

(wzór)

UMOWA nr

zawarta w dniu w Puszczy Mariańskiej pomiędzy:

Gminą Puszcza Mariańska, ul. Stanisława Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska,

NIP 836 15 14 865 reprezentowaną przez:

Pana Michała Staniaka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Elżbiety Zdziebłowskiej

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

oraz

firmą z siedzibą w, NIP:

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy "Wykonawcą",

zwanymi dalej “Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej – wyżywienie dzieci uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Puszcza Mariańska w okresie od 01.09.2023r. do 31.12.2024 r.
2. Catering będzie obejmował przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w niżej wymienionych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Puszcza Mariańska:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Bartnikach – posiłki dla ok. min. 50 maks. 100 uczniów (obiad dwudaniowy),
 - 2) Przedszkole Publiczne w Bartnikach – posiłki dla ok. min. 40 maks. 140 dzieci (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek),
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej – posiłki dla ok. min. 50 maks. 100 dzieci (dwudaniowy obiad),
 - 4) Przedszkole Samorządowe w Puszczy Mariańskiej – posiłki dla ok. min. 40 maks. 130 dzieci (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek),
 - 5) Filia Szkoły Podstawowej im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej w Korabiewicach – posiłki dla ok.:
 - a) oddział przedszkolny - min. 5 maks. 20 dzieci (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek),
 - b) szkoła podstawowa - min. 10 maks. 30 dzieci (dwudaniowy obiad),
 - 6) Filia Szkoły Podstawowej im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej w Michałowie - posiłki dla ok.:
 - a) oddział przedszkolny - min. 5 maks. 15 dzieci (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek),
 - b) szkoła podstawowa - min. 5 maks. 20 dzieci (dwudaniowy obiad),

7) Szkoła Podstawowa w Walerianach - posiłki dla ok.:

a) oddział przedszkolny - min. 10 maks. 40 dzieci (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek),

b) szkoła podstawowa - min. 15 maks. 50 dzieci (dwudaniowy obiad).

3. Minimalna ogólna liczba posiłków, jaką Zamawiający zamierza nabyć w ramach niniejszego zamówienia wynosi 59 800 szt., w tym ok. 33 800 szt. obiadów dwudaniowych dla szkół oraz 26 000 szt. całodziennego wyżywienia (śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek) dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

4. Maksymalna ogólna liczba posiłków, jaką Zamawiający przewiduje do zakupienia w ramach niniejszego zamówienia wynosi 85 000 szt., w tym ok. 48 000 szt. obiadów dwudaniowych dla szkół oraz ok. 37 000 szt. całodziennego wyżywienia (śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek) dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków w dni, w które odbywają się zajęcia w szkole i przedszkolu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci. Jeśli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkolne, ten fakt Zamawiający zgłasza Wykonawcy z 5-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający przewiduje także wydawanie posiłków dzieciom w przedszkolach w okresie ferii zimowych i letnich.

6. Catering będzie obejmował przygotowanie i dostarczanie posiłków obejmujących :

1) śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek dla dzieci uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Puszcza Mariańska,

2) dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Puszcza Mariańska.

7. Do śniadania i dwudaniowego obiadu Wykonawca załącza napoje, przykładowo:

1) śniadanie: herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa;

2) dwudaniowy obiad: kompot, sok.

8. Liczba przygotowywanych i dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w placówkach oświatowych. O liczbie posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie telefonicznie z odpowiednim wyprzedzeniem (najpóźniej do godziny 7:30 danego dnia). W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

9. Posiłki będą wydawane przez wyznaczonych pracowników placówek oświatowych z wykorzystaniem zastawy stołowej i sztućców będących na stanie placówki.

10. Zamawiający zastrzega, że w okresie ferii zimowych i letnich ilość dostarczanych posiłków ulega znacznemu zmniejszeniu. Szacuje się, że w okresie tych ferii ilość dostarczanych posiłków zmniejsza się o ok. 80 %.

11. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy dodatkowo należy:

1) zapewnienie kontaktu w godzinach 8.00 – 16.00, w których Wykonawca zobowiązany jest udzielać

niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

- 2) zapewnienie urozmaiconego jadłospisu (posiłki nie powinny powtarzać się w ciągu dwóch tygodni);
- 3) przygotowywanie jadłospisów obowiązujących w okresie dwóch tygodni; jadłospisy podlegają każdorazowo akceptacji Zamawiającego i bez jego zgody nie mogą być zmienione w okresie ich obowiązywania; przedłożenie jadłospisu do akceptacji Zamawiającego powinno nastąpić najpóźniej do środy poprzedzającej dwa tygodnie, w których nowy jadłospis ma obowiązywać,
- 4) Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zawarte w :
 - a) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
 - b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europu NR 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności;
 - c) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - d) Zaleceniach i Normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normami jakościowymi (GMP, GHP).
- 6) Gramatura oraz wartość odżywcza posiłków powinna być zgodna z wytycznymi opracowanymi przez osobę odpowiedzialną za sporządzanie jadłospisów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- 8) Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być przygotowywane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- 9) Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane do wieku dzieci pod względem zastosowanych produktów oraz formy, w jakiej są podawane.
- 10) Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał posiłki własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy i w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury.
- 12) Posiłki powinny być przewożone w termosach gastronomicznych i/lub innych naczyniach zapewniających utrzymanie temperatury potraw (zupa co najmniej 75°C, drugie danie 70°C, surówki i sałatki 4°C, napoje gorące 80°C) oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny, Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów użytku lub innego podmiotu uprawnionego;
- 13) Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki oraz rozwożące posiłki) posiadały aktualne badania niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.

14) Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U.2007.80.545).

15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogących mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

16) Godzina wydawania posiłków w placówkach oświatowych jest ustalana przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z Zamawiającym.

17) Wykonawca układa jadłospis na okres dwóch tygodni i dostarcza go Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Jadłospis musi zawierać m.in. informacje o składzie poszczególnych potraw, w tym również o wielkości wkładki mięsnej, oraz o alergenach. Wszelkie zmiany odnośnie jadłospisu, sugerowane przez Zamawiającego, będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.

18) Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie termosów i innych naczyń, w których dostarczono posiłki, ze względu na brak możliwości zorganizowania tego procesu w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

19) Wykonawca będzie gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego wytwarzania i dostarczania posiłków (np. z przyczyn niezależnych: brak prądu, brak wody itd.).

2. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia (w tym własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno – techniczne do przewozu żywności) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni aktualną dokumentację potwierdzającą spełnienie tego warunku.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wyznaczenie osoby do kontaktów zarządczych i logistycznych podczas realizowania przedmiotu umowy;
- 2) terminowe zgłaszanie ilości posiłków tj. do godziny 7:30 danego dnia;
- 3) odbiór dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę;
- 4) terminowe uiszczanie wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Umowa zawarta zostaje na okres od 01.09.2023 r. do 31.12.2024 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dni, w które odbywają się zajęcia w szkole i przedszkolu, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci w przedszkolu raz nauka dla uczniów w szkole.

3. Miejscem realizacji umowy będzie:

- 1) Szkoła Podstawowa w Bartnikach , 96-332 Bartniki, ul. Miodowa 47,
- 2) Przedszkole Publiczne w Bartnikach , 96-332 Bartniki, ul. Miodowa 47,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej , 96-330 Puszcza Mariańska, ul. Konstytucji 3 Maja 3,
- 4) Filia Szkoły Podstawowej im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej w Korabiewicach, 96-330 Puszcza Mariańska, Korabiewice 50A,
- 5) Przedszkole Samorządowe w Puszczy Mariańskiej , 96-330 Puszcza mariańska, ul. Króla Jana Sobieskiego 42,
- 6) Filia Szkoły Podstawowej im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej w Michałowie, 96-330 Puszcza Mariańska, Michałów 39,
- 7) Szkoła Podstawowa w Walerianach , 96-330 Puszcza Mariańska, Waleriany 24.

§ 5

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, na kwotę zł brutto (słownie: zł brutto). Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ceny wyżywienia 1 dziecka określonej w ust. 2.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się cenę za wyżywienie 1 dziecka w wysokości:
 - 1) zł brutto za całodziennne wyżywienie dla 1 dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym (słownie: złotych brutto), w tym wartość netto zł , VAT% w kwocie zł (w tym śniadanie - zł brutto, obiad dwudaniowy - zł brutto, podwieczerek - zł brutto);
 - 2) zł brutto za obiad dwudaniowy dla 1 dziecka w szkole podstawowej (słownie: złotych brutto), w tym wartość netto zł , VAT% w kwocie zł.
3. Wykonawca oświadcza, iż na cenę brutto za całodziennne wyżywienie 1 dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym składają się następujące koszty:
 - 1) śniadanie:
 - a) koszt tzw. „wsadu do kotła” - zł brutto;
 - b) pozostałe koszty - zł brutto ;
 - 2) obiad dwudaniowy:
 - a) koszt tzw. „wsadu do kotła” - zł brutto;
 - b) pozostałe koszty - zł brutto ;
 - 3) podwieczerek:
 - a) koszt tzw. „wsadu do kotła” - zł brutto;
 - b) pozostałe koszty - zł brutto.
4. Wykonawca oświadcza, iż na cenę brutto za obiad dwudaniowy dla 1 dziecka w szkole podstawowej składają się następujące koszty:
 - 1) koszt tzw. „wsadu do kotła” - zł brutto;
 - 2) pozostałe koszty - zł brutto .
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie faktur miesięcznych.
6. Miesięczna wysokość wynagrodzenia będzie wyliczana jako iloczyn stawki, o której mowa w ust. 2 oraz liczby dostarczonych posiłków w danym miesiącu.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy, a także z ryzykiem Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a także wszelkie inne świadczenia niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Cena zamówienia nie podlega zmianie oraz waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

8. Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany ilości liczby posiłków (wynikających z frekwencji dzieci), a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.
9. Rozliczenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur za poszczególne miesiące, wystawionych w oparciu o miesięczne zestawienie faktycznej liczby przygotowanych i dostarczonych posiłków.
10. Zapłata należności wynikającej z zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur nastąpi w terminie **do** dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. **Wykonawca zobowiązany jest do oddzielnego wykazywania na fakturze ilości i wartości posiłków przygotowanych i dostarczonych w danym miesiącu dla dzieci/uczniów z poszczególnych placówek oświatowych, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.**
12. Cena posiłku może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku vat.

§ 6

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

- 1) wykreślenia firmy Wykonawcy z rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, lub zarządzenia ograniczeń w wykonywaniu przez Wykonawcę zbiorowego żywienia wydane przez właściwego inspektora sanitarnego mające wpływ na przedmiot umowy,
- 2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności §1 i §2 umowy,
- 3) powtarzających się skarg na jakość posiłków i sposób ich przygotowania, rozumianych jako 3 uzasadnione skargi, zgłoszone w terminie jednego miesiąca do Zamawiającego,
- 4) zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu posiłków rozumianej jako niedostarczenie z winy Wykonawcy posiłków już jednokrotnie (jednego dnia),
- 5) trzykrotnego stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę ustalonego jadłospisu.

2. Zamawiający jest uprawniony do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej prawo odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie .

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w §5 ust.1 umowy,
- 2) w przypadku trzykrotnego dostarczenie w danym miesiącu posiłków o zaniżonej pojemności lub wadze posiłku - w wysokości 15 % wartości brutto przysługującego miesięcznego wynagrodzenia.
- 3) w przypadku trzykrotnego dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem - w

wysokości 15 % wartości brutto przysługującego miesięcznego wynagrodzenia.,

- 4) w przypadku trzykrotnego dostarczenie w danym miesiącu posiłków w ilości mniejszej niż określona przez Zamawiającego zgodnie z §1 ust. 2 - w wysokości 15 % wartości brutto przysługującego miesięcznego wynagrodzenia,
- 5) w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni uzasadnionych uwag odnoszących się do sposobu realizacji umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej - w wysokości 500 zł za każdą nieuwzględnioną uwagę,
- 6) w przypadku naruszenia postanowień §8 umowy – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Kara umowna , która nie będzie mogła być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy zostanie przez niego uiszczona w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej.

5. Kary umowne przysługują Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy.

6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą być dochodzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust.1 umowy.

§ 8

1. Zgodnie z art. 95 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kucharza, pomocy kuchennej, kierowcę do przewozu posiłków.

2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy listę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności związane z realizacją zamówienia.

3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie w tym wezwaniu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia wskazanych osób.

4. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.

5. Nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający ma prawo:

1) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

2) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez obie umawiające się strony. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy Pzp, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, oczywistych omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:

1) zmiana zapisów umowy wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;

2) zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego wtedy, gdy Wykonawca wystąpi z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego. W przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalający spełnić warunki podane w SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

- wprowadzenia nowego podwykonawcy,
- rezygnacji podwykonawcy,
- zmiany podwykonawcy,

- zmiany wartości lub zakresu usługi wykonywanej przez podwykonawców.

3) Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

b) zmiany danych teleadresowych,

c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

2. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia również w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10 % od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub gdy wykażą, że ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy wzrosły średnio na rynku danych materiałów lub kosztów o co najmniej 30 % w porównaniu do dnia zawarcia umowy.

3. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie wykazanie, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Umowy.

4. Jeżeli wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-3, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie, w zakresie niezrealizowanej części umowy.

6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić tylko raz i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Waloryzacja wynagrodzenia dotyczy wyłącznie usług, które mają zostać wykonane przez Wykonawcę po złożeniu wniosku.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego

wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub pkt 4.

10. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej odpowiednio 10% lub 30% (zgodnie z ust.2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

11. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej odpowiednio 10% lub 30% (zgodnie z ust.2) Zamawiający jest zobowiązany złożyć Wykonawcy pisemną informację stanowiącą podstawę zmiany umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, a następnie podpisać stosowny aneks do umowy. Informacja powinna zawierać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

12. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w ramach stosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od momentu osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

13. Możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi roszczenia Wykonawcy o taką zmianę wynagrodzenia z umowy.

14. W przypadku wystąpienia przez jedną ze stron z żądaniem zmiany umowy druga strona zobowiązana jest ustosunkować się do tego żądania w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 14 dni od doręczenia żądania zmiany umowy.

§ 10

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:

1) ze strony Zamawiającego:, **adres e-mail:**, **tel.**; przy czym osoba ta nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego,

2) ze strony Wykonawcy:, **adres e-mail:**, **tel.**

2. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Strony ustalają, iż wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy kierowane będą przez Strony na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron, pod rygorem uznania pisma za doręczone, zobowiązana jest do niezwłocznego wskazania adresu do doręczeń w przypadku jego zmiany.
7. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

| Zamawiający: | Wykonawca: |
|---------------------|-------------------|
| | |