



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

***Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek
Organizacyjnych PBŚ***

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.13.2024**

Zamawiający:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz

.....
zatwierdzam



Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.13.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
telefon: 52-374-92-71
adres poczty elektronicznej: przetargi@pbs.edu.pl
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/916519> (dalej jako „Platforma”).
3. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/916519> (dalej jako „Platforma”).

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.
4. Zamówienie jest współfinansowane:
 - a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – EFRROW: Europa inwestująca w obszary wiejskie
 - b) ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont 2020;
 - c) ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBS przez okres 24 miesięcy.**
2. Na potrzeby niniejszej SWZ bilety lotnicze określa się także zamiennie jako „Bilety”.
3. Miejsca dostawy:
Politechnika Bydgoska
Dział Współpracy Międzynarodowej
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz



na adres email: patryk.sobieraj@pbs.edu.pl; aleksandra.mielczarek@pbs.edu.pl;
katarzyna.staniszevska-piwanska@pbs.edu.pl

4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

CPV: 22459000-2 Bilety

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 34980000-0 – bilety przewozowe; 60400000-2 Usługi transportu lotniczego

5. Informacje dodatkowe:

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Dostawa biletów stanowiąca integralną całość, nie dająca się podzielić.
- b. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- d. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 stawy Pzp.
- e. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- f. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- g. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
- h. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- i. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

7. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 do SWZ;
- b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez **okres 24 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy określonej w par. 5 ust. 3 umowy.



V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14–30 dni** zgodnie z ofertą Wykonawcy, od dnia otrzymania faktury/rachunku. Termin płatności stanowi jedno z kryteriów wyboru ofert.

Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split Payment) w sytuacji gdy taki mechanizm będzie miał zastosowanie.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i 2A do SWZ).

Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i 2A do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.

Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;

5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;

6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej **jedną dostawę tj. jedną umowę** (kontrakt) zawartą **na okres co najmniej 12 m-cy**, dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów), polegającą na dostawie lub sprzedaży biletów lotniczych o wartości minimum **100 000,00 zł brutto*** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu i dat.

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6) lit. „b” SWZ.

** W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski,*



Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub pierwszego dnia roboczego następującego po publikacji ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.

W odniesieniu do Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia powyższy warunek doświadczenia jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się doświadczeniem w realizacji dostaw opisanych warunkiem powyżej. Zamawiający nie dopuszcza sumowania spełniania warunku doświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).

Oferta Wykonawcy, który nie wykażą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2, 2A i 3, 3A i 3B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych



6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- a. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- b. **wykazu dostaw** (wzór – załącznik nr 5 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI pkt 6 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających**, czy te **dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli dotyczy:

- c. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia);
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹:
- a. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

¹ Podstawa prawna żądania: rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824).



przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- b. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniających zasoby).
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostępniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym i załączniku nr 6), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym



mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3B do SWZ)., **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno). Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.

7. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 i 3A do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym:
 - a. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich;
 - b. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. od „b” SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI pkt SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/916519> Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**



3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
 - b. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla



- rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
 - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl



- znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 20. W sytuacjach nadzwyczajnych, gdy Platforma ulegnie awarii, uniemożliwiając efektywne komunikowanie się za jej pośrednictwem, Zamawiający zezwala (jedynie na czas trwania awarii) na przekazywanie informacji poprzez adres e-mail: przetargi@pbs.edu.pl, z zastrzeżeniem, że oferty muszą być składane wyłącznie i bezwzględnie za pośrednictwem Platformy po jej ponownym uruchomieniu.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie



Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269, z adnotacją „wadium do postępowania nr RZP.243.13.2024
IBAN: PL33 1240 3493 1111 0000 4279 1269
SWIFT: PKOPPLPW
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
4. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 2 lit. od „b” do „d”, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Politechnika Bydgoska. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
 - b. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
 - c. kwotę gwarancji;



- d. okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
 - e. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
7. W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 05.06.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
 - a. sporządzona w języku polskim;
 - b. **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot udzielający



zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;

c. złożona za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/916519>

d. zabezpieczona wadium, zgodnie z wymaganiami rozdziału XII.

3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

UWAGA! W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które



- informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
 8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
 - a. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
 - b. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SWZ);
 - c. **dokument wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniążna);
jeżeli dotyczy:
 - d. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - e. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia
 - f. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
 - g. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ)
 - h. **oświadczenie z art. 125 ust 5, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty;
 - i. **oświadczenie z art. 125 ust 5, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3B do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
 - j. **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 6 do SWZ)
 10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/916519>
2. Termin składania ofert: **do 07.05.2024 r., do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 07.05.2024 r., o godz. 10:10
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) stanowić będzie: cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu od ceny biletu przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu. Powyższe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy.
Cena opłaty transakcyjnej pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień par. 5 ust. 14 wzoru umowy (załącznika nr 4 do SWZ)
Zamawiający zastrzega, że **opłata transakcyjna musi być wyższa niż 0,00 zł oraz nie większa niż 63,33 zł** i określona z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnętrzne nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:
Cena (opłata transakcyjna) – waga 40 punktów



- Termin realizacji – waga 20 punktów
Termin płatności – waga 20 punktów
Termin zmiany danych na bilecie lotniczym – waga 20 punktów
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru
Ocena oferty = $P_c + P_r + P_t + P_{tz}$
gdzie:
 P_c – liczba punktów w kryterium ceny
 P_r – liczba punktów w kryterium termin realizacji
 P_t – liczba punktów w kryterium termin płatności
 P_{tz} – liczba punktów w kryterium termin zmiany danych na bilecie lotniczym
3. Liczba punktów w kryterium **P_c cena oferty (opłata transakcyjna)** zostanie przyznana w następujący sposób:
- a) od 0,01 PLN do 7,03 PLN – 40 pkt;
 - b) od 7,04 PLN do 14,06 PLN – 35 pkt;
 - c) od 14,07 PLN do 21,09 PLN – 30 pkt
 - d) od 21,10 PLN do 28,12 PLN – 25 pkt
 - e) od 28,13 PLN do 35,15 PLN – 20 pkt
 - f) od 35,16 PLN do 42,18 PLN – 15 pkt
 - g) od 42,19 PLN do 49,21 PLN – 10 pkt
 - h) od 49,22 PLN do 56,24 PLN – 5 pkt
 - i) od 56,25 PLN do 63,33 PLN – 0 pkt
- UWAGA!** Cena (opłata transakcyjna) musi być wyższa niż 0,00 zł i nie większa niż **63,33 zł** określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku podania ceny 0,00 zł lub braku podania ceny w formularzu ofertowym lub podania ceny powyżej 63,33 zł Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.** Cena opłaty transakcyjnej, tj. wartość oferowanej opłaty transakcyjnej pobieranej przez Wykonawcę za wystawienie jednego biletu podróznego (podana w ofercie cena będzie dotyczyła każdego wystawionego biletu i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia).
4. Liczba punktów w kryterium **P_r termin realizacji** deklarowanego czasu na przedstawienie Zamawiającemu do wyboru możliwych wariantów przelotów zostanie przyznana w następujący sposób:
- a. 4 godziny zegarowe na przedstawienie Zamawiającemu do wyboru możliwych wariantów przelotów – 0 pkt;
 - b. 3 godziny zegarowe na przedstawienie Zamawiającemu do wyboru możliwych wariantów przelotów – 10 pkt;
 - c. 2 godziny zegarowe i krócej na przedstawienie Zamawiającemu do wyboru możliwych wariantów przelotów – **20 pkt.**



UWAGA! Termin realizacji musi być podany w pełnych godzinach i musi zawierać się w przedziale od 1 do 4 godzin zegarowych.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji poza przedziałem od 1 do 4 godzin zegarowych lub braku podania terminu realizacji w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Liczba punktów w kryterium **Pt termin płatności** zostanie przyznana w następujący sposób
- za zaoferowanie terminu płatności w przedziale 14 – 19 dni – 0 pkt;
 - za zaoferowanie terminu płatności w przedziale 20 – 24 dni – 10 pkt;
 - za zaoferowanie terminu płatności w przedziale 25 – 30 dni – **20 pkt.**

UWAGA! Termin płatności musi zawierać się w przedziale 14-30 dni kalendarzowych, określony w pełnych dniach.

W przypadku podania terminu (ilości dni) krótszego niż 14 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Liczba punktów w kryterium **Ptz termin zmiany danych na bilecie lotniczym**, zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

Kryterium terminu zmiany danych na bilecie lotniczym będzie wyliczone wg wzoru:

$$P_{tz} = \frac{1 + TZ_{of.n.}}{1 + TZ_{of.b.}} \times 20$$

gdzie:

P_{tz} - liczba punktów otrzymanych za kryterium terminu zmiany danych,

TZ_{of.n.} - termin zmiany danych oferty najniższej,

TZ_{of.b.} - termin zmiany danych oferty badanej.

Uwaga! Termin zmiany danych na bilecie lotniczym, musi zawierać się w przedziale **1-3 dni** kalendarzowych, określony w pełnych dniach.

Kryterium dotyczy nie więcej niż 5 biletów lotniczych zakupionych przez zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca, który nie uwzględni możliwości zmiany danych na bilecie lotniczym zakupionym przez zamawiającego (bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych kosztów) lub wyznaczy termin zmiany danych powyżej 3 dni, otrzyma za kryterium terminu zmiany danych **P_{tz} = 0 punktów** (słownie: zero punktów).

Termin zmiany danych na bilecie lotniczym - należy rozumieć przez to najkrótszy termin (podany w dniach kalendarzowych liczonych do dnia wylotu, z wyłączeniem dnia wylotu), w jakim zamawiający może dokonać zmiany danych pasażera na zakupionym bilecie lotniczym lub zmiany terminu wylotu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów (opłat, kar itp.). Zmiana danych dotyczy 5 (słownie: pięciu) biletów lotniczych w okresie obowiązywania umowy.



7. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. o unieważnieniu postępowania;– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:



- a. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
- b. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacom.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- a. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- b. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- c. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

4. Forma i termin zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.



XXII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 i 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3, 3A i 3B;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz dostaw – załącznik nr 5;
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6;
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.



Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz**

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....
.....

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres

Województwo:

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Wykonawca jest: (zaznaczyć właściwe)

- mikro przedsiębiorstwem²
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- inny (proszę wpisać)

Wykonawca JEST NIE JEST (zaznaczyć właściwe) **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Nr konta, na które należy zwrócić wadium (jeżeli dotyczy – wadium wniesione w formie pieniężnej)

Adres poczty elektronicznej Gwaranta lub Poręczyciela na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium (jeżeli dotyczy – wadium wniesione w innej formie niż pieniądź)

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

² Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:

„Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBS”
(RZP.243.13.2024)

SKŁADAMY OFERTĘ

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

- 1. Cena (opłata transakcyjna)** złotych groszy brutto (wartość musi być większa niż 0,00 zł i nie większa niż 63,33 zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
- 2. Termin realizacji**godz. (maksymalnie 4 godziny - określony w pełnych godzinach zegarowych)
- 3. Termin płatności**dni kalendarzowych (minimum 14 dni maksymalnie -30 dni - określony w pełnych dniach)
- 4. Termin zmiany danych na bilecie lotniczym** dni kalendarzowych (maksymalnie 3 dni, określony w pełnych dniach)

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdziale XIII SWZ od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;



- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.13.2024
- 9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (niepotrzebne skreślić)**. *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:*

Nazwa i adres podwykonawcy <i>(o ile jest znane Wykonawcy)</i>	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

- 10) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu TAK NIE *(zaznaczyć właściwe)*. *Jeżeli tak proszę dodatkowo załączyć załącznik nr 6 do SWZ*

Pełna nazwę/firmę podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

Zakres w jakim Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. *dokument wadium*
4.

FORMULARZ NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAZNIONE DO REPREZENTOWANIA.





Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBŚ (RZP.243.13.2024)**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późniejszymi zmianami; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.





Załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy)
dla podmiotu udostępniającego zasoby - **Wzór**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby.....

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBS (RZP.243.13.2024)** w oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835z późniejszymi zmianami; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.





Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBŚ (RZP.243.13.2024)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.



Załącznik nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy)

dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Wzór

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej

jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBŚ (RZP.243.13.2024)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ

w następującym zakresie

.....
.....

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM/ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.





Załącznik nr 3B do SWZ (jeżeli dotyczy)
dla podmiotu udostępniającego zasoby - **Wzór**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby.....

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBS (RZP.243.13.2024)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.



Załącznik nr 4 do SWZ

Wzór

Umowa RZP.244.13.2024

zawarta w Bydgoszczy w dniu 2024 r.

Strony umowy:

Zamawiający:

Politechnika Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu którego działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego,

przy kontrasygnacie Dyrektora Finansowego (dowód wstępnej kontroli przewidzianej art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych)

Wykonawca:

..... w imieniu którego działa:

.....,

Wyżej wymienieni, nazywani również dalej łącznie Stronami, lub każda z osobna Stroną, zgodnie zawierają umowę (dalej nazywaną również „Umową”) o wskazanej niżej treści.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer **RZP.243.13.2024** przeprowadzanego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).
2. Przedmiotem umowy jest realizowana sukcesywnie **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBŚ** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, na zasadach opisanych szczegółowo w SWZ i zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie przez Wykonawcę - stosownie do wskazań Zamawiającego w zakresie tras, terminów oraz klas podróży - różnych wariantów połączenia uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (tzn. uwzględniające zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania, wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkiej promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „tanie linie”) wraz z podaniem informacji dotyczących:
 - a) jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot 1 dzień wcześniej lub powrót 1 dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu;
 - b) nazw linii lotniczych;
 - c) najkorzystniejszych tras podróży, długości trasy i czasu podróży;



- d) doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
 - e) zapewnienia dostępu do wszystkich taryf lotniczych (w tym tych niepublikowanych)
- 2) rezerwacja i sprzedaż wraz z dostawą biletów lotniczych (zagranicznych) stosownie do składanych przez Zamawiającego zleceń w zakresie: tras, terminów i klas podróży, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen;
 - 3) zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu zgodnie z warunkami przewoźnika;
 - 4) pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych;
 - 5) przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
 - 6) bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów) oraz faktur do siedziby Zamawiającego;
 - 7) przesyłanie rezerwacji oraz biletów elektronicznych bezpośrednio z systemu na wskazany adres poczty elektronicznej pracownika Zamawiającego;
 - 8) fakturowanie: termin płatności – dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;
 - 9) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji nt. dokonywanych rezerwacji biletów, obejmujących: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu;
 - 10) każdorazowe informowanie Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 11) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu, drogą elektroniczną informacji nt. zmiany ceny biletu, wpisanie na listę rezerwową;
 - 12) umożliwienie zmiany danych pasażera na bilecie lotniczym w terminie ... dni kalendarzowych liczonych do dnia wylotu, z wyłączeniem dnia wylotu (zgodnie z czasem zadeklarowanym w formularzu ofertowym) bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów (opłat, kar itp.). Zmiana danych dotyczy 5 (słownie: pięciu) biletów lotniczych w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca będzie gotowy do realizacji umowy przez 7 dni w tygodniu w systemie dwudziestoczerogodzinnym.
 3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy (osobiście, pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną), potrzebę rezerwacji i zakupu biletu podając:
 - 1) liczbę biletów
 - 2) termin podróży
 - 3) klasę podróży
 - 4) miejsce wylotu i przylotu
 - 5) miejsce i termin dostarczenia biletu.
 4. Po złożeniu zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca w ciągu godzin (zgodnie z czasem zadeklarowanym w formularzu ofertowym) od momentu otrzymania zgłoszenia, przedstawi



Zamawiającemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru możliwe warianty przelotów, z uwzględnieniem ust. 1.

5. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów, Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań przedstawienia Zamawiającemu oferty w godzinach jego pracy w dniu, którego zapotrzebowanie zostało zgłoszone.
6. Zamawiający wybiera wariant przelotu, a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiast rezerwacji biletu (biletów).

§ 3

1. Wykonawca dostarcza bilety, do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, każdorazowo przed datą rozpoczęcia podróży.
2. Dowodem zrealizowania dostawy biletów drogą elektroniczną będzie elektroniczne potwierdzenie odbioru dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie raportu elektronicznego potwierdzającego odbiór poczty elektronicznej zawierającej bilet elektroniczny.

§ 4

1. Miejsce dostawy:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Dział Współpracy Międzynarodowej
Al. Prof. S. Kaliskiego 7, 85-796
Bydgoszcz
2. W przypadku dostaw dokumentów lub biletów realizowanych w formie elektronicznej, dostawa będzie realizowana na adres mailowy: lub inny adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w odniesieniu do konkretnego zamówienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony na okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania** maksymalnej wartości umowy **określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu**. Dostawy biletów będą realizowane sukcesywnie, każda na podstawie odrębnego zamówienia Zamawiającego, określającego liczbę biletów oraz miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży wraz z ewentualnymi przystankami.
2. Wykonawca z tytułu realizacji Umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie obliczone w niżej wskazany sposób.
3. Płatność realizowana przez Zamawiającego obejmuje każdorazowo cenę dostarczonego biletu powiększoną o wysokość opłaty transakcyjnej w wysokości **zł brutto (słownie brutto: zł. 00/100)** zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wysokość opłaty transakcyjnej pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 niniejszego paragrafu oraz paragrafu 5a.



4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika i będzie uwzględniała wszelkie pobierane przez niego opłaty. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu faktycznej ilości dostarczonych biletów lotniczych (zagranicznych). Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę: **zł brutto (słownie brutto: zł. 00/100).**
5. Strony zgodnie postanawiają, że ostateczna ilość zamówionych i dostarczonych na podstawie niniejszej umowy biletów w całym okresie jej obowiązywania będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z tym, całkowita wartość umowy może być niższa od jej wartości maksymalnej wskazanej w ust. 4, jednak Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia o wartości co najmniej 20% tej kwoty. Strony wyłączają odpowiedzialność Zamawiającego za brak zrealizowania minimalnego poziomu zamówienia, jeżeli będzie to spowodowane działaniem siły wyższej bądź skutkami epidemii / pandemii COVID-19 wywołanej wirusem Sars-CoV2 lub jego wariantami/mutacjami.
6. Zapłata za wykonanie części zamówienia będzie następowała każdorazowo po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie danego zamówienia na dostawę biletów.
7. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na



Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

14. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w postaci opłaty transakcyjnej, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, poprzez zawarcie porozumienia zmieniającego do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, każdorazowo w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wysokości Wynagrodzenia umownego opłaty transakcyjnej nastąpi na podstawie art. 439 ustawy Pzp, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana raz w pierwszym i raz drugim roku (každorazowo rozumianym jako 12 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy) obowiązywania umowy, nie szybciej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
- 2) miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla gospodarstw domowych emerytów i rencistów podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy z dnia 17 grudnia 1988 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej jako „wskaźnik”),
- 3) w przypadku, gdyby powyższy wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS;
- 4) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów w stosunku do wskaźnika poprzednio opublikowanego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez jego powiększenie albo pomniejszenie o wartość wskaźnika, pomniejszonego o 3 punkty (przykładowo: wskaźnik cen lub kosztu wzrośnie o 5 punktów wówczas wynagrodzenie wykonawcy wzrośnie o 2 %, analogiczne działanie zostanie zastosowane w przypadku spadku wartości wskaźnika);
- 5) waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
- 6) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (Strona umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie wnioskowanej zmiany wynagrodzenia, w tym wskazać uzasadnioną kwotę, o jaką wynagrodzenie opłaty transakcyjnej powinno ulec zmianie i wykazać bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na wynagrodzenie oraz jego wartość. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Strona zmuszona jest ponieść w związku ze zmianą). Wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania



- stanowiska, uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy, Obowiązek udowodnienia wpływu zmian (wzrostu kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy) na zmianę wynagrodzenia należy do Strony, która występuje z wnioskiem, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez drugą ze Stron.
- 8) w przypadku spełnienia wyżej przewidzianych warunków, strony zobowiązują się do zawarcia porozumienia zmieniającego do umowy, modyfikującego wysokość wynagrodzenia.
 - 9) zmiany nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia opłaty transakcyjnej Wykonawcy o więcej niż 10% wynagrodzenia wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu w pierwotnej treści umowy;
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującym Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawców.
16. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 14 pkt 9).
17. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

§ 5a Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych pkt 2) – 4) po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony tylko w przypadkach, gdy informacje o zmianie czynników wpływających na koszty realizacji umowy nie była znana w dacie składania oferty.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.



3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3) lub 4) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, lub
 - 2) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części



wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4).

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) powyżej.
10. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 8 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości: 500,00 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie każdego złożonego zamówienia, skutkującego brakiem możliwości odbycia podróży zgodnie ze złożonym zamówieniem;
 - 2) w przypadku niedostarczenia oferty, o której mowa w § 2 ust. 4 w terminie dla niej przewidzianym – w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 500 złotych;
 - 3) w wysokości 15.000,00 zł z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 2000 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
2. W razie udowodnienia przez Zamawiającego, że istniał wariant podróży zawierający niższą cenę biletów niż ta oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletów i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości biletów, których przedmiotowy przypadek dotyczy.
3. W przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 2 Zamawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonych kar umownych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.



6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 5 ust. 3 umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez ponoszenia względem Wykonawcy odpowiedzialności z tego tytułu, w następujących przypadkach:
- 1) nierozpoczęcia wykonania umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania jej realizacji i braku jej podjęcia pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) jeżeli przypadek nienależytej realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego, polegający w szczególności na opóźnieniu w ich wykonaniu lub dostarczeniu biletów niezgodnych ze złożonym zamówieniem, powtórzy się co najmniej trzykrotnie,
 - 3) jeżeli realizacja umowy straci dla Zamawiającego sens, w szczególności w wyniku obostrzeń i ograniczeń nałożonych w skutek epidemii / pandemii COVID-19 wywołanej wirusem Sars-CoV2 lub jego wariantami/mutacjami .
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdalny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony o okres w jakim działanie wyżej opisanych zdarzeń uniemożliwiło jej realizację;
 - 2) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) zmiany na zasadach określonych w art. art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.



2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu

art. 455 ustawy Pzp.

§ 10

1. W przypadku gdy użyte pojęcia i określenia nie zostały zdefiniowane w niniejszej Umowie, będą posiadały znaczenie przypisane im w Rozporządzeniu (EU) 2016/679 oraz ustawach, rozporządzeniach lub przepisach wykonawczych ustanowionych na jego podstawie („RODO”) lub innych znajdujących zastosowanie.
2. W związku z wykonywaniem Umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów Stron („dane kontaktowe”). Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w okresie obowiązywania Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
4. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępniła, przekazanych przez drugą Stronę informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO). Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być przekazywana osobom, których dane dotyczą. Każda ze Stron gwarantuje, że wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie znajduje zastosowanie przepis art. 14 ust. 5 lit. a) RODO, a więc osoby, których dane zostały udostępnione, dysponują już tymi informacjami.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić drugiej stronie taką rozsądną współpracę, informację i wsparcie jakie okresowo mogą okazać się potrzebne w celu umożliwienia drugiej stronie stosowania się do jej obowiązków wynikających z właściwych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie znajdują postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem jej nieważności.
9. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającegotel.:.....email.....
 - 2) strony Wykonawcy.....tel.:.....email.....



10. Niniejsza Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej lub równoważnej z nią formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. W przypadku sporządzenia przez Strony oświadczeń woli w formie pisemnej Umowa zostaje sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
12. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Umowa zostaje sporządzona w jednym (1) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
13. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
14. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest/nie* jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 5 do SWZ
Wzór

WYKAZ DOSTAW
(RZP.243.13.2024)

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zamówienia brutto
1				

Do niniejszego wykazu dostaw załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie³**.

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw nadal wykonywanych, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw oraz podać wartość dostaw wykonanych aktualnie

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw oraz podać wartość dostaw w zakresie wymaganym warunkiem.

WYKAZ NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAZNIONE DO REPREZENTOWANIA.

³ W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy



Załącznik nr 6 do SWZ

Wzór

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów*
(RZP.243.13.2024)**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej tj.

.....(określenie rodzaju zasobu) do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Rezerwacja, sprzedaż i dostawa krajowych i zagranicznych biletów lotniczych dla Jednostek Organizacyjnych PBS” oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY





Załącznik nr 7 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje sukcesywną rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników, doktorantów oraz przylotów gości zagranicznych PBS w okresie od dnia zawarcia umowy **przez kolejnych 24 miesięcy** lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) rezerwacja i sprzedaż wraz z dostawą biletów lotniczych (zagranicznych) stosownie do składanych przez zamawiającego zleceń w zakresie: tras, terminów i klas lotniczych, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen;
 - 2) stosownie do wskazań Zamawiającego w zakresie tras, terminów podróży oraz klas lotniczych, przedstawienie przez Wykonawcę różnych wariantów połączenia uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (tzn. uwzględniające zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania, wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkiej promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „tanie linie”) wraz z podaniem informacji dotyczących:
 - a) jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot 1 dzień wcześniej lub powrót 1 dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu;
 - b) nazw linii lotniczych;
 - c) najkorzystniejszych tras podróży, długości trasy i czasu podróży;
 - d) doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
 - e) zapewnienia dostępu do wszystkich taryf lotniczych (w tym tych niepublikowanych)
 - 3) zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu, zgodnie z warunkami przewoźnika;
 - 4) pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych;
 - 5) przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
 - 6) bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów) oraz faktur do siedziby Zamawiającego;
 - 7) przesyłanie rezerwacji oraz biletów elektronicznych bezpośrednio z systemu na wskazany adres poczty elektronicznej pracownika Zamawiającego;
 - 8) fakturowanie: **termin płatności – 14-30 dni** (zgodnie z terminem zadeklarowanym w formularzu ofertowym) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;



- 9) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji nt. dokonywanych rezerwacji biletów, obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu;
 - 10) każdorazowe informowanie Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 11) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu, drogą elektroniczną informacji nt. zmiany ceny biletu, wpisanie na listę rezerwową;
3. Wykonawca będzie gotowy do realizacji umowy przez **7 dni w tygodniu w systemie dwudziestoczerogodzinnym**.
 4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy (osobiście, pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną), potrzebę rezerwacji i zakupu biletu podając:
 - 1) liczbę biletów;
 - 2) termin podróży;
 - 3) klasę podróży;
 - 4) miejsce wylotu i przylotu;
 - 5) miejsce i termin dostarczenia biletu.
 5. Po złożeniu zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca maksymalnie w ciągu ... godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (zgodnie z czasem zadeklarowanym w formularzu ofertowym), przedstawi Zamawiającemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru różne warianty przelotów.
 6. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by przedstawić Zamawiającemu oferty w godzinach jego pracy w dniu, w którym zapotrzebowanie zostało zgłoszone.
 7. Zamawiający wybiera wariant przelotu, a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiastowej rezerwacji biletu (biletów).
 8. Szacunkowa skala potrzeb na czas trwania umowy:

bilety lotnicze – **161 szt.** (jako 1 bilet rozumie się bilet dla 1 osoby, umożliwiający podróż w obie strony, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość opcji zamawiania biletów umożliwiających podróż tylko w jedną stronę), w tym na trasach:

 - (7 biletów) Poznań – Florencja
 - (4 bilety) Warszawa – Innsbruck
 - (2 bilety) Warszawa – Floryda
 - (2 bilety) Poznań – Praga
 - (1 bilet) Warszawa – Innsbruck
 - (3 bilety) Warszawa – Los Angeles
 - (3 bilety) Gdańsk – Salt Lake City
 - (4 bilety) Gdańsk – Bruksela
 - (2 bilety) Dortmund – Gdańsk
 - (2 bilety) Tuluza – Warszawa
 - (2 bilety) Cardiff – Warszawa



- (2 bilety) Rzym – Warszawa
- (2 bilety) Warszawa – Paryż
- (6 biletów) Bydgoszcz – Londyn
- (2 bilety) Warszawa – Sztokholm
- (1 bilet) Warszawa – Wiedeń
- (2 bilety) Lincoln – Warszawa
- (2 bilety) Warszawa – Dubaj
- (5 biletów) Warszawa – Pekin
- (2 bilety) Bydgoszcz – Timisoara
- (4 bilety) Bydgoszcz – Antalya
- (6 biletów) Warszawa – Antalya
- (3 bilety) Warszawa – Rzym
- (3 bilety) Warszawa – Chicago
- (3 bilety) Warszawa – Lizbona
- (2 bilety) Warszawa – Nantes
- (11 biletów) Warszawa – Nowy Jork
- (5 biletów) Poznań – Treviso
- (2 bilety) Wrocław – Palermo
- (15 biletów) Wrocław – Wenecja
- (6 biletów) Warszawa – Grenada
- (35 biletów) Warszawa – Barcelona
- (4 bilety) Gdańsk – Kopenhaga
- (6 biletów) Warszawa – Stambuł

UWAGA! Wymienione destynacje oraz liczby biletów mają charakter orientacyjny i służą tylko do wyboru oferenta.

9. Liczba biletów, miejsca rozpoczęcia podróży oraz destynacje mogą ulec zmianie, zależnie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
10. Dopuszczalne główne miejsca rozpoczęcia podróży: Bydgoszcz, Poznań, Gdańsk, Warszawa, inne wskazane przez Zamawiającego,
11. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej.
12. Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość zamówionych i dostarczonych biletów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych. W związku z tym całkowita wartość zamówienia może być niższa od wartości maksymalnej przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia o wartości **co najmniej 20%** wartości przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.