

**WZÓR UMOWY NR ...../2022**

zawarta w dniu ..... r. w Brodnicy, pomiędzy Gminą Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, NIP: 8741154226, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

a

..... ul. .... – zwane dalej „Wykonawcą”  
NIP: .....

Strony zawierają umowę, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł oraz w wyniku rozstrzygnięcia postępowania: GOPS.ZP.321.28.2022.MP została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

**§1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na obmierzeniu, wykonaniu, dostarczeniu, wniesieniu, zamontowaniu i wypoziomowaniu po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej mebli biurowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy zgodnie z zapytaniem ofertowym; znak sprawy GOPS.ZP.321.28.2022.MP.
2. Dostarczany i montowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nienoszący znamion użytkowania, spełniający wymagania pod względem bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniający wymagania norm PN i ISO, dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
3. **Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką**

**§2. Wartość dostawy**

1. Ustala się cenę przedmiotu umowy w wysokości:  
**Brutto** – ..... zł (słownie : ..... 00/100)
2. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

**§3. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot umowy dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać:

nabywca: Gmina Brodnica  
siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica  
NIP: 874 168 36 34  
realizator: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica

**§4. Warunki realizacji umowy**

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Transport mebli do siedziby Zamawiającego przy ul. Mazurskiej 13, 87-300 Brodnica obciąża Wykonawcę.

3. Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
6. Przekazanie mebli nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania mebli podpisze protokół zdawczo – odbiorczy na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT.

#### **§5. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane meble na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach w warunkach ich normalnego użytkowania w biurze.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, zapewnienia serwisu technicznego i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli, w tym transport uszkodzonych mebli.
6. Zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy (serwisanta) w miejscu użytkowania mebli nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty wysłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego informacji o usterce.

#### **§6. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują kary umowne:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w terminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w meblach w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień usunięcia wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego,
  - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za zwłokę w terminowej zapłacie faktury odsetki ustawowe od kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **§7. Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy**

1. Osoba odpowiedzialna za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail: .....
2. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:  
....., tel. ...., e-mail: .....

#### **§8. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

### **§9. Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się do postępowania reklamacyjnego kierując swe roszczenia do siebie na piśmie.
2. Jeżeli strona w terminie 14 dni nie ustosunkuje się na piśmie do zgłoszonych roszczeń przez drugą stronę, może ona dochodzić swoich praw na drodze sądowej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią umowy jest oferta na podstawie, której wybrano Wykonawcę.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\_\_\_\_\_  
Wykonawca