowy bądź nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstaw do odstąpienia od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób zatrudnianych przez Wykonawcę, jak i osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem usług. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, zaistniałych w czasie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wykonawcy wniesione na teren nieruchomości Zamawiającego.

**§ 15**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego tj. w terminie 30 dni licząc od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie, odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Wykonawca został przez Zamawiającego obciążony dwukrotnie karami umownymi określonymi w § 9 ust. 2-5;
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
4. Wykonawca nie przedłużył ważności obowiązywania polisy odpowiedzialności;
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym zmian obowiązujących przepisów lub decyzji właściwych organów;
6. Wykonawca ogłosił upadłość lub w inny sposób zakończył prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego wykonania umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.

**§ 16**

1. Strony Umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające ten wpływ. W pozostałym zakresie obowiązują i będą obowiązywać przepisy szczególne opublikowane w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
3. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe.

**§ 17**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle powyższej Umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Lista załączników:

Załącznik nr 1 Szczegółowe wymagania usługi serwisowej systemów i infrastruktury informatycznej (opis

przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 Adresy i telefony zgłoszeniowe

Załącznik nr 3 Lista pracowników Wykonawcy uprawnionych do realizacji prac w siedzibie Zamawiającego

Załącznik nr 4 Lista pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą

Załącznik nr 5 Polisa

Załącznik nr 6 Umowa powierzenia danych osobowych

*Załącznik nr 2 do umowy*

***Adresy i telefony zgłoszeniowe***

**Zgłoszenia serwisowe:**

Elektroniczny System Zgłoszeniowy: …………………………..

Faks: ………………………….

E-mail: *………………………………*

**Konsultacje telefoniczne:**

Tel: ……………………………..

*Załącznik nr 3 do umowy*

**Lista pracowników Wykonawcy uprawnion**y**ch do realizacji prac w siedzibie Zamawiającego:**

1. ………………………..
2. ………………………..
3. ………………………..
4. ………………………..
5. ………………………..

*Załącznik nr 4 do umowy*

**Lista pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą oraz uprawnionych do potwierdzania wykonanych przez Wykonawcę prac w siedzibie Zamawiającego:**

1. ………………………..
2. ………………………..
3. ………………………..
4. ………………………..
5. ………………………..

*Załącznik nr 6 do umowy*

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w Łodzi w dniu ………………………….. pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem ZOZ Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Okólna 181,**

NIP 726-2464-170

REGON 473211271,

reprezentowanym przez: **dr n. med. Waldemara Kowalczyka - Dyrektora Zespołu,**

zwanym dalej Administratorem lub Powierzającym, a

……………………………………….……...

z siedzibą ………………………..

NIP: ………..………………………..

REGON: ……….…………………..

wpisaną do …………………………….………………………………… ………………

reprezentowaną przez

................................................................................................................

imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę

zwaną dalej Procesorem

**Preambuła**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z **Umową nr …………….** z dnia …………………. roku, której przedmiotem zamówienia jest: **serwis systemów oraz infrastruktury informatycznej w Wojewódzkim Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**
2. W celu wykonania Umowy serwisowania systemów oraz infrastruktury informatycznej, o której mowa w pkt 1 Preambuły niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora w zakresie:
3. danych osobowych pacjentów: imię i nazwisko, data urodzenia, płeć, PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, dane kontaktowe, numer telefonu, adres e-mail, opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, imię i nazwisko, dane kontaktowe osoby upoważnionej przez pacjenta do uzyskania informacji o stanie zdrowia lub dostępu do dokumentacji medycznej
4. danych osobowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych oraz osób kierujących na badanie diagnostyczne, konsultację lub leczenie w tym imię, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu
5. danych osobowych pracowników Zespołu: imię, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu, dane kontaktowe, numer telefonu, adres e-mail
6. danych osobowych przedstawicieli kontrahentów: imię nazwisko, dane kontaktowe, numer telefonu, adres e-mail
7. Sposób dokonywania przez Procesora czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora obejmuje ich przechowywanie, odczyt, edycję, archiwizację oraz usuwanie.
8. Administrator i Procesor oświadczają zgodnie, że zawierają niniejszą umowę w celu bezpośrednio związanym z prowadzoną prze nich działalnością gospodarczą lub zawodową.

**§ 1**

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
2. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. **Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie
4. **Umowa Główna** – umowa, o której mowa w pkt. 1 Preambuły
5. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. **Dane zwykłe** - imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL,
7. **Dane wrażliwe** – tj. między innymi: informacje o stanie zdrowia, nałogach, kodzie genetycznym.

**§ 2**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 2 Preambuły.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt 2 Preambuły, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO
3. Procesor oświadcza, że działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
4. Procesor zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Głównej łączącej strony.
5. Procesor zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, o których jest mowa w pkt 2 Preambuły niniejszego paragrafu, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu
6. Procesor zobowiązuje się, że powierzone do przetwarzania dane nie zostaną przekazane poza obszar RP.

**§ 3**

1. Art. 28 ust. 3 RODO wskazuje na obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub uregulowania powierzenia przetwarzania danych osobowych w drodze innego instrumentu prawnego, Umowa stanowi wypełnienie obowiązków wynikających z powołanego przepisu.
2. Ustalono następujący zakres przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do czynności określonych w ust. 1:
3. wgląd do danych,
4. edycję danych
5. usuwanie danych
6. wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
7. odtwarzanie danych z kopii,
8. analiza danych na zlecenie Administratora.
9. Powierzenie danych następuje na czas trwania umowy łączącej strony.
10. Przetwarzanie powierzonych danych będzie mieć następujący charakter: dane przetwarzane będą zarówno w formie papierowej i elektronicznej jak również mogą być przetwarzane w sposób ciągły, okresowy i automatyczny.
11. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynikające ze umowy łączącej strony

**§ 4**

1. Procesor oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z celem i zakresem określonym w pkt. 2 Preambuły.
2. Procesor zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, o których jest mowa w § 3 ust. 2, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
3. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Procesora powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, oraz osobom fizycznym z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy.
4. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji umowy głównej, chyba że obowiązek ujawnienia takich informacji będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Administratora, co najmniej na dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
5. Procesor może powierzyć przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych, zgodnie z niniejsza umową, innym podmiotom w uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Administratora udzieloną na piśmie.
6. Zabrania się wykonywania przez Procesora nieuzasadnionych kopii, gromadzenia, przechowywania jakichkolwiek danych, przekazanych przez Administratora w ramach przedmiotowej umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy będzie to dokonywane wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy głównej lub realizowane na pisemne zlecenie Administratora. Wszelkie nośniki na których zostaną zgromadzone dane staną się własnością Administratora, jeżeli nie był on uprzednio ich właścicielem. Jeżeli nie będzie możliwe przekazanie nośników, o których mowa powyżej, Procesor zobowiązuje się do skasowania w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych danych w terminie ustalonym z Administratorem, jednak nie później niż z chwilą zakończenia realizacji danego zadania.

**§ 5**

* + - 1. Procesor oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
      2. W przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania zapewnienia gwarancji, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
      3. Procesor zobowiązany jest:

1. przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. niezwłocznie informować Powierzającego o obowiązku prawnym przekazania danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
3. dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby do tego upoważnione,
4. dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
5. podejmować wszelkie środki wymagane zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:
6. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
7. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
8. zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
9. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
10. w przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej.
11. w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu w wyznaczonym przez niego terminie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności dotyczy to wspomagania w zakresie udzielania odpowiedzi na wniosek o korzystanie z praw osoby, których dane dotyczą, w tym w zakresie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania,
12. niezwłocznie informować Powierzającego o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Procesora korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,
13. w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu w wyznaczonym przez niego terminie wywiązywać się z następujących obowiązków:
14. wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania przez Powierzającego zgodnie z art. 32 RODO,
15. zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO,
16. zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO,
17. dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO,
18. przeprowadzenia konsultacji z organem nadzorczym zgodnie art. 36 RODO,
19. udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w Umowie.
    * + 1. Procesor zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający następujące informacje:
20. imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Procesora oraz Powierzającego, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Procesora oraz inspektora ochrony danych,
21. kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Powierzającego,
22. gdy ma to zastosowanie – informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazań, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO chyba że do Procesora znajduje zastosowanie wyjątek, o którym mowa w art. 30 ust. 5 RODO.
    * + 1. Po stwierdzeniu Naruszenia ochrony danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu tego Naruszenia, zgłasza je Powierzającemu, wskazując w zgłoszeniu:
23. data i miejsce zaistnienia Naruszenia ochrony danych osobowych,
24. data i miejsce stwierdzenia Naruszenia ochrony danych osobowych,
25. opis charakteru Naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie,
26. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
27. opis możliwych konsekwencji Naruszenia ochrony danych osobowych,
28. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zaradzenia Naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
    * + 1. Jeśli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Procesor ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
        2. Procesor dokumentuje wszelkie Naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych, w tym okoliczności Naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Powierzającemu na jego żądanie.
        3. Procesor jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia (podpowierzenia) na rzecz innych podmiotów. (dalej **Podprocesorzy**), tylko i wyłącznie za zgodą Administratora udzieloną na piśmie.
        4. Procesor informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podprocesorów w terminie 7 dni przed ich wprowadzeniem, a Powierzający w tym terminie może wnieść sprzeciw wobec takich zmian. Wniesienie sprzeciwu oznacza brak zgody na dodanie lub zastąpienie takiego podmiotu.
        5. Jeśli do wykonania w imieniu Powierzającego konkretnych czynności przetwarzania Procesor dokona dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych Podprocesorowi, to Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełnia te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały w Umowie nałożone na Procesora. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie tych obowiązków ochrony danych osobowych przez Podprocesora.
        6. W przypadku, gdy Procesor dokonał dalszego powierzenia danych osobowych, Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełniać będzie bezpośrednio w stosunku do Powierzającego obowiązki wymienione w § 5 ust. 3 i następne.

**§ 6**

1. Procesor oświadcza, że będzie się stosował do zasad określonych w poniższym ust. 2.
2. Procesor nie może:
3. zmieniać przyznanych adresów IP,
4. rozdzielać sygnału na inne urządzenia niż określony w umowie (np. stosowanie routera itp.),
5. samowolnie dokonywać jakichkolwiek zmian w infrastrukturze telekomunikacyjnej   
   i teleinformatycznej Administratora ,
6. dokonywać przeciążenia sieci telekomunikacyjnej Udzielającego Zamówienia,
7. rozsyłać niechcianej poczty (SPAM),
8. używać niedozwolonych narzędzi sieciowych, takich jak sniffery, skanery portów, exploity,
9. wykorzystywać infrastruktury telekomunikacyjnej w celu uruchamiania serwisów świadczących usługi komercyjne,
10. rozpowszechniać informacji sprzecznych z obowiązującym prawem oraz naruszającychw jakikolwiek sposób uczucia religijne lub normy społeczne i obyczajowe,
11. świadczyć usług telekomunikacyjnych osobom trzecim, o ile wiążą się one z tranzytem informacji przez sieć Udzielającego Zamówienia,
12. prowadzić jakichkolwiek działań, które mogą powodować zakłócenia w działaniu sieci,
13. podejmować jakichkolwiek działań, które mogą uszkodzić infrastrukturę telekomunikacyjną, za pomocą której świadczona jest usługa lub mogących zakłócić poprawne funkcjonowanie systemów służących udostępnianiu i monitorowaniu usługi oraz urządzeń i łączy przeznaczonych do przekazywania informacji na odległość, za pomocą których świadczona jest usługa,
14. dokonywać nie uzgodnionych z Administratorem napraw i zmian (w tym również instalacji oprogramowania i urządzeń sieciowych) w infrastrukturze telekomunikacyjnej Udzielającego Zamówienie,
15. stosować urządzeń sieciowych i oprogramowania niedozwolonych przez prawo,
16. kierować do sieci Administratora ruch telekomunikacyjny z innych sieci telekomunikacyjnych bez zgody Administratora.
17. odmówić dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej Udzielającego Zamówienie, w celu ich kontroli, konserwacji lub naprawy,
18. wykorzystywać urządzeń udostępnionych przez Administratora lub inne przyłączone do punktu styku z siecią publiczną Internet, niezgodnie z przepisami prawa lub niezgodnie z zawartą umową,
19. uzyskiwać ani próbować uzyskiwać żadnych informacji z sieci Administratora przy użyciu jakiejkolwiek metody, która nie została wyraźnie dopuszczona przez Udzielającego Zamówienie przechwytywać, badać lub w inny sposób analizować jakiegokolwiek komunikacyjnego protokołu używanego przez Udzielającego Zamówienie, zarówno poprzez analizator sieci, program przechwytujący (sniffer) lub inne urządzenie,
20. podejmowania działań, które nie są niezbędne do realizacji zawartych z Administratorem umów.

**§ 7**

Procesor zobowiązuje się, do używania tylko loginów nadanych przez Administratora. Odbiór haseł do loginów odbędzie się osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

**§ 8**

Procesor zobowiązuje się, że podejmie również odpowiednie kroki zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tak by zagwarantować ich poufność, integralność oraz rozliczalność wykonywanych na tych danych operacji, zgodnie z obowiązkami określonymi w § 5 niniejszej umowy.

**§ 9**

* + - 1. Administrator posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych. Procesor na każdy wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku Administratora.
      2. Procesor umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
      3. Procesor jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z audytów przeprowadzonych na podstawie § 9 ust. 2.
      4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Procesorowi polecenie w oparciu o § 9 ust. 3 Umowy stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów

**§ 10**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem pkt. 2) poniżej.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Procesor ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, w tym za Podprocesorów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie,
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom,
4. Procesor ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio Podprocesor w stosunku do Powierzającego.
5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem odpowiadają zarówno Powierzający, jak i Procesor, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę,

**§ 11**

* + - 1. W przypadku rozwiązania umowy głównej niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, a Procesor zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu Administratorowi powierzonych danych osobowych, oraz do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku, lub przy okazji wykonywania umowy zapisów, oraz dokumentów zawierających powierzone dane osobowe. Procesor zwróci powierzone dane osobowe w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy. Zwrot zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie Strony.
      2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Procesor nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub § 5 umowy lub nie umożliwia Administratorowi skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 9 umowy

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 20107 r. poz. 459 z późn. zm) oraz o przepisy RODO

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Procesor** |  | **Administrator** |

*.*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,*z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)