

Zamawiający:

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

05-400 Otwock, ul. Andrzeja Sołtana 7

Nr referencyjny: IZP.270.25.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT

realizowana w ramach projektu GOSPOSTRATEG KLASTER

.....

Specyfikację zatwierdzono: 15.07.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: **Narodowe Centrum Badań Jądrowych**

Postępowanie prowadzi: Narodowe Centrum Badań Jądrowych
ul. Andrzeja Sołtana 7
05-400 Otwock
NIP: 532-010-01-25
REGON 001024043

Numer telefonu: + 48 22 273 13 20; + 48 735 394 910
Adres poczty elektronicznej: zp@ncbj.gov.pl;
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ncbj.gov.pl;
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ncbj.gov.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

Rozdział III. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pani Małgorzata Radomska.
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w **Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy oraz zgodnie z Zał. nr 3 do SWZ.**

Rozdział IV. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast.** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota **wartości zamówienia jest powyżej progów unijnych** określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”.
2. Zamawiający podczas badania i oceny ofert skorzysta z procedury opisanej w art. 139 ust 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia.

1. Nazwa zamówienia - **świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT.**

2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego w ramach prowadzonych projektów IT, utrzymania systemów teleinformatycznych oraz projektowania i implementacji nowych rozwiązań.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 1 do SWZ.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zamówienie podstawowe, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego. Zamówienie podstawowe obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego w ilości 6 000 roboczogodzin.

Zamówienie „prawo opcji”, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego. Prawo opcji obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego w ilości 12 000 roboczogodzin.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji. Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od potrzeb oraz uzyskania środków finansowych. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odrębnego zlecenia poza stanowiącym zamówienie podstawowe. Zamówienie opcjonalne musi być świadczone na takich samych warunkach umowy jak zamówienie podstawowe. Zamówienie opcjonalne będzie udzielane w okresie obowiązywania umowy.

6. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Główny przedmiot zamówienia	
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ**.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

9. Miejsce realizacji zamówienia: Zamawiający przewiduje pracę zdalną na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga gotowości do skierowania do pracy specjalistów w ciągu najpóźniej 31 dni od pierwszego dnia następnego miesiąca od podpisania Zlecenia przez Zamawiającego.

3. Gotowość do skierowania do pracy specjalistów musi obejmować okres co najmniej trzech miesięcy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o informacje niezbędne do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Zamawiający zawiadamia, iż zgodnie z art. 67 ustawy Pzp zamieszcza informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w **Załączniku Nr 3 do SWZ** w tym składania ofert.
2. Na potrzeby złożenia dokumentów w postępowaniu w formie elektronicznej, zamieszczono pomocniczo „**Instrukcję dla Wykonawców korzystania z platformy**”, <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> (w przedmiotowym postępowaniu)

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania Zamawiającego z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 13.11.2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, zwanej dalej „Ofertą”.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**

4.1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XXI Część A SWZ ust. 1 i 2;

Uwaga!

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składające się na tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej”: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

5. Zamawiający wymaga, aby pod rygorem nieważności:
 - a) Ofertę stanowiącą **Załącznik nr 2 SWZ** oraz
 - b) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,

- **Wykonawca złożył w formie elektronicznej**
6. Do Oferty należy załączyć **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
7. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa: 1) mocodawca, lub 2) notariusz.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
11. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
12. Wszelkie zmiany Oferty są dokonywane przez osobę/y uprawnione.
13. Ofertę wraz z jej załącznikami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

Rozdział XII. Sposób i termin składania ofert.

1. **Termin złożenia oferty: do dnia 16.08.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę.
3. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Termin otwarcia ofert: w dniu 16.08.2021 r. o godzinie 11:00.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę Oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto służyć będzie tylko do porównania ofert. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistą ilością przepracowanych roboczogodzin wg cen jednostkowych – stawki netto PLN za godzinę, nie więcej jednak niż za 18 000 roboczogodzin. Zamawiający gwarantuje zamówienie podstawowe w wysokości 6000 roboczogodzin.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne. Ilekroć jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga
cena oferty P_c	60%
Łączna ilość konsultantów którymi dysponuje Wykonawca w wymaganych specjalizacjach P_k	40%

- Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- Oferty będą oceniane w zakresie kryterium Ceny oferty w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 60$$

gdzie:

P_c - suma punktów w kryterium Cena oferty, jakie Wykonawca uzyskał, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

C_n - cena najtańszej oferty;

C_b - cena oferty ocenianej;

* - znak mnożenia

- Oferty będą oceniane w zakresie łącznej ilości Konsultantów którymi dysponuje Wykonawca w wymaganych specjalizacjach wg następującego wzoru:

$$P_k = \frac{P_b}{P_n} * 40$$

gdzie:

P_k - suma punktów w kryterium łącznej ilości Konsultantów którymi dysponuje Wykonawca w wymaganych specjalizacjach, jakie Wykonawca uzyskał, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

P_n - Najwyższa ilość Konsultantów którymi dysponuje Wykonawca w wymaganych specjalizacjach oferty

P_b - Ilość P_b - Ilość Konsultantów którymi dysponuje Wykonawca w wymaganych specjalizacjach oferty ocenianej;

* - znak mnożenia

- Ofertom zostaną przyznane pkt wg następującego wzoru:
 $P = P_c + P_k$
- Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę (ilość) punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

Rozdział XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie o zamówienia publicznego.

- Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> wskazany w Ofercie.

2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
7. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Rozdział XVIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić (wykazać), że nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które przewidziane zostały względem Wykonawcy.

Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na żadnej z podstaw wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy.

Rozdział XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**.
3. W zakresie warunku określonego w ust. 2., **Wykonawcy winni wykazać się, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług polegających na zapewnieniu zasobów ludzkich z branży IT o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda. Dodatkowo, wymaga się aby w wyżej wymienionym okresie usługi obejmowały wynajem specjalistów w celu rozwoju i budowy:**

- minimum trzech aplikacji web z wykorzystaniem technologii python i React.js
- minimum dwóch aplikacji mobilnych na platformy android lub iOS.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;

4. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Rozdział XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, których Zamawiający będzie wymagał oraz informacje o Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Część A – Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający wymaga złożenia:

- 1.1. Formularza Oferty, składających się na Ofertę, którego przykładowy wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 1.2. Dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo do podpisania Oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z Dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
- 1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 1.4. Oryginału wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź.
- 1.5. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2. Zamawiający żąda złożenia, wraz z Ofertą i dokumentami, o których mowa w ust. 1 także Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego **dowód**:

- 1) **potwierdzający brak podstaw wykluczenia i**
- 2) **potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- na dzień składania Ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.

2.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α** , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) i 3) w zakresie odnoszącym się do pkt 2) lit. b) ustawy Pzp w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, stanowiących obligatoryjną przesłankę wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. f) i h) oraz pkt 2) ustawy Pzp.

2.2. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.3. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 124 ust. 1 ustawy Pzp.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α . W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.

2.5 Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP od Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 4.1 Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 5 do SWZ.;
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na których Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1078), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia;
- Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 4, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis § 4 ust. 2 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych stosuje się.

- 8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym

mowa w art. 118 ust.3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.
12. Stosownie do dyspozycji § 7 ust. 3 rozporządzenia ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nie ma zastosowania art. 95 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 25 000 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 210, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP XII O/W-wa 58 1020 1127 0000 1902 0007 3015

z informacją „Wadium nr sprawy IZP.270.25.2021”

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (NCBJ) dodatkowych warunków (np. żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądanie zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu NCBJ) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz

dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu NCBJ z żądaniem zapłaty).

6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **PKO BP XII O/W-wa 58 1020 1127 0000 1902 0007 3015** (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty **IZP.270.25.2021**).

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział XXXI. Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do Protokołu postępowania.
2. Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie, przy czym, nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Udostępnianie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie określa w SWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik Nr 1 do SWZ** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 do SWZ** Formularz Oferty
- Załącznik Nr 3 do SWZ** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji
- Załącznik Nr 4 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (odrębny załącznik)
- Załącznik Nr 5 do SWZ** Wzór wykazu usług
- Załącznik Nr 6 do SWZ** JEDZ (odrębny załącznik - dokument wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dostępny zarówno w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo.)
- Załącznik Nr 7 do SWZ** Informacja RODO
- Załącznik Nr 8 do SWZ** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik Nr 9 do SWZ** Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 10 do SWZ** Oświadczenie dotyczące aktualności informacji w JEDZ

Załącznik Nr 1 do SWZ IZP.270.25.2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego w ramach prowadzonych projektów IT, utrzymania systemów teleinformatycznych oraz projektowania i implementacji nowych rozwiązań.

W ramach Interdyscyplinarnego Zakładu Analiz Energetycznych stale prowadzone są prace programistyczne związane z rozwojem oprogramowania tworzonego i utrzymywanego przez zakład. Prace programistyczne są ściśle powiązane z działalnością w dynamicznie zmieniającym się sektorze energii, w szczególności energetyki rozproszonej. Zespół IDEA starając się odpowiedzieć na potrzeby sektora energetycznego pracuje w trybie zwinnym, rozwijając prototypy aplikacji, a następnie wspólnie z klientem weryfikuje ich wartość rynkową. Dynamika zmian w ustawodawstwie, wymogach klientów, potrzebach na rynku jest na tyle duża że stworzenie stałego zespołu programistów, którzy mogą długoterminowo zajmować się jednym stabilnym projektem jest nietrywialne.

Do obecnie rozwijanych aplikacji należą między innymi platforma aukcyjna Flexon oraz system Chronos. Platforma FlexOn jest narzędziem dedykowanym dla Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD). Dzięki platformie FlexOn operator może identyfikować lokalne źródła elastyczności, potencjalnie zdolne do rozwiązania konkretnych problemów sieciowych na danym obszarze. Lokalne źródła elastyczności, mogą stanowić tańszą alternatywę do zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania sieci, w stosunku do jej fizycznej rozbudowy. Platforma FlexOn pozwala zatem operatorowi na realizację celu utrzymania bezpieczeństwa dostaw oraz jakości energii, przy wykorzystaniu nowych, potencjalnie tańszych metod, niż kosztowne inwestycje w infrastrukturę. System Chronos, umożliwia Klastrom Energii optymalne ekonomicznie wykorzystanie posiadanych źródeł energii i posiadanej elastyczności w oparciu o algorytmy predykcyjne działające i komunikujące się z infrastrukturą klastra z wyprzedzeniem dobowym oraz w czasie rzeczywistym. Istotnym elementem Systemu Chronos wymagającym znacznych prac informatycznych jest budowa interfejsów komunikacyjnych pomiędzy systemami pomiarowania i sterowania a aplikacjami użytkownika. System umożliwia sterowanie zasobami energetycznymi takimi jak magazyny energii elektrycznej, magazyny ciepła, sterowalny popyt (DSR), jednostki kogeneracyjne etc. Wynikiem działania systemu Chronos są godzinowe lub częstsze instrukcje wskazujące na optymalny ekonomicznie poziom generacji lub poboru energii dla zarządzanych urządzeń. System Chronos wykorzystuje autorskie prognozy cen na rynkach energii, prognozy generacji OZE oraz zapotrzebowania na energię. System jest w pełni skalowalny – może być zastosowany dla dużych społeczności energetycznych jak klastry energii, przedsiębiorstwa czy jednostki samorządowe, jak również dla małych podmiotów posiadających jednostki sterowalne, przedsiębiorstw czy nawet indywidualnych gospodarstw domowych. Zarówno narzędzie Chronos jak i FlexOn wymagają dostępu do danych do systemów monitorowania energii w rozdzielczości czasowej około jednej minuty. Przykładowo, obszar zarządzany przez system Chronos może składać się z tysiąca odbiorców z których każdy wysyła dane o zużyciu energii co minutę, które następnie wizualizowane są w aplikacji web z opóźnieniem nie większym niż jedno-minutowym. System Chronos umożliwia komunikację pomiędzy odbiorcami energii, wytwórcami i prosumentami oraz agregatorem bądź innym koordynatorem. System Chronos można opisać jako rozwiązanie IT

dla wirtualnych elektrowni (VPP) lub innych form organizacji energetyki rozproszonej (Klastrów energii, spółdzielni, ...).

Poszukiwany jest wykonawca który umożliwi zespołowi IDEA wykonanie powyżej wymienionych i innych aplikacji dla sektora energetyki rozproszonej poprzez zapewnienie pracowników IT w formie „body-leasing”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy poprzez wynajem specjalistów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez specjalistów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, zapewni obsługę kadrowo-płacową specjalistów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez specjalistów. Zarządzanie przebiegiem prac, zlecenie pracy oraz rozliczanie czasowe prac realizowane będą przez Zamawiającego. Wymagani specjaliści o profilu:

- **Engineering Manager**

- Minimum 3 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem przynajmniej 4 osobowym przy realizowaniu projektów IT
- Minimum 5 lat doświadczenia w pracy jako programista, w tym jako programista fullstack wykorzystując język Python po stronie serwera oraz bibliotekę React.js lub Angular.js do tworzenia interfejsu użytkownika.
- Doświadczenie w projektowaniu systemów IT. Opracowanie dokumentacji technicznej i diagramu architektury rozwiązania dla minimum 3 projektów.
- Doświadczenie w definiowaniu i wykorzystywaniu środowiska CI/CD
- Doświadczenie z narzędziami do pracy zwinnej. Minimum 3 udokumentowane projekty z wykorzystaniem narzędzi do pracy zwinnej: Jira, gitlab, git, ...).

Specjalista o profilu Engineering Manager będzie także:

- uczestniczył w projektowaniu rozwiązań na poziomie IT,
- budował zespół programistów wymaganych do zrealizowania danego projektu / aplikacji. Członkowie zespołu mogą zostać zapewnieni przez Wykonawcę lub pochodzić od Zamawiającego
- planował prace potrzebne do realizowania danego projektu / aplikacji

Praca zespołu kierowanego przez specjalistę o profilu Engineering Manager będzie poddawana kontroli comiesięcznie przez dedykowanych pracowników Wykonawcy w zakresie:

- jakości implementacji
- efektywności prac wykonanych
- planowania kolejnych zadań

- **Programista Backend**

- Minimum dwa lata doświadczenia w tworzeniu serwerów WWW w języku Python 3.6
- Posiada znajomość i praktyczne doświadczenie z następującymi technologiami:
 - Minimum jednego projektu z wykorzystaniem biblioteki Flask i/lub FastAPI
 - Minimum jednego projektu z wykorzystaniem bibliotek SQLAlchemy, Pandas, numpy
 - Minimum jednego projektu z wykorzystaniem PostgreSQL
 - Minimum jednego projektu z wykorzystaniem noSQL
- **Programista Frontend**
 - Minimum rok doświadczenia w tworzeniu aplikacji WWW w technologii React.js
 - Posiada znajomość i praktyczne doświadczenie z następującymi technologiami:
 - minimum jednego projektu z wykorzystaniem biblioteki Redux.js
 - minimum jednego projektu z wykorzystaniem Typescript
- **Projektant UX**
 - Minimum dwa lata doświadczenia w projektowaniu interfejsów graficznych dla aplikacji WWW oraz mobilnych
 - Doświadczenie tworzenia mock-upów UI w wybranym narzędziu (np.: UXPin, Balsamiq).
 - udokumentowane portfolio zrealizowanych projektów.

Uwaga:

Specjaliści będą wstępnie weryfikowani pod względem kompetencji przez Wykonawcę, lecz przed włączeniem do zespołu ostateczną weryfikację pod względem umiejętności miękkich oraz technicznych przeprowadzi Zamawiający.

Zapewnieni przez Wykonawcę specjaliści będą pracować zdalnie na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę.

Ponadto Zamawiający wymaga:

1. Gotowości do skierowania do pracy specjalistów w ciągu maksymalnie 31 dni od pierwszego dnia następnego miesiąca od podpisania Zlecenia przez Zamawiającego.
2. Gotowości do skierowania do pracy specjalistów na okres co najmniej trzech miesięcy.
3. Gotowości do skierowania do pracy specjalistów dla których zadania będą definiowane przez managerów po stronie Zamawiającego lub przez osobę o profilu Engineering Manager, którą zapewni Wykonawca.

Załącznik nr 2 do SWZ IZP.270.25.2021

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce wykonywania działalności)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **na świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT**, składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

CENA OFERTOWA NETTO (*)złotych (słownie:zł)
VATzłotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA BRUTTOzłotych (słownie:zł)

(*) cena oferty ustalona na podstawie tabeli poniżej (wiersz RAZEM, kolumna nr 3 – stanowi cenę ofertową netto). Cena ofertowa brutto służyć będzie tylko do porównania ofert. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistą ilością przepracowanych roboczogodzin wg cen jednostkowych – stawki netto PLN za godzinę, nie więcej jednak niż za 18 000 roboczogodzin.

Liczba godzin pracy wszystkich Konsultantów	stawka netto PLN za godzinę	Wartość netto PLN (kol.1 x kol.2)
1	2	3
6 000 (zamówienie podstawowe)		
12 000 (zamówienie opcjonalne)		
RAZEM		

2. Oświadczam/y, że dysponujemy Konsultantami o kwalifikacjach i doświadczeniu wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do SWZ w liczbie:

Engineering Manager -

Programista Backend -

Programista Frontend-

Projektant UX-

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ, w tym ze projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
4. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy PZP oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził/ nie będzie prowadził (*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług. Poniżej wykaz dostaw i usług, od których powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy.

*) *niepotrzebne skreślić*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto bez podatku VAT

5. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 do formularza oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ.
7. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać sam/ przewiduję powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie(*).

*) *niepotrzebne skreślić*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca

8. Wadium o wartości PLN (słownie:)
zostało wniesione w dniu, w formie.....
9. Wadium w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr, natomiast wadium złożone w innej formie niż pieniądź należy zwrócić poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres e-mail
10. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
11. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Oświadczam, że jestem *****) mikro, małym, średnim przedsiębiorcą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, *inny rodzaj*

*****) *niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa Firmy *):

Adres *).....

tel. *) , fax. *)

e-mail*)

Dane osoby do kontaktu:.....

**)w przypadku składania oferty wspólnej proszę podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

15. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

.....
(podpis elektroniczny osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem

platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> w zakładce dedykowanej do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a. .zip
 - b. .7Z
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 17. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Wykonawca:

Nazwa :

Adres:

NIP:

KRS:

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn. „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT”

Instrukcja:

- 1) Pola dotyczące terminów realizacji (od-do) należy wypełnić z dokładności do miesiący np. od 01.2017 do 06.2017.
- 2) Informacje w polach opisowych powinny potwierdzać spełnienie wymaganego warunku

Wyszczególnienie	Informacje na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. XX ust 3 SWZ
Usługa 1:	
Nazwa usługi:	
Czy Usługa obejmowała wynajem specjalistów w celu rozwoju i budowy: - minimum trzech aplikacji web z wykorzystaniem technologii python i React.js - minimum dwóch aplikacji mobilnych na platformy android lub iOS	*Tak *Nie *niewłaściwe przekreślić
Wartość usługi:	
Termin realizacji usługi (od-do)	
Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano usługę:	
Usługa 2:	
Nazwa usługi:	
Czy Usługa obejmowała wynajem specjalistów w celu rozwoju i	Tak *Nie

Wyszczególnienie	Informacje na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. XX ust 3 SWZ
budowy: - minimum trzech aplikacji web z wykorzystaniem technologii python i React.js - minimum dwóch aplikacji mobilnych na platformy android lub iOS	*niewłaściwe przekreślić
Wartość usługi:	
Termin realizacji usługi (od-do)	
Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano usługę:	

Wraz z wykazem należy złożyć dowody określające, czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W załączeniu:

1)

(podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w Narodowym Centrum Badań Jądrowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Narodowe Centrum Badań Jądrowych (dalej jako Administrator lub NCBJ) z siedzibą w Otwocku, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, czy też przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w NCBJ, na adres podany powyżej lub drogą elektroniczną za pomocą adresu iod@ncbj.gov.pl lub pod nr tel. 22 273 22 31.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy
 - 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Realizacja umów zawartych z kontrahentami	niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
Obsługa działań związanych z prowadzonym zamówieniem	niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Przetwarzanie danych na podstawie zgody	przesłanką legalizującą przetwarzanie jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne (art. 6 ust. 1 lit a RODO)

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe przekazywane są zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty i osoby, które na podstawie stosownych umów podpisanych z NCBJ przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest NCBJ.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 78 pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, której okres obowiązywania przekracza 4 lata, czas przechowywania będzie zgodny z okresem jej obowiązywania oraz zgodny z realizacją celów określonych w pkt 4 powyżej.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) Art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) Art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym żądanie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 pzp).
 - 3) Art. 17 RODO - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), chyba że usunięcie danych osobowych nie jest możliwe stosownie do art. 17 ust. 3 b), d) lub e) RODO.
 - 4) Art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile ograniczenie przetwarzania nie będzie skutkowało ograniczeniem przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 pzp)
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w NCBJ Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Powyższe prawa należy kierować do NCBJ zgodnie z danymi podanymi na wstępie. Jeżeli NCBJ nie będzie w stanie ustalić treści żądania lub zidentyfikować osoby składającej wniosek w oparciu o dokonane zgłoszenie, NCBJ zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Odpowiedzi na zgłoszenie udzielone zostaną niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu, NCBJ poinformuje wnioskodawcę o przyczynach takiego przedłużenia. Odpowiedź będzie

udzielana na adres e-mail, z którego wysłany był wniosek, a w przypadku wniosków skierowanych listownie, listem poleconym na adres wskazany przez wnioskodawcę, o ile z treści listu nie będzie wynikała chęć otrzymania informacji zwrotnej na adres e-mail (w takim przypadku należy podać adres e-mail).

INFORMATION CLAUSE ON PERSONAL DATA PROCESSING

at the National Centre for Nuclear Research

In accordance with Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC, we inform you that:

1. The Personal Data Controller of your personal data processed in connection with the conduct of the public procurement procedure is the National Centre for Nuclear Research (hereinafter referred to as the Controller or NCBJ) with its registered office in Otwock, 7 Andrzeja Sołtana Street, 05-400 Otwock.
2. If you have any questions concerning the manner and scope of processing of your personal data, or your rights, you can contact the Data Protection Officer at NCBJ at the address given above or by an e-mail at iod@ncbj.gov.pl or by phone at 22 273 22 31.
3. The Personal Data Controller processes your personal data on the basis of applicable laws, i.e. in particular:
 - 1) the Act of 11 September 2019 Public procurement law and its implementing acts, including the one on the types of documents that may be required by the contracting authority from the contractor
 - 2) the Act of 14 July 1983 on the national archival resource and archives
4. Your personal data is processed in order to:

Purpose of processing	Legal basis for processing
Conducting public procurement proceedings	processing is necessary for the compliance with a legal obligation to which the controller is subject; (Art. 6.1.c GDPR)
Execution of agreements concluded with contractors	processing is necessary for the performance of a contract (Article 6.1.b GDPR)
Handling activities related to the conducted contract	processing is necessary for the performance of a contract (Article 6.1.b GDPR) processing is necessary for the compliance with a legal obligation to which the controller is subject; (Art. 6.1.c GDPR)
Data processing on the basis of consent	the condition legalizing the processing is the consent expressed through the act of participation in a public procurement procedure (Article 6.1.a GDPR)

5. With regard to the processing of personal data for the purposes referred to in point 4, your personal data shall be provided to interested entities and persons, as in principle the public procurement procedure is open to the public. Moreover, recipients of personal data may be other entities and persons who, on the basis of appropriate agreements signed with NCBJ, process personal data for which the Controller is NCBJ.
6. Your personal data will be stored pursuant to Article 78 of the Public Procurement Law, i.e. for a period of 4 years from the date of completion of the contract award procedure, and in the case of conclusion of a public procurement contract, which duration exceeds 4 years, the storage period shall be consistent with the duration of the contract and consistent with achieving the objectives set out in point 4 above.
7. With regard to the processing of your personal data, you have the following rights:
 - 1) Art. 15 GDPR - the right to access personal data and to receive a copy of it,
 - 2) Art. 16 GDPR - the right to request rectification or completion of personal data, however such a request may not result in changing the outcome of the public procurement procedure or the provisions of the public procurement agreement to the extent inconsistent with the Act (Art. 19.2 of the Public Procurement Law).
 - 3) Art. 17 GDPR - the right to demand erasure of personal data (the so called 'right to be forgotten'), unless erasure of personal data is impossible pursuant to Art. 17.3b), d) or e) of GDPR.
 - 4) Art.18 GDPR - the right to request restriction of processing of personal data, unless the restriction of processing will not have the effect of limiting personal data until the end of these proceedings (Art. 19.3 of the Public Procurement Law).
8. If you become aware of unlawful processing of your personal data at NCBJ, you have the right to lodge a complaint to the supervisory authority responsible for personal data protection.
9. Your personal data will not be subject to a decision based solely on automated processing, pursuant to Article 22 of GDPR.
10. The above rights should be addressed to NCBJ in accordance with the details provided at the beginning. If NCBJ is unable to determine the content of the request or identify the person submitting the request on the basis of the notification made, NCBJ will ask the applicant for additional information. The request will be responded to promptly, but no later than one month after receipt. If it is necessary to extend the deadline, NCBJ will inform the applicant of the reasons for such extension. The answer will be given to the e-mail address from which the application was sent, and in case of applications sent by letter, by registered mail to the address indicated by the applicant, unless the content of the letter indicates the

desire to receive feedback to the e-mail address (in this case the e-mail address should be provided).

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Do postępowania pn. „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT” przystępujemy jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 pzp, w następującym składzie:

L.p.	Nazwa/Firma	Adres	NIP

W związku z art. 117 ust. 4 pzp oświadczam, że odpowiednio do polegania na zdolnościach poszczególnych wykonawców na potwierdzenie warunków udziału, określonych w Rozdz. XX ust 3 SWZ, będą oni realizować zamówienie jak poniżej:

Nazwa/Firma Wykonawcy	Warunki udziału określone w Rozdz. XX ust 3, których spełnienie wykazuje ten wykonawca	Zakres zamówienia, który będzie realizowany przez tego wykonawcę

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis elektroniczny osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy)

Wykonawca:

Nazwa :

Adres:

NIP:

KRS:

OŚWIADCZENIE
dotyczące grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

2. Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)(nazwa/firma podmiotu i adres)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody

1),

potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawców należącego do tej samej grupy kapitałowej.

(podpis elektroniczny osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SWZ

Wykonawca:

Nazwa :

Adres:

NIP:

KRS:

OŚWIADCZENIE
dotyczące aktualności informacji w JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT”

oświadczam,

że informacje zawarte w JEDZ, w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

są aktualne.

(podpis elektroniczny osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy)