**Załącznik nr 5f do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ VI**

**Kompleksowa usługa sprzątania obiektów, budynków i posesji Bydgoskiego Centrum Sportu  
w zakresie:**

**Część nr VI –** Sprzątanie i utrzymanie czystości obiektów BCS w skład którego wchodzą następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy:

1) Przystań „Lotto-Bydgostia”, ul. Żupy 4, 85-026 Bydgoszcz,

2) UKS „Kopernik”, ul. Baba Wieś 3-5, 85-024 Bydgoszcz,

3) Tor Regatowy Brdyujście, ul. Witebska 26, 85-759 Bydgoszcz.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na obiekcie Przystań **„Lotto-Bydgostia”**, ul. Żupy 4, 85-026 Bydgoszcz na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na obiekcie sportowym. Z Przystani „**Lotto-Bydgostia”,** ul. Żupy 4 w Bydgoszczy korzysta 150 zawodników (**2 budynki, nowy i stary)**
2. Powierzchnie do sprzątania:
3. Powierzchnia budynku nowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parter | 903,79 m. kw. | |
| piętro | 1354,81 m. kw. | |
| razem | 2258,60 m. kw. | |
| 1. **Powierzchnia budynku starego:**   Parter 1104,07 m.kw., Piętro 567,53 m. kw., Razem 1671,60 m. kw. | |  | |

Do właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni osoby wykonujące serwis w niżej podanych dniach: Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek.

1. **Powierzchnie zewnętrzna do sprzątania: 1500 m. kw.**

Wykonawca musi zapewnić co najmniej 1 osobę aby wykonać prace w danym dniu.

W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:

1. Znoszenie i zwożenie śmieci (posegregowanych i nieposegregowanych) z pojemników na terenie całego Lotto-Bydgostia do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do kontenerów znajdujących się na terenie w/w obiektu.
2. Utrzymanie czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich wejść do budynków, bram wjazdowych, schodów, chodników oraz części zadaszonych i niezadaszonych wokół obiektów oraz posesji na całym obszarze Lotto-Bydgostia, którego właścicielem bądź użytkownikiem jest Bydgoskie Centrum Sportu, mycie okien oraz ścian szklanych na bieżąco.
3. Utrzymanie w czystości oraz sprzątanie na bieżąco wszystkich dróg komunikacyjnych, ciągów jezdnych i pieszych, parkingów a w zależności od potrzeb (np. po zakończonych zawodach sportowych) dokładne ich sprzątnięcie.
4. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych (chodniki) w okresie zimowym w miarę potrzeb (opadów śniegu). W momencie oblodzenia posypywanie chodnika solą lub piaskiem lub innym materiałem przeciwpoślizgowym.
5. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na obiekcie sportowym **UKS** „**Kopernik”,** ul. Babia Wieś 3-5, 85-024 Bydgoszcz na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na obiekcie sportowym, mycie okien na bieżąco.
6. **Powierzchnie do sprzątania:**

Obiekt klubu:

- biuro – 39 m kw. sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- pomieszczenie trenerskie – 16 m kw., sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- natrysk pomieszczenie trenerskie – 4 m kw., sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- korytarz – 36 m kw., sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- szatnia damska – 25 m kw., sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- szatnia męska – 25 m kw., sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- siłownia – 80 m kw., sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

(poniedziałek, wtorek, czwartek piątek),

**STANICA WODNA KOPERNIK:**

- 2 szatnie w rym natrysk i toaleta 2 x 10 m kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- salka ćwiczeń 25 m kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

- pokój trenerów 12 m kw. 44 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

**Łącznie: 282 m kw.,**

1. Powierzchnie zewnętrzna do sprzątania**:** chodniki, parking – 100 m kw.,

„**Bydgoski Klub Wioślarek**” ul. Babia Wieś 3,

Powierzchnie do sprzątania:

1. Sekretariat - 10,5 m. kw. sprzątanie 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
2. Kuchnia - 1,26 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
3. Szatnia - 13,75 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
4. Prysznic - 9,05 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
5. WC - 2,1 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
6. Korytarz (parter) -  9,63 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
7. Schody - 6,75 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
8. Korytarz piętro - 6,1 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
9. Siłownia - 36 m. kw. 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),

RAZEM -   95,14 m. kw.

**Uwaga:**

**Z obiektu UKS „Kopernik” oraz BKW korzysta około 150 zawodniczek i zawodników.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na obiekcie sportowym **- Tor Regatowy Brdyujście, ul. Witebska 26, 85-759 Bydgoszcz** na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na obiekcie sportowym, mycie okien na bieżąco.
2. **Powierzchnie do sprzątania:**

**Kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.**

- 6 szatni po 22 m.kw. sprzątanie 2 raz w tygodniu (wtorek, piątek),

- 6 szatni po 28 m.kw., sprzątanie 2 raz w tygodniu (wtorek, piątek),

- 6 szatni po 53 m.kw. sprzątanie 2 raz w tygodniu (wtorek, piątek),

Razem powierzchnia szatni: 618 m.kw.

- wieża sędziowska: 290 m.kw (pokój, korytarz, WC) sprzątanie 2 raz w tygodniu (wtorek, piątek),

**Październik** - w/w szatnie + wieża sędziowska sprzątanie 1 raz na koniec października,

**Uwaga:**

**Na torze regatowym w ciągu sezonu odbędzie się około 20 imprez**

1.Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystość jakich zamierza używać wykonując usługi sprzątania objęte niniejszym postępowaniem, uwzględniając charakter usługi oraz zalecenia producenta. Wykaz ten będzie stanowił Załącznik do umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać prawem wymagane dokumenty dotyczące ich dopuszczalności do obrotu i użytkowania, a Zamawiający ma prawo do ich bieżącej kontroli.

3.Koszt zużytej wody i energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

4.Przed uzupełnieniem pojemników na mydło, pojemniki należy wymyć i zdezynfekować.

**5. Zamawiający informuje że**:

Dostarczenie ręczników papierowych, mydła w płynie i papieru toaletowego, należy do Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (awarie, nieprzewidziane nagłe zabrudzenia, skażenia itp.) należy wyjść poza ustalony schemat postępowania i zastosować preparat o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania.

**6. Ogólny zakres dotyczący kompleksowego utrzymania czystości:**

1. Pracownicy utrzymania czystości zobowiązani są do wykonywania pracy w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Zamawiającego, a w szczególności do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także dokumentów wewnętrznych tj. zarządzeń, procedur i instrukcji Zamawiającego w tym zakresie.
2. **Wykonawca wykonujący** usługę odpowiada za jakość świadczonej usługi, stan techniczny obsługiwanych urządzeń i powierzchni, a w przypadku ich uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania ww. usługi pokrywa koszt naprawy, wymiany uszkodzonych elementów.
3. **Nadzorowanie wykonanej usługi**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi przez Kierownika obiektu lub wyznaczonego pracownika nadzoru w tym również bez udziału Wykonawcy.
5. w przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgodnie z zapisami z protokołu nie później niż do dnia wystawienia faktury,
6. ocena kontroli będzie prowadzona na podstawie protokołów kontroli czystości Zamawiającego,

7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

Każdorazowo po rozegranych zawodach/imprezie sportowej lub kulturalnej do sprzątania obiektów. Wraz z dyżurem 1 pracownika w trakcie trwania meczu/imprezy. W związku z powyższym, ustala się do celów porównania ofert, ryczałt za sprzątanie Takich zawodów/imprez w ciągu roku przewiduje się:

a) Przystań „Lotto-Bydgostia”, ul. Żupy 4, 85-026 Bydgoszcz – 5 zawodów/imprez,

b) UKS „Kopernik”, ul. Baba Wieś 3-5, 85-024 Bydgoszcz – 5 zawodów/imprez,

c) Tor Regatowy Brdyujście, ul. Witebska 26, 85-759 Bydgoszcz – 12 .zawodów/imprez,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca musi podać koszt 1 razowego sprzątania (po zawodach/imprezie) na ww. obiektach wraz kosztem dyżuru 1 pracownika w trakcie trwania meczu/imprezy. W związku z powyższym, ustala się do celów porównania ofert, ryczałt za sprzątanie ww. obiektów razy wartość podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym za 1 razowe sprzątanie w/w obiektu po zawodach/imprezie wraz z kosztem dyżuru 1 pracownika w trakcie trwania meczu/imprezy

Na tym obiekcie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości rozegranych zawodów/odbytych imprez w zależności od bieżących potrzeb oraz sytuacji ekonomicznej i epidemiologicznej. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci jedynie za realnie wykonane usługi sprzątania danego obiektu.

1. **Obowiązki na stanowisku pracownika.**

Do szczegółowego zakresu obowiązków na stanowisku pracownika utrzymania czystości należy między innymi:

1. utrzymywanie czystości na wyznaczonym terenie,
2. kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującą dokumentacją Zamawiającego;
   1. utrzymywaniu w czystości pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych,
   2. gruntownym doczyszczaniu posadzek przy użyciu maszyn czyszcząco – zbierających i szorujących,
   3. polerowaniu posadzek przy użyciu maszyn jednotarczowych,
   4. myciu okien wewnątrz i na zewnątrz,
   5. praniu wykładzin dywanowych oraz mat wejściowych przy użyciu maszyn piorących,
3. myciu i dezynfekcji pomieszczeń przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu oraz preparatów,
4. wykonywaniu wszystkich wymienionych powyżej czynności zgodnie z przyjętą technologią oraz obowiązującymi schematami utrzymania czystości,
5. opróżnianiu koszy na odpady przy stosowaniu odpowiedniej kolorystyki worków na odpady zgodnie z przyjętą na obiekcie, a w szczególnych przypadkach częstszego zbierania odpadów uzależnionego od stopnia zapełnienia pojemników (2/3 pojemności),
6. obsłudze ręcznego i zmechanizowanego sprzętu do utrzymania czystości zgodnie z instrukcjami producenta,
7. racjonalnym wykorzystywaniu środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych zgodnie z wyznaczonymi normami,
8. uwzględnianiu wszelkich zmian technologicznych,
9. wykonywaniu pracy zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy,
10. znajomości działania i przeznaczenia stosowanych środków i wymaganych stężeń,
11. wymianę materiałów higienicznych w dozownikach.

Zakres czynności może ulec zmianie w przypadkach podyktowanych dodatkowymi nieprzewidzianymi okolicznościami, co nie może wpłynąć na liczbę osób realizujących usługę (wyjątek – w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody Zamawiającego).

1. **Zakres odpowiedzialności pracowników utrzymania czystości:**
2. pracownik odpowiada za całokształt spraw określonych szczegółowym zakresem obowiązków, wykonywaniem ich zgodnie z przepisami BHP i p/poż. oraz wszelkimi wymogami prawnymi  
   i obowiązującą dokumentacją Zamawiającego,
3. pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i mienie Zamawiającego,
4. pracownik odpowiada za postępowanie z substancjami oraz środkami dezynfekcyjnymi zgodne z kartami charakterystyk oraz obowiązującą dokumentacją,
5. pracownik zna działanie i przeznaczenie stosowanych środków czystości oraz wymagane stężenia środków dezynfekcyjnych,
6. pracownik odpowiada za utrzymywanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnychbędących miejscem pracy w pełnej sprawności użytkowej, czystości i porządku oraz zabezpieczenie pomieszczeń będących miejscem pracy przed kradzieżą i pożarem,
7. pracownik zobowiązany jest do wykonania innych czynności nie objętych niniejszym zakresem lecz mających związek z pracą danej komórki organizacyjnej na rzecz Zamawiającego, zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną.

## 10.Materiały niezbędne do wykonania usług:

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, jak również mieszanki do posypywania powierzchni utwardzonych (bez soli) itp. koniecznych do· prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do dozowników na mydło, mydła w płynie, odpowiednich płynów do czyszczenia powierzchni, odświeżaczy powietrza w toaletach, żeli do toalet i pisuarów, w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, które spełniają co najmniej poniższe wymagania:
   1. papier toaletowy biały, kremowy lub żółty, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, co najmniej 2- warstwowy o gramaturze 2x18 g/m2, 100% celulozowy, gofrowany, perforowany, bezzapachowy, (o wymiarach dostosowanych do pojemnik6w zainstalowanych w toaletach Zamawiającego).
   2. ręczniki papierowe - bezzapachowe, składane typu: Z-Z, białe lub zielone, co najmniej 2-warstwowe o gramaturze 2x18 g/m2 celulozowe, gofrowane,
   3. mydło przebadane dermatologicznie o parametrach nie gorszych niż: ph od 5,5-6,6, zawartość suchej substancji organicznej ≥ 14%, zdolność pianotwórcza ≥ o świeżym i przyjemnym zapachu, nawilżające, z substancją przeciwdziałającą nadmiernemu wysuszaniu rąk,
   4. zapachy do toalet, żele do muszli i pisuarów, odświeżacze powietrza (aerozol).
3. Stosowane środki czystościowe i higieniczne, które będą używane przez pracowników świadczących Usługi oraz te, które będą bezpośrednio dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty, a w szczególności atesty PZH lub certyfikaty, przyjazne dla użytkownika i otoczenia nie zawierające cząsteczek ścieralnych bądź chemicznie aktywnych, w tym w szczególności rozpuszczalników organicznych, amoniaku, itp.